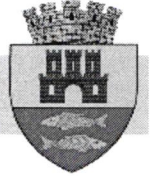




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DISPOZITIA nr. 1076
Din data de 28. 06. 2022

privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații -
functionari publici si personal contractual din cadrul Municipiului Făgăraș

Primarul Municipiului Fagaras,

Având în vedere OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată, art. 2, art.3 și art. 12 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată, legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, actualizată OUG nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, HCL nr.9 din 30 ianuarie 2020, privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș pentru anul 2020, HCL nr. 42 din 27 ianuarie 2022, privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș pentru anul 2022 și HCL nr. 82 din 09 martie 2022 privind aprobarea bugetului Municipiului Făgăraș pe anul 2022.

În temeiul art.155, art.196 al.(1) lit."b", art.197, art.198 al.(1) și al.(2), art.143 al.1 lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații Municipiului Făgăraș cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Dispozitia nr.835/20.04.2022 de aprobare Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații - functionari publici si personal contractual din cadrul Municipiului Făgăraș.

Art.3. Compartimentul resurse umane va asigura comunicarea și îndeplinirea prevederilor prezentei dispozitii.



PRIMAR,
Sucaciu Gheorghe

Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Inlocuitor: Crisan Camelia



Anexa la Dispozitia nr. 1076 din 28.06.2022

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații - functionari publici si personal contractual -
Municipiului Făgăraș Făgăraș

Temei Legal:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, actualizată;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 82/09.03.2022 privind aprobarea bugetului Municipiului Făgăraș pe anul 2022

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Municipiului Făgăraș. Acest regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, respectiv numărul de beneficiari, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor și perioada de acordare.

Art.1 În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, și a motivării personalului Municipiului Făgăraș, instituția în calitate de angajator, acordă salariaților vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru fiecare salariat, aferente anului 2022, în condițiile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată, Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, actualizată și OUG nr.131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, și în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație „vouchere de vacanță”, în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii, prin HCL nr. 82 din 09 martie 2022 privind aprobarea bugetului Municipiului Făgăraș pe anul 2022.

Art.2 Voucherele de vacanță aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic, cu o valoare nominală sunt bonuri cu valoare emise în format electronic, se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern, în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de un an de la emitere. Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată.

Art.3 Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Municipiului Făgăraș, care are calitatea de salariat la momentul acordării în anul 2022.

Pentru salariații plecați înainte de aceasta data, nemaiputându-se reține impozitul aferent, conform prevederilor legale în vigoare, nu se pot acorda aceste vouchere.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Municipiului Făgăraș în condițiile prezentului regulament.

Art.5 Se acordă, pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere în format electronic, în cuantum de 1.450 lei pentru fiecare salariat, cu excepția salariaților care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

În cazul cumulului de funcții, voucherelor de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherul de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care pe posturile temporar vacante sau vacante, se angajează personal pe perioadă determinată sau nedeterminată, aceștia vor beneficia de valoarea voucherelor de vacanță proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art.6 Voucherul de vacanță vor fi emise pe suport electronic, în mod exclusiv, pentru a fi folosite pentru achiziționarea de servicii turistice. Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10% conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art.7 Municipiului Făgăraș prin Compartimentul resurse umane, este obligat, conform art.12 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate de Guvernul României, să organizeze o evidență proprie potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 a respectivelor norme.

Art. 8 Beneficiarul poate utiliza voucherul de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca acesta să poată face restituirea valorilor către angajator

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherul de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art.9 Beneficiarii care nu doresc să primească voucherul de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la instituția, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament.

Art.10 Procedura de achiziție și gestionare a voucherelor de vacanță pe suport electronic se realizează de către Biroul achiziției din cadrul instituției.

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherul de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură", cod 10.02.06.

Sumele reprezentând voucherul de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

Pentru voucherul de vacanță alimentat pe suport electronic și neutilizat în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită către unitățile emitente va fi virată în buget la titlul 85 - "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".

În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 10 Salariații Municipiului Făgăraș au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea pachetelor turistice.

Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Municipiului Făgăraș de către unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

Art.11 Salariaților Municipiului Făgăraș le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.23 din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.12 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raportului de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă.

Art.13 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 14 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin Compartimentul resurse umane.

PRIMAR,
Sucaciu Gheorghe



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Inlocuitor: Crisan Camelia

