



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)

### Anunț privind dezbaterea publică

Astăzi, 03.01.2025, Primăria Municipiului Făgăraș invită pe toți cei interesați la întâlnirea de dezbateri publică privind următorul proiect de act normativ:

**REGULAMENT privind derularea și finanțarea Programului "Școală după Școală" în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Făgăraș**

Evenimentul are loc în data de **17 ianuarie 2025**, ora 10:00, în Sala de ședințe a Primăriei Municipiului Făgăraș din str. Republicii nr. 3

Documentația aferentă proiectului de hotărâre poate fi consultată pe site-ul Primăriei: [https://www.primaria-fagaras.ro/monitorul\\_local/dezbateri\\_publice](https://www.primaria-fagaras.ro/monitorul_local/dezbateri_publice)

La dezbateri publică sunt invitați să participe, în limita locurilor disponibile în sală, toți cei interesați: persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, societăți comerciale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate, ai presei etc.

Menționăm faptul că propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice pot fi depuse până la data de **17 ianuarie 2025**, atât în format electronic sau la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș, în programul de lucru cu publicul: Luni-Joi, orele 8:00 – 15:30 și Vineri, orele: 08:00-12:00.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:  
Stroia Simona – Direcția Buget Finanțe – Compartiment Buget – telefon: 0368/402919 int. 130,  
Adresa de E-mail: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)

PRIMAR,  
SUCACIU GHEORGHE



## **REGULAMENT**

***privind derularea și finanțarea Programului „Școala după Școală” în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Făgăraș***

### **Capitolul 1 CADRUL GENERAL**

#### **Art. 1**

Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile de desfășurare și acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Municipiul Făgăraș la programul „Școala după școală” organizat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat care au primit avizarea funcționării acestui program, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

#### **Art. 2**

Părțile cărora li se aplică prezentul Regulament sunt:

- a) UAT Municipiul Făgăraș
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.
- d) Alți parteneri sociali care vor putea desfășura activități în cadrul programului, precum alte instituții față de cele menționate mai sus, ONG-uri.

### **Capitolul 2 ORGANIZAREA PROGRAMULUI**

#### **Art. 3**

(1) Programul „Școala după Școală” (SDS) este conceput de unitățile de învățământ preuniversitar de stat sub formă de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere, precum și prin analiza resurselor proprii din unitățile de învățământ. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ stabilesc grupul țintă al Programului, pachetul educațional potrivit precum și resursele alocate derulării proiectului.

(2) Oferta de program este proiectată astfel încât să răspundă cu prioritate nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

(3) Organizarea programului se face respectând Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”.

- Organizarea programului se face în baza unui regulament intern elaborat de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat;

- Personalul implicat în desfășurarea programului „Școală după Școală”, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 15 lit a) din Ordinul MECTS nr. 5349/2011, își va desfășura activitatea în baza unor contracte individuale de muncă/ contracte de furnizare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

- Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului. Toate activitățile vor fi evidențiate într-o condică specifică programului „Școala după Școală”;

- Analiza administrării fondurilor financiare în programul SDS se va regăsi și în Raportul semestrial/ anual al activităților unității de învățământ preuniversitar de stat;

- Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat elaborează o procedură operațională pentru administrarea fondurilor financiare ale Programului SDS, respectând particularitățile specifice școlii și legislația în vigoare.

Toate documentele enumerate mai jos vor avea semnătura directorului unității și sigiliul unității de învățământ preuniversitar de stat:

- Analiza de nevoi;
- Copie proces-verbal al ședinței CA pentru stabilirea analizei de nevoi pentru organizarea Programului SDS;
- Copie proces - verbal al ședinței Consiliului Profesoral pentru alegerea comisiei SDS;
- Copie decizie CA pentru comisia SDS;
- Oferta pentru programul SDS prin pachetele educaționale;
- Copie proces-verbal al ședinței Consiliului Profesoral în care a fost prezentată, discutată și aprobată oferta pentru programul SDS;
- Copie proces-verbal al ședinței CA pentru aprobarea programului SDS;
- Copie decizie CA pentru aprobarea programului;
- Copie decizie CA pentru aprobarea costului/elev/zi pentru frecventarea programului SDS;
- Regulament de organizare/ regulamentul intern SDS;
- Declarații spații disponibile și copie după Autorizația sanitară de funcționare;
- Programul de funcționare/ orarul fiecărei grupe;
- Număr de ore alocate fiecărei grupe;
- Componenta grupelor;
- Modelul de contract de parteneriat școală - familie;
- Resursele umane implicate, pe categorii;
- Fișa postului pentru fiecare persoană din program;
- Procedura operațională privind administrarea fondurilor financiare ale Programului SDS;
- Fundamentarea sumelor necesare derulării Programului SDS pe sume de finanțare defalcate pe partea de venituri (sume încasate de la părinți și sume ce urmează a se suporta de către bugetul local pentru elevii înscriși în programul Școala după școală) și pe partea de cheltuieli ( defalcat pe titluri, articole și aliniate conform OMFP nr.1954/2005 cu modificările și completările ulterioare).

(4) În perioada ianuarie - februarie a fiecărui an școlar în curs, consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar de stat realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o comisie formată din directorul unității de învățământ preuniversitar de stat, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar, două cadre didactice din învățământul secundar aleși de consiliul profesoral și un reprezentant al

Consiliului Elevilor sau al Consiliului Local al Copiilor, realizează până la data de 1 martie oferta pentru Program, sub formă de pachete educaționale. Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii.

(5) Programul SDS se organizează prin decizie a Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar de stat, cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Brașov. Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat pune în aplicare decizia Consiliului de Administrație și înaintează Inspectoratului Școlar Județean Brașov proiectul Programului „Școala după Școală” până la finele lunii mai a fiecărui an școlar în curs.

(6) Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brașov avizează proiectul Programului „Școala după Școală”, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul Regulament și în Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Programul SDS se poate organiza în spațiile disponibile din propria unitate de învățământ sau în spațiile din alte unități de învățământ, consorții școlare etc., precum și în palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autoritatea locală, organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu, biserică etc.

(8) Se interzice organizarea Programului SDS în spații care nu au autorizații de funcționare și în sediile partidelor politice.

(9) Se interzice organizarea Programului SDS în spații private aparținând personalului didactic sau nedidactic implicat în derularea programului.

#### Art. 4

(1) Programul se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

(2) În situația în care Programul se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

(3) În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Program își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

#### Art. 5

(1) Programul „Școala după Școală” nu poate fi organizat pe o perioadă de mai puțin de 12 ore/săptămână.

(2) Programul „Școala după Școală” oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

(3) Programul este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

#### Art. 6

În învățământul primar, Programul cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

(1) activitățile cu sprijin specializat cuprind:

a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;

b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități de remediale, consiliere, logopedice;

c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;

d) activități de încurajare a lecturii independente;

e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială.

(2) atelierele/activitățile tematice/Alte activități de tip recreativ cuprind:

- a) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
  - b) proiecte tematice, propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.
  - c) drumeții/excursii/vizionări de spectacole;
- (3) fiecare unitate de învățământ, în funcție de grupul-țintă, constituie module de pachete de activități, prin combinarea activităților menționate la alin. (1) și (2).

#### Art. 7

În învățământul secundar, Programul SDS cuprinde:

(1) pachetul de activități pentru accelerarea învățării și performanță:

- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc.;
- b) participarea/organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;
- c) participarea la activități de cooperare europeană;

(2) pachetul de activități de sprijin:

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie;

(3) pachetul de pregătire pentru viață:

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
  - b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.);
  - c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
  - d) educație pentru carieră;
  - e) activități de voluntariat;
- (4) ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

#### Art. 8

(1) Programul se poate organiza modular, pe unități de timp stabilite la nivelul unității de învățământ preuniversitar de stat în funcție de grupul țintă și nevoile identificate, prin combinarea pachetelor de activități orientate spre dezvoltarea competențelor transferabile (a învăța să înveți, munca în echipă, activități de comunicare și relaționare), stil de viață sănătos, comportament civic.

(2) În cadrul Programului, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu poate depăși o oră și jumătate pe zi pentru învățământul primar și două-trei ore pentru învățământul secundar.

#### Art. 9

Programul SDS se derulează pe grupe de elevi constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul primar și secundar, consilieri, profesori de sprijin, bibliotecari, logopezi, laboranți, pedagogi, antrenori, mediatori școlari, voluntari din școală, din instituții și organizații partenere abilitate, lucrători de tineret.

### **Capitolul 3**

## **ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”, PARCURGEREA ȘI RETRAGEREA DIN ACESTA**

#### **Art. 10**

- (1) Programul SDS este complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional pentru elev.
- (2) Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unități de învățământ care organizează acest program. În cerere, părintele/tutorele precizează pachetul educațional pentru care optează, după consultarea specialiștilor implicați în program și respectând opțiunile elevului.
- (3) La înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul unității de învățământ preuniversitar de stat un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii.
- (4) Înscrierea în Program se face pe tot parcursul anului școlar pentru un Program „Școala după Școală” care funcționează deja și la începerea anului școlar pentru unul nou. Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu și în grupe mixte.
- (5) Prezența elevilor la Programul SDS este monitorizată zilnic de către cadrele didactice, care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.
- (6) Retragerea din Programul SDS se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ preuniversitar de stat la care s-a depus cererea de înscriere în program.

### **Capitolul 4**

## **RESURSE NECESARE DERULĂRII PROGRAMULUI „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”**

#### **Art. 11**

Analiza de nevoi care stă la baza alcătuirii Programului „Școala după Școală” menționează și materialele necesare derulării activității, în funcție de grupul țintă. Materialele pot fi achiziționate, pot face obiectul unor donații sau pot fi proiectate și realizate de către echipele pedagogice care sunt implicate în derularea proiectului. Se recomandă a fi create sau achiziționate materiale adecvate grupului-țintă și tipurilor de activități pentru a asigura un suport educațional cât mai eficient.

#### **Art. 12**

Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale Programului și nu în scop recreativ.

#### **Art. 13**

Resursele umane implicate în derularea Programului pot fi următoarele:

1. personal de învățământ:

- a) cadre didactice din școală;
- b) cadre didactice din alte unități de învățământ, inclusiv din palate și cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare;
- c) cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională: profesor-psiholog, consilier școlar, profesor-logoped, profesor de sprijin, asistent social;
- d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animador, instructor de educație extrașcolară, laborant;
- e) mediator școlar;
- f) antrenor etc.;

2. membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.);
3. reprezentanți ai partenerilor;
4. lucrători de tineret.

#### Art. 14

(1) Toate activitățile din cadrul Programului se derulează fie de către cadre didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

(2) Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

#### Art. 15

Implicarea personalului din învățământ se face în următoarele condiții:

a) pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe săptămână), pentru situațiile prevăzute la art. 208 alin. (3), alin. (9), alin.(10) din Legea nr. 198/2023 privind Învățământul Preuniversitar;

b) ca activitate cuprinsă în norma didactică de 40 de ore pe săptămână, în afara normei de predare/postului (cel mult două ore pe săptămână).

#### Art. 16

În cazul în care cadrul didactic efectuează orele în cadrul normei didactice de predare-învățare-evaluare sau în cadrul normei didactice de 40 ore pe săptămână, aceste ore nu sunt retribuite suplimentar; În celelalte cazuri, activitatea desfășurată în cadrul Programului poate fi retribuită în condițiile legii, din sursele de finanțare prevăzute la art.18.

### Capitolul 5

#### FINANȚAREA PROGRAMULUI „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”

#### Art. 17

Finanțarea programului se poate face:

- a) din bugetul local al Municipiului Făgăraș;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al părinților, al organizațiilor neguvernamentale etc. cu respectarea legislației în vigoare;

#### Art. 18

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante la program își asumă în continuare răspunderea cu privire la respectarea tuturor condițiilor legale privind desfășurarea programului, inclusiv cele referitoare la contractarea resursei umane implicate în program și întocmirea contractelor de parteneriat școală-familie, precum și a altor acorduri, formulare, necesare potrivit legislației în vigoare cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor.

#### Art. 19

Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii ale Partenerilor educaționali, părinții trebuind să semneze cu Partenerul educațional contracte de parteneriat școală-familie/contracte de prestări servicii educaționale și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

#### Art.20

(1) Acest program se va derula prin bugetul local al Municipiului Făgăraș, astfel:  
- pe partea de venituri, partenerii educaționali sunt obligați sa verse ca venit al bugetului local al Municipiului Făgăraș, în contul 33.02.33 *Contribuții pentru finanțarea Programului "Școală după școală"* contravaloarea contribuției pentru elevii beneficiari, până la data de 05 ale lunii în curs pentru luna anterioară,

- pe partea de cheltuieli, fondurile aferente acestui program se vor derula prin bugetul partenerilor educaționali, la cap.65.02 Învățământ, subcapitolul 65.02.12.01 Școala după școală, pe titlurile, articolele și aliniatele de cheltuieli aferente.

#### **Art.21**

Decontarea sumelor:

(1) Alocarea fondurilor în bugetul partenerilor educaționali se face prin rectificarea bugetară a bugetului local a Municipiului Făgăraș.

(2) Finanțarea se va face de către Municipiul Făgăraș în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare:

### **Capitolul 6**

#### **PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **Art.22**

Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziție / transmise către unitatea de învățământ, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date și utilizate în conformitate cu prezentul Regulament.

#### **Art.23**

Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentului Regulament.

### **Capitolul 7**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art.24**

În unitățile de învățământ care nu propun, ca ofertă complementară a școlii, Programul „Școala după Școală”, nu este permisă închirierea spațiilor disponibile unor persoane sau instituții private pentru organizarea, în regim privat, a activităților de tip "Școala după școală".

#### **Art.25**

UAT Municipiul Făgăraș și Partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

#### **Art. 26**

Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor care le revin.