



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA nr.138 din data de 30 mai 2024



-privind aprobarea CONTRACTULUI–CADRU pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au intrat în instalații de reciclare/ valorificare provenite de pe raza U.A.T. Municipiul Făgăraș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare nr. 41860/21.05.2024 și Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 41860/1/21.05.2024 se supune spre analiză și verificare aprobarea CONTRACTULUI –CADRU pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au intrat în instalații de reciclare/ valorificare provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

În conformitate cu prevederile art.12 alin.(7) lit.h), pct.ii), alin.(9), alin.(10) art.60,alin.(3)-(6) din O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor modificată și completată, art. 16 alin.(4), lit.e), alin.(5) lit.b), alin.(8), alin.(9), alin.(13)și alin.(14), art.17 alin.(1), art.20 alin.(5) lit.a) și b), alin.(6),art.21alin.(1), Anexa nr.6 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și completată, ale Ordinului MMAP nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, modificat și completat, ale art.40 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, ale art. 45 alin.(3) lita.a) din Ordinul nr.640/2022, modificat și completat, cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal și ale Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal,

Având în vedere Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr.5035/05.03.2008 încheiat cu SC SALCO SERV SA, Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor ,hartie,de carton ,metal,plastic si sticla colectate separate din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Fagaras in stații de sotare ,inclusiv transpotul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică nr.42741/10.07.2023 încheiat cu SC FIN-ECO SA,și HCL nr.77/28.03.2024 privind aprobarea nivelului tarifului distinct pentru activitațiile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie ,metal,plastic și sticla colectate separate din deșeurile municipal,

Luând în considerare art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative,

În temeiul art. 139, alin (3), lit. c), și ale art. 196, alin. (1) ,lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Contractul –cadru pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor

de ambalaje din deșeurile municipale care au intrat în instalații de reciclare/ valorificare provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Anexele de la 1 la 6 la Contractul-cadru.

Art.3. – Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Contractul-cadru pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au intrat în instalații de reciclare/ valorificare provenite de pe raza U.A.T. Municipiul Făgăraș .

Art.4. – Începând cu data prezentei prevederile HCL nr. 194/30.07.2019 își încetează efectele.

Art.5 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Serviciul de Utilități Pubice, Direcția Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș, Operatorii economici care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor reciclabile și O.I.R.E.P.

Art.6 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIZA RADU-STELIAN**

17/20



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN**

Hotărârea s-a adoptat cu **15 voturi pentru și 1 abținere.**
Consilieri in functie - 18
Consilieri prezenti -16

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. Serviciului de Utilitate Publică
- 1 ex. Direcția Buget-Finanțe

Cod: F-50



ANEXA LA HCL nr. *138/2024*

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI SORTAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE
INTRATE IN INSTALATII DE VALORIFICARE PRIN RECICLARE /
VALORIFICARE LA NIVELUL UAT Municipiul Făgăraș, JUD Brașov**

Nr înregistrare UAT Municipiul Făgăraș: din

Nr înregistrare OIREP: din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **OIREP.....S.A.**, organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. din, cu sediul, Sector, Strada....., nr., etaj, birou, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, având nr. de ordine în Registrul Comerțului, CUI, cont bancar:, deschis la Banca....., sucursala, telefon:....., e-mail:....., reprezentată legal prin, în calitate de, denumita în continuare „**OIREP**”

2. **UAT Municipiul Făgăraș**, cu sediul în Făgăraș, str.Republicii, nr.3, Jud.Brașov, având cod fiscal 4384419, telefon 0368.402.949, fax: 0368.402.805, e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro, , CUI 4384419, cont bancar:, deschis lareprezentat legal prin Sucaciu Gheorghe, în calitate de Primar, denumită în continuare **UAT**

și

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de

furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr. 249/2015;

- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate intrate în instalații de reciclare / valorificare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015;

- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeurii de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi;

Dispozițiile art. 15¹ și art. 15² din Legea nr. 249/2015 referitoare la calcularea obiectivelor globale de reciclare minime, precum și obiectivele minime pe tip de material prin care se transpun prevederile Directivei 94/62/CE modificată prin Directiva UE 2018/852.

- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din OUG nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **UAT** solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normative care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeurii și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurii, prestate de operatorii de salubritate, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **UAT** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora **OIREP** au obligația "să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeurii în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile" și li.q pct. (i) potrivit cărora "acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje

gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018;

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora **OIREP** au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit. e) să suporte ”costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018;
- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015;
- Prevederile art. 60 alin. (3) din OUG nr. 92/2021, care stabilesc obligația **UAT** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD)*, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația **UAT** și **OIREP** de utilizare a aplicației **SIATD**;
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD;
- **UAT** are încheiat un contract de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat SC SALCO SERV SA și cu operatorul de salubritate delegat SC FIN-ECO SA

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **UAT Municipiul Făgăraș** aferente activităților de colectare și transport, sortare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, deseuri de ambalaje care intra in instalatii de reciclare /valorificare, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT** conform **Anexei nr. 2 și 2.1** la prezentul Contract și alocate **OIREP** conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, numai după confirmarea în **SIATD** a cantităților de deșeuri de ambalaje care intra in instalatii de reciclare/valorificare, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, a dispozițiilor Legii 101/2006, modificata prin OUG 133/2022 si ale Ordinului 640/2022 al Presedintelui ANRSC și sunt aprobate de către **UAT** , prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiul Făgăraș al astfel cum se regăsesc atasate la **Anexa nr. 1**, la prezentul Contract.

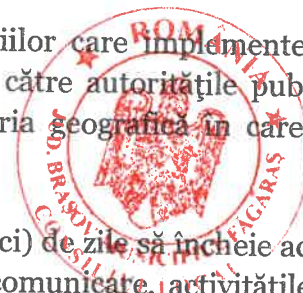
- Raportarea lunară de către **UAT Municipiul Făgăraș** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate, intrate in instalatia de reciclare/ valorificare a operatorului economic autorizat agreat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile nete menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP va acoperi și costurile:

- **pentru promovarea**, împreună cu autoritățile publice locale, de campanii de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal raportate în contul OIREP, pentru care are obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acesteia**, costuri de **40 lei/tonă** ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitățile încredintate în vederea reciclării după semnarea acestuia.- pct.21 lit.e

Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale , a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.- anexa 4 din Ordin

La solicitarea **UAT**, părțile se obligă ca în termen de 30 (treizeci) de zile să încheie actul adițional mai sus menționat, prin care vor agreea Planul de comunicare, activitățile și bugetul aferent acestora, modalitatea de facturare și termenul de plată, documentele justificative anexate facturii și orice alte clauze necesare desfășurării campaniilor de informare, educare și constientizare a publicului.



- **de gestionare a datelor ale UAT**, în cuantum de **40 lei/tonă** pentru deșeurile de ambalaje predate pentru reciclare și, respectiv valorificare și alocate organizației de către acestea, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, **costuri care pot să fie încasate lunar de către o UAT și care se limitează exclusiv la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor.**-pct.21 lit.a²

2.3. Obiectul contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate a intra în instalațiile de reciclare/valorificare (reciclate și valorificate prin incinerare în instalații cu recuperare de energie (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP-ului, în anul 2024.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de 31.01.2025. Obligațiile UAT de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente date până la data de **31.12.2024**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2025, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2025, Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, sortare, intrate în instalația de reciclare/valorificare, ale căror costuri nete sunt acoperite de către OIREP, UAT va emite lunar o factură, pe baza tarifelor / costurilor nete/ formulei de calcul indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeurilor de ambalaj.

4.2. Pe factura emisă, UAT va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, a deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de reciclare/valorificare nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către UAT doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 2.1 de mai sus și validarea acestora (a cantitatilor confirmate în SIATD) de către OIREP conform procedurii prevăzută în **Anexa nr. 4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul OIREP conform art. 7.7. și art. 7.8. Validarea de către OIREP a cantităților confirmate în SIATD se va realiza pe baza Dosarului cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, inclusiv de la operatorul economic reciclator/valorificator, conform **Anexei nr. 4** la prezentul Contract.

UAT va emite lunar o singură factură către OIREP care va conține toate categoriile de costuri nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje acoperite, oricâte contracte de delegare sunt gestionate de către UAT, în calitate de Autoritate Contractantă, și oricâți operatori de salubritate sunt implicați în activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților.

Factura emisă de UAT va fi transmisă în mod obligatoriu și prin intermediul sistemului E-Factura, în conformitate cu prevederile Legii 296/2023.

Factura va fi întocmită și comunicată către OIREP în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data validării de către OIREP a dosarului de raportare, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe fiecare zi de întârziere.

5.1.1. Cantitățile raportate de către UAT în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acestora definite în Anexa 14 la Ordinul nr.1362/2018.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare OIREP în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare OIREP va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților OIREP-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărui OIREP. Ponderea declarată pentru trimestrul T se va aplica pentru lunile 2 și 3 ale trimestrului T+1 precum și pentru prima lună a trimestrului T+2.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între OIREP-uri se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăruia și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă, în raport 1/13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărui OIREP”.

5.2. UAT va prezenta în raportarea lunară transmisă OIREP-ului, toate documentele financiar-contabile și justificative de la servicii/operatori de salubritate delegați pentru gestionarea municipale, inclusiv a deșeurilor de ambalaje din deseurile reciclabile municipale, inclusiv de la operatorul economic reciclator/valorificator, distinct pe fiecare tip de material, semnate și stampilate cu mențiunea conform cu originalul. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. În măsura în care părțile convin, UAT va putea transmite raportarea lunară împreună cu toate documentele suport și / în format electronic, semnate cu semnătură electronică autorizată.

5.3. OIREP va achita către UAT, contravaloarea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către UAT, OIREP datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, UAT nu colectează și nu livrează cantități de deșuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru OIREP, UAT are obligația să notifice acest lucru către OIREP, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubritate delegați nu comercializează către un operator economic reciclator/valorificator ori UAT nu încredințează OIREP întreaga cantitate de deșuri de ambalaje colectată în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către UAT către OIREP, fără a putea fi raportată în numele și pentru OIREP în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate, dacă legislația permite.

5.7. UAT va transmite spre confirmare către OIREP, o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării efective/reciclării efective/intrării în instalația de reciclare/valorificare a cantităților de deșuri de ambalaje raportate în

contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. În cazul în care, în cursul derulării contractului, urmează a se efectua valorificarea către alți operatori economici reciclatori/valorificatori, se va notifica **OIREP**-ul, iar acesta va comunica punctul său de vedere în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art. 21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art. 2.2. de mai sus.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept **Anexa nr. 3** la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare, transport și sortare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate delegat de **UAT**, intrate în instalații de reciclare / valorificare, în conformitate cu ponderea sa. Plata se face în contul **UAT** indicat în preambul.

OIREP se obligă să asigure continuitatea acoperirii costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite, conform prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, conform art. 6.3.

6.3. Pentru colectarea, transportul, sortarea a unor cantități de deșeurile de ambalaje, intrate în instalații de reciclare/valorificare, care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr. 2 și 2.1**, **UAT** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**-ului.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr. 4** a conținutului dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate, din care maxim 5 zile pentru verificarea dosarului și comunicarea solicitării pentru eventualele completări/corectări și maxim 5 zile pentru verificarea documentelor suplimentare/corectate, cu condiția respectării termenului de transmitere a dosarului și a eventualelor completări aferente), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

În cazul în care **UAT** nu respectă termenul de transmitere a dosarului de raportare prevăzut la art. 7.7, art. 7.8, sau în cazul în care dosarul de raportare este incomplet și nu este remediat până pe data de 20 a lunii în curs, validarea dosarului de raportare va avea loc în luna în care aceste condiții sunt îndeplinite, dar nu mai târziu de 50 (cincizeci) de zile de la încheierea lunii în care deșeurile de ambalaje au fost valorificate.

Prin excepție:

- validarea dosarului de raportare aferent lunii decembrie nu poate avea loc mai târziu de data de 15 ianuarie a anului următor;
- pentru tipurile de material care comportă dificultăți în etapa de valorificare (ex. metal, folie), părțile pot agreea un termen derogatoriu de la termenul general de 50 de zile.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **UAT**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **UAT**, care nu se datorează culpei acestuia, **UAT** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP**-ului, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la art. 5.4, **OIREP**-ul urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **UAT**, efectuată conform Cap.XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **UAT**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc standardele de calitate impuse contractual de către operatorii economici autorizați pentru reciclare, după cum este prevăzut la art. 49 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în limita cantităților prevăzute în Anexa nr. 2 și 2.1 la prezentul Contract. Procedura de preluare va fi stabilită prin act adițional la prezentul Contract, care se va încheia în termen de 30 (treizeci) zile de la transmiterea de către **UAT** a unei solicitări în acest sens.

6.7. În cazul a neplății facturii de către **OIREP** în termen de 50 (cincizeci) de zile de la data scadenței, **UAT** poate efectua stornarea facturii, **OIREP** se obligă să plătească **UAT**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată în termenul de plata prevăzut la art. 5.3. de mai sus.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT

7.1. **UAT** declară că serviciul/operatorii de salubritate delegați care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, , sortare și că au încheiate contracte/parteneriate cu operatorii

economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a UAT.

În acest sens, UAT prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie **Anexa nr. 6** la prezentul Contract.

7.2. UAT se obligă să contracteze numai cu operatori cărora le-a verificat valabilitatea autorizațiilor/licențelor pe toată perioada derulării Contractului și să le comunice **OIREP** la momentul semnării, iar în cazul în care intervin modificări acestea să fie comunicate în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare.

7.2.1 UAT garantează că va încunoștiința serviciul/ operatorii de salubritate delegați să livreze cu prioritate cantitățile de deșuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, UAT se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, UAT asigură colectarea și transportul și sortarea, în numele și pentru **OIREP**, a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul/operatorii de salubritate delegați, cantități intrate în instalația de reciclare/valorificare, prevăzute în **Anexele nr. 2 și 2.1**. În acest sens, serviciul/operatorii de salubritate delegați livrează cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, UAT primind pentru aceste activități din partea **OIREP**, costurile nete de gestionare / sumele de plata /tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. UAT declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP**, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalații de reciclare/valorificare, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. UAT se obligă că serviciul/ operatorii de salubritate delegați, va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatori economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT Municipiul Făgăras din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], intrate în instalația de reciclare / valorificare, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare

prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr.;
 - X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr.;
- Etc.”

7.4.1. În cazul în care serviciul/ operatorii de salubritate delegați livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** de către **UAT**, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/ operatorii de salubritate delegați la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. **UAT** se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. **UAT** se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalația de reciclare/valorificare care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. **UAT** se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexelor nr. 2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, sortare și care au intrat în instalații de reciclare/valorificare.

7.8. Sub sancțiunea aplicării art. 6.4, **UAT** va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, sortare a deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4.**

7.9. UAT se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP**, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare / valorificare.

De asemenea, **UAT** se obligă să raporteze dosarul de trasabilitate lunar și prin utilizarea platformei electronice .

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acestora așa cum este definită la Anexa 14 din Ordinul nr. 1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-uri se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

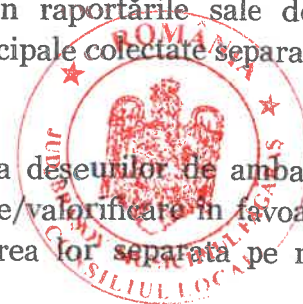
*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă /13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei **OIREP**”.*

7.12. UAT se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care serviciul/ operatorii de salubritate delegați desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. UAT își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. UAT** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate separat de pe raza **UAT**.

7.14. UAT este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje efectiv valorificate/reciclate / intrate în instalația de reciclare/valorificare în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor separată pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. UAT răspunde de valorificarea / reciclarea efectivă / intrarea în instalații de reciclare/valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de



ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. UAT va asigura **OIREP**-ului, trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **UAT** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor / costurilor nete / sumelor de plata stabilite.

De asemenea, **UAT** se obligă să raporteze dosarul de trasabilitate lunar și prin utilizarea platformei electronice indicate de **OIREP**.

7.17. UAT va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a UAT pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje efectiv valorificate și raportate către **OIREP**, potrivit responsabilităților sale în ceea ce privește asigurarea trasabilității și valorificării deșeurilor are drept consecință:

a) obligația **UAT** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a neplății facturii de către **OIREP** în termen de 50 (cincizeci) de zile de la data scadenței, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **UAT** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/partial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **UAT** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **UAT** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) obligația **UAT** de a achita către **OIREP**, o despăgubire de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea constatată de către Administrația Fondului pentru Mediu ca fiind nevalorificată / nerecyclată, ca urmare a inspecțiilor fiscale derulate într-un an calendaristic;

c) clauza prevăzută la lit. a) și b) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **UAT** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

7.19. UAT are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se transporta deșeurile municipale colectate separat de către serviciul/operatorul de salubritate delegat de pe raza administrativ-teritorială a UAT și unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate separat în baza codificării legale din care rezultă deșeurile de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

7.20. UAT se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante, cantitățile de deșeurile colectate și modul de alocare a acestora.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștință celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către UAT a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **părțile** se obligă să respecte întocmai termenele agreeate.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.



10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

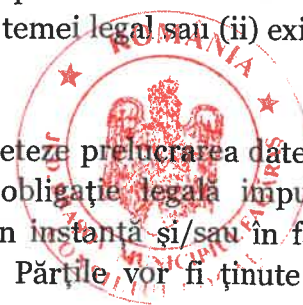
10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.



XI. FORȚĂ MAJORĂ

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

12.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele



lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

12.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

12.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicată pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI

13.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.



XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP.**

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă **OIREP** a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă **OIREP** a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

15.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

15.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

16.3. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data intervenției modificării legislative.

16.4. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

16.5. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, , sortare a deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza



UAT, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de reciclare/valorificare / formula de calcul a sumei de plată;

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Cantitățile totale de deșeurile de ambalaje estimate a fi gestionate la nivelul **UAT** în anul 2024, în funcție de tipul de material.

ANEXA nr. 3 - Licența de operare / viza anuală deținută de **OIREP**;

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de **UAT** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară;

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară **UAT**;

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea.

OIREP

UAT

ANEXA nr. 1



Fișa / Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza UAT, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate in instalatii de reciclare/valorificare

Calculul tarifului distinct (T_r): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Presedintelui ANRSC

- cantitatea programată (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate (Q_{mun});

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei: T_d gestionare reciclabile cs AO = $\sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă), unde: $i = 1 \div n$ reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat; AO - activități desfășurate de operatori; T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității i desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare; CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).

Suma de plata care trebuie acoperita de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după formula: $\Sigma_{OIREP} = (T_r * Q - V_t) * P_{amb}$, unde:

- Q = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_t = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinata potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)



ANEXA nr. 2 - Cantități totale de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care UAT Municipiul Făgăraș, prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să intre în instalații de reciclare și să fie raportate în contul OIREP-urilor¹, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de reciclare											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Oțel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												



OIREP
Director General
Dan Ceausescu

UAT

¹ Fiecărei OIREP semnatară îi va fi alocată cantitatea de deșuri de ambalaje intrată în instalații de reciclare potrivit ponderii definite în Anexa 14 la Ordinul 1362/2018.

ANEXA nr. 2.1 - Cantități totale de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT Municipiul Făgăraș**, prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să intre în instalații de incinerare cu recuperare de energie și să le raporteze în contul **OIREP-urilor**², în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal intrată în instalații de incinerare cu recuperare de energie (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Oțel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												

OIREP

Director General
Dan Ceausescu

UAT



² Alocarea cantităților de deșuri de ambalaje din flux municipal intrată în instalații de incinerare cu recuperare de energie se va face către **OIREP** potrivit prevederilor art. 5.1.3 din Contract.

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP



**PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT ÎN
CONTUL OIREP
ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ**

1. Pentru derularea prezentului Contract UAT asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare / intrării în instalații de reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2** și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare / intrării în instalații de valorificare energetică cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități totale pe care UAT va fi obligat să le raporteze **OIREP prin aplicarea ponderii**.
2. UAT se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:
„**DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], intrate în instalații de reciclare / valorificare pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:**
- X tone în contul **OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.**;
- X tone în contul **OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.**;
3. Facturile vor fi emise de UAT doar după confirmarea cantitatilor în aplicația informatică SIATD conform art.10 alin. (8) din Ordinul nr. 1595/2020 și validarea acestora (a cantitatilor confirmate în SIATD) de către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, emise inclusiv de operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a UAT prevăzută în **Anexa nr. 5** la prezentul Contract.
În factura de prestare servicii, emisa de către UAT, în temeiul prezentului Contract la rubrica Descrierea serviciilor prestate, UAT va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:
„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea a deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de reciclare / valorificare nr. din....., încheiat cu **OIREP** având CUI, destinată realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile **Anexei nr. 5** din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.
4. UAT se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să integreze (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al **OIREP** plus la dispoziție pe site-ul, și (ii) în format material (dosarul de raportare), până la data

de 10 a lunii, cantitățile de deșuri de ambalaje din flux municipal, intrate în instalația de reciclare / valorificare a operatorului economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. UAT se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **UAT** și serviciului/operatorul de salubritate fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. UAT va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea care a intrat în instalația de reciclare / valorificare și codul deșeurilor colectate.

b) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

c) Centralizatorul de deșuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusiv de reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă / reciclare efectivă pentru cantitățile de deșuri de ambalaje tranzactionate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

d) Alocarea lunară a cantității de deșuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, efectiv valorificate la / de operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

În cazul în care tariful este diferențiat pe zone/fluxuri **UAT** se obliga sa includa in raportul lunar un centralizator din care sa reiasa cantitatea alocata fiecarei zone/flux din cantitatea incredintata in vederea reciclarii prezentat in **Tabelul 4.2.A**

e) Centralizatorul de deșuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalația de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusive de operatorul economic valorificator în instalația de incinerare cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrata sub cod 19.12.12 se va înscrise pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusa la dispoziția **OIREP** de către serviciul/operatorul de salubritate/**UAT/ADI** respectiv, compoziția de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubritate va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și intrare în instalația de valorificare / reciclare a operatorului economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **UAT** se obliga să faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubritate în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terți parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

f) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1-3** din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

UAT garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatorii economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligentele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **UAT** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de reciclare sau valorificare energetică în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.



- g)** In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deseuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.
- h)** In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.
- i)** In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de rapoartre lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a celui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.
- j)** Declaratia lunara a **UAT** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.
- UAT** garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispozițiilor Codului penal.
- UAT** se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale OUG nr.92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr..... din încheiat între **OIREP** și **UAT**, pentru anul 2024.

OIREP

Director General
Dan Ceausescu

UAT



Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic
Localitatea
Adresa: Str.....
Cod CAEN pentru activitatea de bază
CUI

**RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare,
în luna 2024**

Felul materialului: (exemple: *deșeuri municipale amestecate*, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite,)

Locul unde se execută sortarea (punctul de lucru): _____

Denumire serviciu/operator salubritate (stație sortare/tratare)	Stoc inițial (t)	INTRARE - Denumire deșeuri (nesortate) - cod deșeuri*	Cantitate (t)	IEȘIRE - Denumire deșeuri de ambalaje (sortate) – cod deșeu ambalaj*	Cantitate (t)	Stoc final (t)

*) se va scrie codul deșeurii cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitățile se raportează în tone, cu două zecimale

DATA:
Semnătură și ștampila
Nume, prenume, funcție:



Tabel 4.2

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de reciclare direct/prin intermediar in contul OIREP

DE CATRE in luna 2024

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92/2021
1													
2													
3													
4													
5													
	Total Deseu amb Lemn 150103 livrat												
	Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat												
	Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat												
	Total Deseu amb Otel 150104 livrat												
	Total Deseu amb PET 150102 livrat												
	Total Deseu amb Plastic 150102 livrat												
	Total Deseu amb Sticla 150107 livrat												
	TOTAL												



Data:
Nume, Prenume, Funcție:

Semnatura și
stampila

Centralizator deșeuri de ambalaje din fluxul municipal alocate pe zone/fluxuri și intrate în instalații de reciclare direct/prin intermediar în contul OIREP DE CĂTRE în luna 2024		Tabel 4.2 A¹						
Nr Crt.	ZONA / FLUX de proveniență	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități intrate în instalații de reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnătură și ștampilă



Tabel 4.2 A

**Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de reciclare
DE CĂTRE în luna 2024**

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

Data: _____ **Semnătură și ștampilă**

Nume, Prenume, Funcție



Tabel 4.3

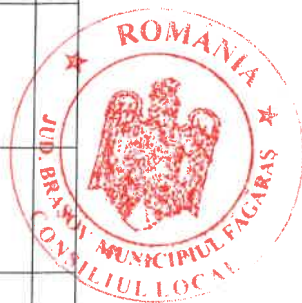
Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de valorificare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIREP

DE CATRE in luna 2024

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CU I	Factura Nr./data livrării intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseuri	Cantitatea totala din factura (tone)	Cantitatea alocata/OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare re cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic valorificator	CU I	Factura Nr./data livrării valorificator	Cantitatea totala din factura (tone)	Cantitatea alocata/OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare re cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
	Total Deseu ambalaje Lemn 150103 livrat												
	Total Deseu ambalaje Hartie carton 150101 livrat												
	Total Deseu ambalaje PET 150102 livrat												
	Total Deseu ambalaje Plastic 150102 livrat												
	TOTAL												

Data:
Nume,
Prenume,
Funcție

Semnatura si
stampila



Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de valorificare energetică cu recuperare de energie

DE CĂTRE în luna 2024

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREF)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități intrate în instalații de valorificare energetică cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					
3					

Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnătura și ștampila



ANEXA nr. 5

Declarație lunară a UAT

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna _____ 2024, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza **UAT** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT** care au fost raportate și realizate în luna _____ 2024 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, inclusiv de la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT** raportate și realizate în luna _____ 2024 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna _____ 2024, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[UAT]

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

[Semnatura și stampila]



ANEXA nr. 6 – Autorizații / Licențe și alte documente în baza cărora SERVICIUL / OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

SERVICIUL / OPERATORUL DE SALUBRIZARE



Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea, inclusiv, dacă este cazul dovada constituirii / depunerii garanției cf. OUG 125/2022.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 32111/1 /04.03.2024

Catre,

ECO-X S.A.
contact @ecox.ro

Avand in vedere prevederile art.20 alin.(5) din Legea 249/2015 prin care Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași material.

Tinand cont ca **ECO-X S.A.** are calitate de organizatie care implementeaza la nivel national obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor conform Legii 249/2015.

Prin prezenta va solicitam respectuos s-a ne transmiteti OFERTA DE A CONTRACTA in vederea incheieri unui *contract* vizand acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul, stocarea temporara ,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii a deseurilor de ambalaje ,gestionate prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV S.A,la nivelul UAT FAGARAS , respectiv comunicarea acestuia pe adresa de e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro in termen cat mai scurt posibil.

Persoană de contact : Serban Dorina , tel - 0729.948.133

Cu respect,

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL
Jr. MARIAN LAVINIA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	04.03.2024	
2	Hartoaga Ioana	Sef Serviciu UP	04.03.2024	
3	Serban Dorina	Consilier	04.03.2024	

3/7/24, 11:52 AM

Roundcube Webmail :: oferta

Nr. 32677 / 07.03.2024

Subiect **oferta**
Expedito **Violeta <violeta@ecox.ro>**
Destinatar **secretariat@primaria-fagaras.ro <secretariat@primaria-fagaras.ro>**
Copie (CC) **Elena Matache <elenamatache@ecox.ro>**
Data **2024-03-07 11:29**

roundcube 

- OFERTA 2024.xlsx (~37 KO) *si pe postal /*

Mediu.
Utilitati
07032024



Buna ziua,

Va urmare a adresei dvs, va trimitem in attach oferta noastra de preturi pentru anul 2024!

Asteptam raspunsul dvs!

ECOX

Spiridon Violeta

telefon : 0237618061

fax : 0237618000

mobil: 0736.620607

www.ecox.ro

violeta@ecox.ro

Oferta nu este marcată pe postal - de sus Kalia

Salutari si multumiri



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 32111/2 /04.03.2024

Catre,

FEPRA EPR S.A.
colectare@fepra.ro

Avand in vedere prevederile art.20 alin.(5) din Legea 249/2015 prin care Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași material.

Tinand cont ca FEPRA EPR S.A. are calitate de organizatie care implementeaza la nivel national obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor conform Legii 249/2015.

Prin prezenta va solicitam respectuos s-a ne transmiteti OFERTA DE A CONTRACTA in vederea incheieri unui contract vizand acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul, stocarea temporara ,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii a deseurilor de ambalaje ,gestionate prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV S.A,la nivelul UAT FAGARAS , respectiv comunicarea acestuia pe adresa de e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro in termen cat mai scurt posibil.

Persoană de contact : Serban Dorina , tel - 0729.948.133

Cu respect,

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

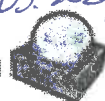


SECRETAR GENERAL
Jr. MARIAN LAVINIA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	04.03.2024	
2	Hartoaga Ioana	Sef Serviciu UP	04.03.2024	
3	Serban Dorina	Consilier	04.03.2024	

3/13/24, 10:25 AM

Roundcube Webmail :: Propunere Colaborare UAT FAGARAS

Nr. 33409/13.03.2024
roundcube 

Subiect **Propunere Colaborare UAT FAGARAS**
Expeditor Malina Gaina <malina.gaina@fepra.ro>
Destinatar secretariat@primaria-fagaras.ro <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Copie (CC) Andreea Grigore <andreea.grigore@fepra.ro>
Data 2024-03-13 10:19

Utilitate
Mediu
13.03.2024

- Image004.wmz (~126 KO)
- 2024 - Contract bipartit OIREP-ADI.docx (~123 KO) - pe postal!



Buna ziua,

In vederea incheierii unui contract de colaborare care implementeaza Obligatiile privind Raspunderea Extinsa a producatorului, in vederea acoperirii costurilor pentru colectarea si transportul, stocarea temporara, sortarea si valorificarea deseurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate in anul 2024, va rog sa imi transmiteti urmatoarele documente:

1. Total populatie din arealul gestionat
2. Nr. fractii deseuri reciclabile
3. Cantitatea programata de deseuri reciclabile pentru anul 2024
4. Cantitatea realizata de deseuri reciclabile in 2023
5. Cantitatea realizata de deseuri de ambalaj valorificata in 2023
6. Fise de fundamentare tarife flux municipal si/sau reciclabile
7. Operatorii de salubritate, AM etc
 1. • Contractul de delegare al operatorului/lor de salubritate;
 2. • Licenta ANRS a operatorului/lor de salubritate;
 3. • Autorizatia de mediu a operatorului/lor de salubritate;
 4. • Lista operatorilor economici reciclatori catre care se va efectua valorificarea prin reciclare a deseurilor de ambalaje;
 5. • Autorizatiile de mediu ale operatorilor economici reciclatori catre care se va efectua valorificarea prin reciclare a deseurilor de ambalaje;

Daca aveti intrebari suplimentare va stau la dispozitie. Detaliile mele le gasiti in semnatura.
Multumesc anticipat si astept raspunsul Dvs!

Zi frumoasa!

Mălina Găină

Asistent Achizitii, Fepra Waste Division

Tel: +40 758 058 642

Email: malina.gaina@fepra.ro

Web: www.fepra.ro

Adresa: str. Sublocotenent Zaharia nr 5, Sector 1 Bucuresti



FWD | grup de companii dedicate economiei circulare.

Viziunea noastra este sa fim un adevarat catalizator al economiei circulare in Romania si la nivel international.

Misiunea noastra este sa indeplinim eficient obiectivele de reciclare ale clientilor nostri si sa sprijinim angajamentele lor de sustenabilitate.

Reciclare | Colectare | Preluare Responsabilitate | Consultanta | Autorizatii | Audituri

From: Andreea Grigore <andreea.grigore@fepra.ro>

Sent: marți, 12 martie 2024 22:22



Nr. 32111/4 /04.03.2024

Catre,

MARATHON EPR GROUP S.A.
office@marathonepr.ro

Avand in vedere prevederile art.20 alin.(5) din Legea 249/2015 prin care Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași material.

Tinand cont ca **MARATHON EPR GROUP S.A.** are calitate de organizatie care implementeaza la nivel national obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor conform Legii 249/2015.

Prin prezenta va solicitam respectuos s-a ne transmiteti OFERTA DE A CONTRACTA in vederea incheieri unui *contract* vizand acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul, stocarea temporara ,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii a deseurilor de ambalaje ,gestionate prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV S.A,la nivelul UAT FAGARAS , respectiv comunicarea acestuia pe adresa de e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro in termen cat mai scurt posibil.

Persoană de contact : Serban Dorina , tel - 0729.948.133

Cu respect,

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE
ROMÂNIA
MUNICIPIUL
FĂGĂRAȘ
JUDEȚUL BRAȘOV
1

SECRETAR GENERAL
Jr. MARIAN LAVINIA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	04.03.2024	
2	Hartoaga Ioana	Sef Serviciu UP	04.03.2024	
3	Serban Dorina	Consilier	04.03.2024	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 32111/3 /04.03.2024

Catre,

GREENPOINT MANAGEMENT S.A.
office@greenpoints.ro

Avand in vedere prevederile art.20 alin.(5) din Legea 249/2015 prin care Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași material.

Tinand cont ca **GREENPOINT MANAGEMENT S.A.** are calitate de organizatie care implementeaza la nivel national obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor conform Legii 249/2015.

Prin prezenta va solicitam respectuos s-a ne transmiteti OFERTA DE A CONTRACTA in vederea incheieri unui *contract* vizand acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul, stocarea temporara ,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii a deseurilor de ambalaje ,gestionate prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV S.A,la nivelul UAT FAGARAS , respectiv comunicarea acestuia pe adresa de e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro in termen cat mai scurt posibil.

Persoană de contact : Serban Dorina , tel - 0729.948.133

Cu respect,

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE
MUNICIPIUL
FĂGĂRAȘ
JUDEȚUL BRAȘOV

SECRETAR GENERAL
Jr. MARIAN LAVINIA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	04.03.2024	
2	Hartoaga Ioana	Sef Serviciu UP	04.03.2024	
3	Serban Dorina	Consilier	04.03.2024	

Stimate domnule Primar,

Va multumim pentru intentia de colaborare transmisa.

Potrivit dispozitiilor art. 60 alin (3) din OUG 92/2021, **autoritatile administratiei publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte**, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, **cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului** în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Va rugam sa aveti amabilitate de a transmite, in format electronic, ca raspuns la prezentul mail, urmatoarele documente / informatii relevante, , in vederea stabilirii cadrului de colaborare:

Numarul Contractele de delegare incheiate de UAT, in calitate de Autoritate Contractanta, in numele si pe seama membrilor, UAT-urile deservite; Operatorii de salubritate si activitatile componente ale serviciului de salubritate prestate

Fisele de Fundamentare, intocmite in conformitate cu prevederile legale incidente in materie (Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 640/2023), aprobate prin HCL / Hotarare AGA ADI, pentru urmatoarele activitati ale serviciului de salubritate (pentru verificarea conformarii utilizarii cantitatilor programate de deseuri de hartie, plastic, metal si sticla conform indicatorilor de performanta minimi obligatorii):

1. *Colectarea separata si transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă*
 2. *Colectarea separata si transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat in lei / tona*
 3. *Transferul (daca este cazul) deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale si a deșeurilor reziduale, exprimat in lei / tona*
 4. *Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă*
 5. *Depozitarea deșeurilor reziduale, exprimat in lei / tona*
- Precum si:
6. *Valoarea tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, aprobat prin HCL / Hotarare AGA ADI (in copie conform cu originalul), si calculul aferent, conform art 14 din ORDINUL Presedintelui ANRSC 640/2022: *Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei: T_d gestionare reciclabile cs $AO = \sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă), unde: $i = 1 \div n$ reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat; AO - activități desfășurate de operatori; T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității i desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare; CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).**
 7. *Valoarea de referință a prețului mediu pe tona de deșeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă comercializate de catre operatorii de salubritate catre operatorii economici reciclatori finali (se analizeaza/agreaza reciclatorii, eventual intermediarii, precum si veniturile obtinute din comercializarea deșeurilor, precum si cantitatile de deseuri reciclabile hartie, metal, plastic si sticla non-ambalaje cat si de deseuri de ambalaje ambalaje)*
 8. *Determinarea de compozitie a deșeurilor municipale realizata de operatorul de salubritate si agreata explicit de catre Autoritatea Contractanta UAT, dupa caz, (doar in cazul in care procentul deșeurilor reciclabile din deseurile municipale este inferior valorii de 33%), in corelare cu PJGD aprobat prin Hotarare a Consiliului Judetean / PNGD aprobat prin HG 942/20.12.2017 .*
 9. *Calculul sumei de plata, potrivit formulei: $(Tr * Q - Vt) * Pamb$, in care $Pamb$ are valoarea de 50%, conform Legii 249/2015, cu exceptia situatie in care se prezinta acceptul explicit al unui OIREP finantator pentru agreearea unei determinari de compozitie, valabile pentru anul 2024, si implicit a unei alte ponderi a deșeurilor de ambalaje din deseurile reciclabile colectate separat. (in scopul determinarii ulterioare a costului net / tona de deseuri de ambalaje raportata).*

10. Estimarea cantitatilor de deseuri de ambalaje din deseurile municipale ca vor intra in instalatii de reciclare / instalatii de valorificare energetica / incinerare cu recuperare de energie, pe tipuri de ambalaj si luni calendaristice

Va reamintim obligatia legala a tuturor UAT-urilor de a incheia contracte cu toate OIREP-urile licentiate si de alocare a cantitatilor de ambalaje catre fiecare OIREP licentiat in functie de ponderea pe tip de ambalaj detinuta de catre OIREP, conform ANEXEI IV la Ordinul 1362/2018, coroborata cu obligatia legala a fiecarui OIREP de a finanta cantitatile de ambalaje din deseurile municipale exclusiv in cuantum cu ponderea detinuta.

In cazul in care UAT face parte dintr-un ADI functional, competenta de incheiere a Contractului revine ADI.

Atasat prezentului mail, va rog sa regasiti documentele relevante.

Asteptam cu real interes raspunsul dumneavoastra,

Cu stima,

Constantin-Bogdan Seto

Director General Adjunct

m. +40 723 963 968

a. Sos. Bucuresti-Ploiesti 9-13, etaj 6, Sector 1, Bucuresti

e. bogdan.seto@greenpoints.ro w. www.greenpoints.ro

From: secretariat@primaria-fagaras.ro <secretariat@primaria-fagaras.ro>

Sent: Tuesday, March 5, 2024 12:16 PM

To: Office GreenPoint <office@greenpoints.ro>

Subject: adresa 32111/3/2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 32111/5 /04.03.2024

Catre,

GREEN RESOURCES MANAGEMENT S.A.
office@ greenresources.ro

Avand in vedere prevederile art.20 alin.(5) din Legea 249/2015 prin care Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași material.

Tinand cont ca GREEN RESOURCES MANAGEMENT S.A. are calitate de organizatie care implementeaza la nivel national obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor conform Legii 249/2015.

Prin prezenta va solicitam respectuos s-a ne transmiteti OFERTA DE A CONTRACTA in vederea incheieri unui contract vizand acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul, stocarea temporara ,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii a deseurilor de ambalaje ,gestionate prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV S.A,la nivelul UAT FAGARAS , respectiv comunicarea acestuia pe adresa de e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro in termen cat mai scurt posibil. Persoană de contact : Serban Dorina , tel - 0729.948.133

Cu respect,

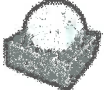
PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE
ROMÂNIA
MUNICIPIUL FAGARAS
JUDEȚUL BRAȘOV

SECRETAR GENERAL
Jr. MARIAN LAVINIA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	04.03.2024	
2	Hartoaga Ioana	Sef Serviciu UP	04.03.2024	
3	Serban Dorina	Consilier	04.03.2024	

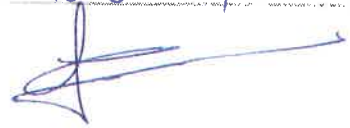
3/13/24, 3:15 PM

Roundcube Webmail :: Ref. Adresa 32111/5/2024

Nr. 33 vrt6 / 13.03.2024
roundcube 

Subiect **Ref. Adresa 32111/5/2024**
Expeditor Alexandru Ursaru <alexandru.ursaru@greenresources.ro>
Destinatar secretariat@primaria-fagaras.ro <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Copie (CC) Alina Georgescu <alina.georgescu@greenresources.ro>, Anca Babes <anca.babes@greenresources.ro>
Data 2024-03-13 14:26

utrib
13032024



Buna ziua,

Va scriu in numele societatii **GREEN RESOURCES MANAGEMENT S.A.**

Avand in vedere solicitarea dvs. din adresa nr. 32111/5/04.03.2024, ne exprimam prin prezentul e-mail intentia de a acoperi costurile nete la nivelul ADI ISO MEDIU.

Astfel, pentru a va putea comunica acordul nostru de vointa cu privire la semnarea unui contract, va rugam sa ne transmiteti spre analiza urmatoarele informatii/documente:

- Fisele pentru fundamentarea tarifului pentru colectarea si sortarea deseurilor reciclabile;
- Fisa de fundamentare pentru colectarea si transportul deseurilor reziduale; ?
- Modul de calcul al costului net pe care il acopera OIREP potrivit formulei din cadrul Anexei nr. 6 a Legii nr. 249/2015: $(Tr * Q - Vt) * Pamb$. Astfel, va solicitam sa evidentiati modul de calcul al tarifului distinct (Tr), valoarea pretului mediu obtinut pentru valorificarea deseurilor reciclabile (Vt), precum si procentajul deseurilor de ambalaje in deseurile reciclabile colectate separat (Pamb). Va punem in vedere ca potrivit dispozitiilor Anexei nr. 6 a Legii nr. 249/2015, in lipsa unei determinarii de compozitie realizata de operatorul de salubritate împreună cu/sau agreată de către cel puțin o OIREP, $Pamb = 50\%$. De mentionat ca in contextul intrarii in vigoare a sistemului garantie-returnare, orice determinare de compozitie realizata inainte de acest moment nu este relevanta, astfel incat recomandam utilizarea Pamb de 50%, pana la realizarea unei noi determinari de compozitie care sa reflecte realitatea dupa intrarea in vigoare a SGR.
- Estimările cantitatilor de deseuri de ambalaje pe care le veti gestiona in anul 2024;
- Licenta ANRSC si autorizatia de mediu ale operatorului delegate de salubritate (colectare si sortare).

Multumesc,
Av. Alexandru-Cristian Ursaru
0724665941

From: secretariat@primaria-fagaras.ro <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Sent: Tuesday, March 5, 2024 12:23 PM
To: Office Green Resources <office@greenresources.ro>
Subject: adresa 32111/5/2024

Asteapta alt deu' jalei noastre - 13.05.2024.

akt sa tim



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



HOTĂRÂREA NR.77 din data de 28 martie 2024

-privind aprobarea nivelului tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizand Referatul de aprobare nr.33927/18.03.2024 și Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 33927/1/18.03.2024 se supune spre analiză și verificare aprobarea nivelului tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură,

În conformitate cu prevederile art. 13 alin 1 lit.i) și alin.3, art. 14 alin 1, art. 16, alin 1, alin.2 lit.a) din Ordinul ANRSC nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ale art.16 alin.5 lit.b), alin.13, alin. 14, art. 20 alin 6, și Anexa 6 din Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și ale Ordinului MMAP 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

Având în vedere Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor, hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale provenite de pe raza U.A.T. Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică nr.42741/10.07.2023, și HCL nr. 16/31.01.2024 privind aprobarea cuantumului tarifelor specifice activităților de salubritate prestate de S.C. SALCO SERV S.A. Făgăraș și a operatorului stației de sortare și a operatorului depozitului de deșeurii nepericuloase exprimate lei/pers/lună, în gestionarea fluxului deșeurilor municipale provenite de pe raza UAT Făgăraș, aprobarea cuantumului nivelului tarifelor distincte/taxelor distincte, a cuantumului reducerii taxei de salubritate aplicată persoanelor fizice și a cuantumului taxei de salubritate aplicată persoanelor fizice,

În temeiul art. 129, alin (2), lit. d), alin. 7 lit n) art. 139 alin. (3) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă nivelul tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în cuantum de 916.15 lei/to fără TVA.

Art.2. – Se aprobă nivelul valorii contribuției pentru economia circulară aferentă cantității deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale de o de lei/to .

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Serviciul de Utilități Pubice, Direcția Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Făgăraș, Operatorii economici care desfasoara activitati pe fluxul deseurilor reciclabile și O.I.R.E.P.

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostiință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire si se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALDEA IULIANA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.194

din data de 30 iulie 2019

aprobarea Contractului-cadru de prestări servicii pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului de către organizațiile licențiate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 56855/22.07.2019, raportul Direcției Administrație Publică Locală nr.56855/1/22.07.2019, se supune spre analiză, verificare și aprobare Contractul-cadru de prestări servicii pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului de către organizațiile licențiate

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană, precum și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților,

În conformitate cu art. 12, art.13, art.16, art.22 alin 2, art. 59 alin. 2 și urm din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu art. 16 alin 1, și urm, art. 16 alin 4,5,8 și 9, art. 17, art. 20 alin 5 ,6, 8 și 9, , art. 21 alin 1 , art. 25, Anexa 5 și Anexa 6 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Orinul 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal și ale Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal,

La momentul adoptării prezentei hotărâri cotele de piață ale organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului nu sunt stabilite. Ca urmare a discuției telefonice purtate cu reprezentanți din Ministerul Mediului, propunerea noastră este ca și cantitatea de deșeuri de ambalaje să se împartă în mod egal între O.I.R.E.P.-uri. În contextul intervenirii unor reglementări cu privire la cotele de piață , contractul va fi adiționat în mod corespunzător,

Luând în considerare art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.– Se aprobă Contractul-cadru de prestări servicii pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului de către organizațiile licențiate, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Anexele de la 1 la 8 la Contractul-cadru de prestări servicii.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Direcția Administrație Publică Locală și Direcția economică

din cadrul aparatului de specialitate la Primarului Municipiului Fagaras si S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș.

Art.4. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatii controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘUTEU MARILENA-DORINA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**

Hotararea s-a adoptat cu un nr.de **17 voturi pentru** , - abtinere, - impotriva
Consilieri in funcție-19
Consilieri prezenti 17

Prezenta hotarare se comunica:

- 1ex.dosar de sedinta
- 1ex.colectie
- 1ex.Prefectura
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar
- 1ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1ex.Afisaj
- 1ex. Directia Administratie Publica Locala
- 1ex. S.C. SALCO SERV S.A. Făgăraș
- 1ex Directia Buget Finante

Cod:F-50

Nr. crt.	Activitate	U.M.	FĂGĂRAȘ Total Cantitate colectată 2023	FĂGĂRAȘ Total cantitate Categoriile utilizatori:		Făgăraș Total cantitate eliminată 2023	Făgăraș Total cantitate reciclată 2023	Făgăraș Total cantitate valorificată 2023	FĂGĂRAȘ Total cantitate Stoc inițial 2022	FĂGĂRAȘ Total cantitate Stoc final 2023										
				Agenți economici și instituții publice	Populație															
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	to	8178,264	1638,762	6228,406	7353,370	158,681	282,577	643,336	1020,432										
											Total fracție uscată:		513,198	33,565	479,633	0,000	158,681	243,057	4,242	115,802
											hârtie		19,214	2,208	17,006	0,000	4,439	0,000	1,134	15,909
											carton		141,269	17,079	124,190	0,000	113,497	0,000	0,573	28,345
											plastic		61,416	7,247	54,169	0,000	13,645	1,360	2,208	48,619
											metal		6,510	0,929	5,581	0,000	0,000	0,000	0,000	6,590
											sticlă		39,422	5,202	34,220	0,000	27,000	0,000	0,247	12,669
											fier și oțel		3,670	0,900	2,770	0,000	0,000	0,000	0,000	3,670
											ambalaje amestecate (reziduu sortare)		241,697	0,000	241,697	0,000	0,000	241,697	0,000	0,000
											Total fracție umedă:		7353,370	1605,197	5748,773	7,353,370	0,000	0,000	0,000	0,000
											1.1.	din care: Categorie deșeurii	to	7353,370	1605,197	5748,773	7,353,370	0,000	0,000	0,000
Deșeurii municipale amestecate		50,060	0,000	0,000	30,520	5,414	15,954													
Deșeurii voluminoase (altele decât DEEE)		254,845	0,000	0,000	0,000	0,000	633,660	888,525												
DEEE		6,791	0,000	0,000	0,000	6,640	0,000	0,000	0,151											
2.	Deșeurii din servicii municipale (cal de circulație publice, piețe, spații verzi, coșuri stradale, etc.):	to	270,000			270,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
3.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră	to	232,400			0,000	0,000	0,000	23,130	261,590										

Director general,
Lăzăr Silviu



Întocmit,
Grec Andreea-Mădălina

Andreea

512166