



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV**

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**HOTĂRÂREA NR.190
din data de 27 iunie 2024**

-privind modificarea și completarea HCL nr.157/29.06.2023 privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Nitroparc SRL și aprobarea duratei mandatelor acestora

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.43457/04.06.2024, Raportul Serviciului de utilități publice nr.43457/1/04.06.2024 se supune spre analiză, verificare și aprobare modificarea și completarea HCL nr.157/29.06.2023 privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Nitroparc SRL și aprobarea duratei mandatelor acestora, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căroră s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție membrii în Consiliul de administrație Nitroparc S.R.L.Făgăraș, conform DA 30427511/19.04.2022 cu S.C. ArcConsulting S.R.L., societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Raportul privind numirile finale pentru 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L.Făgăraș nr.710/17.10.2022, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 56570/21.10.2022, întocmit de S.C. Arc Consulting S.R.L. precum și HCL nr.157/29.06.2023 privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș și aprobarea duratei mandatelor acestora, prin care s-a aprobat propunerea în funcția de membru în Consiliul de Administrație doar pentru doi candidați,

Activitatea de administrare a Parcului Industrial Făgăraș este realizată de SC Nitroparc SRL conform HCL nr. 129/28.06.2005, HCL nr. 166/30.08.2005, HCL nr. 178/27.09.2005 și HCL nr. 19/31.01.2006, în baza HG nr. 256/26.02.2004 privind aprobarea constituirii Parcului Industrial „Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială „Uzina de Produse Speciale Făgăraș” – S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” – S.A. la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întemeiate inițial prin O.G. nr. 65/2001 și la momentul actual prin Legea nr. 186/25.06.2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile HG nr. 256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului Industrial Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială „Uzina de Produse Speciale Făgăraș” S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” S.A. la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș,

Luând în considerare Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.85 din 09/03/2022, HCL 169/19.05.2022 privind aprobarea declanșării procedurii de recrutare și selecție a membrilor CA la S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș, S.C. Nitroparc S.R.L.Făgăraș și S.C. Piețe, Târguri și Oboare S.R.L. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, HCL nr. 215/30.06.2022 privind aprobarea raportului

privind profilul Consiliului de Administrație al societăților S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș, S.C. Nitroparc S.R.L.Făgăraș și S.C. Piețe, Târguri și Oboare S.R.L. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Analizând prevederile art. IX din Legea nr.187/2023, respectiv art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, lit. b, art. 8 alin. 1, art. 28 alin. 7, art. 29 alin. 1, alin. 3, alin. 4, alin. 6, alin. 9, alin. 12, art.30, art 36 alin. 4, art.37, art.39, art. 56, art.60, art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art. 1 pct. 24, art. 2, art. 4 alin. 4 art. 12 lit.b, art.44 alin.9 lit. b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea și completarea HCL nr.157/29.06.2023 privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L.Făgăraș și aprobarea duratei mandatelor acestora prin adăugarea unui nou articol după Art.3, cu următorul conținut:

” **Art.4** - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L.Făgăraș, pe Bogdan Nicolae Dumitru în calitate de membru independent.”

Art.2 – Celelalte prevederi ale HCL. nr. 157/29.06.2023 rămân neschimbate și se vor renumerota în mod corespunzător

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea S.C. Nitroparc S.R.L.Făgăraș prin Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUTUNOIU NICOLAIE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN**



Hotărârea s-a adoptat cu **12 voturi pentru, 1 împotriva și 6 abțineri.**

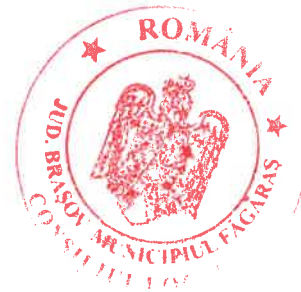
Consilieri in functie - 19

Consilieri prezenti -19

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex.Afișare
- 1ex. SC Nitroparc SRL Făgăraș
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică

Cod: F-50



Nr.710/17.10.2022

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU
S.C. NITRO PARC SRL**

REALIZAT DE



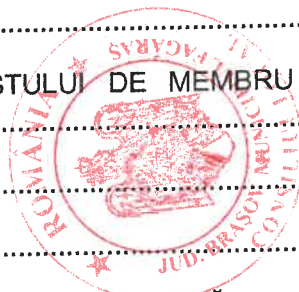
PENTRU

**Consiliul Local al municipiului Făgăraș în calitate de
Autoritate Publică Tutelară a Societății NITRO PARC SRL**

OCTOMBRIE 2022

CUPRINS

PREAMBUL	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	3
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NITROPARC SRL,	4
3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. NITROPARC SRL.	9
4. ANUNȚUL DE RECRUTARE	10
5. PLANUL DE INTERVIU.....	14
DECLARATIE CONFORM LEGII 31/1990 A SOCIETATILOR COMERCIALE – REPUBLICATA.....	18
DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	18
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....	19
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	21
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL NITROPARC SRL.....	21
8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	23
8.1 CENTRALIZARE REZULTATE.....	23
8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ	24
Candidat: BOGDAN NICOLAE DUMITRU.....	24
Candidat: MIJA LUCIAN VICTOR.....	25
Candidat: FLOREA PAUL IULIU	26
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA NITROPARC SRL.	28
ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI	29



PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru trei posturi, completare a Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL, s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local HCL nr. 765/6.12.2021.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Asistență în realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Asistență în realizarea anunțului de recrutare
3. Asistență în realizarea planului de interviu
4. Asistență în realizarea modelelor de declarații
5. Asistență în analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Asistență în testarea și evaluarea candidaților
7. Asistență în întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Asistență în realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local nr. 169 din 19.05.2022 pentru societatea NITROPARC SRL prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a trei administratori conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, realizată de o comisie de selecție asistată de un expert independent.

- Și având în vedere:
- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de Autoritatea Publică Tutelară.
 - ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art. 28 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare).
- Comisia de selecție asistată de expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru trei posturi de administratori pentru S.C. NITROPARC SRL..

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NITROPARC SRL.,

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL.,
Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL., candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

- (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.
- (3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- (4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- (5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- (6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității SOCIETĂȚII și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

a) Profilul general al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL.,

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul SOCIETĂȚII.
- Analiza contextului economic și organizațional.



Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului

Administrator – profil general (2 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea SOCIETĂȚII, pe care membrul consiliului îl va administra.

PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății NITRO PARC SRL va fi format din 3 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății NITRO PARC SRL va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății NITRO PARC SRL va acționa în interesul societății și performanței acesteia.

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății NITRO PARC SRL va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății NITRO PARC SRL va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani și minim 4 ani în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății NITRO PARC SRL, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.
2.	Cunoștințe de administrare și management	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.
3.	Competențe specifice economice/juridice/management	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a

		<p>evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.</p>
4.	Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică	<p>Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează societatea, serviciile oferite și să dovedească viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acestora prin acțiuni strategice.</p>
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	<p>Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatarea potențialului serviciilor oferite de către Societatea NITRO PARC SRL</p>
6.	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	<p>Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.</p>
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței	<p>Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanciari, specifici și de guvernanță.</p>
8.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	<p>De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.</p>
9.	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	<p>Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și expertiză în domeniul guvernancei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative.</p>
10.	Abilități de comunicare și negociere	<p>Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare interpersonale și de negociere.</p>

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație
Al societății NITROPARC SRL (3 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea NITROPARC SRL organizează concurs pentru selecția a cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Administrator – profil general (2 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Cerințe comune tuturor posturilor

- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul studiilor de minim 4 ani;
6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic;

7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

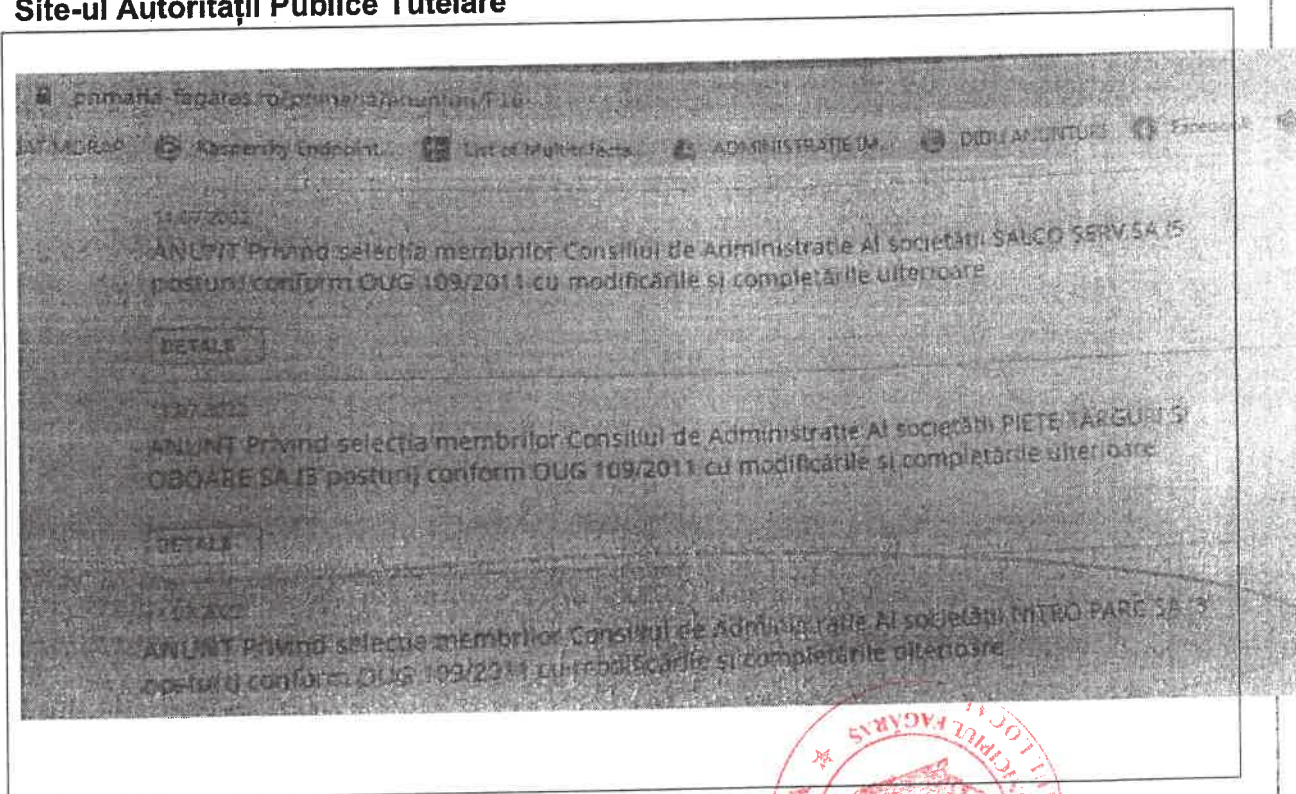
1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: minim 30 de zile de la publicare



Site-ul Autorității Publice Tutelare



5. PLANUL DE INTERVIU



PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII NITROPARC SRL., PLAN DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului: online sau Făgăraș, jud. Brașov
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - analiza conținutului dosarului de candidatură
 - evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat
 - analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: **Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație.** Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (trei) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 60 de minute pentru derularea interviului individual.

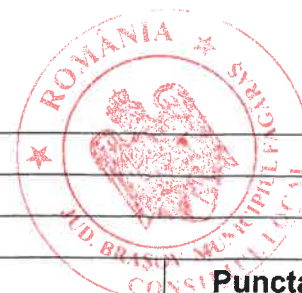
PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.
2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri.
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:
Funcția: candidat la poziția de administrator

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat,		



Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice economice/juridice/management	
	Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Guvernanță corporativă	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
Sub-Total 1 - etapa I		
Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	
Sub-Total 2 - etapa a II-a		

MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de bază a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidentialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele scopuri:
comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele prelucrării*:
în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art. 15).
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a va detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizată și informată:

Cu aceasta ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez:
Subsemnatul/a _____ participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de administrator la NITRO PARC SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.



b) Declarație pe proprie răspundere – Legea 31/1990

DECLARAȚIE CONFORM LEGII 31/1990 A SOCIETĂȚILOR COMERCIALE – REPUBLICATA

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru NITRO PARC SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru al Consiliului de Administrație și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, ca respect **art.73¹ și art. 143. ***

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Legea 31/1990 – republicată

Art. 73¹

Persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2), nu pot fi fondatori nu pot fi nici administratori, directori, membri ai consiliului de supraveghere și ai directoratului, cenzori sau auditori financiari, iar dacă au fost alese, sunt decăzute din drepturi.

Art. 143

(5) În înțelesul prezentei legi, director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alin. (1). Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

c) Declarație pe proprie răspundere – conflict de interese

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru NITRO PARC SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Acord de participare la selecție

Subsemnatul/subsemnata _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de _____ la NITRO PARC SRL. Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de _____ al NITRO PARC SRL.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele interviului, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de _____ în cadrul NITRO PARC SRL.

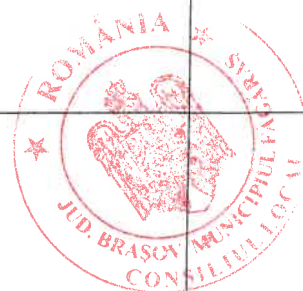
Data _____

Semnătura _____

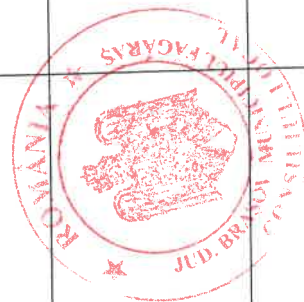
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

		Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
Specifice sectorului de activitate al NITROPARC SRL.	Posturi management general	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.	admis/ respins			
		Experiență de minim 1 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/ respins			
		Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau	admis/ respins			



Studii economice/juridice	financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare				
	Fără înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	admis/ respins			
	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/ respins			
	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniul: juridic;	admis/ respins			
	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul juridic, de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare				
	Fără înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				
Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.					



Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL NITROPARC SRL

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
 - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
 - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
 - Competențe specifice economice/juridice/management
 - Viziune și planificare strategică
 - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
 - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
 - Cunoștințe de monitorizare a performanței
 - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernanță corporativă
 - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
- Social și personal
 - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru in consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat	Post	Evaluator
Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator		
Categoriile de informații		Punctaj 1 – 5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le		

realizeze, conform scrisorii de așteptări.

1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.
2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernanță corporativă;

1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernanței corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernanței corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.
2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.
2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.
În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în datele de 15.09.2022 și în data de 20.09.2022 în vederea selectării candidaților pentru 5 posturi de membri, trei posturi management general și un post cu studii economice/juridice, în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	BOGDAN NICOLAE DUMITRU	35	4	39	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general
2.	MIJA LUCIAN VICTOR	35	3	38.00	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – angajat al autorității publice tutelare
3.	FLOREA PAUL IULIU	33	3	36.00	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – studii juridice

Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim interviu 30. Scor minim Declarație de intenție 3 Scor maxim 55 puncte.



8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: **BOGDAN NICOLAE DUMITRU**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul **BOGDAN NICOLAE DUMITRU** a demonstrat competențe bune de management al societăților comerciale. Din experiența managerială, atât în mediul privat, cât și în mediul societăților unde acționar majoritar este autoritatea publică.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște bine mediul concurențial în care activează societatea; a demonstrat bune abilități de management general; are competențe bune de evaluare a performanței individuale și a societății.

Cunoștințe de guvernare corporativă

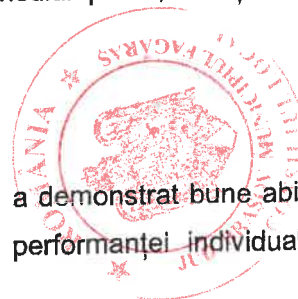
Prezintă cunoștințe de bune practici și principii de guvernare corporativă foarte bune.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat abilități superior dezvoltate de comunicare și de negociere.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că **BOGDAN NICOLAE DUMITRU** va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al SC NITRO PARC SRL.



Candidat: **MIJA LUCIAN VICTOR**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul MIJA LUCIAN VICTOR a demonstrat competențe bune de management al instituțiilor publice, precum și de administrare și management general al societăților comerciale.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște mediul instituțional în care activează societatea; are o capacitate bună de planificare strategică; experiența în negocieri este moderată dar prezintă potențial de îmbunătățire; prezintă abilități peste medie de evaluare a performanțelor individuale și ale organizației; abilități superioare de anticipare și gestionare a riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

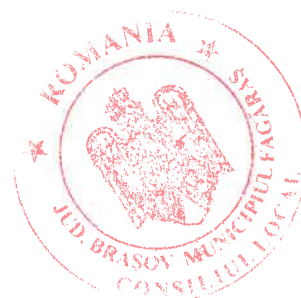
Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel superior.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel superior.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că dl. MIJA LUCIAN VICTOR va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății.



Candidat: **FLOREA PAUL IULIU**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul FLOREA PAUL IULIU a demonstrat competențe superioare de management al instituțiilor publice, precum și de administrare și management general al societăților comerciale.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște mediul concurențial în care activează societatea; are o capacitate bună de planificare strategică; a demonstrat în instituții publice experiența managerială de coordonare și control; experiența în negocieri este moderată, însă prezintă potențial de îmbunătățire; prezintă abilități peste medie de evaluare a performanțelor individuale și ale organizației; abilități superioare de anticipare și gestionare a riscurilor.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernanță corporativă sunt dezvoltate la nivel mediu.

Trăsături sociale și personale

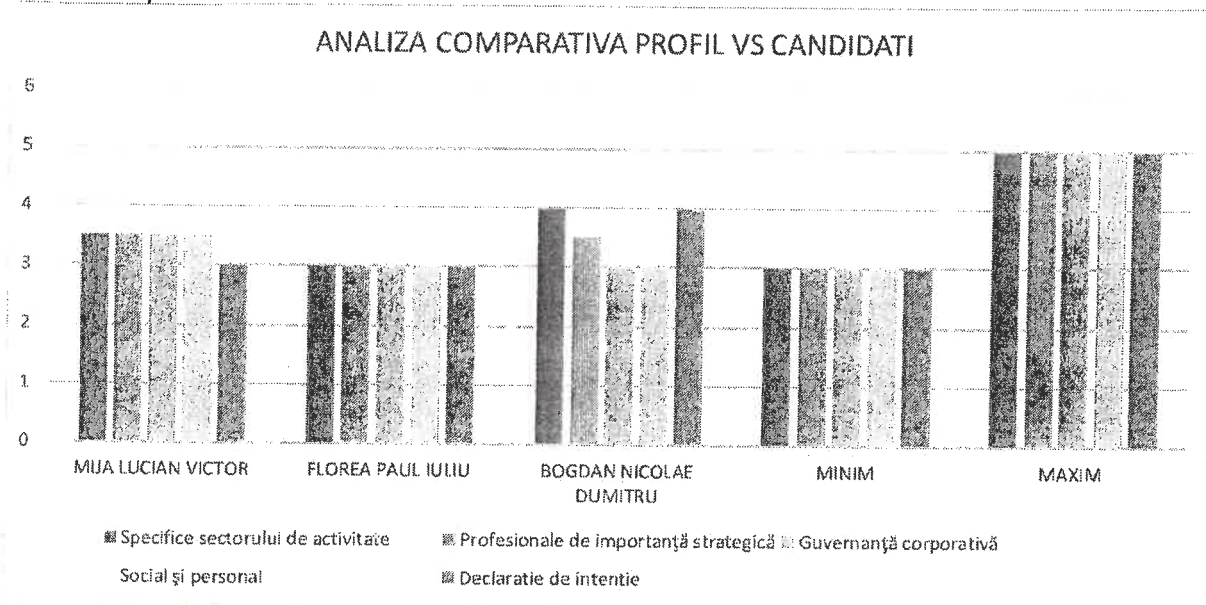
Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel mediu superior.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că dl. FLOREA PAUL IULIU va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății.



Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru in Consiliul de Administrație



Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.



ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA NITROPARC SRL.

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru trei posturi de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Propunere a distribuiri candidaților pe posturi:

	Post 1	Post 2	Post 3
POST VACANT	Administrator independent – management general	Administrator independent – management general	Administrator independent – management general
CANDIDAT PROPUȘ	BOGDAN NICOLAE DUMITRU 39.00	MIJA LUCIAN VICTOR 38.00	FLOREA PAUL IULIU 36.00

Expert independent



Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	Căprar Elena	Expert independent	

ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI



Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume **BOGDAN NICOLAE DUMITRU**
Adresa **FAGARAS, STR. PODULUI, NR. 15C, JUD BRASOV**
Telefon **0757 057853**
Stare civila: **Casatorit – 1 copil.**
E-mail **bogdannicolaedumitru@yahoo.com**
Data nasterii **26 aprilie 1978**

Experienta profesionala

Perioada (de la - pana la)	2018 - prezent
Functia sau postul ocupat	Presedinte Consiliul de Administratie al SALCOSERV SA
Numele si adresa angajatorului	VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	/ Productie si distributie produse de panificatie si patiserie
Perioada (de la - pana la)	Ianuarie 2011 - prezent
Functia sau postul ocupat	Director Comercial
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea conducerii unitatii pentru atingerea tintelor de vanzari retail;- Monitorizarea realizarii obiectivelor unitatii, cat si a obiectivelor strategice ale firmei, ale liniei functionale retail si key Account- Promovarea si vanzarea in mod proactiv a produselor si serviciilor firmei catre clientii retail si Key Account
Numele si adresa	VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu



angajatorului
Tipul activitatii
sau sectorul
de activitate

/
Productie si distributie produse de panificatie si patiserie

Perioda (de la
- pana la)

septembrie 2009 –ianuarie 2011

Functia sau
postul ocupat

Consultant in probleme silvice

Consultare in activitatii silvice.

Principalele
activitati si
responsabilitati

Numele si
adresa
angajatorului

Tipul activitatii
sau sectorul
de activitate

INSERVFARM



/
Consultare in probleme de management si tehnologii
forestiere

Perioda (de la
- pana la)

Mai 2001 - Septembrie 2009

Functia sau
postul ocupat

**Inginer Silvic – Sef de District , Inginer responsabil Cultura si
Investitii**

Principalele
activitati si
responsabilitati

Coordonarea activitatii in cadrul districtului silvic din cadrul
Ocolului Silvic Făgăraș
unde aveam in subordine 8 cantoane silvice ,
Responsabil pe investitiile realizate in cadrul Ocolului Silvic
Făgăraș si Herghelia Sambata de Jos.

Numele si
adresa
angajatorului

ROMSILVA – REGIA NATIONALA A PADURILOR

Tipul activitatii
sau sectorul
de activitate

Administrarea Fondului Forestier

Educatie si formare

Perioda (de la
- pana la)

OCTOMBRIE 1996 – SEPTEMBRIE 2001

Competente si
aptitudini
organizatorice

- Abilitati de comunicare, vanzare si negociere;
- capacitate de analiza si sinteza;
- dinamism, perseverenta;
- capacitate de motivare a personalului din subordine;
- delegare de competente si asumare de responsabilitati;
- abilitati de organizare si planificare, administrarea timpului, atentie la detalii si capacitatea de a lucra in condiii de stress si de a stabili prioritati.
- sisteme de operare Windows, Internet explorer;

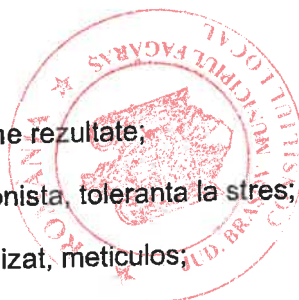
Competente si
cunostinte de
utilizare a
calculatorului

Alte competente si
aptitudini

- dorinta de a obtine rezultate;
- atitudine profesionista, toleranta la stres;
- disciplinat, organizat, meticulos;
- capacitatea de a lucra in echipa.

Permis de
conducere

Categoria B.





Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

MIJA LUCIAN VICTOR

Adresa(e)

FAGARAS, BD UNIRII, BL 3, AP 7, JUD BRASOV, ROMANIA, COD POSTAL 505200

Telefon(osne)

.

Mobil: +40723246929

Fax(uri)

.

E-mail(uri)

city-manager@primaria-fagaras.ro, mlv28by@yahoo.com

Nationalitate(-tati)

ROMANA

Data nasteni

23.07.1977

Sex

masculin

Locul de munca vizat /
Domeniul ocupational

Membru Consiliu de Administratie Nitroparc SRL

Perioada

2022 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator public – Municipiul Fagaras

Activitati si responsabilitati
Principale

- dezvoltarea economica, sociala si culturala si urbanistica a Municipiului Fagaras
- organizarea, controlul si monitorizarea serviciilor subordonate
- asigurarea unei administratii publice transparente, credibile, bazata pe management performant
- promovarea politicilor si strategiilor de dezvoltare durabila a serviciilor coordonate
- management de proiecte

Numele si adresa
angajatorului

Primaria Municipiului Fagaras

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Administratie publica locala



Perioada	2021 – 2022
Functia sau postul ocupat	Consilier personal al primarului Municipiului Fagaras
Activitati si responsabilitati Principale	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la elaborarea de prognoze si strategii de dezvoltare a Municipiului Fagaras - participarea la audientele primarului, pastrarea evidentelor si solutionarea acestora - monitorizarea proiectelor de dezvoltare locala - identificarea problemelor, necesitatilor si constrangerilor care afecteaza comunitatea locala
Numele si adresa angajatorului	Primaria Municipiului Fagaras
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratie publica locala
Perioada	2015 – 2021
Functia sau postul ocupat	Director
Activitati si responsabilitati Principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea activitatii zilnice a firmei - coordonarea echipei operative din productie - mentinerea si imbunatatirea relatiei cu clienti si furnizori - monitorizarea activitatii societatii pentru respectarea calitatii produselor si termenelor de livrare
Numele si adresa angajatorului	SC SARART ARTIZAN SRL
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Productie muncinaria si accesorii
Perioada	2002 - 2021
Functia sau postul ocupat	Administrator societati comerciale
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - largirea bazei de clienti a companiei - monitorizarea activitatii personalului in vederea satisfacere necesitatilor clientilor (precum si a obligatiilor contractuale) - intretinerea relatiei cu clienti existenti - organizarea activitatii zilnice a firmei
Numele si adresa angajatorului	SC AUTO LUCRANS SRL, SC MILUCVI TOUR SRL, SC EXPERT CLEANING SRL
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Servicii transport marfa, servicii transport persoane, servicii profesionale curatenie, alimentatie publica



Perioada	2000 – 2002
Functia sau postul ocupat	Jurist
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - recuperare creante - intalniri clienti - intocmire si depunere documente - revizuit contracte
Numele si adresa angajatorului	Nitrancia S.A. Fagaras
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Industria chimica
Educatie si formare	
Perioada	2019 - 2021
Calificarea / diploma obtinuta	Program de Masterat - Specializare – Administratie si Management public
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarii, Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Studi postuniversitarei program de Masterat
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	
Perioada	2012
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma absolvent program EMPRETEC
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	EMPRETEC este un program international de dezvoltare antreprenoriala si relationare in business desfasurat sub egida Conferintei Naţionale Unita pentru Comert si Dezvoltare (UNCTAD - Geneva) si sustinut de Guvernul Romaniei
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Oficiul Teritorial pentru Intreprindere Mici si Mijoci si Cooperatie Brasov
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Acher de lucru - program international de dezvoltare antreprenoriala si relationare in business
Perioada	1998-2000
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de licenta - Academia de Postale, Al. I. Cuza* Bucuresti



Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite

Specializare Științe Juridice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Europeană "I.C. Drăgan", Lugoj – Facultatea de Drept

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Studii Superioare

Perioada

1992 - 1996

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite

• profii limbii străine

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Național "Radu Negru" Făgăraș

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Studii Medii

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Italiana

Înțelegere				Vorbire			Scriere		
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimental	C1	Utilizator experimental	C1	Utilizator experimental	C1	Utilizator experimental	C1	Utilizator experimental
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
C2	Utilizator experimental	C1	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comisia de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- spirit de echipă,
- bună comunicare
- lucru în condiții de stress și presiune
- capacitatea de adaptare la medii multiculturaliste

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilități de lider
- spirit organizatoric

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- o bună utilizare a pachetului Ms Office

Permis(e) de conducere

- Detinator permis de conducere cat A,B,C+E, D1+E





Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Florea Paul - Iuliu**
 Adresa **Str. Garoafelor, Nr.10, 505200 Fagaras, jud. Brasov Romania**
 Telefon **Mobil: 0732424484**
 Fax
 E-mail **iuliu_paul@yahoo.com**
 Naționalitate **romana**
 Data nașterii **12.02.1982**

Experiența profesională

Perioada **01.12.2016 – 30.06.2021**

Funcția sau postul ocupat **Sucromisar de poliție – Ofițer specialist principal pe Juri - Brasov**
 Principalele activități și responsabilități **Gestionare, coordonare și raportare evenimente pe raza jud. Brasov 24 h**
 Numele și adresa angajatorului **IPJ Brașov, Str. N. Titulescu, Nr.28, jud. Brașov**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Serviciu Cabinet – Birou Centru Operațional**

Perioada **15.09.2006 – 01.12.2016**

Funcția sau postul ocupat **Inspector de poliție – Ofițer specialist Sisteme de Securitate**
 Principalele activități și responsabilități **Coordonare, sprijin, îndrumare și control pe linia sistemelor de securitate - Jud. Brașov**
 Numele și adresa angajatorului **IPJ Brașov, Str. N. Titulescu, Nr.20, jud. Brașov**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Serviciu de Centru Publică - Compartiment Sisteme de Securitate**

Perioada **15.04.2006 – 15.09.2006**

Funcția sau postul ocupat **Agent de poliție – Agent I**
 Principalele activități și responsabilități **Investigații Criminale – dosare penale**
 Numele și adresa angajatorului **IPJ Brașov, Pol. Mun. Fagaras, Str. D-a Șanoc, Nr.26**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Birou de Investigații Criminale - Compartiment Factor alți auto**

Perioada **09.04.2004 – 01.07.2005**

Funcția sau postul ocupat **Operator - Calculator**
 Principalele activități și responsabilități **Introducere date în calculator**
 Numele și adresa angajatorului **SC Refract Prod SRL - Fagaras, Str. Centru Civic, Bl.1, Sc.B, Ap.4**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Evidențe/Date despre salariați și societate**



Educație și formare

Perioada	2007 - 2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinile principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea - Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Spiru Haret" Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinile principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea - Sisteme și tehnologii informatice și de comunicații
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Transilvania" din Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ masteral
Perioada	2000 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinile principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Transilvania" Brașov - specializarea Automatizări și Informatică în Inginerie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior
Perioada	1996 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat și Diplomă de ajutor analist programator
Disciplinile principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatică - Matematică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiu Național "D-na Stanca" Făgăraș - Informatică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ local



Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Română												
Limbi străine cunoscute	Engleza / Franceza												
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbit</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversații</th> <th>Discuții</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>02</td> <td>01</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbit		Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discuții	01	02	01	02
Înțelegere		Vorbit											
Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discuții										
01	02	01	02										
Nivel european (1)													
Limba engleză	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbit</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversații</th> <th>Discuții</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>02</td> <td>01</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbit		Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discuții	01	02	01	02
Înțelegere		Vorbit											
Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discuții										
01	02	01	02										

Limba franceza

EU Nivelul Independenți A2 Nivelul Avansat B2 Nivelul Elementar A1 Nivelul Intermediu A2

(1) Nivelul Cadrului European Sistem de Referință Pentru Limbi Strane

Competențe și abilități sociale Capacitate de lucru individual și în echipă
Capacitate de învățare, responsabilitate, implicare, flexibilitate, creativitate

Competențe și aptitudini organizatorice eficiență în organizare, activități de îndrumare și coordonare

Competențe și aptitudini tehnice Învățarea, creșterea și perfecționarea

Competențe și aptitudini IT Utilizare calculator, MS Windows, Microsoft Office, rețete date, navigare internet
Atestat Profesional Operator, programator, instalat și ajutor calculator

Competențe și aptitudini artistice Muzică, Sport, Filme, Filmele în serie, Teatru

Alte competențe și aptitudini Curs de perfecționare în domeniul Prevenire Uzură – Ofert de servicii – Galați - 2015
Curs de perfecționare în domeniul Ordin Public – ICOM București - 2011
Curs de perfecționare în domeniul Ordin Public – ICOM București - 2012
Curs de Formator dobândit în anul 2010
Cursuri în domeniul sistemelor de securitate:

- Inginer sisteme de securitate – anul 2011;
- Proiectant sisteme de securitate – anul 2012;
- Consultant de securitate – anul 2013;
- Evaluatori de competențe profesionale – anul 2015;
- Evaluatori de furnizori și programe de formare – anul 2015;
- Evaluatori de risc la securitatea fizică – anul 2022 înscris de către I.G.P.R. - D. Publică în R.N.E.H.S.F. cu nr. 2741 / 16.05.2022.

Permise(de) de conducere Categorie B din 09.2002

Informații suplimentare

Anexe