



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**HOTĂRÂREA nr.261**  
**din data de 24 octombrie 2024**

-privind modificarea și completarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș și aprobarea Regulamentului pentru stabilirea și aplicarea taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice, beneficiari individuali, fără contract ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat din Municipiul Făgăraș cu aplicabilitate de la 01.01.2025

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,**  
**întrunit în ședință ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.57743/14.10.2024 și raportul Serviciului de Utilități publice nr.57743/1/14.10.2024 se supune spre analiză, verificare și aprobare modificarea și completarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș și aprobarea Regulamentului pentru stabilirea și aplicarea taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice, beneficiari individuali, fără contract ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat din Municipiul Făgăraș cu aplicabilitate de la 01.01.2025,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(3) lit.a) și l), alin.(4) pct.13, alin.(5), alin.(9), art.4, art.6 alin.(1) lit.h, art.8, art.9, art.12 - art.14, art.19, art.20, art.25, art.26 alin.(4), art.29, art.30, art.33, art.35, art.36, art.38 - art.42, art.44 alin.(3)-(7), art.45 alin.(1) - alin.(9), art.46 alin.(2) și alin.(3), art.47, art.49 - art.53, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, ale art. 1 alin.(2) lit.e), art.3, art.6, art.8 alin.(3) lit.i) și urm, art.10 alin.(12), (13) și (15), art.23 alin.(2), art. 29, art.30, art. 32 alin (1), art.36, art. 42 și urm din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, ale art. 7, art.11, art.12, art. 13 alin.5 și 6, art.15 alin.1, 2 lit.a) și 3, art.16, art.17, art. 20 alin.3-5, art. 30 alin.4, art. 33, art. 48, art. 60 și urm din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată, ale OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modificată și completată, ale Ordinului Ministrului Mediului nr.1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, Ordinul Ministrului Mediului nr.1271/29.11.2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora cu data intrării în vigoare, ale Legii nr. Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,

Potrivit reglementărilor prevăzute în Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările și completările ulterioare, în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și potrivit art.4 lit.s) și lit.t) art.21 alin 5 și alin.6 din Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire,

ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

Având în vedere prevederile Legii Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal de afișare cu nr.54879/20.09.2024 al dezbaterii publice pentru Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș și Regulamentul pentru stabilirea și aplicarea taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice, beneficiari individuali, fără contract ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat din Municipiul Făgăraș cu aplicabilitate de la 01.01.2025 și Dezbaterea publică cu Minuta nr.55834/30.09.2024 publicată pentru consultare pe site-ul oficial al Municipiului Făgăraș, la link-ul: [https://www.primaria-fagaras.ro/monitorul\\_local/comunicat](https://www.primaria-fagaras.ro/monitorul_local/comunicat),

Luând în considerare art. 92, art. 129, alin (2), lit. b) și d), alin. 4 lit g), alin.7 lit.n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș, cu aplicabilitate de la 01.01.2025 prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Se aproba Regulamentul pentru stabilirea și aplicarea taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice, beneficiari individuali, fără contract ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat din Municipiul Făgăraș, cu aplicabilitate de la 01.01.2025 prezentat în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** – Se aprobă încheierea unui Act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 conform modificărilor prevăzute la Art.1 și Art.2.

**Art.4.** – Se aprobă nivelul taxei de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul de salubritate, de 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat aplicate utilizatorilor cu contract, fiind exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.

**Art.5.** – Se imputernicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Actul adițional aferent Contractului de delegare gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

**Art.6.** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Serviciul de Utilități publice, Serviciul Poliția Locală Făgăraș și Direcția Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Făgăraș, și S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș.

**Art.7.** - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BUTUNOIU NICOLAIE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.LAVINIA MARIAN



Hotărârea s-a adoptat cu **14 voturi pentru, 1 împotrivă și 4 abțineri.**

Consilieri in functie - 19

Consilieri prezenti -19

**Prezenta hotărâre se comunică:**

- 1ex.Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex. Serviciului de utilități publice
- 1ex. Serviciul Poliția Locală Făgăraș
- 1ex. S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș
- 1ex.Direcția Buget-Finanțe
- 1 ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1 ex.Afișare

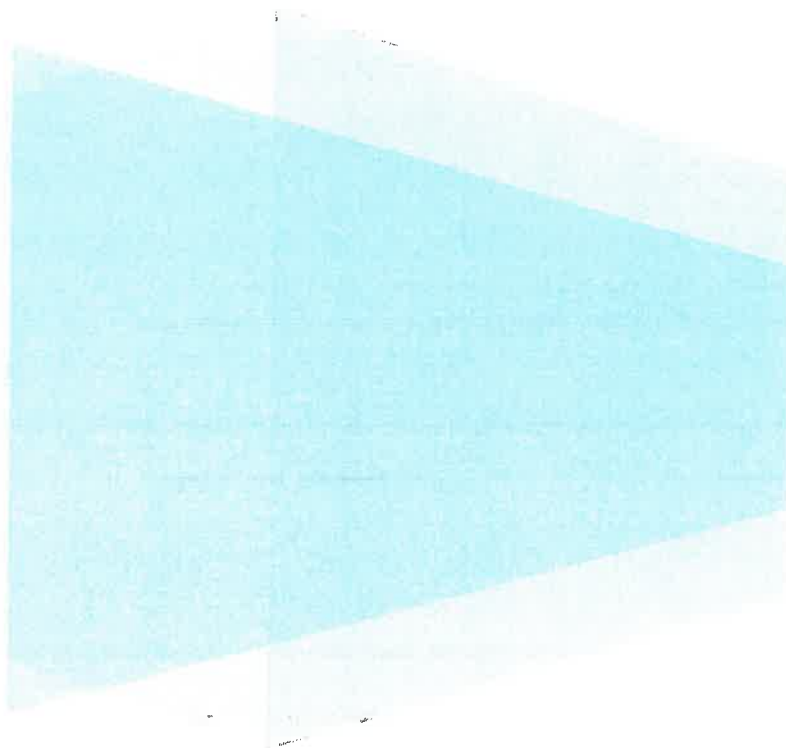
Cod: F-50



Anexa 1 la H.C.L. nr. 261 / 2024  
Municipiul Făgăraș



# Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș



2025

# CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

## SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

### ART. 1

(1) Serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș este înființat și organizat la nivelul localității pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității.<sup>1</sup>

(3) **Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:<sup>2</sup>**

a) **fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;**

b) **fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și**

c) **fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.**

(4) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator- beneficiari - autoritatea administrației publice locale, taxe, tarife și controlul funcționării serviciului.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(6) Serviciul public de salubritate al Municipiului Făgăraș face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Făgăraș.<sup>3</sup>

(7) Consiliul local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Făgăraș în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației specifice în vigoare.

### ART. 2

**Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:**

- A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;<sup>4</sup>
- B. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:<sup>5</sup>
  - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
  - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
  - c) alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- C. Colectarea deșeurilor abandonate<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Conform Art. 36, alin.3 din Norma 4 din 2014 a Ordinului 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

<sup>2</sup> Conform Art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>3</sup> Conform Art.2 alin.1 din Legea nr. 101/2006

<sup>4</sup> Conform art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006

<sup>5</sup> Conform art.4 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>6</sup> Conform Art.4 alin. 5 din Legea nr. 101/ 2006

D. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice sau deșeurilor de baterii și acumulatori se realizează în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1),(4) și (5) și art. 10 alin (2), (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.<sup>7</sup>

### **ART. 3**

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii<sup>8</sup>:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea public sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă;
- k) ”poluatorul plătește”- beneficiarul plătește<sup>9</sup>
- l) utilizarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”<sup>10</sup>

### **ART.4**

(1) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament după cum urmează: <sup>11</sup>

**4.1. autoritate competentă de reglementare**- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2. autorități competente** - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

**4.3. audit de deșeuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

**4.4. acord voluntar** - acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015.

<sup>7</sup> Conform art.2 alin.7 din Legea nr.101/2006

<sup>8</sup> Conform Art.3 din Legea nr. 101/ 2006

<sup>9</sup> Conform Art.1 alin 4, lit.k) Legea nr. 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>10</sup> Conform Art.17,alin(5) lit. h din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>11</sup> Conform Anexa nr.1 din OUG nr.92/2011 privind regimul deșeurilor, art.4 din O nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Anexa nr.1 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Art.3 alin.2 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

**4.5. ambalaj** - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Articolul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj.

**4.6. biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, din birouri, cantine, restaurante, depozite angro, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

**4.7. broker**-orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

**4.8. Centrul de Management Integrat al Deseurilor** - asigură managementul integrat al deșeurilor municipale generate pe teritoriul UAT Municipiul Făgăraș și are în componența structuri functionale.

**4.9. cele mai bune tehnici disponibile** - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

**4.10. compost** - material solid, igienizat și stabilizat, rezultat din procesul de tratare aeroba și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separate supuse compostării;

**4.11. compostare** - proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

**4.12. colectare**-strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;

**4.13. colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

**4.14. colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**4.15. comerciant** - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

**4.16. depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran inclusiv:

- spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor,

dar exclusiv:

(i) instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

(ii) stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

**4.17. deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**4.18. deșeu abandonat**- deșeuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;

**4.19. deșeuri alimentare** - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

**4.20. deșeuri reziduale** – deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);<sup>12</sup>

**4.21. deșeu biodegradabil** – orice deșeu care pot suferi o descompunere anaerobă sau aerobă, cum ar fi produsele alimentare, deșeurile de grădină, parcuri și cimitire, hârtia și cartonul;

**4.22. deșeu cu regim special** - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**4.23. deșeu din construcții și demolări** - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

**4.24. deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv reziduurile de producție;

**4.25. deșeuri de ambalaje generate** - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;

**4.26. deșeuri de ambalaje reciclate** - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

**4.27. deșeuri de ambalaje valorificate** - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

**4.28. deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie** - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;

**4.29. deșeuri de ambalaje din comerț și industrie** - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;

**4.30. deșeuri inerte** - deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;

**4.31. deșeuri lichide** - orice deșeu în formă lichidă, dar exclusiv nămolurile;

**4.32. levigat** - deșeu lichid care se scurge din deșeurile depozitate și care provine din sau este conținut într-un depozit de deșeuri;

**4.33. deșeuri menajere** - deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare

**4.34. deșeuri municipale** –

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

<sup>12</sup> Conform art.2 alin.4 pct.8 din Legea nr.101/2006



**4.35. deșeuri municipale și asimilabile** - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeuri din construcții și demolări;

**4.36. deșeuri municipale reziduale** - fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.<sup>13</sup>

**4.37. deșeuri nepericuloase** - deșeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietățile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și al Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive precum și cele care nu intră sub incidența pct. 4.37;

**4.38. deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la OUG nr.92/2021;

**4.39. deșeuri periculoase din menajere** -Reprezintă deșeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecțioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.

**4.40. deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**4.41. deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri. DEEE provenite de la gospodării particulare - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din EEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;;

**4.42. deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**4.43. deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**4.44. deșeuri solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

**4.45. deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**4.46. deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice;

**4.47. deținător de deșeuri**-producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

**4.48. digestia anaerobă** - proces de descompunere controlată a deșeurilor biodegradabile predominant anaerob;

**4.49. deratizare** - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

<sup>13</sup> Conform Anexa 1, pct.45 din OUG nr.92/2021

- 4.50. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.51. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.52. digestat - material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
- 4.53. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.54. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.55. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 din OUG nr. 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.56. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
- 4.57. fracția "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;
- 4.58. fracția "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
- 4.59. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.60. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.61. incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;
- 4.62. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.63. instalație de digestie anaerobă - instalație în care au loc procese de tratare în lipsa aerului (anaerob), care servesc la producerea biogazului din materie organică (biomasa);
- 4.64. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.65. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.66. monopol în domeniul de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi prestate numai de un singur operator;
- 4.67. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.68. operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- 4.69. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.70. operatori economici - referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale;

- 4.71. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);
- 4.72. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.73. precolectare-activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fracții), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.74. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 4.75. preselectare-activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată;
- 4.76. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
  - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
  - c) conținutul de substanțe **periculoase** al materialelor, **subproduselor** și produselor;
- 4.77. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri (**producătorul inițial de deșeuri**) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.78. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.79. pungi de transport din plastic - pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse
- 4.80. pungi de transport din plastic subțire - pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 50 de micron
- 4.81. pungi de transport din plastic foarte subțire - pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produse alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente;
- 4.82. pungi de transport din plastic oxodegradabile - pungi de transport fabricate din materiale plastice care includ aditivi care catalizează fragmentarea materialelor plastice în microfragmente;
- 4.83. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.84. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.85. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
- 4.86. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
- 4.87. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

- 4.88. salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.89. Sintagma - subproduse de origine animale** - nu include conținutul tractusului intestinal colectat la abator, bălegarul sau purina.
- 4.90. sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.91. sistem de utilități publice** - este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate - bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor. Ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;<sup>14</sup>
- 4.92. schemă de răspundere extinsă a producătorilor** - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;
- 4.93. sistem garanție-returnare** - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;
- 4.94. sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.95. stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.96. stație de compostare/ instalație** - spațiu bine determinat, identificabil din punct de vedere teritorial, administrativ și juridic, organizat și dotat din punct de vedere tehnic în care sunt depozitate și tratate deșeurile biodegradabile prin operația și/sau tehnologia compostării;
- 4.97. subproduse de origine animală** - corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);
- 4.98. trasabilitate**-caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.99. tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, respectiv **procesele fizice, termice, chimice și/sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare**
- 4.100. tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.101. tratarea biologică în cazul compostării** - reciclarea în cazul în care compostul este utilizat pentru îmbogățirea terenurilor agricole sau pentru producerea de substraturi de cultură, conform Comisiei Europene CARTE VERDE privind gestionarea deșeurilor biologice în Uniunea Europeană, 03.12.2008, COM (2008) 811;
- 4.102. transportul ambulant al deșeurilor municipale sau ale celor similar** - transportarea deșeurilor în Municipiul Făgăraș de către persoane fizice, prin forțe proprii, sau cu ajutorul unor vehicule cu tracțiune mecanică sau animală;

<sup>14</sup> Conform art.4 alin.1.2 din Legea nr.101/2006 și art.2 lit.j din Legea nr.51/2006

**4.103. uleiuri uzate** - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

**4.104. uleiuri vegetale folosite** - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinței;

**4.105. unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală** - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale.

**4.106. unitate de ecarisare** - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;

**4.107. utilizatori** - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.<sup>15</sup>

**4.108. valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi ori în economie în general. **Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;**

**4.109. valorificare materială** - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

**4.110. Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deșeurilor menajere provenind de la populație** – terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat) pe o distanță de 2 m măsurată de la limita platformei pe care este amplasată incinta cu acces controlat, pe întreg perimetrul amprentei la sol a acesteia, teren învecinat nemijlocit cu platforma pe care există incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran în interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele pentru colectarea selectivă în sistem dual (2 fracții) a deșeurilor menajere;

**4.111. Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație** - terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat), pe o distanță de 2 m măsurată de la limita recipientilor puși la dispoziție de Primăria Municipiului Făgăraș pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, teren învecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație;

**4.112. SIATD**- Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurile de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului.

**4.113. Operator economic** - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.

**4.114. Centru de colectare prin aport voluntar** - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeurile colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeurile stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.<sup>16</sup>

**4.115. Insulă ecologică digitalizată** - punct de colectare a fracțiilor de deșeurile municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, dotat cu cântar pentru determinarea cantității aruncate de fiecare utilizator;

<sup>15</sup> Conform art.2 alin.4 pct.13 din Legea nr.101/2006

<sup>16</sup> Conform art. 2 alin.4 pct. 9,10,12 din Legea nr.101/2006

4.116. Punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

4.117. Operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;<sup>17</sup>

4.118. abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;<sup>18</sup>

4.119. ascunderea - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;

4.120. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;

4.121. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

4.122. instalație de tratare mecano-biologică - instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;<sup>19</sup>

4.123. instalație integrată de tratare - instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.124. RDF - „Refuse Derived Fuel“ - amestec provenit din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.125. SRF - „Solid Recovery Fuel“ - produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.126. CLO - „Compost Like Output“ - deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Făgăraș și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.<sup>20</sup>

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;<sup>21</sup>

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

<sup>17</sup> Conform art.2 lit.g din Legea nr.51/2006

<sup>18</sup> Conform Anexei 1 pct.1<sup>^</sup>1-1<sup>^</sup>4 din OUG nr.92/2021

<sup>19</sup> Conform Anexei 1 pct.40-44 din OUG nr.92/2021

<sup>20</sup> Conf. Art.4.alin.1 din Legea 101 din 2006

<sup>21</sup> Conform art. 4 alin.2 din Legea nr.101/2006



- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

**(3) Sitemul de salubritate la nivelul Municipiului Făgăraș este alcătuit din bunurile prezentate în Anexa 1 – Puncte de pre colectare a deșeurilor și în Anexa 2 – Echipamente, construcții, dotări; părți integrante ale prezentului Regulament.**

## **ART.6**

**(1) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Făgăraș au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții<sup>22</sup>:**

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la SC SALCO SERV SA pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;<sup>23</sup>
- h) elaborarea, aprobarea și modificarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, a studiului de oportunitate și a proiectului/ contractului de delegare cu anexele obligatorii<sup>24</sup> se realizează pe baza caietului de sarcini cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.
- i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora.<sup>25</sup>

<sup>22</sup> Conform Art.6 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților raportat la Art.1 alin. 3 și Art. 8, alin.1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

<sup>23</sup> Notă explicativă: Finanțarea serviciilor de salubritate face în baza Art. 34 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, în baza art. 8 alin.3 lit.g, Art. 43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și în baza Art.16, alin.2 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>24</sup> Conform Art. 8, alin. 2, lit. d) ^1 Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

<sup>25</sup> Conform Art. 6, lit. i din Legea 101/2006.

- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare (după crearea acestora la nivelul județului Brașov), neutralizare și/sau depozitare finală (depozitarea se poate realiza doar la depozitele conforme, în condițiile legii);
- k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract, prin aceeași hotărâre, ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>26</sup>
- l) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>27</sup>
- m) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii facturii, pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>28</sup>
- n) elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică.<sup>29</sup>
- o) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- p) sancționarea SC SALCO SERV SA, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;
- q) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici ce prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale fără autorizație de funcționare;<sup>30</sup>
- r) aprobarea acordării de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate.<sup>31</sup>
- s) încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.<sup>32</sup>
- t) stabilirea și aprobarea pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor colectate separat (hârtie, metal, plastic, și sticlă) și pentru alte categorii, respectiv sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;<sup>33</sup>
- u) alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și darea în administrare sau punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice necesare prestării serviciului.<sup>34</sup>

<sup>26</sup> Conform art. 6 alin. (1) litera k) din Legea 101/2006

<sup>27</sup> Conform art. 6 alin. (1) litera n) din Legea 101/2006

<sup>28</sup> Conform Art. 6, lit. o) din Legea 101/2006

<sup>29</sup> Conform Art. 6, lit. p) din Legea 101/2006

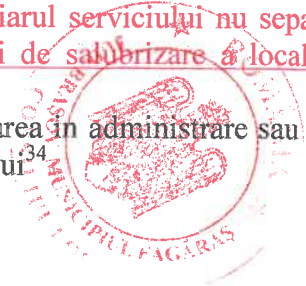
<sup>30</sup> Conform Art. 6, lit. s) din Legea 101/2006

<sup>31</sup> Conform Art. 6, lit. s) din Legea 101/2006

<sup>32</sup> Conform Art. 6, lit. t) din Legea 101/2006

<sup>33</sup> Conform Art. 17, alin. 5, lit. f, i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>34</sup> Conform Art. 8, alin. 3, lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.





(2) În cazurile de nerespectare de către SC Salco Serv SA a obligațiilor contractuale asumate, **autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau dauneinterese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**<sup>35</sup>

(3) Municipiul Făgăraș poate mandata, în condițiile prevăzute la art. 10, alin. 5 din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate al localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2) cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), l), m) privind aprobarea reducerii taxei de salubritate, n), q) din prezentul regulament și r).<sup>36</sup>

(4) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul întregii comunități/pentru toți utilizatorii<sup>37</sup> de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, indicatorii de performanță aprobați prin/ hotărâre a consiliului local, conform prezentului regulament.

## SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

### ART.7

(1) Producătorii și deținătorii de deșuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșuri prin depozitare finală, în condițiile legii;

(2) Utilizatorii – comunitatea locală considerată în întregul ei - au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și taxele aplicabile, precum și la clauzele contractuale.<sup>38</sup>

(3) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii<sup>39</sup>.

(4) SC SALCO SERV SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Făgăraș unde dreptul de operare **pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate** aparține SC SALCO SERV SA, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu de salubritate, în funcție de natura activităților prestate, prin **taxa de salubritate**, respectiv prin tarif, astfel **cum e detaliat la art. 87 și urm din prezentul regulament.**

(6) Orice persoană care are în proprietate o clădire situată pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș este obligată să dețină contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat SC SALCO SERV SRL pentru numărul de persoane care utilizează imobilul respectiv.<sup>40</sup>

(7) Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt:

a) persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la alta clădire pe care o deține în proprietate, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;

<sup>35</sup> Conform Art. 6, alin. (2) din Legea 101/2006

<sup>36</sup> Conform Art. 6, alin.3, din Legea nr.101/2006

<sup>37</sup> Conform Art. 1, alin.3, din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>38</sup> Conform Art. 33, alin. 1,3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, raportat la Art.7, alin. 2 din Ordinul nr.82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>39</sup> Conform Art.7, alin.4 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>40</sup> Conform Art. 33, alin. (1) lit.b) din Legea 101/2006

b) persoanele fizice autorizate sa desfasoare activitati economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare, care exercita orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatura, notariale, de expertiza contabila, de expertiza tehnica, de consultanta fiscala, de contabil autorizat, de consultant de plasament in valori imobiliare, de arhitectura, de executare judecătoreasca, cele autorizate sa execute lucrari de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei sau orice alte profesii, desfasurate in mod autonom, in conditiile legii, pentru deseurile generate la locul de desfășurare a activității;

c) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societatile si companiile nationale, societatile bancare si orice alte societati comerciale, cooperativele mestesugaresti, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizatiile politice, sindicale, profesionale, patronale si cooperatiste, institutiile publice, unitatile si institutiile de invatamant de stat, confesional sau particular, unitatile sanitare, asociatiile, fundatiile, federatiile, cultele religioase sau orice alte entitati, pentru deseurile generate la locul de desfășurare a activității

d) persoane fizice autorizate sau juridice care au calitatea de locatar (chirias/utilizator), comodatatar, administrator, concesionar, pentru deseurile generate la locul de desfășurare a activității

e) persoanele juridice pentru deseurile generate la sediul social, sucursala/e, filiala/e, punct/e de lucru sau locul unde se desfasoara efectiv activitatea; (constructii)

f) persoanele fizice sau juridice pentru deseurile generate care au in administrare, folosinta, concesiune, inchiriere imobile aflate in proprietatea statului sau a unitatii administrativ-teritoriale.

(8) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane fizice și juridice, care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, au obligația încheia contract de prestare a serviciului de salubritate cu SC SALCO SERV SA, pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile (cu excepția deșeurilor verzi), reciclabile cât și pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, verzi și a celor din construcții și demolări.

(9) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane fizice și juridice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru acțiuni de colectare separată și transport separat, sortare, depozitare finală ( în baza contractului comercial de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare)<sup>41</sup>, a deșeurilor reziduale, biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, fracții colectate separat inclusiv pentru deșeurile din construcții și demolări, deșeurile voluminoase, deșeurile verzi fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în corelare cu prevederile art.87 și urm din prezentul Regulament.

(10) Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul SC SALCO SERV SA, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.<sup>42</sup>

(11) Sumele încasate din taxa de salubritate se utilizează de către autoritățile administrației publice locale ale unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale la plata facturilor lunare emise de operator, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract.<sup>43</sup>

(12) Factura pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract se emite de operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:<sup>44</sup>

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

<sup>41</sup> Conform art.20 din Legea nr.101/2006

<sup>42</sup> Conform art.51 alin.1 din Legea nr.101/2006

<sup>43</sup> Conform art.51 alin.3 din Legea nr.101/2006

<sup>44</sup> Conform art.51 alin.4 din Legea nr.101/2006 și art.42 alin.10 din Legea nr.51/2006

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(13) Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară **are obligația** să aprobe, un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, pentru aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind obligația de a stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte cel puțin pentru gestionarea deșeurilor cel puțin pentru de hârtie, metal, plastic și sticlă respectiv pentru gestionarea altor categorii de deșeuri, și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.<sup>45</sup>

(14) SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubritate prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament, în mod exclusiv, în condițiile legii și ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, în baza licenței emise de A.N.R.S.C.<sup>46</sup>

(15) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a serviciului de salubritate, va autoriza un punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

(16) Instrucțiuni de utilizare SIATD:<sup>47</sup>

**16.1.** SIATD permite monitorizarea și verificarea în timp real, la nivel de document financiar-contabil și justificativ, a tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje pentru care organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, denumite în continuare OIREP, finanțează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**16.2.** SIATD se utilizează de către următoarele categorii de persoane juridice:

- a) organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, salubritate, sortare, tratare, asociații de dezvoltare intracomunitară, unități administrativ-teritoriale;
- c) operatorii economici care desfășoară activități de valorificare/reciclare.

**16.3.** Utilizarea SIATD și încărcarea datelor, informațiilor și/sau a documentelor în sistemul informatic se efectuează în conformitate cu caracteristicile tehnice ale SIATD, parte ale acestuia și puse la dispoziția utilizatorilor, în mod gratuit, de către Administrația Fondului pentru Mediu.

**16.4.** Transmiterea de date ori încărcarea de informații și/sau documente în SIATD se realizează prin utilizarea unei semnături electronice calificate, care se bazează pe un certificat calificat pentru semnătură electronică, emis de un prestator de servicii de încredere calificat, acreditat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.

**16.5.** Încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD se poate realiza de către următoarele persoane, denumite în continuare persoane autorizate:

- a) reprezentant legal, deținător al unei semnături electronice calificate;
- b) împuternicitul reprezentantului legal, deținător al unei semnături electronice calificate.

**16.6.** Etapele procedurii de înrolare a persoanelor juridice prevăzute la alin.13.2 în SIATD sunt următoarele:

1. organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prin introducerea tuturor datelor, informațiilor și documentelor proprii;

<sup>45</sup> Conform art.51 alin.5 din Legea nr.101/2006 și art.17 alin.5 li.a și i) din OUG nr.92/2021

<sup>46</sup> Conform art.9, alin.1, lit.f) , art.31, alin. 2 din Legea nr.101/2006

<sup>47</sup> Conform Art. 1 alin.4, Art. 2 alin.1, Art.3 alin.1, Art. 4,Art.5 alin.1, Art.6. Art. 8 alin.2, Art.10, Art.13 alin.1 din Ordinul 1595/2020

2. organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prin introducerea datelor, informațiilor și documentelor relevante, aferente persoanelor juridice care se află într-o relație contractuală cu acestea, cu privire la activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje;

3. persoanele juridice prevăzute la alin. 13.2 lit. b) și c), prin introducerea tuturor datelor, informațiilor și documentelor proprii.

**16.7.** Persoanele juridice prevăzute la alin. 13.2 lit. a) înregistrează în SIATD următoarele date ori informații referitoare la oricare dintre cocontractanții săi, din categoriile de utilizatori prevăzute la alin. 13.2 lit. b) și c):

a) datele de identificare și coordonatele de contact;

b) licența de operare ori autorizația de mediu, după caz, perioada de valabilitate a acesteia, precum și alte elemente prevăzute în cadrul acestora, referitoare la capacitățile de colectare și procesare, tipul de deșeuri de ambalaje care pot fi contractate;

c) punctele de lucru, inclusiv coordonatele GPS ale acestora;

d) data și numărul contractelor având ca obiect tranzacțiile cu deșeuri de ambalaje, valabilitatea acestora și datele de identificare ale cocontractanților;

e) cantitățile și tipul de deșeuri de ambalaje estimate a fi tranzacționate.

**16.8.** Înainte de efectuarea fiecărei operațiuni de achiziție/vânzare/transport/recepție de deșeuri de ambalaje, persoanele juridice prevăzute la alin. 13.2 lit. b) și c) înregistrează în SIATD, în formatul corespunzător cerințelor SIATD prezentate în caracteristicile tehnice, informațiile referitoare la:

a) datele de identificare și coordonatele de contact ale contractanților;

b) cantitățile și tipul de deșeuri de ambalaje tranzacționate;

c) OIREP-ul în numele căruia se efectuează respectiva tranzacție;

d) avizul de însoțire a mărfii și informații cuprinse în factură, astfel: seria și numărul, data emiterii, cumpărătorul și vânzătorul;

e) fotografiile din cel puțin două unghiuri ale încărcăturii;

f) fotografiile din cel puțin 4 unghiuri ale mijlocului de transport încărcat înaintea deplasării, după cum urmează: o fotografie din față, o fotografie laterală, o fotografie cu kilometrajul indicat la bord și o fotografie din spate care va trebuie să cuprindă întreaga încărcătură și numărul de înmatriculare al mijlocului de transport.

**16.9.** La inițierea unei tranzacții cu deșeuri, aplicația va genera următoarele documente care vor fi completate corespunzător în platforma SIATD:

a) „Formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase“ prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

b) anexa nr. VII „Informații care însoțesc transferurile de deșeuri, menționate la articolul 3 alineatele (2) și (4)“ la Regulamentul (CE) nr. 1.379/2007 al Comisiei din 26 noiembrie 2007 de modificare a anexelor IA, IB, VII și VIII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind transferurile de deșeuri, pentru a ține seama de progresele și evoluțiile tehnice aprobate în temeiul Convenției de la Basel, dacă este cazul;

**16.10.** Fiecare utilizator care preia deșeuri de ambalaje în vederea valorificării/reciclării/tratării/revânzării are obligația de a confirma cantitatea netă și cantitatea brută de deșeuri tranzacționate, pe tip de material, prin validarea codurilor unice aferente acestora într-un termen de maximum 5 zile de la data recepției deșeurilor. În situația în care recepția deșeurilor de ambalaje se realizează înainte de înrolarea persoanelor juridice prevăzute la alin. 13.2 lit. b) și c), termenul de 5 zile se calculează de la data înrolării pe platforma SIATD. În cazul în care codul unic de tranzacție nu este confirmat, tranzacția nu este luată în calcul pentru îndeplinirea obiectivelor minime de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie și de valorificare prin reciclare.

**16.11.** OIREP finanțează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

**16.12.** Pentru asigurarea continuității utilizării SIATD, persoana înrolată este obligată să efectueze demersurile necesare în vederea prelungirii valabilității împuternicirii acordate, precum și a reînnoirii

certificatului calificat pentru semnătură electronică utilizat, după caz, în termenul de valabilitate a acestora.

## **ART. 8**

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în Municipiul Făgăraș<sup>48</sup>
- b) persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la altă clădire pe care o deține în proprietate, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;
- c) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activitatilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau orice alte profesii, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii;
- d) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele mesteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;
- e) persoane fizice autorizate sau juridice care au calitatea de locatar (chiriaș/utilizator), comodat, administrator, concesionar.
- f) persoanele juridice pentru deșeurile generate la sediul social, sucursala/e, filiala/e, punct/e de lucru sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea;
- g) persoanele fizice sau juridice care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

## **SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică**

### **ART. 9**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru SC SALCO SERV SA care asigură serviciul de salubritate în Municipiului Făgăraș.<sup>49</sup>

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) SC SALCO SERV SA face dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în caietul de sarcini și în prezentul regulament pentru toate tipurile de activități contractate prin delegare.

(4) SC SALCO SERV SA va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș.<sup>50</sup>

(5) SC SALCO SERV SA își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.

(6) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

<sup>48</sup> Conform art. 33 alin.1, lit.b) din Legea nr.101/2006

<sup>49</sup> Conform art.8, din O. nr.82/2015

<sup>50</sup> Conform Art.28, alin. 3 din Legea nr.101/2006

## **ART.10**

- (1) SC SALCO SERV SA are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, pentru păstrarea următoarelor documente<sup>51</sup> :
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
    - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
  - u) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.

<sup>51</sup> Conform Art. 9 și 11 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

(3) La încheierea activității, SC SALCO SERV SA va preda Consiliului local Făgăraș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(4) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **ART.11**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

### **SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART.12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.<sup>52</sup>

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;

<sup>52</sup> Conform Art. 12 și 13 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- (4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure<sup>53</sup>:
- a) protejarea sănătății populației;
  - b) protecția mediului înconjurător;
  - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
  - e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
  - f) tarifarea echitabilă
  - g) securitatea serviciului
  - h) dezvoltarea durabilă



---

<sup>53</sup> Conform Art. 3 și 13 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.



# CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – Metodologie

## SECȚIUNEA 1

**A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

### Art.13

(1) Municipiul Făgăraș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria lui teritorială<sup>54</sup>

(2) SC SALCO SERV SA împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.<sup>55</sup> Dotarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor se va realiza cu echipamente specifice fiecărui tip de deșeu.

(3) Municipiul Făgăraș asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, ulei vegetal uzat și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.<sup>56</sup>

(4) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, în condiții salubre și în spațiile special amenajate<sup>57</sup>.

(5) SC SALCO SERV SA autorizat să desfășoare activități de colectare separată și transport separat are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare, și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu Municipiul Făgăraș de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeuri precum și obligația să țină evidența gestiunii deșeurilor generate în cadrul activităților proprii<sup>58</sup>

(6) Evidența gestiunii deșeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate și eliminate se raportează de către agenții economici autorizați (ex. Organism de transfer de responsabilitate partener), la solicitarea autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului sau a altor autorități ale administrației publice centrale și locale care au atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor, conform prevederilor legale.<sup>59</sup>

### ❖ ECHIPAMENTE:



<sup>54</sup> Conform Art. 2, alin 10 din Legea nr.101/2006

<sup>55</sup> Conform Art. 16 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>56</sup> Conform Art.60, lit.A, lit.h), din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>57</sup> Conform Art. 17 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>58</sup> Conform art.19 din Legea nr.101/2006, Art.2, alin (1) din HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

<sup>59</sup> Conform Art.2, alin (2) din HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

#### Art. 14

(1) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale și vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.<sup>60</sup>

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, dotarea punctelor de precollectare a deșeurilor revine SC SALCO SERV SA sau a autorității administrației publice, după caz. **Operatorii au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.**<sup>61</sup> Tipuri de echipamente și recipiente utilizate pentru colectarea separată și transportul deșeurilor sunt cuprinse în **Anexele 1 și 2** la prezentul Regulament, fiind interzisă formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului.

(3) Recipientele, pubelele, sacii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare care să aibă denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă<sup>62</sup> și după caz, vor fi capacitate în funcție de numărul de utilizatori arondați și de frecvența de colectare.<sup>63</sup>

(4) Recipientele vor fi acoperite și vor fi prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv<sup>64</sup>

(5) Dacă într-un punct de precollectare se identifică deșeuri depozitate în afara echipamentelor de colectare, pentru mai mult de 1 săptămână în mod sistematic, SC SALCO SERV SA va suplimenta numărul de recipiente alocate zonei respective și va proceda la înlocuirea acelor care sunt deteriorate și/sau nu mai respectă standardul de etanșeitate.<sup>65</sup>

(6) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare revin persoanelor fizice și sau juridice în a căror folosință se află, sau SC SALCO SERV SA dacă sunt pe domeniul public<sup>66</sup> ori sunt folosite de instituții publice. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament (responsabilitatea)	În anotimpul cald (1 aprilie-1 octombrie):	În anotimpul rece (1 octombrie -1 aprilie):
Pubele 240 l (persoanelor fizice /juridice)	O data/luna	O data/luna
Eurocontainere 1.1 m <sup>3</sup> - de pe dom public	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice

<sup>60</sup> Conform Art. 18, alin.7 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>61</sup> Conform Art. 17, alin.3 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților, **art. 30 alin.2 din Legea nr.101/2006**

<sup>62</sup> Conform prev. Ordinului nr.1281 din 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

<sup>63</sup> Conform Art. 19, alin.1 și Art.18, alin.1 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>64</sup> Conform Art.37, alin.1, teza 2 din Norma 4/2014 din Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>65</sup> Conform Art. 18, alin.4 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.37, alin.2, Norma 4/2014 din Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>66</sup> Conform Art.18, alin.5 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.8, lit.s din Ordinul nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

(operatorul de salubritate)		
Pubelă clopot -de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice

## ❖ COLECTARE SEPARATĂ ȘI METODE DE COLECTARE

### ART. 15

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeurile biodegradabile<sup>67</sup> iar până la data de 1 ianuarie 2025 și textile și să nu le amestece cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite, cu respectarea art. 17 alin.(5) din prezentul regulament. Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșuri au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite.<sup>68</sup>

(2) Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri, în cazul în care acest lucru este necesar pentru a se respecta alin. (1) și a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) și art. 1 alin.(3) din prezentul Regulament.<sup>69</sup>

(3) În vederea stimulării colectării separate a deșurilor de la populație, autoritățile publice locale împreună cu SC SALCO SERV SA aplică, instrumentul economic, "plătește pentru cât arunci" bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare<sup>70</sup>: Volum / Frecvență de colectare / Greutate / Saci de colectare personalizați.

(4) SC SALCO SERV SA care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să respecte prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșurilor și să cunoască<sup>71</sup>:

a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

(5) Colectarea deșurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri<sup>72</sup>:

a) colectarea în containere/recipiente închise asigurate de operator;

b) colectarea prin schimb de recipiente asigurate de operator;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(6) La blocurile de locuințe care au spații speciale destinate pentru precolectare, unde evacuarea se face prin tobogan, depozitarea și colectarea deșurilor este interzisă prin utilizarea acestor spații.

(7) Colectarea deșurilor se va efectua de către SC SALCO SERV SA cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu

<sup>67</sup> Conform art.1, alin.3 din Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșurilor nepericuloase compostabile

<sup>68</sup> Conform Art. 16, alin.1 și 2 și art.17 alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

<sup>69</sup> Conform Art. 16, alin.6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>70</sup> Conform Art.17, alin.5,lit.h din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>71</sup> Conform Art.15 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>72</sup> Conform Art.22, alin.1 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de vârf.

(8) În situația în care ca urmare a execuției unei lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de precolectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale, SC SALCO SERV SA, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, are obligația anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.<sup>73</sup>

(9) Pe toată această perioadă SC SALCO SERV SA are obligația să doteze punctele de precolectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(10) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, SC SALCO SERV SA are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(11) În momentul efectuării recepției, deșeurile generate de utilizatorii serviciului de salubritate trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precolectare trebuie să aibă un aspect salubru dar și transportul să fie asigurat fără a permite împrăștierea deșeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

(12) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt: lipsa deșeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deșeurilor din punctele de precolectare respectiv neremedierea problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât și la administrația publică locală a Municipiului Făgăraș privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

(13) Reprezentantul autorității publice locale, cu responsabilități în domeniul protecției mediului împreună cu un reprezentant al SC SALCO SERV SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere și al celor similare, alegând prin sondaj, în mod aleator, zone supuse verificării și va consemna calitatea prestației în procesele verbale de constatare semnate de ambele părți

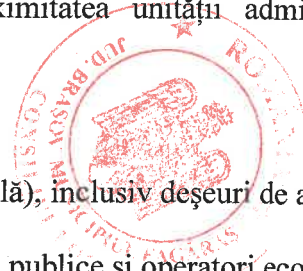
(14) În cazul unor execuții incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, SC SALCO SERV SA va fi sesizat, acesta având obligația de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore.

(15) Recepția se va realiza de către reprezentanții autorității publice locale, împreună cu reprezentanții ai SC SALCO SERV SA și va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calității prestației din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubritate respectiv sesizări de la autoritatea publică locală neremediate. Se va admite la plată prestația real efectuată pentru numărul de beneficiari ai serviciului pe raza localității.

## **ART. 16**

(1) Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate la stațiile/instalațiile de tratare disponibile în proximitatea unității administrative teritoriale:<sup>74</sup>

- Deșuri menajere:
  - a) deșuri reziduale;
  - b) deșuri biodegradabile;
  - c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
  - d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
  - e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- Deșuri asimilabile cu deșeurile menajere
- Deșuri din construcții
- Alte deșuri



<sup>73</sup> Conform Art. 29 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>74</sup> Conform Art.14 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## **ART. 17**

**(1) Următoarea ierarhie se aplică prioritar în cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:<sup>75</sup>**

- a) prevenirea;**
- b) pregătirea pentru reutilizare;**
- c) reciclarea;**
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;**
- e) eliminarea.**

Pentru anumite fluxuri de deșeuri specifice, aplicarea ierarhiei deșeurilor poate suferi modificări în baza evaluării de tip analiza ciclului de viață privind efectele globale ale generării și gestionării acestor deșeuri

**(2) Aplicarea ierarhiei deșeurilor prevăzute la alin. (1) are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat global în privința mediului și a sănătății populației.**

**(3) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri-persoanele fizice și juridice și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite. Se vor colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile din deșeurile municipale, pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul SC SALCO SERV SA are obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite<sup>76</sup>**

**(4) Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului poate autoriza din punctul de vedere al protecției mediului, în baza procedurilor generale stabilite de autoritatea public central pentru protecția mediului sau ANPM, derogări de la alin.(3), cu condiția să fie îndeplinite una din următoarele condiții:<sup>77</sup>**

**a) colectarea amestecată a anumitor tipuri de deșeuri nu le afectează potențialul de a fi supuse pregătirii pentru reutilizare, reciclării sau altor operațiuni de valorificare în conformitate cu art. 4, iar operațiunile respective produc un rezultat de o calitate comparabilă cu cea obținută în urma colectării separate;**

**b) colectarea separată nu produce rezultatul optim din punct de vedere ecologic dacă se ține seama de impactul integral asupra mediului al gestionării fluxurilor corespunzătoare de deșeuri;**

**c) colectarea separată nu este fezabilă din punct de vedere tehnic, având în vedere bunele practici de colectare a deșeurilor;**

**d) colectarea separată ar presupune costuri economice disproporționate, având în vedere costurile generate de impactul negativ asupra sănătății și mediului al colectării și tratării deșeurilor mixte, potențialul unor îmbunătățiri în materie de eficiență în colectarea și tratarea deșeurilor, veniturile provenite din vânzarea de materii prime secundare, precum și aplicarea principiului „poluatorul plătește” și răspunderea extinsă a producătorilor.**

**(5) Producătorii și deținătorii de deșeuri, persoane juridice, sunt obligați cumulativ să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută în Anexa nr. 4 din OUG nr. 92/2021 și în Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și în Directiva 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare, după care să întocmească o listă a acestora.<sup>78</sup>**

**(6) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de**

<sup>75</sup> Conform art.4 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>76</sup> Conform art.16 alin.1și 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>77</sup> Conform art.16 alin.4 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>78</sup> Conform art.7 și art.8 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante solicitate de către autoritatea de protecție a mediului.

(7) În scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare a deșeurilor, producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021.

(8) Este interzisă reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșeuri nepericuloase de către producătorul sau deținătorul de deșeuri prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.<sup>79</sup>

(9) Operatorii economici generatori de deșeuri iau măsuri pentru:<sup>80</sup>

a) reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

b) reducerea generării de deșeuri în cadrul proceselor legate de producția industrială, extracția mineralelor, fabricare, construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile.

(10) Producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lunară o publică în format tabelar și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:<sup>81</sup>

a) codul deșeurii potrivit, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

(11) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase sunt obligați să dețină buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.

(12) Operatorii economici prevăzuți la alin. (10) sunt obligați să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, care trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni.

(13) La cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior, operatorii economici prevăzuți la alin.(10) trebuie să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.<sup>82</sup>



<sup>79</sup> Conform art.11 din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*

<sup>80</sup> Conform art.13 alin.6 din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*

<sup>81</sup> Conform art.48 alin.1,2 și5 din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*

<sup>82</sup> Conform art.48 alin.6 din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor* corelat cu art. 2 alin.9 din Legea nr. 101/2006

## SECȚIUNEA 2

### **B: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

#### **ART.18**

- (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.<sup>83</sup>
- (2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.<sup>84</sup>
- (3) Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.<sup>85</sup>
- (4) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.<sup>86</sup>
- (5) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.<sup>87</sup>
- (6) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.<sup>88</sup>
- (7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări,

<sup>83</sup> Conform Art.32 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>84</sup> Conform Art.33 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>85</sup> Conform Art. 34 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>86</sup> Conform Art. 35 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>87</sup> Conform Art. 35, alin.2 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>88</sup> Conform Art. 36 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04( pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase) din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.<sup>89</sup>

**(8)** Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un **plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare**, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.<sup>90</sup>

**(8.1)** Planul de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, însoțit de titularul autorizației de construire/desființare se înregistrează de acesta din urmă la SC Salco Serv SA.

**(8.2)** Planul de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare înregistrat la SC Salco Serv SA se comunică Municipiului Făgăraș o dată cu comunicarea ordinului de începere a lucrărilor.

**(8.3)** Ordinele de începere a lucrărilor înregistrate la Municipiul Făgăraș se vor comunica prin grija Compartimentului mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului către Poliția Locală Făgăraș și SC Salco Serv SA .

**(9)** Operatorii economici generatori de deșeuri iau măsuri pentru reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare și pentru reducerea generării de deșeuri în cadrul proceselor legate de producția industrială, extracția mineralelor, fabricare, construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile.<sup>91</sup>

**(10)** Deținătorul de deșeuri, persoană fizică sau juridică, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul.<sup>92</sup>

**(11.1)** Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, cu excepția cazurilor în care acestea se execută la categoriile de construcții prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b):<sup>93</sup>

- a) reparații la împrejmuiri, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;
- b) reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora;
- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- d) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări;
- e) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- f) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- g) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;



<sup>89</sup> Conform Art. 17, alin.7 din OUG nr.92/2021 *privind regimul deșeurilor*

<sup>90</sup> Conform Art. 17, alin.4 din OUG nr.92/2021 *privind regimul deșeurilor*

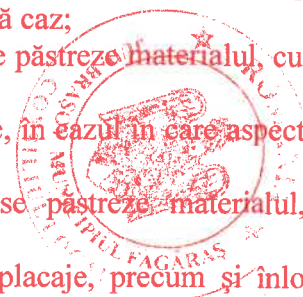
<sup>91</sup> Conform Art. 13, alin.6 din OUG nr.92/2021 *privind regimul deșeurilor*

<sup>92</sup> Conform Art. 23, alin.2 din OUG nr.92/2021 *privind regimul deșeurilor*

<sup>93</sup> Conform Art. 11 din Legea nr.50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*



- h)** reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- i)** montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- j)** lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări, fără modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă, astfel:
- 1.** trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, terase exterioare;
  - 2.** lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasă/șarpantă - la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri;
- k)** lucrări de întreținere periodică și reparații curente la infrastructura de transport și la instalațiile aferente;
- l)** modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- m)** schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/ desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- n)** introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice subterane existente, construite cu această destinație, precum și introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice interioare existente;
- o)** lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- p)** lucrări de plantare a perdelelor forestiere de protecție și împăduriri pe terenuri degradate;
- q)** lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului;
- r)** lucrări pentru amplasarea de structuri ușoare demontabile pentru acoperirea terenurilor de sport existente sau destinate desfășurării evenimentelor culturale care vor fi realizate în baza unui aviz de amplasare.
- (11.2)** Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor amplasate în zone de protecție a monumentelor sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, ori dacă acestea nu reprezintă construcții cu valoare arhitecturală sau istorică, stabilite prin documentații de urbanism aprobate:
- a)** lucrări de reparații și/sau întreținere la construcții existente, care nu afectează volumul, forma clădirii și decorația fațadelor și care nu reprezintă extinderi, demolări sau modificări structurale:
- (i)** lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor, cu avizul autorității administrației publice centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural sau al serviciilor deconcentrate ale acesteia, după caz;
  - (ii)** lucrări de reparații minore la finisaje exterioare cu condiția să se păstreze materialul, culoarea și textura finisajului;
  - (iii)** lucrări de uniformizare a culorii și texturii finisajelor exterioare, în cazul în care aspectul a fost deteriorat prin mai multe intervenții de reparații;
  - (iv)** reparații/înlocuiri de tâmplărie exterioară, cu condiția să se păstreze materialul, forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei;
- b)** lucrări de reparații interioare la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje, precum și înlocuiri de tâmplărie interioară, cu păstrarea dimensiunii golurilor;
- c)** lucrări de reparații și înlocuiri la pardoseli;
- d)** reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare;
- e)** reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente, păstrându-se forma, dimensiunile și materialele acestora;
- f)** reparații la împrejmuiri, acoperișuri, învelitori sau terase, trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;
- g)** modificări de compartimentări nestructurale, demontabile, realizate din materiale ușoare și care nu modifică concepția spațială interioară;



**h)** schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

**i)** lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

**(11.3)** La construcțiile cu caracter special având destinația de unități sanitare sau unități de învățământ care sunt monumente istorice, amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, se pot executa fără autorizație de construire lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor de finisaje interioare și exterioare, reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate, reparații și înlocuiri la pardoseli și la instalațiile interioare.

**(11.4)** În cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, lucrările prevăzute la alin. (11.2) se pot executa numai cu notificarea prealabilă a autorității administrației publice locale și a serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural și în baza acordului scris al acestui serviciu deconcentrat care conține condițiile și termenul de executare ale lucrărilor sau, după caz, necesitatea urmăririi procedurii de autorizare a respectivelor lucrări.

**(11.5)** Acordul scris prevăzut la alin. (11.4) se emite în cel mult 30 de zile de la data înregistrării notificării, iar la depășirea termenului prevăzut se consideră că lucrările notificate beneficiază de acord tacit.

**(11.6)** Se pot executa fără autorizație de construire:

**a)** lucrări pentru amplasarea de tonete și pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, în suprafață de maximum 12 mp, în baza avizului de amplasare și care nu determină congestionarea sau blocarea traficului pietonal pe trotuar, fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, cu excepția energiei electrice;

**b)** lucrări de reparații/reabilitări/retehnologizări, inclusiv modificarea, înlocuirea sau adăugarea de echipamente rețelelor de comunicații electronice, în cazul în care pentru acestea nu sunt necesare și lucrări asupra infrastructurilor fizice de susținere, efectuate de beneficiarii regimului de autorizare generală din domeniul comunicațiilor electronice și/sau de operatorii de rețea;

**c)** lucrările geofizice de cercetare și prospecțiuni a potențialului petroligen, cu respectarea legislației privind protecția mediului: prospecțiuni seismice, vibrare controlată, prospecțiuni gravimetrice, prospecțiuni magnetometrice, prospecțiuni geoelectrice, prospecțiuni radiometrice, teledetecție, în condițiile în care acestea nu presupun foraje sau lucrări de natura lucrărilor de construcții;

**d)** lucrări de bransamente aeriene în zonele în care nu sunt interzise prin regulamentul local de urbanism;

**e)** lucrări de bransamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, cu acordul/autorizația administratorului drumului;

**f)** montarea pe clădiri, anexe gospodărești și pe sol a sistemelor fotovoltaice pentru producerea energiei electrice de către prosumatori așa cum sunt ei definiți la art. 2 lit. x<sup>1</sup>f) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau a panourilor solare pentru încălzirea sau prepararea apei calde pentru consumul casnic, cu înștiințarea prealabilă a autorităților administrației publice locale și cu respectarea legislației în vigoare. Sistemele fotovoltaice și/sau panourile solare vor fi susținute de o structură formată din elemente constructive capabile să asigure stabilitatea întregului ansamblu și să preia încărcările rezultate din greutatea proprie a acestora și a panourilor, precum și cele rezultate din acțiunea vântului și a depunerilor de zăpadă.

**(12.1)** Pentru categoriile de lucrări enumerate la alin. 10 și 11.1-11.6 deținătorul/ producătorul de deșuri persoană fizică este obligat/ trebuie să lancesze o solicitare directă la serviciul de dispecerat al operatorului de salubritate SC Salco Serv SA . Pentru colectarea pe bază de

solicitare operatorul percepe tarifele prevăzute în **Anexa nr.9** Această modalitate de colectare presupune ca persoanele fizice să contacteze Sc Salco Serv SA la numărul de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deșeurilor provenite din lucrările de construire/desființare menționate la alin.10 și alin. 11.1-11.6. Producătorul/ deținătorul este obligat să sorteze/separe deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pe cele din lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.<sup>94</sup>

(12.2) În situația în care lucrările de construire/desființare prevăzute la alin. 10 și 11.1-11.6 se execută la/în imobilele din condominii proprietarul/generatorul/deținătorul de deșuri este obligat să înștiințeze în scris Asociația de proprietari/locatari prin Presedinte/Administrator cu privire la data la care vor efectua aceste categorii de lucrari.

(12.3) În termen de max 3 zile de la înștiințare Asociația de proprietari/locatari prin Presedinte/Administrator este obligată să notifice în scris Municipiul Făgăraș cu privire la lucrările care urmează a fi efectuate precum și amplasamentul/ adresa acestora. Dacă termenul maxim cade într-o zi nelucrătoare acesta se va prelungi pana la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează.

(13) Pentru categoriile de lucrări enumerate la alin. 11.1-11.6 deținătorul/ producătorul de deșuri persoană juridică este obligat/trebuie :

1. Să lancesze o solicitare directă la serviciul de dispecerat al operatorului de salubritate SC Salco Serv SA . Pentru colectarea pe bază de solicitare operatorul percepe tarifele prevăzute în **Anexa nr.9** Această modalitate de colectare presupune ca un reprezentant legal al persoanei juridice să contacteze Sc Salco Serv SA la numărul de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deșeurilor provenite din lucrările de construire/desființare menționate la alin.10 și alin.11. Producătorul/ deținătorul este obligat să sorteze/separe deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pe cele din lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile. Aspectele prevăzute la alin. 12.2 și 12.3 se aplică în mod similar.

(14) SC Salco Serv SA în calitate de operator economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare deșuri are obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz,prevăzute în Anexele nr.3 și 7 din OUG nr.92/2021.<sup>95</sup>



<sup>94</sup> Conform art. 17 alin.5, lit.m) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>95</sup> Conform art.23 alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

## SECTIUNEA 3 Elemente comune A și B

### I. Colectarea ART.19

#### 1. Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) Se vor respecta orele de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă;
- b) Se vor respecta prevederile Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- c) Colectarea deșeurilor de la populație se va face în europubele / eurocontainere/ saci personalizați; se interzice formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului;
- d) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, prevăzute în **Anexa nr. 3** - autovehicule speciale transport deșeuri.
- e) Activitatea de colectare se va face astfel încât să nu creeze disconfort locatarilor din zonă și să nu perturbe traficul circulației urbane în orele de vârf.
- f) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipient, personalul SC SALCO SERV SA nu va descărca recipientele pe sol în vederea facilitării încărcării deșeurilor în autovehiculele de colectare. Golirea recipientelor se realizează la un procent minim de umplere de 80%<sup>96</sup>.
- g) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență<sup>97</sup>
- h) Prestația se va realiza de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.<sup>98</sup>
- i) **Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:**
  - a) **colectarea în containere/recipiente închise;**
  - b) **colectarea prin schimb de recipiente;**
  - c) **colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;**
  - d) **alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.**<sup>99</sup>
- j) **Este interzisă** încredințarea depozitarii deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.<sup>100</sup>
- k) **Este interzisă** incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.17 alin.1<sup>101</sup>

<sup>96</sup> Conform Art. 22 alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

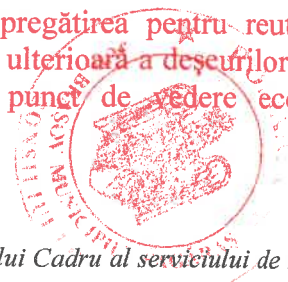
<sup>97</sup> Conform Art.22, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>98</sup> Conform Art. 22, alin.5 și 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>99</sup> Conform art. 22 alin.1 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>100</sup> Conform Art. 20 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților. și art. 4 alin.7 din Legea nr.101/2006

<sup>101</sup> Conform art.16 alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor



- l) Abandonarea, aruncarea precum și ascunderea deșeurilor este interzisă.<sup>102</sup>
- m) Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.
- n) Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect este interzisă.
- n^1) Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă
- o) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile Art.1 alin.(3) și Art. 17 alin.(1).<sup>103</sup>
- p) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului.<sup>104</sup>
- q) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.<sup>105</sup>
- r) Producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile care desfășoară activități de colectare, salubritate, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional ori acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lunară, o publică în format tabelar și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, cu conținutul prevăzut la art. 48 alin.1 lit a)-c) din OUG nr. 92/2021.<sup>106</sup>
- s) La cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior, operatorii economici prevăzuți la lit. r) trebuie să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.
- ș) Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorul economic licențiat SC Salco Serv SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) in OUG nr. 92/2021.<sup>107</sup>
- t) Persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.<sup>108</sup>
- ț) Deșeurile colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri sunt interzise a fi încredințate la depozitare<sup>109</sup>

**1.1. "Din poartă în poartă":** Colectarea " din poartă în poartă " a deșeurilor reziduale, biodegradabile, reciclabile și a celor asimilabile acestora se adresează gospodăriilor individuale (case ), unităților sanitare, restaurantelor/ barurilor, hotelurilor, pietelor, unităților de învățământ, instituțiilor publice, instituțiilor bancare, unități de alimentație publică (cantina socială), Piața agroalimentară târgului de animale, precum și altor agenți economici care nu au sediul/ punctul de lucru în blocurile de locuințe și se va realiza după următoarea frecvență minimă<sup>110</sup>:

<sup>102</sup> Conform art.20 alin.3,4,5,6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>103</sup> Conform art.15 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>104</sup> Conform art.15 alin.2 lit.a) și alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>105</sup> Conform art.44 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>106</sup> Conform art.48 alin.1 și 6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>107</sup> Conform Art. 30 alin.4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>108</sup> Conform Art. 30 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>109</sup> Conform art.4 alin.7 din Legea 101/2006

<sup>110</sup> Conform Art.18 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.și Art.39 din Norma nr. 4 din 2014, a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației



- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o data la două săptămâni cu titlu gratuit;  
 b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale , o dată pe săptămână

1.1.1 Frecvența de colectare:

a) În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):

	Tip de deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale	reciclabile uscate	Conform <b>Anexa 4.4.1, 4.2, 4.3</b> – Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:					
	biodegradabile/ reziduale						
unități sanitare:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
restaurante:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
hoteluri:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
piețe:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
târg de animale:	reciclabile uscate	X					
	biodegradabile/ reziduale	X					
unități de învățământ:	reciclabile uscate					X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
unitate de alimentație publică (cantina socială)	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
producătorii casnici:	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X		X		X	
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	X	X	X	X	X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
alte categorii de agenți economici	reciclabile uscate			X			
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	

b) În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie):

	Tip de deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta

gospodării individuale:	reciclabile uscate	Conform <b>Anexa 4, 4.1, 4.2, 4.3</b> – Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:					
	biodegradabile/ reziduale						
unități sanitare:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
restaurante:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
hoteluri:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
piețe:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
târg de animale:	reciclabile uscate	x					
	biodegradabile/ reziduale	x					
unități de învățământ:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
unitate de alimentație publică (cantina socială)	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
producătorii casnici:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X				
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
alte categorii de agenți economici	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	

1.1.2 Această metodă va presupune ca pentru fiecare categorie enumerată la 1.1, în funcție de necesități, de categoriile și de volumul deșeurilor menajere generate /deținute, SC SALCO SERV SA să pună la dispoziție recipiente de tipul pubelelor de 120 l și/sau saci pentru gospodării individuale, respectiv pubele de 240 l pentru persoane juridice, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare cu privire la protecția mediului.

- Deșeurile reziduale se colectează în sac/pubelă de culoare **gri/negru** și sunt de tipul:
  1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
  3. ouă întregi;
  4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
  5. excremente ale animalelor de companie;
  6. scutece/tampoane;
  7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
  8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
  9. lemn tratat sau vopsit;

10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. absorbante, tampoane, scutece
  14. bețișoare cu vată, vată
  15. resturi de ceară de la lumânări
  16. plasturi, bandaje
  17. tușiere uzate
  18. lame de ras
  19. periuțe de dinți
  20. brichete de unică folosință
  21. umerase din lemn tratat
  22. nisip pentru animale de companie
  23. resturi de vopsea uscată
  24. polistiren murdar
  25. casete video
  26. șervețele umede folosite
  27. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

• Deșeurile biodegradabile se colectează în sac/pubelă de culoare **maro** și sunt de tipul:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
14. hârtie absorbantă precum filtrele, șervețele de hârtie din celuloză precum batistele, rolele de bucătărie,
  15. șervetele, hârtie de ziar murdară
  16. cofraje de ouă și fructiere din pastă de lemn (pastă de hârtie)
  17. cantități mici de resturi de mâncare gătită
  18. resturi de alimente stricate și mucegăite
  19. păr, pene și blană
  20. talaș (numai de la lemn netratat)



**1.1.3** Colectarea deșeurilor verzi din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) se efectuează cu titlu gratuit **doar pentru deținători persoane fizice** în cadrul a două campanii anuale primăvara /toamna, organizate de Municipiul Făgăraș în colaborare cu SC SALCO SERV SA. Costurile aferente acestor două campanii se suportă din bugetul local. Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

**1.1.4** Prin excepție, colectarea deșeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarnă se realizează de către SC SALCO SERV SA în fiecare zi de vineri în perioada 03 - 30 ianuarie a fiecărui an, **cu titlu gratuit**.

**1.1.5** În oricare altă perioadă, deșeurile verzi pot fi predate SC SALCO SERV SA fie respectând prevederile Art.19 pct.1.3 și pct. 1.3.15.1- 1.3.15.7 din prezentul regulament, fie numai în situația în care, în prealabil, beneficiarul lansează o comandă în vederea ridicării, situație în care va achita



operatorului tariful corespunzător raportat la cantitatea ridicată. Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

- Deșeurile reciclabile se colectează:

*-de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare **albastră**;*

*-din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare **galbenă**;*

*-din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare **alb/verde**, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.*

**1.1.6** Activitatea de colectare pentru deșeurile reciclabile va fi efectuată pe baza unui sistem de lucru care implică manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului. Acestea vor fi dimensionate de către SC SALCO SERV SA astfel încât să asigure necesitățile populației, în funcție de fiecare zonă. În dimensionarea acestora, SC SALCO SERV va ține cont de prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate și anume:

- europubele de 120 l

- saci returnabili colorați și imprimați cu mesaj conținând specificul de deșeu reciclabil aferent fiecărei culori.

**1.1.7** Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza de SC SALCO SERV SA cu respectarea prevederilor din prezentul regulament

**1.1.8** Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deșeu voluminos, din construcții și a **deșeurilor similare deșeurilor menajere provenite de la evenimente publice**. După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare/**eliminare**.

**1.1.9** În cazul în care se constată că lângă recipiențele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri de altă categorie, nerespectându-se tipologia aferentă recipientului și procedura de colectare, se va proceda de îndată la înștiințarea cetățeanului/ agentului economic producător al deșeurii respectiv despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească. În caz contrar se va înștiința Poliția Locală. Această sumă reprezintă contravaloarea acțiunilor de colectare, curățare și refacere a zonei afectate, transport, valorificare, sortare, recuperare/reciclare, eliminare.

**1.1.10** În cazul în care se constată că în recipiențele sau echipamentele de colectare sunt depozitate deșeuri, nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

**1.1.11** Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici precum și a deșeurilor din construcții și a deșeurilor **similare deșeurilor menajere provenite de la evenimente publice** nu se realizează prin procedura din poarta în poarta ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol.

**1.1.12** "Din ușă în ușă" sau prin **aport voluntar** - Colectarea "din ușă în ușă" sau prin **aport voluntar a deșeurilor biodegradabile** se adresează operatorului de salubritate SC SALCO SERV SA, precum și persoanelor fizice și juridice de pe raza UAT Făgăraș care generează această categorie de deșeuri.<sup>111</sup>

**1.1.13** Gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opțiunea de compostare/digestie anaerobă, în vederea protejării sănătății umane și a mediului înconjurător este prevăzută de Legea 181/2020. Începând cu data de 01.01.2021 autoritățile administrației publice locale prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV SA implementează sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile prin sistemul "plătește pentru cât arunci".

**1.1.14.** Criteriile de conformitate pentru deșeurile biodegradabile, aditivi și agenți auxiliari care urmează a fi supuși compostării și digestiei anaerobe sunt definite în Normele tehnice privind activitatea de compostare și digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice, emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

<sup>111</sup> Conform prevederilor Legii nr. 181/2020

**1.1.15.** Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.

**1.1.16.** Cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul sunt prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment. Ulterior adoptării acestora regulamentul se va modifica corespunzător

## **1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public:**

**1.2.1** Colectarea din punctele de precolectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare minime:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1) zilnic, în perioada 1 aprilie- 1 octombrie, în zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, unitati de invatamant și o dată la două zile în celelalte zone;

2) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 1 aprilie.

**1.2.2** Prin excepție colectarea deșeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarna se realizează în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, **cu titlu gratuit.**

**1.2.3** Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială, dacă valorificarea acestora se realizează fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului<sup>112</sup>.

**1.2.4** Punctele de precolectare reprezintă spații amenajate unde sunt amplasate containere pentru deșeurile reziduale, biodegradabile, reciclabile și containere tip clopot sau puncte cu cântărire pentru deșeurile reciclabile. Pentru proprietățile, condominiile, gospodăriile individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, sunt amenajate puncte de precolectare exterioară dotate cu recipiente, la o distanță mai mare de 10 m de ferestrele spațiilor cu destinație de locuință, care permit accesul ușor al autovehiculelor de colectare.<sup>113</sup>

**1.2.5** Punctele de precolectare cu cântărire reprezintă spații amenajate de SC SALCO SERV SA, unde un angajat al acestuia va prelua deșeuri reciclabile prin cântărire în schimbul unor bonificații conform Art.169, alin.3 a prezentului regulament.

**1.2.6** Pe raza municipiului Făgăraș sunt amenajate puncte de precolectare, conform **Anexei nr. 1** a prezentului Regulament - amplasamente containere precolectare cvartale blocuri.

**1.2.7** Realizarea unor puncte suplimentare de precolectare sau relocarea celor existente va fi aprobată prin hotărâre a consiliului local, iar acestea vor respecta caracteristicile impuse de legislația în vigoare.

**1.2.8** Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului dacă sunt pe domeniul public iar prestația se va realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament	În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):	În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie):
Eurocontainere 1.1 m3	O data/luna	O data/luna
Pubelă clopot	O data/luna	O data/luna

**1.2.9** În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă

<sup>112</sup> Conform Art. 17, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>113</sup> Conform Art. 18, alin.6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

**1.2.10** Atunci când prin măsurile luate de Poliția Locală nu se identifică persoana generatoare/deținătoare a deșeurii, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema. **În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.**<sup>114</sup>

**1.2.11** În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliția Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 1.2.10, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale.

**1.2.12** În cazul în care se constată că în recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la informarea cetățenilor arondați recipientelor de precollectare în cauză prin afișarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligațiilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor și la înștiințarea Poliției Locale în vederea creșterii frecvenței de verificare a zonei în cauză pentru identificarea persoanelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament.

**1.2.13** Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deșeu voluminos, verde și din construcții.

**1.2.14** În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.<sup>115</sup>

**1.2.15** Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

**1.2.16** În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate.**

**1.3.1** Această metodă de colectare se aplică doar deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, deșeurilor verzi (exceptate de cele predate în cadrul celor două Campanii anuale organizate de Municipiul Făgăraș și cele colectate gratuit) deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și deșeurilor **similare deșeurilor menajere provenite de la evenimente publice.**

**1.3.2** Aceste categorii de deșeuri nu intră sub incidența **taxei de salubritate aplicată persoanelor fizice și juridice fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul SC SALCO SERV SA**

**1.3.3** Colectarea acestor fluxuri de deșeuri are o incidență scăzută, în funcție de necesitatea specifică a fiecărui utilizator al serviciului de salubritate, însă presupune ca SC SALCO SERV SA să asigure echipamente/ mașini de colectare adaptate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

<sup>114</sup> Conform art.22 alin.3 din OUG nr.92/2021

<sup>115</sup> Conform Art.29 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.3.4 Pentru colectarea pe bază de solicitare SC SALCO SERV SA percepe tarife în funcție de tipul și caracteristicile deșeurilor, prin încheierea unui contract cu persoanele juridice și pe baza de comandă pentru persoanele fizice.

1.3.5 Subcategoria deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se ridică **cu titlu gratuit**.

1.3.6 Această modalitate de colectare presupune ca persoanele fizice/juridice să contacteze SC SALCO SERV SA la nr. de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deșeurilor, cu specificarea caracteristicilor și a cantităților estimative.

1.3.7 Persoanele fizice/juridice au obligația ca în cazul comenzilor, să scoată la poarta gospodăriei, pe trotuar, în ziua stabilită, deșeurile care urmează a fi preluate.

1.3.8 Deșeurile din categoriile voluminoase inclusiv saltele și mobilă vor fi preluate **cu titlu gratuit** dacă sunt transportate la sediul SC SALCO SERV SA din strada Negoiu, nr.147 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, în limita a 3 m<sup>3</sup>/beneficiar al serviciului de salubritate/lună, beneficiar persoană fizică având domiciliul/reședința stabilă pe raza UAT Făgăraș;

### Categoria 1 – Deșeurile voluminoase -

1.3.9 Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale<sup>116</sup>.

1.3.10 Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, de regulă, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.<sup>117</sup>

1.3.11 Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșeuri și că el poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora și capacitatea de transport afectată astfel încât să nu incomodeze circulația rutieră.<sup>118</sup>

1.3.12. Prin excepție de la punctul 1.3.10. operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicare a deșeurilor voluminoase dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic<sup>119</sup>.

1.3.13.1. SC SALCO SERV SA trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte<sup>120</sup>:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la valorificare/depozitul de deșeuri.

1.3.13.2. În vederea acceptării la plată a cantității de deșeuri voluminoase inclusiv saltele și mobilă preluate cu titlu gratuit de la persoane fizice conform Art. 19 pct. 1.3.8. și valorificate se va respecta următoarea procedură:

a. S.C. Salco Serv S.A. va emite factura fiscală în termen de 10 zile pentru cantitatea de deșeuri voluminoase inclusiv saltele și mobilă valorificate în luna anterioară emiterii facturii

b. Factura fiscală va fi însoțită de următoarele documente:

1. Copie proces verbal predare – primire încheiat între persoana fizică, deținător deșeuri și operator

<sup>116</sup> Conform Art.27 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>117</sup> Conform Art.27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>118</sup> Conform Art.27, alin 5 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>119</sup> Conform Art. 27, alin 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>120</sup> Conform Art. 27, alin 7 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

2. Copie anexă – formular încărcare – descărcare deșeuri încheiat între operator și agent economic autorizat (valorificator)
3. Copie aviz de însoțire marfă – încheiat între operator și transportator
4. Copie certificat de valorificare energetică – emis de către agent economic autorizat (valorificator)

**1.3.13.3.** Cantitatea de deșeuri voluminoase inclusiv saltele și mobilă transmisă și neacceptată de agentul economic autorizat (valorificator) va fi suportată de către S.C. Salco Serv S.A. și nu va fi înaintată spre plată către Municipiul Făgăraș”

## **Categoria 2 – Deșeurile din construcții și desființări -**

**1.3.14 (1)** Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

**(2)** Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

**(3)** Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.<sup>121</sup>

**(4)** În cazul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.<sup>122</sup>

**(5)** Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi colectate prin grija deținătorului și transportate de către SC SALCO SERV SA la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri și ulterior, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.<sup>123</sup>

**(6)** Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.<sup>124</sup>

**(7)** Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.<sup>125</sup>

**(8)** Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.<sup>126</sup>

<sup>121</sup> Conform Art.33 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>122</sup> Conform Art.33, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>123</sup> Conform Art.33, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>124</sup> Conform Art.35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>125</sup> Conform Art. 34 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>126</sup> Conform Art. 35 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(9) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.<sup>127</sup>

(10) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04( pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase) din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.<sup>128</sup>

(11) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un **plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare**, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.<sup>129</sup>

(11.1) Planul de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, însușit de titularul autorizației de construire/desființare se înregistrează de acesta din urmă la SC Salco Serv SA.

(11.2) Planul de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare înregistrat la SC Salco Serv SA se comunică Municipiului Făgăraș o dată cu comunicarea ordinului de începere a lucrărilor.

(11.3) Ordinele de începere a lucrărilor înregistrate la Municipiul Făgăraș se vor comunica prin grija Compartimentului mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului către Poliția Locală Făgăraș și SC Salco Serv SA .

(12) Operatorii economici generatori de deșeurii iau măsuri pentru reducerea generării de deșeurii în cadrul proceselor legate de producția industrială, extracția materialelor, fabricare, construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile.<sup>130</sup>

(13) Deținătorul de deșeurii, persoană fizică sau juridică, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul.<sup>131</sup>

(13.1) Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, cu excepția cazurilor în care acestea se execută la categoriile de construcții prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b):<sup>132</sup>

a) reparații la împrejmuiri, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;

b) reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora;

<sup>127</sup> Conform Art. 36 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>128</sup> Conform Art. 17, alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>129</sup> Conform Art. 17, alin.4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>130</sup> Conform Art. 13, alin.6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>131</sup> Conform Art. 23, alin.2 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>132</sup> Conform Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- d) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări;
- e) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- f) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- g) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;
- h) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- i) montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- j) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări, fără modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă, astfel:
  1. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, terase exterioare;
  2. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasă/șarpantă - la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri;
- k) lucrări de întreținere periodică și reparații curente la infrastructura de transport și la instalațiile aferente;
- l) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- m) schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/ desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- n) introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice subterane existente, construite cu această destinație, precum și introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice interioare existente;
- o) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- p) lucrări de plantare a perdelelor forestiere de protecție și împăduriri pe terenuri degradate;
- q) lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului;
- r) lucrări pentru amplasarea de structuri ușoare demontabile pentru acoperirea terenurilor de sport existente sau destinate desfășurării evenimentelor culturale care vor fi realizate în baza unui aviz de amplasare.

**(13.2)** Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor amplasate în zone de protecție a monumentelor sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, ori dacă acestea nu reprezintă construcții cu valoare arhitecturală sau istorică, stabilite prin documentații de urbanism aprobate:

- a) lucrări de reparații și/sau întreținere la construcții existente, care nu afectează volumul, forma clădirii și decorația fațadelor și care nu reprezintă extinderi, demolări sau modificări structurale:
  - (i) lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor, cu avizul autorității administrației publice centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural sau al serviciilor deconcentrate ale acesteia, după caz;
  - (ii) lucrări de reparații minore la finisaje exterioare cu condiția să se păstreze materialul, culoarea și textura finisajului;
  - (iii) lucrări de uniformizare a culorii și texturii finisajelor exterioare, în cazul în care aspectul a fost deteriorat prin mai multe intervenții de reparații;
  - (iv) reparații/înlocuiri de tâmplărie exterioară, cu condiția să se păstreze materialul, forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei;
- b) lucrări de reparații interioare la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje, precum și înlocuiri de tâmplărie interioară, cu păstrarea dimensiunii golurilor;
- c) lucrări de reparații și înlocuiri la pardoseli;

- d) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare;
- e) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente, păstrându-se forma, dimensiunile și materialele acestora;
- f) reparații la împrejmuiri, acoperișuri, învelitori sau terase, trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;
- g) modificări de compartimentări nestructurale, demontabile, realizate din materiale ușoare și care nu modifică concepția spațială interioară;
- h) schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- i) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

**(13.3)** La construcțiile cu caracter special având destinația de unități sanitare sau unități de învățământ care sunt monumente istorice, amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, se pot executa fără autorizație de construire lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor de finisaje interioare și exterioare, reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate, reparații și înlocuiri la pardoseli și la instalațiile interioare.

**(13.4)** În cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, lucrările prevăzute la alin. (13.2) se pot executa numai cu notificarea prealabilă a autorității administrației publice locale și a serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural și în baza acordului scris al acestui serviciu deconcentrat care conține condițiile și termenele de executare ale lucrărilor sau, după caz, necesitatea urmăririi procedurii de autorizare a respectivelor lucrări.

**(13.5)** Acordul scris prevăzut la alin. (13.4) se emite în cel mult 30 de zile de la data înregistrării notificării, iar la depășirea termenului prevăzut se consideră că lucrările notificate beneficiază de acord tacit.

**(13.6)** Se pot executa fără autorizație de construire:

- a) lucrări pentru amplasarea de tonete și pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, în suprafață de maximum 12 mp, în baza avizului de amplasare și care nu determină congestionarea sau blocarea traficului pietonal pe trotuar, fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, cu excepția energiei electrice;
- b) lucrări de reparații/reabilitări/retehnologizări, inclusiv modificarea, înlocuirea sau adăugarea de echipamente rețelelor de comunicații electronice, în cazul în care pentru acestea nu sunt necesare și lucrări asupra infrastructurilor fizice de susținere, efectuate de beneficiarii regimului de autorizare generală din domeniul comunicațiilor electronice și/sau de operatorii de rețea;
- c) lucrările geofizice de cercetare și prospecțiuni a potențialului petroligen, cu respectarea legislației privind protecția mediului: prospecțiuni seismice, vibrare controlată, prospecțiuni gravimetrice, prospecțiuni magnetometrice, prospecțiuni geoelectrice, prospecțiuni radiometrice, teledetecție, în condițiile în care acestea nu presupun foraje sau lucrări de natura lucrărilor de construcții;
- d) lucrări de bransamente aeriene în zonele în care nu sunt interzise prin regulamentul local de urbanism;
- e) lucrări de bransamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, cu acordul/autorizația administratorului drumului;
- f) montarea pe clădiri, anexe gospodărești și pe sol a sistemelor fotovoltaice pentru producerea energiei electrice de către prosumatori așa cum sunt ei definiți la art. 2 lit. x<sup>1</sup>) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau a panourilor solare pentru încălzirea sau prepararea apei calde pentru consumul casnic, cu înștiințarea prealabilă a autorităților administrației



publice locale și cu respectarea legislației în vigoare. Sistemele fotovoltaice și/sau panourile solare vor fi susținute de o structură formată din elemente constructive capabile să asigure stabilitatea întregului ansamblu și să preia încărcările rezultate din greutatea proprie a acestora și a panourilor, precum și cele rezultate din acțiunea vântului și a depunerilor de zăpadă.

(14.1) Pentru categoriile de lucrări enumerate la alin. 12 și 13.1-13.6 deținătorul/ producătorul de deșuri persoană fizică este obligat/ trebuie să:<sup>133</sup>

1. Să lancesze o solicitare directă la serviciul de dispecerat al operatorului de salubritate SC Salco Serv SA . Pentru colectarea pe bază de solicitare operatorul percepe tarifele prevăzute în **Anexa nr.9** Această modalitate de colectare presupune ca persoanele fizice să contacteze Sc Salco Serv SA la numărul de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deșeurilor provenite din lucrările de construire/desființare menționate la alin.12 și alin. 13.1-13.6. Producătorul/ deținătorul este obligat să sorteze/separe deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pe cele din lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(14.2) În situația în care lucrările de construire/desființare prevăzute la alin. 12 și 13.1-13.6 se execută la/în imobilele din condominii proprietarul/generatorul/deținătorul de deșuri este obligat să înștiințeze în scris Asociația de proprietari/locatari prin Presedinte/Administrator cu privire la data la care vor efectua aceste categorii de lucrari.

(14.3) În termen de max 3 zile de la înștiințare Asociația de proprietari/locatari prin Presedinte/Administrator este obligată să notifice în scris Municipiul Făgăraș cu privire la lucrările care urmează a fi efectuate precum și amplasamentul/ adresa acestora. Dacă termenul maxim cade într-o zi nelucrătoare acesta se va prelungi pana la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează.

(15) Pentru categoriile de lucrări enumerate la alin. 12 și 13.1-13.6 deținătorul/ producătorul de deșuri persoană juridică este obligat/ trebuie să:

1. Să lancesze o solicitare directă la serviciul de dispecerat al operatorului de salubritate SC Salco Serv SA . Pentru colectarea pe bază de solicitare operatorul percepe tarifele prevăzute în **Anexa nr.9** Această modalitate de colectare presupune ca un reprezentant legal al persoanei juridice să contacteze Sc Salco Serv SA la numărul de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deșeurilor provenite din lucrările de construire/desființare menționate la alin.10 și alin.11. Producătorul/ deținătorul este obligat să sorteze/separe deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pe cele din lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile. Aspectele prevăzute la alin. 14.2 și 14.3 se aplică în mod similar.

(15) SC Salco Serv SA în calitate de operator economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare deșuri are obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în Anexele nr.3 și 7 din OUG nr.92/2021.<sup>134</sup>

### Categoria 3 – Deșeurile verzi /biodegradabile

<sup>133</sup> Conform art. 17 alin.5, lit.m) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>134</sup> Conform art.23 alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

**1.3.15.1** Deșeurile verzi sunt cele rezultate din activități precum tuns gazon din gospodărie, toaletarea pomilor din gospodăria sau grădini particulare respectiv curățarea frunzelor din gospodăria sau grădini particulare și sunt **prevăzute la pct.1.3.15.4 și 1.3.15.7.**

**1.3.15.2** Utilizatorii serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș sunt încurajați să facă uz de unități de compostare individuală pentru gestionarea deșeurilor verzi. Pentru acele persoane/ utilizatori care generează deșeurii verzi și în alte intervale de timp din cursul unui an calendaristic decât cele din Campaniile de primăvară și de toamnă organizate de Municipiului Făgăraș împreună cu SC SALCO SERV SA, se pune la dispoziția lor serviciul de efectuare/ preluare comenzi pentru servicii suplimentare, **sens în care tariful se va efectua conform Anexei nr.9**

**1.3.15.3** Este interzisă depozitarea deșeurilor verzi lângă echipamentele de colectare a deșeurilor de pe amplasamentele platformelor de precollectare de pe domeniul public . Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

**1.3.15.4 Deșeurii biodegradabile** – se vor colecta în recipiente de culoare maro/ saci maro din material biodegradabil, astfel:

**Deșeurii de bucătărie precum:**

21. deșeurii de la legume și fructe proaspete sau gătit;
22. zaț de cafea, zaț de ceai cu filtru și săculeț
23. coji de ouă
24. coji de nucă;
25. resturi de pâine și cereale
26. hârtie absorbantă precum filtrele, șervețele de hârtie din celuloză precum batistele, rolele de bucătărie,

șervete, hârtie de ziar murdară

27. cofraje de ouă și fructiere din pastă de lemn (pastă de hârtie)
28. cantități mici de resturi de mâncare gătită
29. resturi de alimente stricate și mucegăite
30. păr, pene și blană
31. talaș (numai de la lemn netratat)
32. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare

**Deșeurii de grădină precum:**

33. resturi de tufiș mărunțite
34. resturi de arbuști mărunțite
35. resturi de gazon fără pământ
36. frunziș fără pământ
37. alte deșeurii de plante mărunțite
38. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
39. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
40. rumeguș, fân și paie;
41. plante de casă;
42. bucăți de lemn mărunțit

**1.3.15.5 Operatorii economici din sectorul agroalimentar din întregul lanț agroalimentar, indiferent de forma de organizare, iau măsuri pentru:**<sup>135</sup>

a) reducerea generării de deșeurii alimentare în cadrul producției primare, al prelucrării și fabricării, al comerțului cu amănuntul și al altor tipuri de distribuție de produse alimentare, al restaurantelor și al serviciilor de alimentație, precum și al gospodăriilor, drept contribuție la realizarea obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite referitor la reducerea cu 50% a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în anul 2030;



<sup>135</sup> Conform art.13 alin.5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

b) încurajarea donațiilor de produse alimentare și alte forme de redistribuire pentru consumul uman, acordând prioritate uzului uman față de hrana pentru animale și față de prelucrarea ulterioară în produse nealimentare.

1.3.15.6 Municipiul Făgăraș împreună cu SC Salco Serv SA trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.<sup>136</sup>

1.3.15.7 Deșeurile biodegradabile alimentare: reprezintă deșeuri colectate frecvent din bucătărie

1. La bucătărie deșeurile din resturi alimentare (biodegradabile) se colectează curat și comod în recipientul cu inscripție maro. Pentru ca acest sac să rămână igienic ar trebui să nu fie umplut până la refuz, ci doar până la limita la care se poate efectua închiderea acestuia evitând astfel scurgerea reziduurilor conținute
2. Din deșeuri biodegradabile se poate obține în propria gospodărie compost, un excelent îngrășământ pentru plantele din jurul casei și pentru pământul din grădină.
3. Vor conține cât mai puțină apă reziduală sau resturi vegetale ascuțite/tăioase astfel încât să fie evitate scurgerile sau deteriorarea recipientilor. Este important ca acestea să nu fie eliminate în recipientul negru așa cum am fost obișnuiți până acum, acestea se vor arunca în recipientul maro.
4. Deasemenea deșeurile rezultate din bucătărie se pot așeza împreună cu deșeurile verzi mici rezultate din grădină astfel încât umplerea recipientului să fie una optimă în ambele cazuri evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

Deșeurile biodegradabile verzi/vegetale: reprezintă deșeuri colectate cu o frecvență redusă

1. Sunt deșeuri care au capacitatea de a se supune descompunerii biologice cum ar fi iarba, crengile de copaci, frunzele căzute și rumegușul netratat așa cum sunt ele prezentate la Art. 19, punctul 1.3.15.4.

2. Deșeurile vegetale mici trebuie să fie precollectate separat în recipientii maro alături de deșeurile alimentare

3. Deșeurile vegetale de dimensiuni mari trebuie să fie legate în mănunchi și nu se depun în recipientii maro.

4. Crengile și alte vegetale ascuțite/tăioase se taie la o lungime maximă de 50 cm și sunt legate în mănunchi cu sfoară biodegradabilă (a se evita sfoara de plastic sau alte materiale nereciclabile cum ar fi sârma). Ele se vor depune pe trotuar într-o zonă cu acces auto în ziua stabilită pentru ridicare.

5. Frunzele se depun evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul recipientului să nu depășească maximumul admis iar precollectarea să fie eficientă.

6. Iarba se depune evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul recipientului să nu depășească maximumul admis iar precollectarea să fie eficientă

7. Rumegușul trebuie să fie curat, să provină de la lemn netratat cu substanțe periculoase (pesticide, ierbicide, lac, uleiuri, substanțe de ignifugare etc) și se depune, evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul recipientului să nu depășească maximumul admis iar precollectarea să fie eficientă

8. Plantele de casă fără pământ și fără ghiveci se depun în recipientii maro. Ghiveciul curat se va depune în recipientul albastru fiind deșeu reciclabil.

9. Deșeurile mici (frunze, rumeguș) se pot așeza împreună cu deșeurile rezultate din bucătărie astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă, evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

#### Categoria 4 - deșeuri periculoase din deșeurile menajere -

1.4. Deșeuri periculoase din menajere se colectează în sac/punga de culoare roșie și sunt de tipul:

- Recipiente de la produsele de igienă și de curățenie ;
- Ambalaje de la produse de tipul pesticidelor sau dezinfectanților;
- Deșeuri medicale de uz propriu;
- Solvenți

<sup>136</sup> Conform art.33 alin.1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

- Baze
- Pesticide
- Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați
- Acizi
- Substanțe chimice fotografice
- Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
- Uleiuri și grăsimi
- Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
- Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
- Lemn cu conținut de substanțe periculoase

1.4.1 În cazul unităților sanitare și veterinare, SC SALCO SERV SA este responsabilă numai pentru colectarea deșeurilor menajere și similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către SC SALCO SERV SA, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe<sup>137</sup>:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

1.4.2 Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1.4.) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

1.4.3 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.<sup>138</sup>

1.4.4 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale<sup>139</sup>

1.4.5 Este interzisă reclassificarea deșeurilor periculoase ca deșeuri nepericuloase de către producătorul sau deținătorul de deșeuri prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua

<sup>137</sup> Conform Art 26 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>138</sup> Conform Art. 24 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>139</sup> Conform Art. 25 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.38, lit. a din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.<sup>140</sup>

**1.4.6** Deșeurile nepericuloase municipale asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a depozitelor de deșeuri municipale<sup>141</sup>

**1.4.7** Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii, oficine locale de distribuție sau drogherii apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Unitățile farmaceutice vor afișa la loc vizibil anunțul privind colectarea gratuită a medicamentelor expirate<sup>142</sup>

**1.4.8** Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar pentru a se respecta Art.17alin. (3) și a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile Art. 17 alin.(1) și Art.1 alin.3<sup>143</sup>

**1.4.9** Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor Art. 1 alin.(3), incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile Art. 17 alin.9.<sup>144</sup>

**1.4.10** Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intră fizic în posesia deșeurilor, au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale. Amestecarea include diluarea substanțelor periculoase.<sup>145</sup>

**1.4.11** În situațiile în care au fost amestecate în mod ilegal deșeuri periculoase, încălcându-se dispozițiile prezentului articol, deținătorul deșeurilor este obligat, să efectueze separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară cu respectarea Art. 1 alin. (3).<sup>146</sup>

**1.4.12** Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, cu modificările și completările ulterioare.<sup>147</sup>

**1.4.13** Până la 1 ianuarie 2025 autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să organizeze colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure ca sunt tratate în conformitate cu Art. 17alin.(1) și Art.1 alin.(3) și că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale.<sup>148</sup>

**1.4.14** Prevederile pct. 1.4.9, 1.4.10, 1.4.12 nu se aplică deșeurilor mixte provenite din gospodării.

**1.4.15** Prevederile pct. 1.4.12 nu se aplică fracțiunilor separate de deșeuri periculoase provenind din gospodării atât timp cât colectarea, eliminarea sau valorificarea lor nu a fost acceptată de comitate sau

<sup>140</sup> Conform Art. 11 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>141</sup> Conform Art.38, lit. b din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>142</sup> Conform Art.38, lit. c din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>143</sup> Conform Art. 16 alin.6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

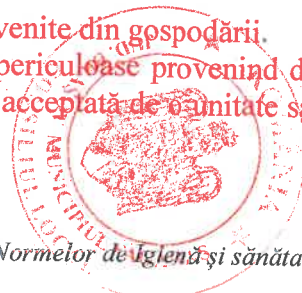
<sup>144</sup> Conform Art. 27 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>145</sup> Conform Art. 28 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>146</sup> Conform Art. 28 alin.4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>147</sup> Conform Art. 29 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>148</sup> Conform Art. 30 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor



întreprindere care a obținut o autorizație sau a fost înregistrată conform prevederilor art.34 și 35 din OUG nr. 92/2021.

**1.4.16** Producătorii de deșeuri nepericuloase și unitățile și întreprinderile care desfășoară activități de colectare, salubritate, tratare a deșeurilor producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional ori acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lunară, o publică în format tabelar și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, cu conținutul prevăzut la art. 48 alin.1 lit a)-c) din OUG nr. 92/2021.<sup>149</sup>

**1.4.17** La cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior operatorii economici prevăzuți la pct. 1.4.16 trebuie să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.

**1.4.18** Gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opțiunea de compostare/digestie anaerobă, în vederea protejării sănătății umane și a mediului înconjurător este prevăzută de Legea 181/2020. Începând cu data de 01.01.2021 autoritățile administrației publice locale prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV SA implementează sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile prin sistemul ”plătește pentru cât arunci”<sup>150</sup>.

**1.4.19.** Criteriile de conformitate pentru deșeurile biodegradabile, aditivi și agenți auxiliari care urmează a fi supuși compostării și digestiei anaerobe sunt definite în Normele tehnice privind activitatea de compostare și digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice, emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**1.4.20.** Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.

**1.4.21.** Cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul sunt prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment. Ulterior adoptării acestora regulamentul se va modifica corespunzător

## **ART.20 Alte deșeuri :**

**1.1.** SC SALCO SERV SA are obligația să colecteze toate **anvelopele abandonate** pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de precollectare al deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, respectând prevederile HG 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.<sup>151</sup>

**1.2.** Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție anvelope folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice și să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de anvelope colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției anvelopelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

## **(2) Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale**

<sup>149</sup> Conform Art. 34 și art.48 alin.1 și 2 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>150</sup> Conform prevederilor Legii nr.180/2020

<sup>151</sup> Conform Art. 23 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**2.1 Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri ( OUG nr. 92/2021, Legea nr. 249/2015, Legea nr. 212/2015, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015).<sup>152</sup>**

**2.2 Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale sunt cele care se încadrează la codul 15 01 prevăzut la Anexa nr.2 din HG 856/2002 și anume:**

- 15 01 ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)
- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastic
- 15 01 03 ambalaje de lemn
- 15 01 04 ambalaje metalice
- 15 01 05 ambalaje de materiale composite
- 15 01 06 ambalaje amestecate
- 15 01 07 ambalaje de sticlă
- 15 01 09 ambalaje din materiale textile
- 15 01 10\* ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe Periculoase
- 15 01 11\* ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune.

**2.3 Un articol se consideră ambalaj dacă îndeplinește condițiile din definiție fără prejudiciul altor funcții pe care acesta le poate îndeplini suplimentar, în măsura în care acesta nu face parte integrantă din produs, fiind necesar pentru a conține, a susține sau a păstra produsul pe toată durata de viață a acestuia, iar toate elementele sale sunt destinate a fi utilizate, consumate ori eliminate împreună cu produsul.<sup>153</sup>**

#### **Exemple ilustrative -1 :**

*Constituie ambalaje: cutiile pentru dulciuri; foliile care învelesc carcusele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage și reviste, cu o revistă înăuntru; șervețele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile; rolele, tuburile și cilindrii în jurul cărora este înfășurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepția rolelor, tuburilor și cilindrilor destinați a fi părți ale unor echipamente de producție și care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare; ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării și transportării plantelor și care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; flacoanele din sticlă pentru soluții injectabile; suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile și care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare; umerășele pentru haine, vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte; cutiile de chibrituri; sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungă, tăvi și materiale necesare menținerii sterilității produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare; buteliile din oțel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepția extincătoarelor.*

*Nu constituie ambalaje: ghivecele pentru flori destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; cutiile pentru scule; pliculețele pentru ceai; învelișurile de ceară din jurul brânzei; membranele mezelurilor; umerășele pentru haine, vândute separat; capsulele de cafea, dozele de cafea din folie de aluminiu și dozele de cafea din hârtie de filtru, care sunt aruncate împreună cu cafeaua după utilizare; cartușele pentru imprimante; carcusele pentru compact discuri, DVD-uri și casete video, vândute cu un compact disc, un DVD sau o casetă video înăuntru; suporturile pentru compact discuri, vândute goale și destinate utilizării ca mijloc de depozitare; capsulele solubile pentru detergenți; lumânările pentru morminte, recipientele pentru lumânări; râșnițele mecanice, integrate în recipiente reîncărcabile, de exemplu râșnițele de piper reîncărcabile;*

<sup>152</sup> Conform Art. 17 alin.6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>153</sup> Conform Anexei 1, lit.c1) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

*1.8.3 Articolele proiectate și destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum și articolele „de unică folosință”, vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcția de ambalare.<sup>154</sup>*

**Exemple ilustrative -2 :**

*Constituie ambalaje, dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic sau din hârtie; farfuriile și paharele de unică folosință; folia alimentară aderentă; pungile pentru sandviciuri; folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curățate în curățătorii.*

*Nu constituie ambalaje: paletele de amestecat; tacâmurile de unică folosință; hârtia de împachetat, vândută separat; formele din hârtie pentru copt, vândute goale; șervețelele dantelate pentru prăjituri, vândute fără prăjituri.*

*Componentele ambalajelor și elementele auxiliare integrate în ambalaj sunt considerate ca parte din ambalajul în care sunt integrate. Elementele auxiliare agățate direct de produs sau atașate de acesta, care îndeplinesc funcții de ambalaj, sunt considerate ambalaje dacă nu sunt parte integrantă a produsului și dacă nu toate elementele lor sunt destinate a fi utilizate, consumate sau eliminate împreună cu produsul.*

**Exemple ilustrative -3:**

*Constituie ambalaje: Etichetele agățate direct de produs sau atașate acestuia.*

*Constituie parte a unui ambalaj: peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive atașate unui alt articol de ambalaj; capsule metalice; manșoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenți; râșnițele mecanice, integrate în recipiente fără posibilitate de reîncărcare, pline cu un anumit produs, de exemplu râșnițele de piper pline cu piper.*

*Nu constituie ambalaje: etichetele de identificare prin radiofrecvență (RFID).*

**2.4** Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să implementeze distinct obligația privind deșeurile de ambalaje **pentru cele** din comerț și industrie și **pentru** deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate.<sup>155</sup>

**2.5** Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure<sup>156</sup>:

- să asigure continuitatea organizării serviciilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite

- costurile de colectare separată, de transport și tratare, inclusiv tratarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, precum și costurile necesare pentru atingerea altor obiective prevăzute la art. 12 alin.7 lit. b) din OUG nr. 92/2021, luând în calcul veniturile obținute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;<sup>157</sup>

- costurile pentru furnizarea informațiilor adecvate deținătorilor de deșuri, implicând cele legate de campanii de informare și conștientizare ca deținătorii de deșuri să fie informați cu privire la prevenirea producerii de deșuri, la centrele de re folosire, pregătire pentru re folosire, la sistemele de preluare și colectare și la prevenirea aruncării necontrolate a acestora;

- costurile de colectare și raportare a datelor potrivit art. 12 alin.7 lit. c) din OUG nr. 92/2021

- stabilește măsuri, inclusiv stimulente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru ca deținătorii de deșuri să își îndeplinească obligația de a încredința deșeurile către sistemele de colectare separată;

<sup>154</sup> Conform Anexei 1, lit.c<sup>2</sup>) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>155</sup> Conform Art. 16, alin.9, lit. b din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>156</sup> Conform Art. 12, alin.10 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>157</sup> Conform Art. 12, lit.f) și i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor



2.6 Costurile de gestionare a deșeurilor trebuie să fie stabilite în mod transparent.<sup>158</sup>

2.7 Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.<sup>159</sup>

2.8 UAT Municipiul Făgăraș are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.<sup>160</sup>

2.9 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.<sup>161</sup>

2.10 Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraș, după caz, utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.<sup>162</sup>

2.11 Se interzic amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje.<sup>163</sup>

2.12 Pentru respectarea standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare și asigurarea reciclării de înaltă calitate a deșeurilor de ambalaje, colectarea se va face în mod unitar la nivel național, în măsura în care este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și de mediu, prin containere inscripționate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau inscripționate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deșeuri de hârtie-carton, galben - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, inclusiv ambalaje compozite, verde/alb - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșeuri periculoase.<sup>164</sup>

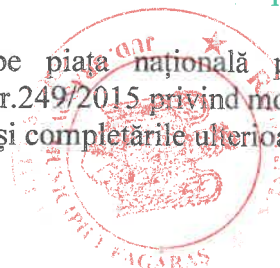
2.13 (1) Operatorii economici care distribuie către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au următoarele obligații<sup>165</sup>:

a) să achiziționeze de la toți furnizorii și să comercializeze în cadrul structurii proprii de vânzare produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile, cât și de unică folosință, dacă acestea sunt disponibile în oferta furnizorului;

b) să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

c) să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acestora puncte de preluare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare;

d) să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art.16 alin.3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.



<sup>158</sup> Conform Art. 12, alin.7, lit.h, ii din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>159</sup> Conform Art. 60, alin.3 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>160</sup> Conform Art. 60, alin.4 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>161</sup> Conform Art. 60, alin.5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

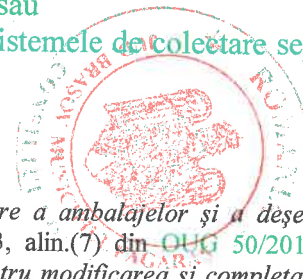
<sup>162</sup> Conform Art. 60, alin.6 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>163</sup> Conform Art.16, alin.14 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>164</sup> Conform Art.19 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, corelat cu Art.I, pct.9 din OG nr.1/2021

<sup>165</sup> Conform Art. 20 alin.2 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

- (2) Operatorii economici prevăzuți la alin.(1) care preiau, în cursul activităților lor, ambalaje prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) nu sunt considerați colectori în înțelesul **BUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Operatorii economici deținători de ambalaje folosite din comerț și industrie și/sau de deșeurile de ambalaje din comerț și industrie au obligația:
- a) să returneze ambalajele folosite către furnizori sau operatorii economici desemnați de aceștia conform prevederilor contractuale; sau
  - b) să predea deșeurile de ambalaje către colectori desemnați de o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b) din **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; sau
  - c) să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea acestora prin alte metode, prin contracte încheiate cu operatori economici autorizați pentru desfășurarea operațiilor respective, precum și raportarea datelor potrivit obligațiilor de raportare ale producătorului prevăzute la art. 17 alin. (1) din **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Persoanele fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje au obligația<sup>166</sup>:
- a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau
  - b) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje de la populație; sau
  - c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din **BUG nr. 90/2021**.
- (5) Persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, care generează din activitatea lor ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje similare celor provenite din gospodăria, au obligația<sup>167</sup>:
- a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau
  - b) să predea ambalajele folosite unor colectori autorizați care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b); sau
  - c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.
- (6) Persoanele juridice, altele decât cele prevăzute la alin. 5 care generează ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje similare celor provenite din gospodăria ca urmare a activității proprii, au obligația<sup>168</sup>:
- a) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați pentru achiziționarea deșeurilor de ambalaje de la populație; sau
  - b) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.



<sup>166</sup> Conform Art.20, alin. 7 din **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct. 3, alin.(7) din **BUG 50/2019** pentru modificarea și completarea **BUG nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea **Legii 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, și cu art. 60 pct. A lit. h) și i) din **BUG nr. 90/2021** privind regimul deșeurilor

<sup>167</sup> Conform Art. 20, alin 7<sup>^</sup>1 din **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din **BUG 50/2019** pentru modificarea și completarea **BUG nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea **Legii 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>168</sup> Conform Art. 20, alin 7<sup>^</sup>2 din **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din **BUG 50/2019** pentru modificarea și completarea **BUG nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea **Legii 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

**2.14** Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității către UAT Municipiul Făgăraș/Asociația de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice<sup>169</sup>.

**2.15** Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora au obligația să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară în carui rază teritorială își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice și juridice<sup>170</sup>.

**2.16** În cazul achiziției ambalajelor de la populație, operatorii economici autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

**2.17** Operatorii economici care își îndeplinesc obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în mod individual, persoanele juridice prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015, autoritățile și instituțiile publice locale și operatorii economici care colectează și/sau preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării au obligația să furnizeze anual Ministerului Mediului date referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate<sup>171</sup>.

**2.18** Operatorii economici colectori autorizați care își desfășoară activitatea pe raza UAT Municipiul Făgăraș au obligația să se înregistreze la registratura Municipiului Făgăraș din str. Republicii nr. 3, jud. Brașov, cod. 505200, în condițiile prevăzute de Art. 2 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație ( persoane fizice/juridice) de la locul de generare a acestora.

**2.19** Pentru înregistrare operatorii economici colectori autorizați vor utiliza modelul de formular-cerere de înregistrare- prevăzut în anexa nr. 1 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018.<sup>172</sup>

**2.20** Pentru a fi înregistrat, un operator economic trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să dețină, în condițiile legii, autorizație de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii;

b) să își desfășoare activitatea în toate unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale a municipiilor unde înaintea solicitarea de înregistrare.

**2.21** Dosarul de înregistrare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la procedură;

b) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original;

c) autorizația de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii, în copie.

**2.22** Dosarul de înregistrare, conținând toate documentele obligatorii menționate la pct. 2.21, se depune de către operatorul economic la sediul indicat la pct. 2.18 în format material.

<sup>169</sup> Conform art.20 alin.8 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

<sup>170</sup> Conform Art. 20, alin.9 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu Art.13 din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

<sup>171</sup> Conform Art. 17, alin.1 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu pct.10 din Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

<sup>172</sup> Conform Anexei nr.1 la O nr.1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

**2.23** Municipiul Făgăraș, prin personalul care realizează înregistrarea, trebuie să se asigure că autorizația de mediu prevăzută la pct. 2.21 lit. c) este conformă cu originalul.

**2.24** În cazul în care dosarul de înregistrare cuprinde toate documentele prevăzute la pct.2.21 Municipiul Făgăraș comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la depunerea documentelor, faptul că este considerat înregistrat, utilizând modelul de formular- confirmare înregistrare - prevăzut în anexa nr. 2 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018.

**2.25** Municipiul Făgăraș, în termen de 5 zile de la finalizarea înregistrării are obligația să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.

**2.26** În cazul în care dosarul de înregistrare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 2.21 sau nu sunt în formatul cerut, municipiul Făgăraș, în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului de către operatorul economic, respinge înregistrarea și comunică acestuia motivele respingerii.

**2.27** Operatorul economic, în cazul în care dorește să desfășoare activitatea, reia procedura de înregistrare în minimum 15 zile de la data comunicării motivelor respingerii dosarului de înregistrare.

**2.28** În cazul suspendării/anulării/neobținerii vizei anuale a autorizației de mediu de către operatorul economic înregistrat, municipiul Făgăraș elimină operatorul economic din lista prevăzută la pct. 2.25 și notifică în scris operatorul economic respectiv.

**2.29** Municipiul Făgăraș comunică comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu lista operatorilor economici care își desfășoară activitatea fără a fi înregistrați/notificați sau care sunt eliminați din lista prevăzută la pct. 2.25.

**2.30** Operatorul economic înregistrat are următoarele obligații:

a) să își desfășoare activitatea numai la nivelul unității administrativ-teritoriale unde este înregistrat;

b) să raporteze trimestrial către UAT Municipiul Făgăraș, utilizând formularul din anexa nr. 3 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018, cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de la locul de generare a acestora;

c) să solicite în scris Municipiului Făgăraș unde s-a înregistrat eliminarea din lista prevăzută la pct. 2.25 în cazul în care își încetează activitatea sau dacă autorizația de mediu este suspendată, anulată și/sau nu a obținut viza anuală, după caz.

**2.31** Constatarea nerespectării de către operatorul economic a obligațiilor prevăzute la pct.2.30 se constată de către comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu

### (3) Deșeuri abandonate

**3.1.** Abandonarea, **aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise.** Eliminarea, **deținerea, păstrarea** deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop **este interzisă**<sup>173</sup>.

**3.2.** În conformitate cu principiul "poluatorul plătește", costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor, **inclusiv cele aferente infrastructurii necesare și exploatării acesteia** se suportă de către producătorul **inițial** de deșeuri sau de deținătorii actuali ori **deținătorii** anteriori ai deșeurilor<sup>174</sup>.

**3.3.** Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule **întreaga** cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate **lângă** containerele de colectare<sup>175</sup>.

**3.4.** În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile<sup>176</sup>.

<sup>173</sup> Conform Art. 20, alin. 3 și 4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>174</sup> Conform Art. 22, alin. 1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>175</sup> Conform Art.22, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>176</sup> Conform Art. 18, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

3.5. În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșuri abandonate și SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia. Acestea vor fi colectate separat. Totodată operatorul va proceda la facturarea contravalorii sumei suplimentare generată de activitățile de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport și eliminare/depozitare finală producătorului/deținătorului de deșeu.<sup>177</sup>

3.6. În situația în care producătorul deșeurilor / proprietarul terenului nu poate fi indentificat și/sau refuză să plătească contravaloarea sumei suplimentare, SC SALCO SERV SA va proceda la înștiințarea poliției locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

3.7. Atunci când prin măsurile luate de poliția locală nu se identifică persoana generatoare/ deținătoare a deșeurilor, (în termen de 30 de zile de la data constatării abandonului), acest fapt se comunică operatorului, urmând ca acele cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare să fie suportate de către municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema<sup>178</sup>.

3.8. În cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri abandonate este identificat prin măsurile luate de poliția locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 3.7, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale<sup>179</sup>

3.9. În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.<sup>180</sup>

3.10. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. 3.9, efectuate de unitatea administrativ- teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.<sup>181</sup>

**(4) Deșeurile rezultate în urma evenimentelor organizate pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș:**

- a) Responsabilitatea asupra acestora revine organizatorilor de evenimente.
- b) Orice organizator de eveniment, spectacol, activități recreative temporare, activități sportive, concursuri sau similare acestora, are obligația de a încheia un contract cu SC SALCO SERV SA pentru ecologizarea/salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienti pentru colectarea deșeurilor municipale.
- c) SC SALCO SERV SA va fundamenta prețuri aplicabile pentru organizatorii de evenimente respectiv participanții la evenimente organizate (comercianți, servicii etc.), fundamentate cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C.
- d) Organizatorul unui eveniment are responsabilitatea asupra deșeurilor stradale din zona în care se derulează evenimentul.
- e) Participanții, agenți economici, la evenimente organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu operatorul de salubritate în vederea

<sup>177</sup> Conform Art. 22, alin.8 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>178</sup> Conform Art. 22, alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>179</sup> Conform Art. 22, alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și art.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare

<sup>180</sup> Conform Art. 22, alin. 3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>181</sup> Conform Art. 22, alin. 4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității firmei, pentru perioada de derulare a evenimentului.

f) Deșeurile rezultate urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

**(5) Uleiuri vegetale folosite** - Persoanele fizice care dețin în gospodărie **uleiuri vegetale folosite** sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.<sup>182</sup>

## **(6) Uleiuri uzate**

**6.1. Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate**, excluzând persoanele fizice, trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că:<sup>183</sup>

a) uleiurile uzate sunt colectate separat ținând cont de bunele practici în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, cu excepția cazului în care colectarea separată nu este posibilă din punct de vedere tehnic;

b) uleiurile uzate sunt tratate, acordându-se prioritate regenerării sau, alternativ, altor operațiuni de reciclare care au un rezultat general echivalent sau mai bun asupra mediului decât regenerarea, în conformitate cu Art. 1 alin.(3) și Art. 17 alin. (1);

c) uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se amestecă, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri sau substanțe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operațiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;

d) uleiurile uzate sunt stocate în recipiente adecvate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate.

**6.2 Stațiile de distribuție a produselor petroliere și alți operatori economici care comercializează uleiuri de motor și de transmisie au următoarele obligații:**

a) să amenajeze în incintă un spațiu de colectare a uleiurilor uzate sau într-o zonă aflată la o distanță acceptabilă pentru clienți și să asigure colectarea cu titlu gratuit a acestora pentru tipurile de uleiuri comercializate;

b) să predea uleiurile uzate colectate operatorilor economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze această operație;

c) să afișeze la loc vizibil indicatoare privind amplasarea spațiilor de colectare.

**6.3 Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate**, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.

**6.4. Producătorii și importatorii de uleiuri și lubrifianți** sunt obligați să informeze publicul asupra necesității colectării și despre beneficiile aduse de valorificarea și/sau eliminarea adecvate a uleiurilor uzate; informația trebuie amplasată în locuri vizibile la toate punctele de comercializare și trebuie să conțină următorul text:

"Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare!"

**6.5. Uleiurile de motor și de transmisie** destinate comercializării trebuie să aibă inscripționat pe ambalaj următorul text: „Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare! Este interzisă amestecarea acestui ulei cu solvenți, lichid de frână și lichid de răcire. Este interzisă utilizarea acestuia drept carburant în amestec cu motorină“.



<sup>182</sup> Conform Art. 30 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>183</sup> Conform Art. 31 și 32 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

## 2 - Transportul deșeurilor

### **ART.21**

#### Metodologia transportului:<sup>184</sup>

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
- (4) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (6) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (8) Transportul deșeurilor se va efectua de către operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de varf.
- (9) **Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule inscripționate cu litera «D» la loc vizibil.**<sup>185</sup>
- (10) Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor și utilizării eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integrală a deșeurilor municipale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (11) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.
- (12) Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (13) Personalul SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță<sup>186</sup>:
  - a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
  - b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
  - c) **să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;**

<sup>184</sup> Conform Art.28 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>185</sup> Conform art.16 alin.2^1 din OUG nr.92/2021

<sup>186</sup> Conform Art. 31 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune

(14) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

(15) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal





## SECTIUNEA 4

### C: Tratarea, eliminarea deșeurilor

#### **ART.22**

Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, care îndeplinesc cerințele Art.1 alin.3.<sup>187</sup>

#### **ART.23**

Producătorul de deșuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile Art.17 alin.1 și Art.1 alin.3 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile Art.17 alin.1 și Art.1 alin.3.<sup>188</sup>

#### **ART.24**

**Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorul economic licențiat SC Salco Serv SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) în OUG nr. 92/2021.**<sup>189</sup>

#### **ART.25**

SC Salco Serv SA care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșuri numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.<sup>190</sup>

#### **ART. 26**

**(1)** Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.



<sup>187</sup> Conform Art. 20 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>188</sup> Conform Art. 23 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>189</sup> Conform Art. 30 alin.4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>190</sup> Conform art.20 din Legea nr.101/2006

## SECȚIUNEA 5

### D: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;<sup>191</sup>

#### ART. 27

După colectare și transport, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

#### ART. 28

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

#### ART. 29

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 30

În cazul gospodăriilor individuale ale localității Făgăraș se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

#### ART. 31

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### ART. 32

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

#### ART. 33

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

#### ART. 34

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT

<sup>191</sup> Conform Art.37 – 42 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

municipiul Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017 și legislația în vigoare.

#### **ART. 35**

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare al serviciului de salubritate.

### **SECȚIUNEA 6**

#### **E: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer<sup>192</sup>**

#### **ART. 36**

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

#### **ART. 37**

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

### **SECȚIUNEA 7**

#### **F: Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare<sup>193</sup>**

#### **ART. 38**

Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități

#### **ART. 39**

Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### **ART. 40**

SC Salco Serv SA care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii stațiilor de sortare, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.<sup>194</sup>

<sup>192</sup> Conform Art. 43-48 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>193</sup> Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>194</sup> Conform art.20 din Legea nr.101/2006

## SECȚIUNEA 8

### G: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale<sup>195</sup>

#### ART. 41

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

#### ART. 42

**În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.**



<sup>195</sup> Conform Art. 76-83 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

## SECȚIUNEA 9 - SERVICII SUPLIMENTARE

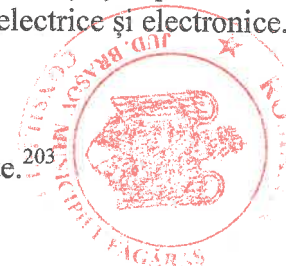
### H: Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

#### ART. 43

- (1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, pre colectate separat în containere, vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local Făgăraș, respectiv punctul de lucru autorizat al operatorului.<sup>196</sup>
- (2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea fie la punctul de colectare municipal fix, constituit special în acest scop, fie să efectueze solicitare directă de preluare gratuită la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate la numărul de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00<sup>197</sup>.
- (3) Centrul fix de colectare municipal va fi amplasat astfel încât să fie ușor accesat de populație, ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot). Locația va fi totodată ușor accesibilă operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, și se încadrează în imaginea arhitecturală a zonei.<sup>198</sup>
- (4) Colectarea și transportul DEEE pre colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.<sup>199</sup>
- (5) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure preluarea tuturor deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare pre colectate separat. Pre luarea se face cu **titlu gratuit**, atât la punctul fix de colectare cât și pe baza de comanda adresată operatorului, din zona punctelor de pre colectare a deșeurilor municipale.<sup>200</sup>
- (6) DEEE pre colectate pe teritoriul municipiului Făgăraș vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Făgăraș.
- (7) La centrul fix de colectare municipal SC SALCO SERV SA are obligația de a prelua DEEE-urile de la posesorii finali și distribuitori. După eliberarea spațiului amenajat a centrului fix de colectare municipal, prin predarea deșeurilor către organizațiile colective autorizate care acționează în numele producătorilor, operatorul trebuie să igienizeze locul prin măturare și spălare.<sup>201</sup>
- (8) SC SALCO SERV SA este obligat să raporteze autorității teritoriale pentru protecția mediului din județul Brașov, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, informații conform anexei nr. 5 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.<sup>202</sup>

#### ART. 44

- (1) Se interzice eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate.<sup>203</sup>



<sup>196</sup> Conform Art.10, alin.2 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>197</sup> Conform Art.9, alin.4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>198</sup> Conform Art. 10, alin. 4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>199</sup> Conform Art. 15 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>200</sup> Conform Art. 10, alin.5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>201</sup> Conform Art 10, alin 5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>202</sup> Conform Art. 11 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>203</sup> Conform Art. 9, alin.5 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

**(2) Se interzice eliminarea DEEE colectate separat care nu au fost supuse operațiilor specifice de tratare**<sup>204</sup>

#### **ART. 45**

(1) SC SALCO SERV SA este obligat să stocheze și să trateze DEEE potrivit cerințelor tehnice prevăzute în anexa nr. 8 din OUG 5/2015 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(2) SC SALCO SERV SA va furniza informațiile solicitate de Municipiul Făgăraș cu privire la această categorie de deșuri.

(3) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție DEEE de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșuri de DEEE colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției DEEE de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

#### **ART. 46**

Obiectivele minime ale SC SALCO SERV SA privind valorificarea DEEE<sup>205</sup>

a) Pentru Echipamente de transfer termic sau Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm, inclusiv, printre altele: echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici precolectate 85 % se valorifică

b) Pentru Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm<sup>2</sup> precolectate 80% se valorifică

c) Pentru Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), inclusiv, printre altele: aparate de uz casnic; echipamente de larg consum; aparate de iluminat, echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici sau echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm 75% se valorifică.

d) Pentru lampile precolectate se recicleaza 80%.

#### **ART. 47**

1) Persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de precolectare/colectare.<sup>206</sup>

2) Colectarea prin solicitare directă se va realiza de regula, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.<sup>207</sup>

3) Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să asigure că deținătorii pot să predea aceste deșuri, iar operatorul poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora și capacitatea utilajelor de transport necesară astfel încât circulația rutieră să nu fie incomodată.<sup>208</sup>

<sup>204</sup> Conform Art.14 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>205</sup> Conform Anexei nr. 9 din OUG nr.5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>206</sup> Conform Art. 39 din OUG nr. 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>207</sup> Conform Art. 27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

<sup>208</sup> Conform Art. 27, alin. 5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

4) Prin excepție de la punctul 2), operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.<sup>209</sup>

## SECȚIUNEA 10

### I: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

#### ART.48

Subprodusele de origine animală reprezintă corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

#### ART.49

(1) Prin Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și complătările ulterioare, se stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, denumite în continuare subproduse de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.

(2) La nivelul județelor, consiliile județene, organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

(3) Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

#### ART.50

(1) La nivelul municipiului Făgăraș operațiunile prevăzute în Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 vor fi îndeplinite de operatorul de salubritate, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) SC SALCO SERV SA are obligația de a informa de îndată Consiliul Județean Brașov, care anunță în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare a acestora.

(3) SC SALCO SERV SA va întocmi, potrivit legii, registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare, iar Consiliul Județean Brașov întocmește un centralizator al acestor registre de evidență.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Având în vedere că la acest moment, nu sunt aprobate normele metodologice, prezentul regulament se va completa cu prevederile legale stabilite ulterior.

#### ART.51

(1) În localitățile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizării sanitar - veterinare și a autorităților competente privind

<sup>209</sup> Conform Art. 27, alin. 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

protecția mediului și este organizată de către autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

(2) Criteriile pe baza cărora se stabilesc localitățile izolate, condițiile de îngropare, precum și modalitatea de autorizare sanitar-veterinară și de mediu a locurilor special amenajate pentru îngropare se stabilesc prin ordin comun al Ministrului Mediului, Ministrului Apelor și Pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

#### **ART.52**

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### **ART.53**

(1) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(2) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### **ART.54**

(1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Procedura de colaborare între consiliile locale și consiliile județene se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței mai sus menționate. Prevederile prezentei secțiuni vor fi duse la îndeplinire în contextul în care există un protocol/procedură de colaborare între Consiliul Local al Municipiului Făgăraș și Consiliul Județean Brașov, urmând ca operatorului SC SALCO SERV SA să i se aducă la cunoștință protocolul/procedura în cauză.





## SECȚIUNEA 11

### J: Deratizare, dezinfecție și dezinsecție<sup>210</sup>

#### ART. 55

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 63.<sup>211</sup>

#### ART. 56<sup>212</sup>

- (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:
- tipul de vectori supuși tratamentului;
  - perioadele de execuție;
  - obiectivele la care se aplică tratamentele.
- (2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:
- spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
  - spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
  - spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
  - căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.
- (4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
- (5) Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
- reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
  - reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
  - reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale<sup>213</sup>;
  - persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este

<sup>210</sup> Conform Art. 102-112 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>211</sup> Conform Art. 102 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>212</sup> Conform Art. 103 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>213</sup> Conform Art.103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;<sup>214</sup>

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d), f) se confirmă de către reprezentanții asociației

(7) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a) și b), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(8) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c), d) se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz.

(9) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau juridice, prin documentele de lucru prevăzute la pct. 5,7 lit.e) se suportă de aceste persoane sau de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz .

(10) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(11) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) -f) se confirmă de către reprezentanții asociației;<sup>215</sup>

(12) Operatorul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - SC SALCO SERV SA va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) prestarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

<sup>214</sup> Conform Art.103, alin.5, lit.e, din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>215</sup> Conform Art. 103, alin.9 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;
  - k) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract
  - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
  - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
  - n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale
- (13) Utilizatorii/beneficiarii acțiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare sunt:
- Cetățeni: persoane fizice, persoane fizice prin asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
  - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Făgăraș;
  - Instituții publice cu sedii/puncte de lucru/ filiale în municipiul Făgăraș;
- (14) Operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii<sup>216</sup>.

## **ART. 57**

### **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

(1) SC SALCO SERV SA va desfășura activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în baza licenței ANRSC, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș și în mod exclusiv la obiectivele din programul unitar de acțiune<sup>217</sup>.

(2) Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe cuprinse în programul unitar de acțiune, după cum urmează<sup>218</sup>:

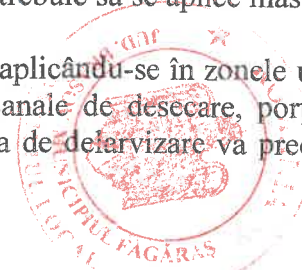
- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(3) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate obligatoriu de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.<sup>219</sup>

(4) *Dezinsecția* este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

4.1 Delarvizarea are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râul Olt, lacul din jurul Cetății) bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinfecție.

4.2 Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:



<sup>216</sup> Conform Art. 109, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>217</sup> Conform Art. 115, lit.e din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>218</sup> Conform Art. 103, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>219</sup> Conform Art. 76, alin.1, lit. a din Norma 4 din 2004 (Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației) coroborat cu Art. 5 din Hotărârea de Guvern 617 din 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, având caracter permanent;

- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea insectelor și artropodelor din zona și unitatea unde se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Micrologie și Imunologie "Cantacuzino", pentru distrugerea focarelor.

**4.3** Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de discomfort care îl generează, fiind agenți cauzatori ai unor pagube economice sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare (febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantimatic, tuberculoza, ciuma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc.). Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: căpușe, tânțari, pureci, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbelilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

**4.4** Proprietățile insecticidelor sunt dictate de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează.

**4.5** Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; și clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local: instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc) - **Anexa nr. 5**
- b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității - **Anexa nr. 6** - lista aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității
- d) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la punctul 2
- e) cămine, canale, guri de scurgere; - **Anexa nr. 7** - lista gurilor de scurgere apă pluvială municipiul Făgăraș
- f) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu
- g) subsoluri umede sau inundate
- h) zone demolate și nelocuite;
- i) spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; - **Anexa nr. 1** - amplasamente containere pre colectare cvartale blocuri
- j) spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- k) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor. Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

**4.6** Combaterea paraziților (căpușe, pureci, păduchi, ploșnițe, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare a acestora.

**4.7** Combaterea căpușelor în spații deschise se execută prin tratamente cu echipamente și metode specifice prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi, parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc, în mediile propice dezvoltării și răspândirii acestora.

**4.8** Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se va executa conform Programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

**4.9** Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile cu remanența redusă, în sistem ULV – volum ultra redus ( de ex. Atomizor portabil), astfel:

- în spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara, după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit cu echipamente/utilaje care au putere mare și pulverizează concomitent ceață caldă și rece;

- tratamentele la sol se vor efectua pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de personalul calificat pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

- tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților cât și a larvelor.

**4.10** Dezinsecția se realizează prin :

- pulverizare în zonele verzi ( iarba, garduri vii, arbuști) și tratamente spațiale de la sol sub formă de ceață cu acoperire pe toată suprafața municipiului în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, prin care se asigură distrugerea lor imediată ;

- tratamente pentru spații deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicul, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece, pe timp de noapte în aceeași zi cu tratamentele stradale spațiale de la sol pe suprafața străzilor și pe suprafața deschisă din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice din municipiul Făgăraș ;

- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlăștinoase , lacuri, maluri de ape,cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare, zone și subsoluri umede ;

- dezinsecția subsolului , casa scârilor , după caz, la persoane fizice/ juridice care dețin o locuință în imobile tip condominiu , unde există unul dintre cele mai mari focare de țânțari. Prin această acțiune se distrug și focarele celorlalte insecte.

**4.11** Din punctul de vedere al **frecvenței**, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

**4.12** Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar, instituțiilor publice ,în spațiile comune închise ale clădirilor și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică ;

- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

- c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, în spațiile ocupate de copii, bătrâni, personae cu afecțiuni cronice precum și în care se găsesc animale de companie, utilizând numai produse care nu sunt iritante sau dăunătoare; în cazul constatării unui focar dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinația de locuință.

**4.13** Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la pct. 4.12 lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice

locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior<sup>220</sup>.

**4.14** În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune<sup>221</sup>.

**4.15** Lucrarea de dezinsecție se va efectua pe toată perioada sezonului cald, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (în interevalul lunilor mai-septembrie, corelat cu condițiile meteo).

**4.16** Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

**(5) Dezinfecția** este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

**5.1** În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante care trebuie să prezinte efect bactericid, fungicid, virulicid și sporicid, în funcție de scopul utilizării.

**5.2** Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

**5.3** Dezinfecția prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor biocide. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

**5.4** La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) cunoașterea exactă a concentrației de lucru în funcție de suportul supus dezinfecției;

b) folosirea de recipiente curate;

c) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate și eficacitate, conform unei practici corecte, pentru a se evita contaminarea și degradarea sau inactivarea lor.

**5.5** Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează la:

a) spațiile special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor menajere;

b) mijloace de transport în comun ;

c) clădiri ale instituțiilor publice ,ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice ;

d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

**5.6** Din punct de vedere al **frecvenței** dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

**5.7** Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

**(6) Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli. În orice activitate de deratizare trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

**6.1** Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficace, terenul

<sup>220</sup> Conform Art. 105, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>221</sup> Conform Art. 105, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinatate, practic este imposibil de vorbit de stârpirea rozatoarelor.

**6.2** Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozatoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

**6.3** Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**6.4** Activitatea de deratizare se efectuează la:

a) clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc) **Anexa nr.5**

b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității **Anexa nr.6**

d) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

e) cămine, guri de scurgere; **Anexa nr.7**

f) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local;

g) subsoluri umede sau inundate

h) zone demolate și nelocuite;

i) spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; **Anexa nr.1**

j) spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

k) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

**6.5** Măsurile de combatere sunt :

- preventivă ( împiedicarea stabilirii rozătoarelor în obiective)
- profilactică ( îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare)
- defensivă ( aplicarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau în galeriile existente).

**6.6** Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli gata preparate și avizate.

**6.7** Momelile toxice introduse în stații de intoxicare trebuie protejate împotriva deteriorării lor în caz de umezeală. Se vor amplasa în spații deschise și vor fi inscripționate "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă", însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

**6.8** Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

**6.9** Din punctul de vedere al **frecvenței**, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului<sup>222</sup>;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

6.10 Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

## **ART. 58**

### **CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

(1) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

(2) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(3) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

(4) Prestarea operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Făgăraș trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei acțiuni.

(5) Criteriile de alegere a produselor biocide :

- eficacitatea și economicitatea
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- lipsa corozivității și a efectelor distructive
- cunoașterea toxicității substanțelor , condițiile de utilizare și măsurile de protecție recomandate
- spectrul de combatere

(6) Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare cuprind următoarele etape :

- a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- c) determinarea nivelului de infestare

d) în spațiile deschise vor fi folosite doar substanțe biodegradabile cu pulverizare în volum ultra redus, fără remanentă, pulverizate obligatoriu cu aparatură compatibilă

- e) instruirea personalului ce execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- f) anunțul prin mijloace mass-media a programului de lucru

(7) Înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, operatorul trebuie să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- a) tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- b) perioada efectuării tratamentelor;
- c) substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

d) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

<sup>222</sup> Conform Art.106 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților



(8) Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința autorității publice locale , pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul semnării apariției unor focare , la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, operatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.

(9) În urma sesizărilor persoanelor fizice/juridice cu privire la zonele/locul unde se cuibăresc acești dăunători, insectele, rozătoarele, personalul SC SALCO SERV SA se vor deplasa rapid la fața locului, stabilind în funcție de specificul zonei și a dăunătorilor ,ce tratament să aplice pentru combaterea lor precum și periodicitatea efectuării, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

(10) Personalul SC SALCO SERV SA va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate,dacă tratamentele au avut efectul scontat, dar și riscul de infestare cauzat, pe de o parte de apariția insectelor din habitate-larve netratate, iar pe de altă parte migrațiile adulților din zone învecinate sau ieșirea acestora din locurile de adăpostire în care nu au fost afectate din cauza tratamentelor spațiale aplicate sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

(11) Personalul SC SALCO SERV SA care execută acțiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare trebuie să fie bine instruiți cu privire la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să intervină cât mai urgent.

(12) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță , să dețină toate documentele de însoțire a mărfii, să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu și să ia măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăstierii lor.

(13) Pentru transportul substanțelor toxice se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(14) În cazul efectuării lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de operatori economici, instituții publice, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, înainte de începerea operațiunilor SC SALCO SERV SA trebuie să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

(15) După terminarea lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare personalul operatorului va amplasa în locuri vizibile afișe de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

(16) SC SALCO SERV SRL are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens.

## **ART 59**

### **RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

(1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare cu specificarea zonelor, perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

(2) Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.<sup>223</sup>

(3) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se face de către reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu reprezentantul desemnat al SC SALCO SERV SA.

(4) Recepția serviciilor se face zilnic în perioada de execuție. SC SALCO SERV SA va întocmi zilnic, după efectuarea fiecărei prestații bonuri de lucru care cuprind detaliile întregii prestații.

(5) Reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare confirmate și de operator ,

<sup>223</sup> Conform Art. 123 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

privind calitatea și cantitatea prestației, deficiențele constatate, cantitățile de material și substanțe folosite și stabilite în baza în baza bonurilor de lucru eliberate de operator. În rapoartele de constatare zilnică se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(6) La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un process-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate, pe baza lucrărilor efectiv executate.

(7) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale<sup>224</sup>;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale<sup>225</sup>;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(8) SC SALCO SERV SA răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitate și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

(9) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți ca urmare a efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, formulate atât împotriva autorității publice locale cât și împotriva SC SALCO SERV SA, cad în sarcina acestuia din urmă. În această situație SC SALCO SERV SA va suporta cheltuielile aferente din bugetul propriu fără să se solicite, direct sau indirect, valoarea prejudiciului din bugetul autorității publice locale.

## **ART. 60**

### **DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ**

(1) Pentru efecuaarea în bune condiții a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor utiliza doar substanțe/ produse aflate în termenul de garanție, a căror etichetă nu este deteriorată și care nu prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată, etc.)<sup>226</sup>

(2) Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

(3) Păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, cu paviment netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.

(4) SC SALCO SERV SA trebuie să dispună de vestiare pentru personal și grup sanitar.

<sup>224</sup> Conform Art. 103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>225</sup> Conform Art. 103, alin.5, lit. e din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>226</sup> Conform Art.83 din Norma 4 din 2014 – Ordinul 119 din 2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației

(5) Utilajele folosite trebuie curățate după fiecare operațiune, avându-se în vedere evitarea poluării mediului înconjurător. Se interzice deversarea apelor reziduale direct în sistemul de canalizare.

(6) Toate utilajele și echipamentele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în municipiul Făgăraș. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. În acest sens operatorul va asigura un sistem operațional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

(7) Necesarul minim de utilaje specific aferente desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este următorul:<sup>227</sup>

- pulverizator – 3 buc
- atomizor – 1 buc
- mijloace de transport - 1 buc

(8) În funcție de dotare operatorul va asigura personal pentru îndeplinirea activităților specifice operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(9) Utilaje pentru dezinfecție, deratizare, dezinsecție vor fi :

- cu acționare manuală, cu acționare electro-mecanică,
- cu acționare prin motoare cu ardere internă;
- aparate pentru dezinfecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică;
- aparate pentru deratizare: cu ultrasunete, cu vibrații de joasă frecvență;
- aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică.

(10) Echipament de protecție: halate, mănuși, ochelari de protecție, căști de protecție fonică, cizme de protecție, salopete, măști contra prafului, măști contra substanțelor toxice etc. Echipamente de stingere a incendiilor: stingătoare cu spumă, cu dioxid de carbon, cu apă, cu pulbere, hidranți etc

## **ART. 61**

### **OBIECTIVE DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

(1) **Obiective de exploatare-** Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiului Făgăraș, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficiența acțiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- dezvoltarea durabilă a serviciului public desalubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate
- protecția mediului înconjurător

(2) **Obiectivele de ordin economic-** Serviciul public de salubritate prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

**2.1** Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

**2.2** Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului sau din surse atrase rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului, urmand ca la încetarea concesiunii sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini

**2.3** Finantarea și realizarea investițiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislatiei în vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislatiei privind achizițiile

<sup>227</sup> Conform Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 745 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

2.4 Finantarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale concesiionarului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

(3) **Obiective de mediu** - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

3.1 Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.2 Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

(4) **Măsuri de securitate și sănătate în muncă** - SC SALCO SERV SA pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare
- asigurarea echipamentului de protecție necesar pentru fiecare activitate în parte
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare personal ce desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
- asigurarea controlului medical periodic
- asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite
- asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.

## **ART.62**

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.<sup>228</sup>

(3) Operatorul are obligația de a solicita și a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin 2 operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

(5) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul reprezentanților SC SALCO SERV SA în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

<sup>228</sup> Conform Art. 109, alin 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>229</sup> Conform Art.109, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

#### **ART. 63**

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

#### **ART. 64**

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, SC SALCO SERV SA are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### **ART.65**

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.



## CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

### SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile SC SALCO SERV SA

#### ART. 66

(1) SC SALCO SERV SA va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) SC SALCO SERV SA va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

#### ART. 67

SC SALCO SERV SA al municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.,<sup>230</sup>

b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e. să solicite recuperarea debitelor în instanță

f. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

g. dreptul operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice<sup>231</sup>

h. să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurilor.<sup>232</sup>

i. dreptul exclusiv de a presta activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate provenite de pe raza UAT Făgăraș<sup>233</sup>

j. să aplice după aprobarea tarifelor pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;<sup>234</sup>

k. să aplice după aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor - altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;<sup>235</sup>

<sup>230</sup> Conform art.29 alin.2 lit.a din Legea nr.101/2006

<sup>231</sup> Conform art.2 lit.e din Legea nr.51/2006

<sup>232</sup> Conform Art. 29 din Legea 101 din 2006

<sup>233</sup> Conform art.2 alin.3 lit.a), art.9 alin.1 lit.f) , art.29 alin.2 lit.e din Legea nr.101/2006

<sup>234</sup> Conform art.17 alin.5 lit.j din OUG nr.92/2021

<sup>235</sup> Conform art.17 alin.5 lit.k din OUG nr.92/2021

l. să emită facturile lunare către Municipiul Făgăraș , la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract, dacă este cazul .<sup>236</sup>

#### **ART. 68**

SC SALCO SERV SA are următoarele **obligatii**:

- 1) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu
- 2) să țină evidențe distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare
- 3) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 4) să colecteze deșeurile abandonate, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public,
- 5) să asigure colectarea separată cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, biodegradabile și reziduale din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului
- 6) să transporte fracțiunile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale, de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeuri.<sup>237</sup>
- 7) să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurilor.<sup>238</sup>
- 8) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice și să asigure totodată respectarea legislației privind protecția mediului.<sup>239</sup>
- 9) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 10) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 11) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament
- 12) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractual de delegare a gestiunii și din prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 13) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 14) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.<sup>240</sup>
- 15) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii

<sup>236</sup> Conform art.51 alin. (3) din Legea 101/2006

<sup>237</sup> Conform Art. 19 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

<sup>238</sup> Conform Art. 20 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

<sup>239</sup> Conform art.30 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>240</sup> Conform art.30 alin.3 din Legea nr.101/2006

- 16) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 17) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 18) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 19) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune
- 20) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 21) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate cât și pentru activitățile prestate prin metoda "la solicitare",<sup>241</sup>
- 22) să doteze punctele de precollectare a deșeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;
- 23) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei de salubritate instituite în acest sens;
- 24) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 25) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- 26) să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile ( hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeurile de ambalaje, deșeurile biodegradabile în vederea valorificării acestora;
- 27) să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale
- 28) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la fluxul de deșeuri provenite construcții și desființări
- 29) să desfășoare acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de discomfort, la solicitarea și sub îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale
- 30) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 31) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 32) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 33) să țină evidența orarelor de funcționare a utilajelor
- 34) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 35) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 36) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință,
- 37) să predea pe bază de proces-verbal Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 38) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor

<sup>241</sup> Conform Art.4, alin. 4 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților



39) să mențină în stare salubră, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze și să ia măsuri de dezinsecție a recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare de pe domeniul public și a acelora care sunt folosite de instituții.

40) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public

41) să utilizeze în procesul de colectare containere și/sau recipiente închise;

42) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

43) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;

44) **transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrisoare cu litera «D» la loc vizibil.**<sup>242</sup>

45) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;

46) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu

47) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraș înregistrează un progres continuu în vederea atingerii țintelor impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:

- Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
  - **50%** din cantitatea de deșeurii din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2020**
  - **52 %** creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile -**2020**
  - **75%** extinderea la nivel national a colectării separate din poartă in poartă - **2025**
- Reducerea cantității depozitate de deșeurii biodegradabile municipale
  - **35%** din cantitatea totală – **2020**
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
  - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
  - Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologica – **2024**
  - Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
  - **15%** din cantitatea totală de deșeurii municipale valorificată energetic – **2025**
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

48) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.

49) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă.

50) să utilizeze stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport.

51) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș.

52) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor prezentului regulament.

53) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservească de fiecare tip de instalație

<sup>242</sup> Conform art.16 alin.2<sup>^</sup>1 din OUG nr.92/2021

inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

**54)** să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare.

**55)** să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

**56)** să informeze de îndată Consiliul Județean Brașov de existența unei situații care impune activități de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau abandonate pe domeniul public astfel încât aceștia să poată anunța în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, pentru sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare.

**57)** să țină registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare.

**58)** să respecte în derularea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție prevederile prezentului regulament, frecvențele stabilite de normativele legislative în vigoare respectiv să utilizeze în efectuarea operațiunilor produse avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**59)** să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele informații cu privire la operațiunile din cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

**60)** să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

**61)** să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens

**62)** să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.

**63)** să aplice instrumentul economic, "plătește pentru cât arunci"

**64)** să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate<sup>243</sup>

**65)** în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale

**66)** să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1) a prezentului regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;

**67)** de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.<sup>244</sup>

**68)** să asigure informarea populației cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite și măsurile de prim ajutor recomandate de producători când presetază servicii utilizând produse biocide

<sup>243</sup> Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>244</sup> Conf art.1, pct3, alin.6 din OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu

69) să suporte **costurile aferente achitării contribuției pentru economia circulară prevăzute la Art. 74 pct.46 și pct.47** pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul Regulament.<sup>245</sup>

70) să asigure informarea, educarea și constientizarea locuitorilor municipiului Făgăraș prin amplasarea de panouri în proximitatea punctelor de precollectare conținând date privitoare la drepturi, obligații, categorii de deșeuri și modalitate de colectare.

71) o contribuție de 2 lei/kg datorată în baza deciziei emise de AFM de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate și raportează deșeuri pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v)- operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de valorificare a deșeurilor de ambalaje, respectiv de gestionare a anvelopelor uzate și y) - operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru diferența dintre cantitățile de deșeuri de ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate, și cantitățile de deșeuri constatate de Administrația Fondului pentru Mediu<sup>246</sup>;

72) Operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate sunt obligați să declare semestrial, până la data de 25 a lunii următoare semestrului de raportare, cantitățile de deșeuri de ambalaje, DEEE, baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v) și y) din art. 9 La OUG 196/2005.<sup>247</sup>

73) Utilizarea aplicației informatice SIATD<sup>248</sup>

74) Încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD conform Art. 7 alin.15 și cu respectarea Ordinului nr. 1595/2020

75) Elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;

76) Asigură și răspunde pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;

77) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.

78) În momentul colectării și/sau transportului are obligația de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător, de a le prelua separat și de a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

79) De a solicita APM derogări conform art. 17 alin4 din prezentul Regulament, după caz

80) SC Salco Serv SA în calitate de operator economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare deșeuri are obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în Anexele nr.3 și 7 din OUG nr.92/2021

81) până la 31.12.2023 să organizeze împreună cu municipiul Făgăraș colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.

82) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;<sup>249</sup>

83) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

84) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

85) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

<sup>245</sup> Conform art.17 alin.5 lit.) din OUG nr.92/2021

<sup>246</sup> Conform Art. 9, lit.v, pct. 1 și Art.11, alin. 2<sup>2</sup> din OUG 196 din 2005 privind Fondul pentru mediu

<sup>247</sup> Conform Art. 10, alin.3<sup>5</sup>, din OUG 196 din 2005 privind Fondul pentru mediu

<sup>248</sup> Conform Art. 10, alin.9, din OUG 196 din 2005 privind Fondul pentru mediu

<sup>249</sup> Conform Art. 17 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

- 86) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 87) să fundamenteze tarifele pentru activitățile corespunzătoare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale, numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de acesta pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară<sup>250</sup>
- 88) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.<sup>251</sup>
- 89) aplicării prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice
- 90) de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.<sup>252</sup>
- 91) de a încheia cu utilizatorii serviciului ( persoane fizice și persoane juridice) contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.<sup>253</sup>
- 92) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textilele din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material,<sup>254</sup>
- 93) să stabilească pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a),<sup>255</sup>
- 94) de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.<sup>256</sup>

## SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### ART. 69

(1) Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciilor de utilități publice:<sup>257</sup>

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a

<sup>250</sup> Conform art. 43 alin. (2) din Legea 101/2021

<sup>251</sup> Conform art.48 alin.6 din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor* corelat cu art. 2 alin.9 din Legea nr. 101/2006

<sup>252</sup> Conform art.33 alin.7 din Legea nr.51/2006

<sup>253</sup> Conform art.23 alin.2 din Legea nr.51/2006

<sup>254</sup> Conform art.17 alin.5 din OUG nr.92/2021

<sup>255</sup> Conform art.17 alin.5 lit.i din OUG nr.92/2021

<sup>256</sup> Conform art.30 alin.2 din Legea nr.101/2006

<sup>257</sup> Conform art. 41 alin.1 din Legea nr.51/2006

comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**(3) Sortarea la sursă reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regrupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor de către SC Salco Serv SA, persoanele fizice/juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie/ incinta de desfășurare a activității sortarea următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, deșeuri reziduale și deșeuri biodegradabile.**

#### **ART. 70**

**Utilizatorii au următoarele drepturi:**

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului /contractului-cadru de prestare;
- b. să încheie în nume propriu contractul de prestare a serviciului de salubritate cu SC SALCO SERV SA pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat<sup>258</sup>
- c. să încheie contract cu SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a deșeurilor deșeurilor municipale generate ocazional<sup>259</sup>
- d. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- e. să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- f. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate
- g. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- h. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- i. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- j. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- k. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- l. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- m. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- n. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- o. să fie dotați de SC SALCO SERV SA, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- p. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

<sup>258</sup> Conform art.33 lit.b din Legea nr.101/2006

<sup>259</sup> Conform art.4 alin.4 din Legea nr.101/2006

## **ART. 71**

**Utilizatorii au următoarele obligații:**

**Pesoanele fizice au următoarele obligații:**

1. să încheie în nume propriu contractul de prestare a serviciului de salubritate cu SC SALCO SERV SA pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate
2. să încheie contract cu SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional și să predea acestuia, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi și deșeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării precum și pentru cantitatea suplimentară de deșeurii reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, ce exced frecvența de colectare și cantitățile inițiale.
3. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă **inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile și reziduale;**
4. să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
5. să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora înainte de predarea lor către SC SALCO SERV SA .
6. să nu depoziteze deșeurile menajere în amestec;
7. să nu abandoneze, **incendieze, îngroape, ascunde** deșeurii pe domeniul public/privat al municipiului Făgăraș, **respectiv pe proprietatea privată a acestora;**
8. să nu depoziteze deșeurii pe jos, în proximitatea punctelor de precollectare
9. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfeceteze și să efectueze dezinfecția punctelor de colectare pe care le au în folosință.
10. să scoată recipientele de colectare în ziua stabilită de comun acord cu operatorul de salubritate în vederea preluării deșeurilor;
11. să nu depoziteze deșeurii voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
12. să nu depoziteze deșeurii menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
13. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
14. crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeurii de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
16. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
17. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/prorietatea acestora.
18. să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
19. să achite tarifele aferente prestării serviciului de salubritate conform Contractului încheiat cu SC SALCO SERV SA în condițiile legii și ale prezentului Regulament
20. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
21. să execute operațiunea de depunere în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
22. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
23. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

24. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui a s-a atribuit în gestiune activitatea respectivă;
25. să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
26. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu
27. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
28. să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ci doar în cosuri de gunoi amplasate pe aliniamentul trotuarelor sau locurilor de joacă
29. să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
30. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
31. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
32. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice
33. producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.
34. cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de discomfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin.
35. persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de colectare specializate pe aceste categorii de deșeuri
36. să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare asigurate de către operatorii economici în condițiile art 20 alin. (7) lit. a) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare
37. să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație în condițiile art 20 alin. (7) lit. b) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare;
38. să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul de salubritate în condițiile art 20 alin. (7) lit. c) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare
39. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
40. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
41. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora,
42. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
43. să achite obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate;<sup>260</sup>
44. să notifice SC SALCO SERV SA, Municipiul Făgăraș și asociația de dezvoltare intercomunitară dacă prestația de salubritate nu a fost executată conform standardelor și prevederilor dispuse prin prezentul regulament sau cu privire la îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate

<sup>260</sup> Conform art.33 alin.6, lit.b din Legea nr.101/2006

45. să fie despăgubit de SC SALCO SERV SA dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.

46. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate

47. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

48. de a colecta separat deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe și de a le depune în spațiile indicate sau de a le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.

49. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri– persoanele fizice, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite

50. Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorul economic licențiat SC Salco Serv SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) în OUG nr. 92/2021.

51. Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04( pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase) din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.<sup>261</sup>

52. Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un **plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare**, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile

53. Deținătorul de deșeuri, persoană fizică, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrației teritoriale în care își are domiciliul

54. Persoanele fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje au obligația<sup>262</sup>:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

<sup>261</sup> Conform Art. 17, alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>262</sup> Conform Art.20, alin. 7 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct. 3, alin.(7) din OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, și cu art. 60 pct. A lit. h) și i) din OUG nr. 90/2021 privind regimul deșeurilor



b) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje de la populație; sau

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din OUG nr. 90/2021.

56. Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorul economic licențiat SC Salco Serv SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) în OUG nr. 92/2021.<sup>263</sup>

57. să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

#### **Obligațiile suplimentare ale persoanelor juridice:**

1. să dețină contract încheiat cu SC SALCO SERV SA care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi și voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.

2. agenții economici care generează deșeu au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1, ART. 1 HG 856/ 2002, pct (1), pentru fiecare tip de deșeu.

3. să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;<sup>264</sup>

4. să achite obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate;

5. să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

6. să nu abandoneze, incendieze, îngroape, ascunde deșeu pe domeniul public/privat al municipiului Făgăraș, respectiv pe proprietatea privată a acestora;

7. agenții economici care generează deșeu au obligația să transmită anual datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor, autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului conf. art. 1 HG 856/ 2002, pct (2) și autorităților publice locale cu atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor conf. art. 2, HG 856/ 2002, pct (2) la cererea acestora.

8. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeu: hârtie, metal, plastic și sticlă **inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile și reziduale.**

9. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze și să efectueze dezinfecția punctelor de colectare pe care le au în folosință;

10. să nu depoziteze deșeurile în punctele de precollectare amenajate pentru populația cu domiciliul în proximitatea sediului/punctului de lucru pe care îl are societatea. Se vor utiliza echipamentele specifice furnizate de SC SALCO SERV SA la momentul încheierii contractului cu acesta.

11. să scoată recipientele de colectare în fața sediului societății, pe trotuar în ziua stabilită conform prezentului regulament, în vederea preluării deșeurilor de către SC SALCO SERV SA;

12. să nu amestece deșeurile și să le predea SC SALCO SERV SA pe categorii stabilite conform prevederilor prezentului regulament

13. cabinetele medicale, veterinare respectiv cabinetele de analize medicale sau similare au obligația de a nu amesteca deșeurile menajere sau similare cu deșeurile rezultate în urma derulării activității medicale,

14. să nu depoziteze deșeu voluminos, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;

<sup>263</sup> Conform Art. 30 alin.4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>264</sup> Conform art.33 alin.6, lit a din Legea nr.101/2006

15. să nu depoziteze deșeuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
16. organizatorii unui eveniment au obligația de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA pentru pentru ecologizarea/salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale, gestionarea deșeurilor stradale rezultate în locul de derulare a evenimentului
17. comercianții, agenții economici participanți la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA în vederea gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității desfășurate pentru perioada de derulare a evenimentului.
18. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
19. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeuri de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
20. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
21. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
22. să achite tarifele aferente prestării serviciului de salubritate conform Contractului încheiat cu SC SALCO SERV SA în condițiile legii și ale prezentului Regulament.
23. de a colecta separat deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe și de a le depune în spațiile indicate sau de a le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.
24. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri– persoanele juridice, **pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite**
25. producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021
26. Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04( pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase) din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivelor 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.<sup>265</sup>
27. Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un **plan de gestionare a deșeurilor din activități de construcție și/sau desființare**, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a

<sup>265</sup> Conform Art. 17, alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile

**28.** Deținătorul de deșeuri, persoană fizică sau juridică, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul

**29.** Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au următoarele obligații<sup>266</sup>:

a) să achiziționeze de la toți furnizorii și să comercializeze în cadrul structurii proprii de vânzare produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile, cât și de unică folosință, dacă acestea sunt disponibile în oferta furnizorului;

b) să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

c) să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acesteia puncte de preluare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare;

d) să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art.16 alin.3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**26.** Operatorii economici deținători de ambalaje folosite din comerț și industrie și/sau de deșeuri de ambalaje din comerț și industrie au obligația:

a) să returneze ambalajele folosite către furnizori sau operatorii economici desemnați de aceștia conform prevederilor contractuale; sau

b) să predea deșeurile de ambalaje către colectori desemnați de o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; sau

c) să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea acestora prin alte metode, prin contracte încheiate cu operatori economici autorizați pentru desfășurarea operațiilor respective, precum și raportarea datelor potrivit obligațiilor de raportare ale producătorului prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**27.** Persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, care generează din activitatea lor ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării, au obligația<sup>267</sup>:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

b) să predea ambalajele folosite unor colectori autorizați care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b); sau

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

**28.** Persoanele juridice, altele decât cele prevăzute la alin. 5 care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării ca urmare a activității proprii, au obligația<sup>268</sup>:

<sup>266</sup> Conform Art. 20 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>267</sup> Conform Art. 20, alin 7<sup>^</sup>1 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>268</sup> Conform Art. 20, alin 7<sup>^</sup>2 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

a) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați pentru achiziționarea deșeurilor de ambalaje de la populație; sau

b) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA

29. Producătorii de deșeuri nepericuloase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri nepericuloase țin o evidență cronologică lunară tabelară cu conținutul prevăzut la art. 48 alin.1 lit a)-c) din OUG nr. 92/2021.<sup>269</sup>

30. La cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior, operatorii economici prevăzuți la pct.29 trebuie să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.

### SECȚIUNEA 3 – Drepturi și obligații ale UAT Municipiul Făgăraș

#### ART. 72

(1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și operatorul serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- Hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local

(3) Relațiile dintre SC SALCO SERV SA și utilizatorii individuali se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, și în baza contractului de prestări servicii adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, precum și în baza Contractelor comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare<sup>270</sup>

#### ART. 73

**Municipiul Făgăraș are următoarele drepturi:**

1. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;

2. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

3. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului

4. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii

5. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

6. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

7. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

<sup>269</sup> Conform art.48 alin.1 și 6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>270</sup> Conform art.20 din Legea nr.101/2006

8. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
10. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
11. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
12. să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
13. să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
14. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;<sup>271</sup>
15. calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>272</sup>
16. **Sanționarea** operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;<sup>273</sup>
17. elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică;<sup>274</sup>
18. monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv **sanționarea operatorilor** care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și **sanționarea** operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;<sup>275</sup>
19. să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
20. să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale
21. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzati din deșeurile municipale;
22. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
23. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.
24. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
25. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;

<sup>271</sup> Conform art.6 alin.1 lit.f din Legea nr.101/2006

<sup>272</sup> Conform art.6 alin.1 lit.o din Legea nr.101/2006

<sup>273</sup> Conform art.6 alin.1 lit.r din Legea nr.101/2006

<sup>274</sup> Conform art.6 alin.1 lit.p din Legea nr.101/2006

<sup>275</sup> Conform art.6 alin.1 lit.s din Legea nr.101/2006

26. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

27. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraș au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de SC SALCO SERV SA.

28. aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;<sup>276</sup>

#### **ART. 74**

**Municipiul Făgăraș are următoarele obligații:**

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor;
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
4. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
5. să achite SC SALCO SERV SA sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
7. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
8. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public;
10. să solicite evidența cantităților de deșeuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
11. să aplice instrumentul economic, "plătește pentru cât arunci"
12. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuate pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
13. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților
14. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului

<sup>276</sup> Conform art.6 alin.1 lit.i din Legea nr.101/2006

15. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

16. să, asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE

17. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;

18. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului.<sup>277</sup>

19. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

20. acționează pentru refacerea și protecția mediului;

21. asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

22. pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale

23. de a organiza și desfășura acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, la solicitarea și cu îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale.

24. de a comunica cetățenilor măsurile întreprinse în vederea combaterii artropodelor și a rozătoarelor

25. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

26. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.

27. de a înființa un centru prin intermediul SC SALCO SERV SA, cu respectarea prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.<sup>278</sup>

28. să se asigure că înregistrarea conform Ordinului nr. 1271/2018 a operatorilor economici colectori autorizați nu aduce atingere prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006<sup>279</sup>.

29. să transmită asociației de dezvoltare intercomunitară din care face parte lista cu operatorii economici colectori autorizați precum și datele raportate de către aceștia.

<sup>277</sup> Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>278</sup> Conf art.1, pct3, alin.6 din OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu

<sup>279</sup> Conform Art. 3, din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

30. să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora<sup>280</sup>.
31. să comunice comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu datele prevăzute la Art. 19 alin (2), pct. 2.29 din prezentul regulament<sup>281</sup>.
32. să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici<sup>282</sup>
33. să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor<sup>283</sup>
34. elaborează strategii și programe proprii prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;
35. asigură și răspund prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
36. asigură prin intermediul SC SALCO SERV SA informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;
37. până la 31.12.2023 să organizeze împreună cu SC SALCO SERV SA colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri;
38. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;<sup>284</sup>
39. să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
40. să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
41. să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
42. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
43. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.
44. să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textilele din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;<sup>285</sup>
45. să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor mai puțin decât cele prevăzute la lit. a), și **tarif** în cazul în care beneficiarul serviciului nu se plătește în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: În aplicarea prevederilor acestui

<sup>280</sup> Conform punctului 7 din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

<sup>281</sup> Conform pct. 11 din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

<sup>282</sup> Conform Art. 20, alin.5, lit. e din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019

<sup>283</sup> Conform Art. 20, alin. 5, lit. f din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019

<sup>284</sup> Conform Art. 17 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>285</sup> Conform art.17 alin.5 lit.a din OUG nr.92/2021



**punct autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are obligația să aprobe o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile.**<sup>286</sup>

**46. să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la pct.45 pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;**<sup>287</sup>

**47. să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la pct.45 pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;**<sup>288</sup>

**48. să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la pct.46 și pct.47 pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte**<sup>289</sup>

**49. asigure și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea și eliminarea finală a deșeurilor periculoase, provenite din gospodării, pe cheltuiala autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, cu posibilitatea recuperării contravalorii costurilor conform prevederilor art. 22 din OUG nr.92/2021,**<sup>290</sup>

**50. să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.5 lit. a) din OUG nr.92/2021, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.5 lit. a) din OUG nr.92/2021**<sup>291</sup>

**51. să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5 din OUG nr.92/2021, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și **prevederile** pentru nerealizarea lor,**<sup>292</sup>

**52. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii.**<sup>293</sup>

**53. să aprobe ori să reducă/refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator**<sup>294</sup>

**54. să achite SC SALCO SERV SA facturile lunare emise de operator, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract.**<sup>295</sup>

**55. să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poarta în poarta»; centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea**

<sup>286</sup> Conform art.17 alin.5 lit.i din OUG nr.92/2021 și art. 52 alin.6 din Legea nr.101/2006

<sup>287</sup> Conform art.17 alin.5 lit.j din OUG nr.92/2021

<sup>288</sup> Conform art.17 alin.5 lit.k din OUG nr.92/2021

<sup>289</sup> Conform art.17 alin.5 lit.l din OUG nr.92/2021

<sup>290</sup> Conform art.60 alin.1 lit.A , lit. g<sup>1</sup> din OUG nr.92/2021

<sup>291</sup> Conform art.17 alin.5 lit.f din OUG nr.92/2021

<sup>292</sup> Conform art.17 alin.5 lit.g din OUG nr.92/2021

<sup>293</sup> Conform art. 9 alin. (1) lit. f) din Legea 101/2006

<sup>294</sup> Conform art. 9 alin. (1) lit. g) din Legea 101/2006

<sup>295</sup> Conform art.51 alin. (3) din Legea 101/2006

separata a respectivelor deseuri, inclusiv sa atribuie, individual sau in asociere, contractele de delegare a gestiunii activitatii de transfer deseuri municipale si contractele de delegare a gestiunii activitatii de sortare<sup>296</sup>

**56.** sa implementeze împreună un sistem de gestionare a deseurilor reziduale din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii integrate de tratare si/sau depozite de deseuri impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din «poarta in poarta», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, inclusiv sa atribuie, individual sau in asociere, contractele de delegare a gestiunii activitatii de transfer deseuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activitatii de tratare mecano-biologica, contractele de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale din deseurile municipale<sup>297</sup>

**57.** sa implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii de compostare si/sau instalatii de digestie anaeroba impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din «poarta in poarta», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si/sau sa doteze gospodariile populatiei cu unitati de compostare individuala, inclusiv sa atribuie, individual sau in asociere, contractele de delegare a gestiunii activitatii de tratarea aeroba si/sau de tratare anaeroba a biodeseurilor colectate separat si, dupa caz, contractele de delegare a gestiunii activitatii de transfer deseuri municipale<sup>298</sup>

**58.** să implementeze până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile<sup>299</sup>

**59.** să implementeze până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere<sup>300</sup>

**60.** să atribuie contractele de delegare a gestiunii a activităților de sortare, tratare și/sau depozitare prin eliminare a deșeurilor municipale, operatorilor numai pe baza autorizației de mediu.<sup>301</sup>

**61.** ajustarea sau modificarea taxei de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, la orice ajustare/modificare a vreunui tarif component, oricand pe parcursul anului

**62.** să includă toți indicatorii de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusive pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de eșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.<sup>302</sup>

**63.** să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente ale serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>303</sup>

**64.** să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.<sup>304</sup>

**65.** să pună la dispoziția A.N.R.S.C. toate datele, informațiile și documentele solicitate în legătură cu aprobarea tarifelor.<sup>305</sup>



<sup>296</sup> Conform art. 2 alin. (5) lit. a) din Legea 101/2006

<sup>297</sup> Conform art. 2 alin. (5) lit. b) din Legea 101/2006

<sup>298</sup> Conform art. 2 alin. (5) lit. c) din Legea 101/2006

<sup>299</sup> Conform art. 2 alin. (5) lit. d) din Legea 101/2006

<sup>300</sup> Conform art. 2 alin. (5) lit. e) din Legea 101/2006

<sup>301</sup> Conform art. V alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 133/2022

<sup>302</sup> Conform art. V alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 133/2022

<sup>303</sup> Conform art. 52 alin. (1) din Legea 101/2006 completată și modificată prin OUG 133/2022

<sup>304</sup> Conform art. 51 alin. (1) din Legea 101/2006

<sup>305</sup> Conform art. 58 alin. (2) din Legea 101/2006

66. să aprobe un tarif pentru separarea incorecta a deșeurilor municipale la un nivel de pana la 2 ori mai mare decat nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale<sup>306</sup>

## CAPITOLUL IV Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

### I. Indicatori de performanță și evaluare a activităților<sup>307</sup>:

#### ART. 75

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 76

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 77

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țăintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### ART. 78

<sup>306</sup> Conform art. 51 alin. (5) din Legea 101/2006

<sup>307</sup> Conform Art.124-128 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 79**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### **ART. 80**

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți ca **Anexa nr. 8 A, B, C** la prezentul Regulament.

#### **ART. 81**

Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.<sup>308</sup>



<sup>308</sup> Conform Art. 122, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

## CAPITOLUL V - Contravenții . Sancțiuni. Amenzi

### ART.82

Contravențiile și sancțiunile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
<b>A. Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate</b>			
1	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		20.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Făgăraș		30.000-50.000
5	Prestarea de către SC SALCO SERV SA a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6	Încălcarea de către SC SALCO SERV SA a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea parametrilor de eficiență și calitate la care s-a obligat		20.000-50.000
7	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		20.000-50.000
8	Refuzul SC SALCO SERV SA de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000- 50.000

9	Nesolicitarea de către SC SALCO SERV SA a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii <sup>309</sup>		30.000- 50.000
10	Prestarea serviciilor de utilități publice de către SC SALCO SERV SA fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000- 50.000
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
12	Nerespectarea de către SC SALCO SERV SA a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală /contractantă		50.000- 100.000
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă SC SALCO SERV SA se va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeurii în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000–40.000
16	SC SALCO SERV SA este obligat să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.		20.000–40.000
17	Formarea de stocuri de deșeurii care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce SC SALCO SERV SA sancțiuni.		20.000–40.000
18	Neutilizarea aplicației informatice SIATD potrivit art. 10 alin. (9) din OUG 196/2005 <sup>310</sup>		80.000 -100.000
19	Neelaborarea de programe și strategii proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile- art.4 alin.3 lit.i din L181/2020		5000-15.000
20	Neasigurarea colectării separate a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/ digestiei anaerobe		5000-15.000
21	Neinformarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului		10.000-20.000
22	Incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare		20.000-40.000

<sup>309</sup> Conform Art.47 alin 4 lit c<sup>1</sup> din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>310</sup> Conform Art.15, alin. 5 din OUG 196 din 2005 privind Fondul pentru mediu

	ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic		
24	Nerespectarea obligației de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri de a le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz		20.000-40.000
25	Nerespectarea obligației de a transporta deșeurilor numai cu autovehicule înscrispionate cu litera «D» la loc vizibil		40.000-60.000
26	Nerespectarea obligației de a furniza documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate, la cererea autorităților competente / deșinător anterior		40.000-60.000
27	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor		50.000 – 70.000
28	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop		50.000 – 70.000
29	Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect		50.000 – 70.000
30	Nerespectarea obligației de către operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite		20.000-40.000
	Nerespectarea frecvenței de colectare a deșeurilor și/sau neasigurarea continuității serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat,		1.500-2.500
25	Nerespectarea procentului de colectare separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a) din Legea 211/2011 actualizată <sup>311</sup> - Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate din aria de delegare.		Operatorul suportă din veniturile proprii ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile eliminate final prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță

<sup>311</sup> Art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

<b>B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate- pers fizice-pers jur.</b>			
1	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor	30.000-45.000	50.000 – 70.000
2	Nerespectarea precolectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă.	1.000-2.000	5.000 – 15.000
3	Nemenținerea curățeniei pe platformele de precolectare.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
4	Nerespectarea obligației de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de SC SALCO SERV SA	10.000-20.000	
5.	Nerespectarea obligației de a colecta deșeurile separat și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite	5.000-15.000	
6	Nerespectarea obligației de către titularul autorizației de construire/desființare de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare	5.000-15.000	40.000-60.000
7	Nerespectarea obligației de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de a gestiona deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a <u>Deciziei 2000/532/CE</u> de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul <u>Directivei 2008/98/CE</u> a Parlamentului European și a Consiliului.	5.000-15.000	40.000-60.000
8	Nerespectarea obligației de către producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate identificat de a suporta cheltuielile legate de curățarea ,refacerea mediului e transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare	5.000-15.000	40.000-60.000
9	Nerespectarea obligației de a preda cu titlu gratuit întreaga cantitate de uleiuri vegetale folosite în gospodărie numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate	10.000-20.000	
10	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru	1.000-1.500	1.000-1.500



	mijloacele de transport ale operatorului.		
11	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
12	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile, <b>deșeuri biodegradabile, respectiv reziduale</b> în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
13	<b>Nerespectarea obligației de către operatorii economici prevăzuți la art.48.alin. (1) din OUG 92/2021 de a furniza documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate, la cererea autorităților competente / deșinător anterior</b>		<b>40.000-60.000</b>
14	<b>Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop</b>	<b>30.000-45.000</b>	<b>50.000 – 70.000</b>
15	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
16	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
17	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000
18	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500
19	<b>Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect</b>	<b>30.000-45.000</b>	<b>50.000 – 70.000</b>
20	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către <b>persoanele fizice pentru deșeurile rezultate din propria gospodărie</b> sau de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.	<b>1.000-1.500</b>	<b>5.000-10.000</b>
21	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeuri persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției <b>și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 din OUG nr. 92/2021</b> în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare	<b>5.000-15.000</b>	<b>20.000 – 40.000</b>
22	<b>Nerespectarea obligației de colectare a deșeurilor separat și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite</b>	<b>5.000-15.000</b>	<b>20.000 – 40.000</b>

23	Nerespectarea obligației de către producătorii/deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare separată și tratare a deșeurilor periculoase, de a colecta, transporta și stoca separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală	5.000-15.000	40.000-60.000
24	Nerespectarea obligației de către producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intra fizic în posesia deșeurilor de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	5.000-15.000	40.000-60.000
25	Nerespectarea obligației de către deținătorul deșeurilor în situațiile în care au fost amestecate în mod ilegal deșeuri periculoase de a efectua separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară	5.000-15.000	40.000-60.000
26	Nerespectarea obligației de către producătorii și deținătorii de deșeuri de a se asigura că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor legale	5.000-15.000	40.000-60.000
27	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a pre-colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	100-300	100-300
28	Neaunțarea medicului veterinar de liberă practică și a autorității administrației publice locale în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4) din Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016;	100-200	100-200
29	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	100-200	100-200
30	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubritate	500-1000	500-1000
31	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;	100-200	5.000-15.000

	<p>b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;</p> <p>c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;</p>		
32	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe	400-800	10.000-20.000
33	Depozitarea deșeurilor biodegradabile în alte spații decât cele indicate sau predarea acestora operatorilor neautorizați pentru colectarea lor	400-800	10.000-20.000
34	Reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșeuri nepericuloase de către producătorul sau deținătorul de deșeuri prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.	30.000-45.000	50.000-70.000
35	Îngroparea deșeurilor de orice fel	30.000-45.000	50.000-70.000
36	Nerespectarea obligației de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare-art.62alin.1lit.a din OUG nr. 92/2021	5.000-15.000	20.000-40.000
37	Nerespectarea obligației de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului	5.000-15.000	20.000-40.000
38	Nerespectarea obligației de către operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite		20.000-40.000
39	Incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic	5.000-15.000	20.000-40.000
40	Nerespectarea obligației de către producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri de a efectua operațiunile de tratare prin în conformitate cu prevederile legale prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor	5.000-15.000	40.000-60.000
41	Nerespectarea obligației de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri de a le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de	5.000-15.000	40.000-60.000

	eliminare sau valorificare, după caz		
42	Nerespectarea obligației de către deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire de a utiliza sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul	5.000-15.000	40.000-60.000
43	Nerespectarea obligației de către producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34 din OUG nr.92/2021, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase de a ține o evidență cronologică lunară, de a publica în format tabelar și de a o pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control-art.48 alin.1 +art.62din OUG nr.92/2021	5.000-15.000	40.000-60.000
44	Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de către operatori fără autorizație de funcționare; <sup>312</sup>		1.500-2.500
45	Depozitarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări/desființări în alte spații decât cele indicate sau predarea acestora operatorilor neautorizați pentru colectarea lor <sup>313</sup>	1.000-2.000	2.000-2.500
<b>C. Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Municipiului Făgăraș</b>			
1	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale		5.000-15.000
2	Neatingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, <b>minim</b> pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000
3	Neimplementarea instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;		5.000-15.000

<sup>312</sup> Conform art.6 alin.1 lit.o din Legea nr.101/2006

<sup>313</sup> Propunere Politia Locala

4	Neaprobarea, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;		5.000-15.000
5	Neinclusiunea, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;		5.000-15.000
6	Neinclusiunea în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> , contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;		5.000-15.000
7	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.		5.000-15.000
8.	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.		5.000-15.000
9	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		5.000-15.000
10	Municipiul Făgăraș are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;		5.000-15.000

11	Municipiul Făgăraș asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare. Implementarea acestor activități într-un mod defectuos aduce după sine sancțiuni.		5.000-15.000
12	Neasigurarea de către Municipiul Făgăraș prin SC SALCO SERV SA a spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		5.000-15.000
13	Netransmiterea de către Municipiul Făgăraș a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă se sancționează.</u>		5.000-15.000
14	Municipiul Făgăraș se sancționează pentru neimplementarea unor măsuri pentru refacerea și protecția mediului		5.000-15.000
15	Autoritățile administrației publice locale a unităților administrative-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor. Neluarea măsurilor se sancționează.		5.000-15.000
16	Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșuri. Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, prestate de operatorii de salubritate se		5.000-15.000

	sanctionează.		
17	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Municipiul Făgăraș a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate		5.000-15.000
18	Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară neîncheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.		5.000-15.000
19	<p>Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații:</p> <p>a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;</p> <p>b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1);</p> <p>c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.</p>		20.000-40.000
20	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), din Legea 101 din 2006 <i>a serviciului de salubritate a localităților</i> cu un operator care nu detine licența;		30.000-50.000
21	Neurmarirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini		10.000-30.000



	propriu al serviciului		
22	Atribuirea de catre autoritatea administratiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatile de salubritate a localitatilor prevazute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract.		30.000-50.000
23	Nerespectarea obligatiei de a transmite la Ministerul Finantelor Publice, in termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia incheiat cu un operator, care implica infiintarea, modernizarea, reabilitarea si/sau dezvoltarea, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente,		10.000-20.000
24	Nerespectarea obligatiei de a organiza pana la 31 decembrie 2023 colectarea separata si reciclarea la sursa a biodeșeurilor sau colectarea separata a acestora fara a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.		5.000-15.000
25	Nerespectarea obligatiei de a suporta cheltuielile legate de curatarea ,refacerea mediului e transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare in cazul deșeurilor abandonate cand producatorul/deținătorul/propietarul terenului este necunoscut		40.000-60.000
25	Neadoptarea in termenul stabilit de lege, masurile administrative necesare includerii in actele de atribuire a indicatorilor de performanta aferenti activitatilor prestate de operatori, inclusive a penalitatilor in caz de neindeplinire a acestora. <sup>314</sup>		5.000-15.000

### ART.83

1) Dispozițiilor privitoare la contravențiile prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul sau sediul, după caz. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice fără domiciliu în România și persoanelor juridice fără sediu în România se fac venit la bugetul de stat.

2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatare și sancționare a contravenției.

3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

<sup>314</sup> Articolul V alin. (4) din ORDONANTA DE URGENTA nr. 133 din 29 septembrie 2022



- 5) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Făgăraș, angajați ai Primăriei Municipiului Făgăraș anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Făgăraș, de către persoane împuternicite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Ministerul Mediului, conform legislației specifice în vigoare, respectiv de către persoane împuternicite de Garda Națională de mediu prin Comisariatul Județului Brașov
- 6) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Făgăraș - plăți online
- 7) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.
- 8) Pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute la punctele 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 din categoria Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate , SC SALCO SERV SA se va sancționa cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.
- 9) Operatorii economici care efectuează operațiuni de tratare a deșeurilor, precum și cei care, cu titlu profesional, asigură colectarea sau transportul deșeurilor, comercianții, brokerii și producătorii de deșeuri periculoase fac obiectul unor controale periodice corespunzătoare efectuate de autoritățile competente.<sup>315</sup>
- 10) Controalele privind colectarea, reciclarea, valorificarea, tratarea, eliminarea și transportul deșeurilor se efectuează de către reprezentanți ai Gărzii Naționale de Mediu și au în vedere, în mod deosebit, originea, natura, cantitatea exprimată în tone și destinația acestora.
- 11) Controalele prevăzute la alin. (10) se efectuează și de către ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, de ofițeri și subofițeri din cadrul Jandarmeriei Române, dacă este cazul, precum și de personalul poliției locale, în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin normele juridice în vigoare.



<sup>315</sup> Conform art. 61 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

## **CAPITOLUL VI - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

### **ART. 84**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.

### **ART. 85**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

### **ART. 86**

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
- (4) Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.
- (5) Pentru activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de numărul solicitărilor de colectare și de cantitatea exprimată în tone.
- (6) Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public calculul se realizează în funcție de rapiditatea cu care se urmează procedurile impuse de legislația în vigoare.
- (7) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (8) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

# CAPITOLUL VII – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE

## Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### ART. 87

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii<sup>316</sup>:

a) recuperarea integrală de către SC SALCO SERV SA, prin tarife, taxe a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin<sup>317</sup>:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de comandă/contract de prestare a serviciului de salubritate a persoanelor fizice și juridice după caz,

b) taxă de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al Municipiului Făgăraș.

(3) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/to și în lei/mc în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.<sup>318</sup>

(4) În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.<sup>319</sup>

(5) Autoritatea contractantă, Municipiul Făgăraș trebuie să se asigure că orice majorări ale tarifelor sau acoperirea parțială/totală a acestora prin taxă pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat.<sup>320</sup>

(6.1) Nivelul tarifelor se stabilește astfel încât<sup>321</sup>:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6.2) Cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale la un nivel care să fie motivant pentru încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.<sup>322</sup>

<sup>316</sup> Conform Art.34 din Legea 101 din 2006

<sup>317</sup> Conform Art.35 alin.1 din Legea 101 din 2006 și Art.42, alin 1 din Legea 51 din 2006

<sup>318</sup> Conform Art.35 alin.2 din Legea 101 din 2006

<sup>319</sup> Conform Art.35 alin.4 din Legea 101 din 2006

<sup>320</sup> Conform Art.35 alin.6 din Legea 101 din 2006

<sup>321</sup> Conform Art. 35 alin. 9 din Legea 101/2006

<sup>322</sup> Conform Art. 51 alin. 2 din Legea 101/2006

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.<sup>323</sup>

#### **ART. 88**

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.<sup>324</sup>

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

#### **ART. 89**

(1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.<sup>325</sup>

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### **ART. 90**

(1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la prestarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.<sup>326</sup>

(2) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între SC SALCO SERV SA și utilizator pe o durată nedeterminată.<sup>327</sup>

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:<sup>328</sup>

<sup>323</sup> Conform art.36 alin.2 din Legea nr.101/2006

<sup>324</sup> Conform art.43 alin.1și2 din Legea nr.51/2006

<sup>325</sup> Conform art.37 din Legea nr.101/2006

<sup>326</sup> Conform art.42 alin.2 din Legea 51/2006

<sup>327</sup> Conform art.5 alin.1 din Ordinul nr.112/2007

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(4) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.<sup>329</sup>

(5) Persoanele fizice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate raportat la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv.

(6) Persoanele juridice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

#### Excepții:

(7) Prin excepție, persoanele juridice proprietare de imobile cu destinația de locuință au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate raportat la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv.

(8) Persoanele care desfășoară activități de liberă practică sunt exceptate de la încheierea contractului de prestări servicii cu SC SALCO SERV SA atunci când desfășurarea activității o realizează în locația de domiciliu/resedință având deja un contract de salubritate încheiat între persoana fizică reprezentant al PFA, II, AF, IF și operatorul de salubritate.

(9) Persoanele care desfășoară activități de liberă practică la domiciliul clientului, nu generează deșuri și fac dovada prin depunerea la sediul operatorului local de salubritate a certificatului constatator eliberat de ORC din care rezultă că desfășoară activități doar pentru terți sunt exceptate de la încheierea contractului de prestări servicii cu SC SALCO SERV SA

(10) În situația în care două sau mai multe persoane juridice funcționează la aceeași adresă (dețin același punct de lucru, au același domeniu de activitate) se acceptă un singur contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat între una dintre persoanele juridice și operatorul de salubritate cu menționarea tuturor persoanelor juridice beneficiare pentru o cantitate de deșeu generată cumulativ.

(11) În cazul în care două sau mai multe persoane fizice dețin în proprietate o clădire se acceptă un singur contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat între una dintre persoane și operatorul de salubritate cu menționarea tuturor persoanelor beneficiare pentru o cantitate de deșeu generată cumulativ.

(12) În situația în care o persoană juridică își desfășoară activitatea în incinta unui supermarket, piața agro-alimentară acestea din urmă prin contractul de închiriere asigură serviciul de salubritate acestei societăți.

(13) În cazul în care două sau mai multe persoane juridice care au același sediu/punct de lucru, același obiect de activitate și administrator comun se acceptă un singur contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat între una dintre persoanele juridice și operatorul de salubritate cu menționarea tuturor persoanelor juridice beneficiare pentru o cantitate de deșeu generată cumulativ.

<sup>328</sup> Conform art.5 alin.2 din Ordinul nr.112/2007

<sup>329</sup> Conform art.5 alin.3 din Ordinul nr.112/2007

## ART. 91

(1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii **persoane fizice și juridice** facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.<sup>330</sup>

(2) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile.<sup>331</sup>

(3) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tariful distinct de gestionare a fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat pentru utilizatori, prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile municipale, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.<sup>332</sup>

(4) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, **autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are obligația se instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice și juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici** Sumele încasate din taxa de salubritate se utilizează de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la plata facturilor lunare emise de operator, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșuri provenite de la utilizatorii fără contract.<sup>333</sup>

(5) Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract prevăzută la alin. (1) este o taxă impusă unilateral de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.<sup>334</sup>

(6) Factura pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșuri provenite de la utilizatorii fără contract se emite de operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.<sup>335</sup>

(7) **Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale.**<sup>336</sup>

<sup>330</sup> Conform art.47, alin. 2 din Legea nr.101/2006

<sup>331</sup> Conform art.41 alin.5 din Legea nr.101/2006

<sup>332</sup> Conform art.50 alin.1 din Legea nr.101/2006+ art.17 din O640/2022

<sup>333</sup> Conform art.51 alin.1 și alin.3 din Legea nr.101/2006+art.9 alin.1 din O 640/2022

<sup>334</sup> art.9 alin.2 din O 640/2022

<sup>335</sup> Conform art.51 alin. 4 din Legea nr.101/2006

<sup>336</sup> Conform art. 51 alin.5 din Legea nr.101/2006

## **ART. 92 – Politica tarifară în domeniul gestionării deșeurilor municipale**

(1) Stabilirea, ajustarea modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate sunt propuse de operatori, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori în baza metodologiilor elaborate și aprobate de ANRSC.<sup>337</sup>

(2) Tarifele pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.<sup>338</sup>

(3) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori se aprobă în lei/tonă. Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori nu se facturează utilizatorilor.<sup>339</sup>

(4) În vederea operaționalizării instrumentului economic contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară nu se includ în fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli a tarifului și se evidențiază separat, alături de tarif, în factura emisă de operator, corespunzător cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță<sup>340</sup>

(5) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.<sup>341</sup>

(6) Cantitatea programată de deșeuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează prin aplicarea ponderii prevăzute în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.<sup>342</sup>

(7) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de **penalitate** pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.<sup>343</sup>

(8) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări.<sup>344</sup>

(9) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, în vederea calculării quantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.<sup>345</sup>

<sup>337</sup> Conform art.9 alin.2 lit d) din Legea nr.51/2006 și art. 6 alin.2lit.1, art.43 din Legea nr.101/2006 și Ordinul nr.640/2022

<sup>338</sup> Conform art.43 alin2 din Legea nr.101/2006

<sup>339</sup> Conform art.4 alin.8 din Legea nr.101/2006+ art.16 alin.1 din O640/2022

<sup>340</sup> Conform art.38 alin.1 din Legea nr.101/2006

<sup>341</sup> Conform art.38 alin.2 din Legea nr.101/2006

<sup>342</sup> Conform art.38 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>343</sup> Conform art. 39 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>344</sup> Conform art. 44 alin.4 din Legea nr.101/2006+ art.22 alin.2 din O640/2022

<sup>345</sup> Conform art. 44 alin.5 din Legea nr.101/2006

(10) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.<sup>346</sup>

(11) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.<sup>347</sup>

(12) Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale.<sup>348</sup>

(13) Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale nu are dreptul să respingă sau să refuze, în mod unilateral, cererea de aprobare a tarifelor.<sup>349</sup>

(14) Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.<sup>350</sup>

(15) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.<sup>351</sup>

(16) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(20) Aplicarea de către SC SALCO SERV de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate potrivit Anexei 9 - taxele / tarifele practicate din prezentul regulament este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.<sup>352</sup>

(21) Tarifele și taxa de salubritate stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile competente se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.<sup>353</sup>

#### **ART.93- Condiții de facturare:**

#### **Facturarea între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale;**

<sup>346</sup> Conform art. 44 alin.6 din Legea nr.101/2006

<sup>347</sup> Conform art. 44 alin.7 din Legea nr.101/2006

<sup>348</sup> Conform art. 45 alin.1 din Legea nr.101/2006

<sup>349</sup> Conform art. 45 alin.2 din Legea nr.101/2006

<sup>350</sup> Conform art. 47 alin.1 din Legea nr.101/2006

<sup>351</sup> Conform art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021și art.16 alin.9 lit.g, Anexa nr.6 din Legea 249/2015

<sup>352</sup> Conform Art.36. alin 2 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

<sup>353</sup> Conform Art. 43, alin.7 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități public



(1) Operatorul, altul decât operatorul depozitului de deșeuri, în cazul nostru **operatorul stației de sortare, evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori** cu care se află în raporturi contractuale în cazul nostru SC SALCO SERV SA : valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației, inclusiv TVA.<sup>354</sup>

(2) **Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare și/sau către depozitul de deșeuri, este următorul:**<sup>355</sup>

(i) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

(ii) operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor: valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă;

(iii) operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

(3) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul- SC SALCO SERV SA care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii facturează către autoritatea administrației publice locale, în vederea **acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, suma rezultată din aplicarea tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate prevăzut la art. 7 alin. (1) pct. (iv), exprimat în lei/tonă, la cantitatea lunară de deșeuri menajere abandonate, calculată potrivit formulei:**<sup>356</sup>

**Q menajere abandonate = Q menajere colectată – Q menajere facturată,**

**unde:**

Q menajere colectată (tone/lună) - cantitatea lunară de deșeuri menajere colectată de la toți utilizatorii casnici, cu și fără contract încheiat cu operatorul, stabilită pe baza bonurilor de cântar eliberate de operatorii stațiilor/instalațiilor de tratare și/sau operatorul depozitului de deșeuri;

Q menajere facturată (tone/lună) - cantitatea lunară de deșeuri menajere colectată de la utilizatorii casnici care au contract încheiat cu operatorul, corespunzătoare cantităților facturate acestora, respectiv cantitatea de deșeuri corespunzătoare sumelor facturate, calculată potrivit formulei:

unde:

N persoane - numărul total de persoane pentru care s-au emis facturi;

Ig (kg/locuitor/zi) - indicele mediu de generare a deșeurilor menajere prevăzut în caietul de sarcini;

Nzile - numărul de zile din lună.

### **Facturarea utilizatorilor:**

<sup>354</sup> Conform Art.39 alin.2 din O 640/2022

<sup>355</sup> Conform Art.39 alin.4 din O 640/2022

<sup>356</sup> Conform Art.41 din O 640/2022

(4) În modalitatea de plată prin tarif, SC SALCO SERV SA care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:<sup>357</sup>

(i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

(5) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administrației publice locale implicată sau după, caz, asociația de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date și informații:

(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

(ii) valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif;

(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(6) Autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relații contractuale cu utilizatorii, datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare și a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(8) În situația de la alin. (5) pct. (iii), autoritatea administrației publice locale implicată sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să achite lunar operatorului contravaloarea...

(9) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturii emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:<sup>359</sup>

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

<sup>357</sup> Conform art.43 din O640/2022

<sup>358</sup> Conform art.44 din O640/2022

<sup>359</sup> Conform art.45 din O640/2022

a) fie tariful activității/prestației i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activității/prestației i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

$$T(i) \text{ facturare} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$$

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

$$C(i) \text{ reducere tarif} = V(i)/\text{Număr UC}$$

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

**reducere factură (lei/persoană/lună)** - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

C(i) **reducere tarif (lei/persoană/lună)** - conform prevederilor art. 45 alin. (1) lit. b) din Ordinul nr.640/2022, reprezintă cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate.<sup>360</sup>

(11) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(12) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

$$\text{Reducere factură} = \text{Suma OIREP}/\text{Număr UC (lei/persoană/lună)}, \text{ unde:}$$

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificația de la alin. (1);

b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

$$[(\text{Suma OIREP})/Q_{\text{total reciclabile cs}}] \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$$

<sup>360</sup> Conform Art.19 alin.1 din O640/2022

Reducere factură = \_\_\_\_\_  
(lei/persoană/lună),

Număr UC uat

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Q<sub>total</sub> reciclabile cs - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

Q<sub>UAT</sub> reciclabile cs - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC<sub>UAT</sub> - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

c) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ- teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

(13) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.<sup>361</sup>

(14) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(15) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii<sup>362</sup>.

(16) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respective 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;<sup>363</sup>

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(17) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(18) Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator.<sup>364</sup>

(19) Persoanele fizice și juridice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

(20) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane fizice și juridice au obligația să încheie contract , respectiv comandă cu SC SALCO SERV SA, pentru ridicarea deșeurilor voluminoase, verzi și a celor din construcții și demolări precum și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, ce exced frecvența de colectare și cantitățile inițiale.

<sup>361</sup> Conform Art.42, alin.6 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>362</sup> Conform Art.42, alin. 9 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>363</sup> Conform Art. 42, alin.10 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>364</sup> Conform Art. 42, alin.12 din Legea 51 din 2006

# CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

## Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubritate <sup>365</sup>

### ART. 94

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii<sup>366</sup>:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g. alte surse, constituite potrivit legii

(3) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(4) Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

<sup>365</sup> Conform Art.50, alin. 3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>366</sup> Conform Art. 44 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

## Secțiunea 2 - Regimul bunurilor

### ART. 95

(1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;

d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.

e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.<sup>367</sup>

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.<sup>368</sup>

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

(6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.2 și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.

(7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul -verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.

<sup>367</sup> Conform Art.37, alin.2,3 din Legea 101 din 2006

<sup>368</sup> Conform Art 872 Cod Civil

(8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

(9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

(10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului.<sup>369</sup>

(11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.<sup>370</sup>

(12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.<sup>371</sup>

(13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.<sup>372</sup>

(15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică ~~operarea~~ propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.<sup>373</sup>

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.<sup>374</sup>

<sup>369</sup> Conform art.300 lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

<sup>370</sup> Conform art.300 lit.f din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

<sup>371</sup> Conform art. 290 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

<sup>372</sup> Conform Art. 44, alin.4 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>373</sup> Conform Art.2, alin.1, lit. e din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Art.16, alin.2 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

<sup>374</sup> Conform Art. 25 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului în conformitate cu prevederile legale.

(22) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(23) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz

(24) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.<sup>375</sup>

## DISPOZIȚII FINALE

### ART. 96

(1) **Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare sau, după caz, rezilierea contractului de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei proceduri de selectare a unui nou operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Retragerea licenței se notifică operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.<sup>376</sup> Retragerea licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.<sup>377</sup>**

(2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(4) **Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.<sup>379</sup>**

(5) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.<sup>380</sup>

<sup>375</sup> Conform Art. 44, alin. 7 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>376</sup> Conform art. 32 alin.2 din Legea nr.101/2006

<sup>377</sup> Conform Art.33, alin.1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>378</sup> Conform Art.22, alin.5 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>379</sup> Conform art.20 din Legea nr.101/2006

<sup>380</sup> Conform Art.29, alin.14 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice



(6) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de delegare a gestiunii până la încheierea contractului de delegare.

(7) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv<sup>381</sup>:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(8) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.<sup>382</sup>

(9) La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.

(10) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare

#### **ART. 97 Soluționarea litigiilor:**

(1) Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.<sup>383</sup>

(2) Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 6 alin. (1) și (3) din prezentul regulament, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.<sup>384</sup>

(3) Soluționarea litigiilor dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind ~~asigurarea~~ despăgubiri se realizează potrivit dispozițiilor art. 51 alin. (4) și (4<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar cele izvorâte din neplata ~~contractelor~~ serviciilor furnizate/prestate se soluționează de instanțele competente potrivit legii.<sup>385</sup>

(4) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.<sup>386</sup>

<sup>381</sup> Conform Art. 31, alin. 1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

<sup>382</sup> Conform art. 33 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>383</sup> Conform art.33 alin.5 din Legea nr. 101/2006

<sup>384</sup> Conform art.8 din Legea nr. 101/2006

<sup>385</sup> Conform art.69 alin.1 din Legea nr. 101/2006

<sup>386</sup> Conform art.36 alin.5 din Legea nr.51/2006

(5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori sau între asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.<sup>387</sup>

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploataării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației<sup>388</sup>.

(7) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

#### **ART. 98**

(1) Având în vedere modificările legislative corelarea și regularizarea cuantumului taxei de salubritate pentru persoane fizice se va realiza ori de câte ori se impune

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023, urmând ca ulterior să se realizeze demersurile necesare pentru trecerea la modul de încasare a prestării a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separate pentru persoane fizice, prin tarif.

(3) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.



<sup>387</sup> Conform art. 48 din Legea nr.101/2006

<sup>388</sup> Conform Art 51, alin.2 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

ANEXA NR 2 LA HCL NR.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tef. 0040368 402 949, Fax 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



## Regulament pentru stabilirea și aplicarea taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice beneficiari individuali fără contract ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat din Municipiul Făgăraș

### CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

**ART. 1 – (1)** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind instituirea, identificarea beneficiarilor, modalitatea de impunere, controlul, sancțiunile, precum și condițiile de aplicare a taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice, beneficiari individuali fără contract încheiat cu operatorul local licențiat de salubritate SC SALCO SERV SA, pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Municipiul Făgăraș, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în :

- **Legea nr. 51/08.03.2006** privind serviciile comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 101/25.04.2006** privind serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr.181/19.07.2020** privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- **Legea nr. 227/ 08.09.2015** privind Codul fiscal;
- **Legea nr.249/28.10.2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Legea nr. 273/29 .06.2006** privind finanțele publice locale;
- **Legea nr.448/6.12.2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Legea nr.196/20.07.2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- **Decret-Lege nr. 118 din 30 martie 1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
- **OG nr. 92/19.08.2021** privind regimul deșeurilor;
- **OG nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu;
- **OG nr. 44/16.04.2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OG nr. 21/30.01.2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- **OG nr. 2/12.07.2001** privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Ordinul ANRSC nr. 112/09.07.2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr.111/09.07.2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/09.03.2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 640/30.09.2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- **HCL nr. 178/30.10.2007** privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate în Municipiul Făgăraș și a Caietului de sarcini pentru concesiunea directă a serviciului public de salubritate;

(2) În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;<sup>1</sup>

- **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;<sup>2</sup>

- **deșeurii** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;<sup>3</sup>

- **deșeurii municipale** înseamnă:<sup>4</sup>

a) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

- **deținător de deșeurii** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;<sup>5</sup>

- **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;<sup>6</sup>

- **producător de deșeurii** - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii (producător inițial de deșeurii) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;<sup>7</sup>

- **producător inițial de deșeurii** - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii;<sup>8</sup>

- **taxă de salubritate** - contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale, prin taxă;<sup>9</sup>

- **utilizatori** - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.<sup>10</sup>

- **taxa de salubritate** – contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale, prin taxă; taxă instituită de consiliul local al Municipiului Făgăraș aplicată pentru prestarea activității de salubritate, respectiv colectarea, transportul, organizarea prelucrării, neutralizarea, valorificarea materială și energetică, sortarea și depozitarea temporară și finală a deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora de care beneficiază individual utilizatorii serviciului public de salubritate, fără contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul local de salubritate SC SACO SERV

<sup>1</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 6

<sup>2</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 7

<sup>3</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 10

<sup>4</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 13

<sup>5</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 16

<sup>6</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 19

<sup>7</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 24

<sup>8</sup> Legea 92/2021, Anexa nr.1, pct. 25

<sup>9</sup> O. ANRSC 640/2022, Anexa nr.1, art.4, lit.s)

<sup>10</sup> Legea 101/2006,art.2, alin. 4, pct.13+O. ANRSC 640/2022, Anexa nr.1, art.4, lit.t)

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot aproba taxe pentru serviciile comunitare de utilități publice, indiferent de modalitatea de gestiune stabilită.

(4) Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.<sup>11</sup>

(5) Orice persoană fizică sau juridică care are în proprietate **un imobil cu destinația de locuință** (o clădire rezidențială) situată pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș este obligată să dețină contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat local SC SALCO SERV SA pentru numărul de persoane care utilizează/ locuiește/ folosește imobilul respective

(6) Orice persoană juridică care desfășoară o activitate economică este obligată să dețină contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat local SC SALCO SERV SA pentru cantitatea și tipul de deșeu generat în funcție de specificul activității

**ART. 2 – (1)** Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice (utilizatori casnici), persoane fizice autorizate/persoanele juridice – utilizatori noncasnici care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritate. În cazul acestor activități, prestarea se realizează pe baza unui contract, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat local SC SALCO SERV SA pentru prestarea serviciului pe raza Municipiul Făgăraș.

**(2)** Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt:

a) persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la altă clădire pe care o dețin în proprietate, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;

b) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau orice alte profesii, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii;

c) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele mestesugaresti, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;

d) persoane fizice autorizate sau juridice care au calitatea de locatar (chiriaș/utilizator), comodat, administrator, concesionar.

e) persoanele juridice pentru deșeurile generate la sediul social, sucursală/e, filială/e, punct/e de lucru sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea de ex: construcții,

f) persoanele fizice sau juridice care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

## **CAPITOLUL II. STABILIREA TAXEI DE SALUBRITATE:**

**ART. 3 – (1)** Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul SC Salco Serv SA, de până la **3 ori mai mare** decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat aplicate utilizatorilor cu contract, fiind exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru

<sup>11</sup> art.21 alin.6 din O 640/2022

utilizatorii non-casnici. Consiliile locale au competențe exclusive să calculeze și să aprobe taxa de salubritate.<sup>12</sup>

(2) Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract prevăzută la alin. (1) este o taxă impusă unilateral de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

(3) Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale la un nivel care să fie motivant pentru încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.<sup>13</sup>

(4) Taxele pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) se recuperează de la beneficiari, iar, în caz de neplată, actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate taxele devine titlu executoriu la data scadenței. Prevederile referitoare la executarea silită din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.<sup>14</sup>

(5) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește, ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale prin hotărâre a consiliului local, ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>15</sup>

(6) Sumele încasate din taxa de salubritate se utilizează de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la plata facturilor lunare emise de operator, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșuri provenite de la utilizatorii fără contract.<sup>16</sup>

(7) Taxa de salubritate este aceea taxă plătită de utilizatorii fără contract pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și pentru gestionarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.

(8) Taxa de salubritate se stabilește pentru fiecare persoană care locuiește/utilizează/folosește temporar, minimum 15 zile pe lună, un imobil fără să dețină contract de prestare a serviciului de salubritate sau al cărei contract a fost reziliat.<sup>17</sup>

### CAPITOLUL III. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE, PLATITORI AI TAXEI DE SALUBRITATE

**ART. 4 – (1)** Beneficiarii serviciilor de salubritate pentru care se instituie taxa de salubritate sunt următorii:

**a-persoanele fizice** care locuiesc într-un imobil și au calitatea de proprietar al imobilului sau dețin în proprietate o clădire rezidențială/nerezidențială, care refuză încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul SC SALCO SERV SA sau al căror contract a fost reziliat.

**b- persoanele fizice** care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea altor persoane fizice sau juridice care refuză încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul SC SALCO SERV SA sau al căror contract a fost reziliat.

**c- persoanele fizice** care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ-teritoriale, care refuză încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul SC SALCO SERV SA sau al căror contract a fost reziliat

**d- persoanele fizice** care au contract încheiat cu operatorul SC SALCO SERV SA dar sunt identificate un număr de persoane mai mare decât cel declarat, pentru diferența de persoane

<sup>12</sup> Legea 101/2006 art.51 alin.1și art.9 alin.1, teza II,art.21 alin.1 din O 640/2022 art. 9 alin.1+ Legea51/2006 art.10 alin.12

<sup>13</sup> Legea 101/2006 art.51 alin.2

<sup>14</sup> Legea 51/2006 art.10 alin.15

<sup>15</sup> Legea 101/2002, art.6 alin.1 lit.k)

<sup>16</sup> Legea 101/2006 art.51 alin.3

<sup>17</sup> Legea 196/2018 art.82, alin.5

**e- persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora** ( cabinete de avocatură, notariale, medicale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță, de arhitectură, de contabilitate, de executare judecatorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, sau orice alte profesii, desfășurate în mod autonom) **și persoanele juridice / instituțiile publice** care au sediul social/punctul de lucru/ desfășoară activitate pe raza teritorială a Municipiului Făgăraș și care refuză încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul SC SALCO SERV SA sau ale caror contracte au fost reziliate.

**f- persoanele juridice/ instituțiile publice și persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora** care folosesc un imobil și au calitatea de proprietar și care refuză încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul SC SALCO SERV SA sau ale caror contracte au fost reziliate

**g- persoanele juridice/ instituțiile publice și persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora** care au contract încheiat cu operatorul dar sunt identificate și alte puncte de lucru nedeclarate, pentru diferența de puncte de lucru

**h- persoanele juridice/ instituțiile publice și persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora** care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unitatii administrativ-teritoriale și care refuză încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul SC SALCO SERV SA sau ale caror contracte au fost reziliate

**ART. 5 – (1)** Taxa de salubritate se datorează lunar și reprezintă contravaloarea activității de colectare, transport, valorificare materială și energetică, sortare și depozitare finală a deșeurilor menajere și a celor asimilate provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, deșuri rezultate din activități medicale, deșuri rezultate din agricultură și activități forestiere, respective deșeurilor periculoase.

**(2)** Orice persoană care are în proprietate o clădire situată pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș fără să dețină contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat local SC SALCO SERV SRL datorează taxa de salubritate.

**(3)** Orice persoană juridică care desfășoară o activitate economică fără să dețină contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat local SC SALCO SERV SRL datorează taxa de salubritate.

**(4)** Taxa se calculează pentru fiecare persoană care locuiește/ utilizează/ folosește peste 15 zile calendaristice pe luna un imobil fără să dețină contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul SC Salco Serv SA.

**(5)** În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință cu excepția celor aflate în proprietatea statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale ce se referă la perioade mai mari de 15 zile și pentru care nu există contract de prestare a serviciului de salubritate taxa se datorează de către proprietarul imobilului.

**(6)** În situația în care două sau mai multe persoane juridice funcționează la aceeași adresă ( dețin același punct de lucru, au același domeniu de activitate) se acceptă un singur contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat între una dintre persoanele juridice și operatorul de salubritate cu menționarea tuturor persoanelor juridice beneficiare pentru o cantitate de deșeu generată cumulativ.

**(7)** În cazul în care două sau mai multe persoane fizice dețin în proprietate o clădire se acceptă un singur contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat între una dintre persoane și operatorul de salubritate cu menționarea tuturor persoanelor beneficiare pentru o cantitate de deșeu generată cumulativ.

**(7)** În situația în care o persoană juridică își desfășoară activitatea în incinta unui supermarket, piața agro-alimentară acestea din urmă prin contractul de închiriere asigură serviciul de salubritate acestei societăți.

**(8)** În cazul în care două sau mai multe persoane juridice care au același sediu/punct de lucru, același obiect de activitate și administrator comun se acceptă un singur contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat între una dintre persoanele juridice și operatorul de salubritate cu menționarea tuturor persoanelor juridice beneficiare.

**ART. 6 – (1)** Persoanele care desfasoara activitati de libera practica nu datoreaza taxa de salubritate atunci cand activitatea o realizeaza în locatia de domiciliu/resedinta avand un contract de salubritate incheiat între persoană fizica reprezentant al PFA, II, AF, IF și operatorul de salubritate.

(2) Persoanele care desfasoara activitati de libera practica la domiciliul clientului, nu genereaza deșeuri și depun certificatul constatator eliberat de ORC din care rezulta ca desfasoara activitati doar pentru terti nu datoreaza taxa de salubritate. Acestea vor depune documentele justificative la sediul SC Salco Serv SA. Până la data la care documentele justificative nu sunt inaintate către operatorul de salubritate, vor datora taxa de salubritate.

#### **CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE IDENTIFICARE A PLATITORILOR DE TAXA DE SALUBRIZARE:**

##### **ART. 7 – ATRIBUTII SC SALCO SERV SA :**

1. Perioada octombrie - decembrie 2024 reprezintă perioada în care SC Salco Serv SA va avea în vedere pregătirea operațională , conștientizarea populației Municipiului Făgăraș privind trecerea de la taxă la tarif și încheierea contractelor de salubritate în acest sens.
2. Tine evidenta tuturor persoanelor cu și fără contracte de prestari servicii de salubritare în Municipiul Făgăraș.

(1) Operatorul de servicii de salubritate are obligatia sa identifice, în condițiile legii, persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și cele asimilate acestora precum și persoanele juridice fără contract pe care le va notifica sa incheie un contract de prestare a serviciului de salubritare intr-un termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificarii, în caz contrar se considera refuz de încheiere a contractului, și vor fi luati în evidenta pentru plata taxei de salubritare. Daca termenul scadent se implineste într-o zi nelucratoare sau declarata nelucratoare conform prevederilor legale, termenul de depunere se prelungeste pana în prima zi lucratoare.

(2) Notificarea va fi expediata de catre operator prin posta cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de catre reprezentantul operatorului sub semnatura de primire.

(3) Dovezile și constatările operatorului de salubritate în legătura cu serviciile de salubritare, pe care se întemeiază notificarea vor fi detinute la sediul acestuia.

(4) În cazul în care beneficiarul serviciului nu poate fi contactat sau refuza primirea notificarii, se procedeaza la afisarea notificarii pe usa imobilului de domiciliu/resedinta/sediu/punct de lucru al acestuia, precum și daca este cazul, pe usa punctului de lucru/sediul al asociatiei de proprietar/ ușa de acces în incinta imobilului, incheindu-se un Proces –verbal de afisare semnat de reprezentatul operatorului și doi martori.

(5) Notificarea trebuie să cuprindă:

- baza legală a solicitării;
- scopul solicitării – încheierea contractului de prestare a serviciului de salubritare;
- locul unde utilizatorul are obligatia sa se prezinte pentru încheierea contractului de prestare a serviciului de salubritare – sediul operatorului de salubritate;
- termenul în care utilizatorul trebuie să se prezinte pentru încheierea contractului de prestare a serviciului de salubritare –15 zile calendaristice;
- documentele pe care utilizatorul este obligat sa le prezinte;
- consecinta neîncheierii/rezilierii contractului de prestare a serviciului de salubritare – aplicarea taxei de salubritare pentru persoanele fără contract
- numele și semnătura olografa a persoanelor imputernicite de operatorul de salubritate, precum și stampila emitentului.

(6) În situatia în care beneficiarii notificati nu se prezinta sau refuza sa incheie contractul de prestare a serviciului de salubritare, după expirarea termenului prevăzut în Notificare, datele acestora vor fi inscrise de operator într-o lista care se va inainta lunar pana la ultima zi lucratoare a fiecărei luni, catre Municipiul Făgăraș- Serviciul Venituri Bugetare. Pe aceeași lista se vor inscrie și persoanele al caror contract a fost reziliat/denunțat, cu prezentarea documentelor justificative în acest sens Lista va contine elementele absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor



care locuiesc la adresa respectiva (nume/prenume/denumire; CNP/CUI; adresa de domiciliu/resedinta(e)/sediul principal/sediul punct(e) de lucru; numar persoane; cantitatea de deșeu generat-conf Anexei nr.5 la contractul de delegare/ luna și tariful aplicat în cazul persoanelor juridice) și va avea anexata notificarea transmisă utilizatorului, împreună cu dovada de comunicare a acesteia, precum și documentele care justifică rezilierea/denunțarea contractului.

(7) În situația în care timp de 3 luni consecutive persoanele/societățile comerciale se regăsesc în lista întocmită și transmisă de către Salco Serv SA către Municipiul Făgăraș, începând cu cea de-a 4 lună operatorul de salubritate are obligația de a notifica din nou beneficiarul în vederea încheierii contractului de salubritate, notificare ce va fi atașată listei împreună cu dovada recepționării de către beneficiar a acesteia.

(8) Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după rezilierea contractului, operatorul este obligat să notifice în scris fiecărui proprietar/locator încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor. Devin beneficiari proprietarii/chiriașii/și alte categorii de utilizatori care refuză/nu încheie contract individual în condițiile menționate anterior.

(9) În cazul imobilelor aflate în proprietatea statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale date în administrare, folosinta, concesiune, inchiriere, reprezentantul compartimentului cadastru, evidență patrimoniu, parcări va comunica operatorului datele de identificare ale persoanelor cocontractante în vederea îndeplinirii procedurii de notificare, dacă este cazul.

(10) Pe baza listei, a documentelor justificative comunicate și a verificărilor efectuate de operator (ex: procesele verbale de afișare, datele furnizate de alte instituții), acesta emite factura până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată pentru persoanele fără contract.<sup>18</sup>

(11) Factura va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- a- lista cu evidența beneficiarilor de servicii de salubritate care nu au contract;
- b-dovada îndeplinirii procedurii de notificare
- c- refuzul expres sau tacit al utilizatorului ;
- d- dovada rezilierii/denunțării contractului, dacă e cazul

(12) Va urmări în permanență situația contractelor de salubritate suspendate pentru o perioadă de timp, fie determinată sau nedeterminată, în vederea verificării veridicității suspendării contractului.

(13) În cazul în care se dovedește că titularul a suspendat contractul de salubritate , dar în continuare locuiește/desfășoară activitate în cadrul imobilului specificat în cadrul contractului, Salco Serv SA va proceda la notificarea acestuia în vederea reluării contractului de salubritate. În cazul în care acesta nu se prezintă pentru remedierea situației, operatorul de salubritate va începe derularea procedurii de aplicare a taxei de salubritate .

## **ART. 8 – ATRIBUTII MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ:**

(1) Reprezentantul compartimentului cadastru, evidență patrimoniu, parcări până la data de 20 a fiecărei luni va strânge datele cu privire la persoanele care au semnat contract de administrare, folosinta, concesiune, inchiriere cu Municipiul Făgăraș în cursul lunii respective, având ca obiect imobile aflate în proprietatea statului sau a unitatii administrativ-teritoriale, de la Compartimentul evidența patrimoniu, iar până la data de 25 a fiecărei luni va comunica operatorului de salubritate SC SALCO SERV SA lista cu datele de identificare . Pentru contractele semnate după această dată, ele vor fi luate în evidența în luna următoare.

(2) Reprezentantul compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor demara procedura pentru efectuarea plății facturii către operator.

(3) În cazul în care se constată neregularități între situația reală și cea declarată de operator, factura cu lista anexată vor fi returnate operatorului în vederea efectuării corecțiilor necesare și vor informa Serviciul Venituri Bugetare în acest sens.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:<sup>19</sup>

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

<sup>18</sup> Legea 101/2006 art.51 alin.4

<sup>19</sup> Legea 51/2006 art. 42 alin.10

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.<sup>20</sup>

(6) Serviciul Venituri Bugetare din cadrul apartului de specialitate al primarului, va efectua demersurile în vederea îndeplinirii procedurii de impunere a taxei de salubritate.

(7) Serviciul venituri Bugetare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș are următoarele atribuții:

- va emite din oficiu declarația de impunere.

- incaseaza de la persoanele fizice și juridice taxa de salubritate

- tine evident sumelor incasate/datorate defalcat pe tipuri de beneficiari

- asigura întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, conform prevederilor Codului de procedura fiscală

- asigura urmarirea incasarii taxei de salubritate în timpul executarii silită

- opereaza în evidentele proprii, scutițiile și reducerile prevazute de actele normative în vigoare.

## **CAPITOLUL V. PROCEDURA DE IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRIZARE:**

**ART. 9 – (1)** Taxa de salubritate instituită prin prezentul Regulament este datorată numai de utilizatorii ( persoane fizice sau persoane juridice) de pe raza Municipiului Făgăraș, care nu au încheiate contracte de salubritate cu Salco Serv S.A.

(2) Numarul persoanelor pentru care se calculeaza taxa este cel rezultat din datele și documentele solicitate și furnizate de catre operator, Asociatia de proprietari, sau alte institutii și servicii abilitate conform legii.

(3) În cazul în care operatorul de salubritate nu deține informații legate de numărul de persoane dintr-o unitate locativă, la stabilirea taxei de salubritate datorata de persoane fizice, se vor lua în calcul patru persoane pentru o unitate locativă.

(4) În cazul persoanelor juridice operatorul comunică cantitatea și tipul de deșeu generat precum și tariful aplicat, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(5) Taxa specială de salubritate se va datora începând cu data de 1 a lunii următoare datei la care Sc Salco Serv SA comunică lista persoanelor fără contract însoțită de documentele justificative.

(6) În situația în care persoana juridica/ persoana fizica autorizata sau asimilata acesteia detine mai multe puncte de lucru, taxa de salubritate va fi aplicată pentru fiecare punct de lucru în parte.

(7) În cazul în care proprietarul imobilului -persoană juridica/ persoană fizica autorizata sau asimilata acesteia are încheiat pentru imobilul respectiv contract de închiriere/comodat/obligatia de a achita taxa revine proprietarului.

(8) Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ-teritoriale și date în administrare/ folosință/ concesiune/ închiriere catre persoane fizice sau juridice obligatia de a achita taxa revine chirasului/comodatarului/concesionarului/administratorului.

(9) În situația în care ulterior impunerii, utilizatorii (persoane fizice și juridice) încheie contracte cu operatorul serviciului de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa de salubritate, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care sa încheiat contractul, sens în care SC Salco Serv SA va inainta de îndată lista persoanelor care au încheiat contractul, precum și data contractului sau la cererea beneficiarului cu prezentarea de documente justificative.

## **CAPITOLUL VI. PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE:**

**Art. 10 (1)** Termenele de plata ale taxei de salubritate respectă prevederile Codului Fiscal

<sup>20</sup> Legea 51/2006 art. 42 alin.11

(2) Plata taxei se poate face numerar la ghiseele Serviciului venituri bugetare din Făgăraș, str. Republicii, nr.5, prin virament bancar în contul RO02TREZ13221360206XXXXX Deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș, beneficiar Municipiul Făgăraș, CUI 4384419 sau online : [www.primaria-Făgăraș.ro-ghiseul.ro](http://www.primaria-Făgăraș.ro-ghiseul.ro).

(3) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxa de salubritate se aplica măsurile de urmarire și executare silita prevazute de Codul de procedura fiscala.

(4) În cazul în care incasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile generate de aceasta procedura.

(5) Taxa de salubritate platita în plus se compenseaza sau se restituie , dupa caz, pe baza cererii formulate în acest sens, în condițiile Codului de procedura fiscal.

**ART. 11 – (1)** Sunt exceptate de la plata taxei de salubritate urmatoarele persoane:

a) veteranii de razboi, vaduvele de razboi si vaduvele nerecasatorite ale veteranilor de razboi;

b) persoanele prevazute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, si persoanele fizice prevazute la art. 1 din Ordonanta Guvernului nr. 105/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) institutiile sau unitatile care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice sau a Ministerului Tineretului si Sportului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice;

d) fundatiile infiintate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajuta institutiile de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural;

e) organizatiile care au ca unica activitate acordarea gratuita de servicii sociale in unitati specializate care asigura gazduire, ingrijire sociala si medicala, asistenta, ocrotire, activitati de recuperare, reabilitare si reinsertie sociala pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane varstnice, precum si pentru alte persoane aflate in dificultate, in conditiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele incadrate in gradul I de invaliditate si reprezentantii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat si ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate

(2) Urmatoarele persoane prevazute la art.2 lit.c)-f) și j) din Legea nr.168/2020 beneficiază de scutire de la plata taxei de salubritate pentru adresa de domiciliu:

a) răniți - personalul participant care, pe timpul și din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații, în mod individual sau colectiv, a suferit vătămări corporale, se află în incapacitate temporară de muncă și, ulterior, este clasat apt limitat sau inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militare, de medicul de medicina muncii și de medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz;

b) militari invalizi - personalul participant militar, încadrat în grad de invaliditate și clasat inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

c) civili invalizi - personalul participant civil, încadrat în grad de invaliditate, conform legii, în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

d) urmașii personalului participant decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații - copiii acestuia până la împlinirea vârstei de 18 ani sau, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani, precum și soțul supraviețuitor, dacă acesta nu s-a recăsătorit;

e) veterani din teatrele de operații - personalul participant la acțiuni militare, misiuni și operații în afara teritoriului statului român desfășurate în teatre de operații/zona de misiuni, care îndeplinește criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1), (2) sau (4);

(3) Persoanele care desfășoară activități de liberă practică nu datorează taxa de salubritate atunci când activitatea o realizează în locația de domiciliu/reședință având un contract de salubritate încheiat între persoană fizică reprezentant al PFA, II, AF, IF și operatorul de salubritate.

(4) Persoanele care desfășoară activități de liberă practică la domiciliul clientului, nu generează deșeurile și depun certificatul constatator eliberat de ORC din care rezultă că desfășoară activități doar pentru terți nu datorează taxa de salubritate.

(5) Facilitățile fiscale prevăzute la art. (1) se acordă începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative la Serviciul Venituri Bugetare.

(7) Prin excepție de la prevederile alin.(5), persoanele fizice/juridice din categoriile menționate la alin. (1) și (2), care sunt în evidența Serviciului Venituri Bugetare cu scutire la plata impozitelor și taxelor locale (aceste persoane au depus documentele justificative la dosarele fiscale până la data intrării în vigoare a prezentului regulament), vor beneficia de scutire la plata taxei de salubritate.

(8) Scutirea de la plata taxei de salubritate, se acordă pe baza de cerere- **Formular model 01**, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoană în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea întruna din categoriile susmenționate. Copia certificată a actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale ( Serviciul venituri bugetare).

#### **ART. 12 - Sistarea taxei de salubritate:**

(1) Taxa de salubritate va fi sistată în următoarele situații :

a-înstrăinare imobil;

b-deces titular

c-schimbare sediu/punct de lucru

d- încetarea activității persoanei juridice

e- suspendarea activității persoanei juridice

f- încheierea contractului de prestări servicii cu SC Salco Serv SA

(2) Sistarea plății/obligatiei de plată se face pe baza de cerere completată de beneficiar însoțită de documentele justificative, începând cu data apariției situației ori în situația în care ulterior impunerii, utilizatorii (persoane fizice și juridice) încheie contracte cu operatorul serviciului de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, sens în care SC Salco Serv SA va înainta de îndată lista persoanelor care au încheiat contractul, precum și data contractului sau la cererea beneficiarului cu prezentarea de documente justificative.

#### **ART. 13 Destinația veniturilor încasate din taxa de salubritate:**

(1) Sumele încasate din taxa specială de salubritate se fac venit la bugetul local al Municipiului Făgăraș.

(2) Destinația veniturilor încasate din taxa de salubritate :

1. Acoperirea serviciilor prestate de către operatorul economic la utilizatorii fără contract
2. Acoperirea serviciilor prestate de către operatorul economic la persoanele scutite de la plata taxei de salubritate
3. Acoperirea costurilor cu ridicarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
4. Acoperirea costurilor de administrare a taxei de salubritate<sup>21</sup>

(3) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

<sup>21</sup> Legea 101/2006 art.52 alin.5

**ART. 14** Plata cu întârziere a taxei de salubritate la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, conform legislației în vigoare.

**ART. 15** Pentru sumele restante la plată, Serviciul Venituri Bugetare procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora, conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VII. DECONTAREA SUMELOR către SC SALCO SERV SA**

**ART. 16.(1)** Decontarea către operatorul de salubritate S.C. Salco Serv S.A. , a prestațiilor efectuate pentru utilizatorii care nu au încheiat contract, se realizează lunar în baza facturii însoțită de lista cu elementele absolut necesare identificării utilizatorilor precum și de documentele justificative prezentate la art.7 din prezentul regulament.

**(2)** În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii facturează către autoritatea administrației publice locale, în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, suma rezultată din aplicarea tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate prevăzut la art. 7 alin. (1) pct. (iv), exprimat în lei/tonă, la cantitatea lunară de deșeuri menajere abandonate, calculată potrivit formulei:<sup>22</sup>

$Q$  menajere abandonate =  $Q$  menajere colectată –  $Q$  menajere facturată,

unde:

$Q$  menajere colectată (tone/lună) - cantitatea lunară de deșeuri menajere colectată de la toți utilizatorii casnici, cu și fără contract încheiat cu operatorul, stabilită pe baza bonurilor de cântar eliberate de operatorii stațiilor/instalațiilor de tratare și/sau operatorul depozitului de deșeuri;

$Q$  menajere facturată (tone/lună) - cantitatea lunară de deșeuri menajere colectată de la utilizatorii casnici care au contract încheiat cu operatorul, corespunzătoare cantităților facturate acestora, respectiv cantitatea de deșeuri corespunzătoare sumelor facturate, calculată potrivit formulei:

(a se vedea imaginea asociată)

unde:

$N$  persoane - numărul total de persoane pentru care s-au emis facturi;

$I_g$  (kg/locuitor/zi) - indicele mediu de generare a deșeurilor menajere prevăzut în caietul de sarcini;

$N_{zile}$  - numărul de zile din lună.

## **CAPITOLUL VII. SANCTIUNI:**

**ART. 17 (1)** Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă conform art.30 alin 5 din Legea 101/2006 raportat la art. 47 alin 1 lit.d din Legea 51/2006.

**(2)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții Serviciului Poliția Locală Făgăraș din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(3)** Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE.**

**ART. 18.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice prevedere contrară, cuprinsă în acte administrative adoptate anterior de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș își încetează aplicabilitatea.

**ART.19.** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

<sup>22</sup> O nr.640/2022 art.41

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat/ă prin  
CNP \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba scutirea de la  
plata taxei de salubritate cu care figurez în evidența fiscală deoarece mă încadrez  
în prevederile Legii \_\_\_\_\_, așa cum rezultă din documentul  
atașat.

Atașez următoarele documente:

- Actul de scutire
- Copie BI/CI

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

adresa e-mail \_\_\_\_\_



**Notă de Informare**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Municipiul Făgăraș cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, în calitate de operator, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră doar în scopul administrării creanțelor fiscale datorate bugetului local al Municipiului Făgăraș.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate doar destinatarilor legali, în situațiile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

În condițiile prevăzute de R.G.P.D. nr. 679/2016, beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul de acces, dreptul la rectificare asupra datelor, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere competente.

Începând cu data de 25.05.2018, pentru orice întrebări sau nelămuriri se poate contacta, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, la sediul instituției.

Totodată vă informăm că furnizarea de date cu caracter personal în scopul administrării creanțelor fiscale datorate bugetului local al Municipiului Făgăraș, reprezintă o obligație legală, consecința nerespectării acestei obligații fiind sancțiunile contravenționale / penale prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, sau, după caz, neacordarea facilităților fiscale.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că am luat cunoștință de informațiile cuprinse mai sus.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_





ROMANIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 605200, Tel: 0040368 402 948, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr.54879/20.09.2024

PROCES - VERBAL de afișare  
încheiat astăzi, 20.09.2024

Subsemnata Galenciu Claudia Georgiana, Consilier Monitorizare al Primăriei Municipiului Făgăraș, am procedat astăzi, la afișarea documentului de mai jos, pe panoul publicitar de la intrarea principală în clădirea Primăriei, precum și pe site-ul Primăriei Municipiului Făgăraș:

Memoriu Tehnic Economic Justificativ privind modificarea și completarea regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș și aprobarea regulamentului pentru stabilirea și aplicarea taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice.

Tarifele aferente serviciului de salubritate înaintate și fundamentate de SC Salco Serv SA

Până la data de 30.09.2024 se primesc sugestii, reclamații, amendamente la Memoriu Tehnic Economic Justificativ privind **MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ ȘI APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU STABILIREA ȘI APLICAREA TAXEI DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE, BENEFICIARI INDIVIDUALI, FĂRĂ CONTRACT AI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A FRACȚIILOR DE DEȘURI MUNICIPALE COLECTATE SEPARAT DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ CU APLICABILITATE DE LA 01.01.2025**, persoană de contact fiind **șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ - d-na IOANA HÂRȚOAGĂ** la sediul Primăriei Făgăraș situat în strada Republicii nr. 3 și Director SC SALCO SERV S.A. la sediul din Făgăraș str. Neptun nr.147

Dept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

SECRETAR GENERAL  
LAVINIA MARIAN



Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.	Hartoagă Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	20.09.2024	
2.	Galenciu Claudia Georgiana	Consilier monitorizare	20.09.2024	
3.	Afișarea s-a făcut în prezența	Chitu Mariana	20.09.2024	





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**DEZBATERE PUBLICĂ privind MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ SI APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU STABILIREA ȘI APLICAREA TAXEI DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE, BENEFICIARI INDIVIDUALI, FĂRĂ CONTRACT AI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A FRAȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE SEPARAT DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ CU APLICABILITATE DE LA 01.01.2025**

VĂ ADUCEM LA CUNOȘTINȚĂ CĂ ÎN ZIUA DE LUNI, 30 SEPTEMBRIE 2024, ORA 10<sup>00</sup>, VA AVEA LOC DEZBATEREA PUBLICĂ privind MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ SI APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU STABILIREA ȘI APLICAREA TAXEI DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE, BENEFICIARI INDIVIDUALI, FĂRĂ CONTRACT AI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A FRAȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE SEPARAT DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ CU APLICABILITATE DE LA 01.01.2025.

ÎNCEPÂND CU DATA DE 20 SEPTEMBRIE 2024, POATE FI CONSULTATĂ DOCUMENTAȚIA, IAR PENTRU INFORMAȚII, VĂ STĂ LA DISPOZIȚIE PERSOANĂ DE CONTACT: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ - d-na IOANA HĂRȚOAGĂ, ÎNTRE ORELE 8,00 - 16,30 LA SEDIUL PRIMĂRIEI FĂGĂRAȘ SITUAT ÎN STRADA REPUBLICII NR. 3, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 - 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 - 14,00 SI Director SC SALCO SERV S.A. LA SEDIUL DIN FĂGĂRAȘ STR.NEGOIU NR.147.

VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAȚI LA DEZBATEREA PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂREIA AVEȚI POSIBILITATEA SĂ PREZENTAȚI PROPUNERI, SUGESTII ȘI AMENDAMENTE CU PRIVIRE LA MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ SI APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU STABILIREA ȘI APLICAREA TAXEI DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE, BENEFICIARI INDIVIDUALI, FĂRĂ CONTRACT AI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A FRAȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE SEPARAT DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ CU APLICABILITATE DE LA 01.01.2025, PE CARE SĂ LE DEPUNEȚI PÂNĂ LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2024, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 - 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 - 14,00, LA: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ - dna IOANA HĂRȚOAGĂ SI SI Director SC SALCO SERV S.A. LA SEDIUL DIN FĂGĂRAȘ STR.NEGOIU NR.147 SAU PRIN e-mail: [secretariat@primariafagaras.ro](mailto:secretariat@primariafagaras.ro)

VĂ MULȚUMIM PENTRU INTERES ȘI VĂ AȘTEPTĂM ÎN SALA DE ȘEDINȚE A MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, LUNI 30 SEPTEMBRIE 2024. ÎNCEPÂND CU ORA 10:00.

PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

SUCACIU GHEORGHE



Sent

Search...

- Salco Serv Today 08:39
- Anunt dezbateri publica Regulament marius2mmc@yahoo.com Fri 13:50
- anunt dezbateri publica mariusommc@yahoo.com Fri 13:46
- anunt dezbateri publica suport@returosgr.ro 2024-09-10 09:23
- Revenire la adresa 49505 din data d... Salco Serv 2024-08-28 12:55
- Sesizare de la locatarii Blocului C 1... secretariatsalcoserv... 2024-07-09 12:51
- cerere transmisa pe e-mail a d-lui Al... Salco Serv 2024-07-09 12:49
- cerere depusa de d-nul Alin Purcarin Registratura ACS Suc... 2024-06-19 09:50
- Re: in atentia d-lui Bocor fagaras@apacansb.ro 2024-06-19 08:53
- in atentia d-lui Bocor Tagaras 2024-06-19 08:47
- in atentia d-lui Bocor Tagaras 2024-06-19 08:34
- in atentia d-lui Bocor tagaras@apacansb.ro 2024-06-19 08:32
- (no subject) secretariat@dasfaga... 2024-05-30 09:47
- Contract de Comodat secretariat@dasfaga... 2024-05-29 15:43
- Proces verbal incheiat in data de 29... asociatiaadif@gmail... 2024-05-29 15:40
- Proces verbal incheiat in data de 29... Petronela 75 2024-05-24 10:01
- HCL Secretariat 2024-05-14 12:43
- adresa catre Asociatia de Dezvoltar... Iacoban Doina 2024-05-09 14:50
- (no subject) petronela\_75@yahoo... 2024-04-29 12:46
- Proiectul HCL VLAVIAN si Canalizar... Petronela 75 2024-04-19 10:30
- HCL ioanahartoaga2006... 2024-04-12 10:24
- anvelopare blocuri Ioanahartoaga2006 2024-04-12 10:22
- anvelopare blocuri Salco Serv 2024-03-29 13:28
- Adresa reprezentand invitatie serie ... Petronela 75 2024-02-26 13:30
- proiecte HCL - LIFTURI SI REG. SER... Salco Serv 2024-02-20 15:02
- Re: chestionar

Mail

Reply Reply all Forward Delete Archive Junk Mark More

## Anunt dezbateri publica Regulament

To Salco Serv on 2024-09-23 08:39

Details Headers

- anunt dezbateri publica.pdf (~154 KB) calcul taxa.docx (~21 KB) cerere scutire ta
- proiect HCL REGULAMENT aplicare tarif.doc (~193 KB) raport proiect hcl Regulament apli
- referat de aprobare hcl Regulament aplicare tarif.doc (~202 KB) Regulament salubrizare T
- Regulament taxa salubrizare fara contract.docx (~170 KB)

Buna ziua, va atasam alaturat documentatia privind Regulamentul pentru stabilirea si apl fizice si juridice beneficiari individuali, fara contract ai serviciului public de salu fractiilor de deșeuri municipale colectate separat din Municipiul Făgăraș cu aplicabilit Multumesc

Consilier Galenciu Claudia





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secreteriat@primaria-fagaras.ro](mailto:secreteriat@primaria-fagaras.ro)

Nr. 55834 din 30.09.2024

Minuta dezbaterii publice organizate la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș,  
în data de 30.09.2024, referitoare la:

**MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ ȘI APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU STABILIREA ȘI APLICAREA TAXEI DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE, BENEFICIARI INDIVIDUALI, FĂRĂ CONTRACT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A FRAȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE SEPARAT DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ CU APLICABILITATE DE LA 01.01.2025**

În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria Municipiului Făgăraș a organizat luni, 30.09.2024, ora 10:00 la sediul primăriei, o dezbateri publică cu privire la proiectul: Modificarea și completarea regulamentului serviciului public de salubritare al Municipiului Făgăraș și aprobarea regulamentului pentru stabilirea și aplicarea taxei de salubritare pentru persoane fizice și juridice, beneficiari individuali, fără contract al serviciului public de salubritare pentru activitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat din Municipiul Făgăraș cu aplicabilitate de la 01.01.2025

Proiectul a fost publicat pentru consultare pe site-ul:

[https://www.primaria-fagaras.ro/monitorul\\_local/dezbateri\\_publice](https://www.primaria-fagaras.ro/monitorul_local/dezbateri_publice)

La dezbateri publică au participat reprezentanți ai: Primăriei municipiului Făgăraș și SC SALCO SERV SA, reprezentând în total un număr de 8 persoane, cu prezență fizică.

#### Participanți:

1. Hârtoagă Ioana, șef Serviciu de Utilitate Publică (Primăria Municipiului Făgăraș)
2. Lazăr Silviu, Director (SC Salco Serv SA Făgăraș)
3. Tarczali Alexandru (SC Salco Serv SA Făgăraș)
4. Iacoban Doina, consilier (Primăria Municipiului Făgăraș)
5. Galenciu Claudia, consilier (Primăria Municipiului Făgăraș)
6. Șerban Dorina, consilier (Primăria Municipiului Făgăraș)
7. Mija Lucian Victor, Administrator public (Primăria Municipiului Făgăraș)
8. Pică Petronela, consilier responsabil pentru relația cu societatea civilă (Primăria Municipiului Făgăraș)

Având în vedere că la lucrările ședinței publice de dezbateri nu s-au prezentat reprezentanți din partea cetățenilor municipiului, în baza art. 7, alin. (10), lit. d) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare doamna Hârtoagă Ioana declară închise lucrările ședinței de dezbateri publică din data de 30.09.2024.

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Consilier responsabil pentru relația cu societatea civilă	Pică Petronela	



## Simulare privind nivelul taxei de salubritate

### I. Taxa de salubritate impusă utilizatorilor persoane fizice și asociații de locatari/prorietari

I.1. Tarif de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale și tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor, practicate de SC SALCO SERV SA, precum și tarif pentru depozitare și tarif pentru activitatea de sortare practicate de SC FIN\_ECO SA, în raport cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitățile de geationare a fracțiilor de deșeuri colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, în baza contractulelor de delegare prin concesiune a activităților de mai sus, aprobate prin HCL nr.16/31.01.2024 și HCL nr. 15/31.01.2024.

<i>Tarif distinct</i>	<i>UM</i>	<i>Lei fără TVA</i>
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale	lei/persoană/lună	5,31
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile	lei/persoană/lună	0,91
Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor	lei/persoană/lună	0,97
Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile	lei/persoană/lună	0,81
Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor	lei/persoană/lună	4,28+0,69=4,97
Contribuția pentru economia circulara-CEC	lei/persoană/lună	0,53+3,30=3,83
<b>TOTAL</b>	lei/persoană/lună	<b>16,8</b>
<b>TOTAL TVA inclus</b>	lei/persoană/lună	<b>20 (TVA inclus)</b>

### I.2. Cuantumul taxei de salubritate

20 lei x 2 = 40 lei (TVA inclus) /persoană/lună    20 lei x 3 = 60 lei (TVA inclus) /persoană/lună

### II. Taxa de salubritate impusă utilizatorilor persoane juridice, operatori economici și instituții publice

II.1. Tarif de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale și tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor, practicate de SC SALCO SERV SA, precum și tarif pentru depozitare și tarif pentru activitatea de sortare practicate de SC FIN\_ECO SA, în raport cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitățile de geationare a fracțiilor de deșeuri colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, în baza contractulelor de delegare prin concesiune a activităților de mai sus, aprobate prin HCL nr.16/31.01.2024 și HCL nr. 15/31.01.2024

<i>Tarif distinct</i>	<i>UM</i>	<i>LEI</i>
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	772,70
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile	lei/tonă	1.041,21
Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor	lei/tonă	881,50

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile	lei/tonă	570,07
Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor	lei/tonă	207,52
Contribuția pentru economia circulară-CEC	lei/tonă	160
<b>TOTAL</b>	lei/tonă	<b>3.633</b>
<b>TOTAL TVA inclus</b>		<b>4.323,27</b>

## II.2. Cuantumul taxei de salubritate

$$4.323,27 \text{ lei} \times 2 = 8.646,54 \text{ lei (TVA inclus) / lei/tonă}$$

$$4.323,27 \text{ lei} \times 3 = 12.969,81 \text{ lei (TVA inclus) / lei/tonă}$$

NOTA: Art.14 din Ordinul ANRSC NR.640/2022

Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei:

$$T_d \text{ gestionare reciclabile cs AO} = \sum_{i=1}^n T_i + \text{CEC, (lei/tonă),}$$

unde:

$i = 1 \div n$  reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat;

AO - activități desfășurate de operatori;

$T_i$  - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității  $i$  desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare;

CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).

Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează, în funcție de stadiul implementării sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, astfel:

a) în cazul în care nu este implementat sistemul de colectare separată a biodeșeurilor se calculează un tarif, potrivit formulei:

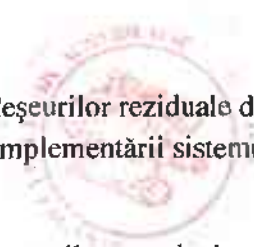
$$T_d \text{ gestionare reziduale cs AO} = \sum_{i=1}^n T_i + \text{CEC, (lei/tonă),}$$

unde:

$i$  și AO au semnificația de la art. 14 alin. (1);

$T_i$  - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității  $i$  desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeurilor reziduale colectate separat, din fișa de fundamentare;

CEC are semnificația de la art. 47 alin. (1);



b) în cazul în care este implementat sistemul de colectare separată a biodeșeurilor, iar utilizatorii nu sunt dotați cu unități de compostare individuală, Td gestionare reziduale cs se determină pe baza formulei de la lit. a), prin luarea în calcul inclusiv a tarifului pentru colectarea separată a biodeșeurilor Tcs biodeșeuri;

