



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**HOTĂRÂREA nr.269**  
**din data de 24 octombrie 2024**

- privind numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, și a membrilor care vor face parte din Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 57920/1/15.10.2024 și Raportul de specialitate nr. 57920/15.10.2024 prin care se motivează necesitatea numirii unui Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor care vor face parte din Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, ca urmare a expirării contractului de management a domnului Gușeală Daniel începând cu data de 10 noiembrie 2024,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Luând în considerare prevederile Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și a HCL nr. 123/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare actualizat, a Organigramei și a Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, a Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice precum și a altor prevederi legale în vigoare,

**Amendament:**

În timpul dezbaterii proiectului de hotărâre, dl.Primar a adus un amendament, respectiv:” la Art.4 din proiectul de hotărâre, propun următorii membri ai Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș: dl.Baciu Dan Nicolae, dl.Țețiu Ciprian, dl.Fleșariu Flavius, dl.Boamfă Adrian și dl.Popescu Marinică” și s-a votat cu 18 voturi pentru și o abținere (19 consilieri locali prezenți și 19 consilieri locali în funcție).

În temeiul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.129 alin (1), alin (2) lit. d, art.139, art.196 alin.1 lit.a),art.197, art.198 alin.(1), alin. (2) și art. 243 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de încetarea mandatului d-lui Gușeală Daniel ca urmare a expirării duratei contractului de management, aprobat prin HCL nr. 245/2021.

**Art.2.** Domnul Gușeală Daniel va prezenta Consiliului Local la data ședinței ordinare a consiliului local din luna noiembrie 2024, situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Proiectul de management.

**Art.3.** Se aprobă numirea în funcția de Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, a domnului Gușeală Daniel, începând cu data adoptării prezentei, pe o perioadă de 4 ani.

**Art.4.** Se aprobă numirea membrilor Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, în următoarea componență:

- **DL. BACIU DAN NICOLAE**
- **DL. ȚEȚIU CIPRIAN**
- **DL. FLEȘARIU FLAVIUS**
- **DL. BOAMFĂ ADRIAN**
- **DL. POPESCU MARINICĂ,**

conform art.15, pct.3 din Cap. III al Regulamentului de organizare si functionare al CSM Fagaras, pentru un mandat de 4 ani.

**Art.5.** Se aproba Contractul de management pentru Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Proiectul managerial cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță la a căror realizare se obligă președintele menționat la art.3 va fi prezentat în termen de 30 zile de la încheierea contractului de management.

**Art.7.** Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș pentru semnarea contractului de management.

**Art.8.** Președintele C.S.M. Fagaras va răspunde civil, penal si administrativ pentru modul de utilizare a sumelor alocate clubului.

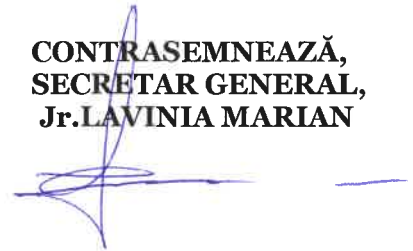
**Art.9.** Începând cu data adoptării prezentei hotărârii, orice ale dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art.10.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment monitorizare proceduri administrative si tehnologia informatiei si monitorizare unitati de invatamant și prin Președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș numit.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BUTUNOIU NICOLAIE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.LAVINIA MARIAN**



Hotărârea s-a adoptat cu **18 voturi pentru și 1 abținere.**

Consilieri in functie - 19

Consilieri prezenti -19

**Prezenta hotărâre se comunică:**

- 1ex.Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex.Compartiment monitorizare coordonare unitati de invatamant si arhiva
- 1ex.D-lui Gușeală Daniel - președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș desemnat
- 1ex. Clubului Sportiv Municipal Făgăraș
- 1 ex.Direcția Buget Finanțe
- 1 ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1 ex.Afișare

Cod: F-50





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



# CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)



Anexa nr. 1 la HCL nr.269/2024

## CONTRACT DE MANAGEMENT

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, Sucaciu Gheorghe cu sediul în localitatea Fagaras, str Republicii 3, județ Brașov, în calitate de Angajator și

1.2 .....de cetățenie română cu domiciliul în localitatea ..... , str. ...., bl....., sc....., ap....., având actul de identitate .... seria .... nr..... eliberat de ....., CNP ....., în calitate de Manager,

Am convenit încheierea prezentului contract de management, în baza HCL nr...../2024 cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Obiectul contractului îl reprezintă încredințarea managerului conducerea, organizarea, coordonarea și gestionarea Clubul Sportiv Municipal Fagaras – institutie publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, înființată prin HCL nr.135/2009.

2.2.Pentru activitatea desfășurată, managerul va fi remunerat conform prezentului contract.

2.3 Proiectul de management, obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanță cuantificabili care urmează a fi realizați anual și criteriile de apreciere, vor fi prezentate în 30 de zile de la semnarea contractului de management, și vor constitui anexă la prezentul contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, respectiv de la data ..... până la data de .....

3.2. În condițiile îndeplinirii de către manager a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului, prin act adițional cu jumătate din perioada aprobată inițial, urmând ca după perioada menționată în actul adițional, încheierea unui nou contract de management, să fie supusă dezbaterii Consiliului Local.

### IV. REMUNERAȚIA MANAGERULUI

4.1 Pentru munca prestată în baza contractului de management, managerul are dreptul la o remunerație raportată la dispozițiile Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului

plătit din fonduri publice precum și a altor prevederi legale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Plata remunerației se va face prin:

- a) numerar la casieria clubului;
- b) fila cec;
- c) ordin de plata;
- d) alte mijloace de plata potrivit legii.

## V. DREPTURI SI OBLIGAȚII ALE MANAGERULUI

### 5.1. Managerul are, in principal, următoarele drepturi:

- dreptul la remuneratie/salarizare pentru munca depusa;
- dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- dreptul la concediu de odihna anual;
- dreptul la securitate si sanatate in munca;
- dreptul de a beneficia de premii, potrivit legii;
- dreptul de a solicita angajatorului, atunci când considera temeinic si oportun, modificarea obiectivelor si indicatorilor de performanta.
- dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat clubului sportiv, cu respectarea prevederilor legale și a ROF-ului;

### 5.2 .Managerul are, in principal, următoarele obligații:

- sa asigure administrarea, gestionarea si integritatea patrimoniului clubului in condițiile legii;
- să prezinte în 30 de zile de la semnarea contractului de management, indeplinirea obligațiilor pe care și le asuma.
- sa indeplineasca programele, proiectele si indicatorii de performanta, renegociabili anual, după încheierea bilanțului si adoptat de comun acord de către parti printr-un act adițional;
- sa indeplineasca obiectivele si criteriile de performanta, pe care le va prezenta dupa semnarea contractului de management;
- sa elaboreze si sa propună spre aprobare proiectul de buget al clubului;
- sa asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- sa elaboreze si sa aplice strategii specifice, in măsură sa asigure desfasurarea in condiții performante a activității curente si de perspectiva;
- sa selecteze, sa angajeze, sa promoveze, sa sancționeze si sa concedieze, după caz, personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- sa stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare si funcționare, precum si obligațiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fisele posturilor;
- sa adopte masuri in vederea indeplinirii bugetului anual de venituri si cheltuieli, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri, in condițiile legii;
- sa administreze cu diligența unui bun proprietar patrimoniul incredintat;
- sa reprezinte instituția in raport cu terți
- sa încheie acte juridice in numele si pe seama entității respective, conform competențelor sale;
- sa prezinte la termene si in condițiile legii, precum si ori de cate ori este necesar, situația economico-financiara, modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta prevăzuți in Proiectul de management, inclusiv masurile pentru optimizarea activității,
- sa stabilească masuri privind protecția muncii si sa faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- sa indeplineasca sarcinile manageriale in scopul realizării eficiente si in conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;



- să propună anual indicatorii de performanță pentru perioada pe care a fost ales determinând încheiere de acte adiționale la prezentul contract;
- alte drepturi si obligații prevăzute de lege si de Regulamentul de organizare si funcționare a Clubului Sportiv Municipal,

## **VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI**

### **6.1. Angajatorul are, in principal, următoarele drepturi:**

- să solicite soluții cu privire la eficientizarea activității sportive pe plan local
- să fie informat periodic asupra eficienței și calității activității sportive date în coordonare
- să solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizarii proiectului de management, situația economico-financiara a clubului, precum si a altor documente referitoare la activitatea acestuia;
- să aprobe modificarea indicatorilor de performanta prevazuti in rapoartele anuale, precum si in programele minimale in cazuri motivate temeinic;
- să evalueze periodic la sfârșitul turului si returului de campionat și la încheierea bilanțului, performantele manageriale, în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite de comun acord cu managerul, și ori de câte ori se impune;

### **6.2. Angajatorul are, in principal, următoarele obligații:**

- sa acorde managerului toate drepturile ce decurg din lege și din contractul de management;
- sa asigure managerului deplina libertate in organizarea si conducerea activitatii in limitele legii si, după caz, ale prezentului contract de management.
- sa sprijine managerul in demersurile de promovare si cerestere a performantei Clubului.

## **VII. PROIECTUL MANAGERIAL**

7.1 Proiectul managerial, cuprinzând obiectivele si indicatorii de performanta la a căror realizare se obliga managerul, va fi prezentat in termen de 30 zile de la semnarea contractului de management și va constitui anexă la prezentul contract.

7.2. In cursul executării contractului, părțile pot sa modifice de comun acord obiectivele si indicatorii de performanta in cazuri temeinic justificate, in scopul adaptarii lor la evoluția conjuncturala cu respectarea legii.

## **VIII. EVALUAREA MANAGEMENTULUI**

8.1 Prin evaluarea managementului, angajatorul verifica modul in care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract, in raport cu resursele financiare alocate,

8.2. Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate in cadrul programelor propuse si, după caz, se va tine cont si de activitatile realizate, altele decât cele din programul stabilit inițial;

8.3 Evaluarea performanțelor manageriale va avea loc la finalul returului sportiv, ce are loc vara și la finalul turului sportiv ce are loc iarna și la încheierea bilanțului anual sau ori de câte ori se impune.

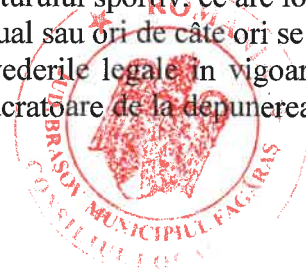
8.4. Evaluarea managerului se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situațiilor financiare anuale (bilanț) dar și retur de campionat.

## **IX. LOIALITAIE, CONFIDENȚIALITATE**

9.1 Managerul este obligat sa-si folosească intreaga capacitate de muncă în interesul clubului, comportându-se ca un bun manager,

9.2 Managerului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate . Aceasta interdicție se extinde si asupra soțului sau soției managerului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.

9.3 Pe toata durata prezentului contract, managerul este obligat sa păstreze cu rigurozitate



confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea clubului, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul Director. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de management.

## **X. RĂSPUNDEREA PARTILOR**

10.1. Pentru neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive.

10.2 Răspunderea managerului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului Clubului și a hotărârilor adoptate de Consiliul Director a clubului.

10.3 Managerul răspunde administrativ, civil și penal pentru daunele produse clubului prin orice act nelegal sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului.

10.4. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de management, angajatorul are obligația sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

10.5. Managerul răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al său contrar intereselor clubului sportiv sau angajatorului, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului;

10.6. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente

10.7. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea – de către partea care suferă vreun prejudiciu – a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent banesc – a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.8. Neindeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal, neindeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor atrage răspunderea civilă, administrativă și penală, după caz, nerealizarea obiectivelor și/sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, constatate în cadrul evaluării periodice, determină sancționarea managerului, din motive imputabile managerului.

## **XI. CLAUZA PENALA, FORȚA MAJORA**

11.1. Forța majoră apără de răspundere

11.2. Se consideră a fi caz de forță majoră orice eveniment mai presus de voință și puterea de prevedere a părților, a cărei intervenție face imposibilă realizarea obiectivului prezentului contract în tot și în parte,

11.3. Neindeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal, neindeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor atrage răspunderea civilă, administrativă și penală, după caz, nerealizarea obiectivelor și/sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, constatate în cadrul evaluării periodice, determină sancționarea managerului, din motive imputabile managerului,

11.4. Partea care invocă forța majoră va notifica în scris celeilalte părți în termen de 3 zile de la intervenirea cazului de forță majoră, (asa cum sunt ele prevăzute de legislație),

11.5. Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează

11.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia,

## **XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

12.1 Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

12.2 Părțile vor adapta contractul de management corespunzător prevederilor legale intervenite

ulterior, doar în scris și semnat de ambele părți.

### **XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

13.1 Prezentul contract inceteaza in următoarele cazuri:

- de drept, la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, daca părțile nu au convenit prelungirea contractului;
- prin acordul părților consemnat in scris;
- prin denunțare unilaterală, temeinic motivată, cu condiția încunostințării celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării prezentului contract;
- prin apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.
- daca rezultatul evaluării managerului este nesatisfacator
- prin neindeplinirea de către manager a obligațiilor contractuale

### **XIV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

14.1. In cazul in care litigiile izvorâte din încheierea, executarea, interpretarea sau incetarea clauzelor prezentului contract nu se pot rezolva pe cale amiabila în termen de 30 de zile, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din raza Municipiului Făgăraș,

### **XV. DISPOZIȚII FINALE**

15.1 Orice modificare a contractului se poate face doar prin încheierea unui act adițional la acesta între părțile contractante.

15.2 Prezentul contract de management s-a încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi ..... data semnării lui.

**PRIMAR**

**MANAGER**

**SUCACIU GHEORGHE**

