



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**HOTĂRÂREA nr.403
din data de 22 decembrie 2022**

-privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.63354/12.12.2022, Raportul Serviciului de utilitate publică nr.63354/1/12.12.2022 se supune spre analiză, verificare și aprobare Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, Caietul de sarcini, Regulamentul și Contractul-cadru, precum și forma de gestiune,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană, precum și al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement,

În conformitate cu prevederile art. 1, alin.2 lit.e), alin.4, art.2 lit.g), art.3, art.7, art.8 alin.3, lit.i), k), art.9, art.22, art.23 alin.2, art. 28 alin.2¹, art. 29, art. 30, art.32, art.41 și urm din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, art. 4, art.41 alin.4, art.60 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, art. 2 alin.3 lit.do, alin.5, alin.8, alin.8¹, art. 3, art.4 alin.1 și 2 lit. f), alin.7, art.6 alin.1 lit.e), h), i), l²), n), o), alin.2, art.9 alin.2, art.11 alin.6, art.12, art.14, art.14⁴ și urm, art.15, art.17, art.20, art.21, art.24, art.26, art.27, art.28² alin.2 și 3, art.28⁶, și urm din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, modificată și completată, ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, ale HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, ale HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale

Ordinului MMAP nr.1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului, ale HCJ nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025),

În temeiul art. 129, alin (2), lit.b ,d), alin.4 lit.g), alin.7 lit. n), art. 139 alin. (3), lit.h și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, **Anexa nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă ca formă de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică , gestiunea delegată. Delegarea gestiunii va respecta prevederile Legii nr. 100/2016, modificată și completată.

Art.3. – Se aprobă Caietul de Sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, **Anexa nr.2** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Se aprobă indicatorii minimi de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic, conform Anexei nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.5. – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, **Anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. – Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic.

Art.8. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Serviciul de utilitate publică, Direcția Buget-Finanțe și Biroul achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Făgăraș.

Art.9. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatii controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CUPU LUCIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Ptr.Secretar general,
Jr.CAMELIA CRISAN**



Hotărârea s-a adoptat cu **12 voturi pentru și 6 abțineri.**

Consilieri in functie - 19

Consilieri prezenti – 18

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. Serviciul de utilitate public
- 1ex. Biroul achiziții
- 1ex. Direcția Buget-Finanțe
- 1ex. Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă

Cod: F-50





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr. 1 la HCL nr. 403/2022.

STUDIU DE OPRUNITATE

Privind modalitatea de gestiune a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor

- Date generale
- Scopul studiului de oportunitate
- Cadrul legislativ
- Utilizatorii/beneficiarii serviciilor
- Situația la ora actuală
- Descrierea activității
- Gestiunea serviciului
- Analiza modalităților de gestiune
- Matricea de repartitie și alocare a riscurilor
- Finanțarea serviciului
- Redevența



• Date generale :

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică este Municipiul Făgăraș

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.¹

Ca serviciu comunitar de utilitate publică, serviciul de salubritate asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și de interes public general cu caracter social ale colectivității locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.²

• Scopul studiului de oportunitate:

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt următoarele:

- responsabilitatea autorității locale de a asigura un mediu de viață sănătos și curat
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu
- necesitatea asigurării unor servicii publice de interes local eficiente și de calitate

¹ Legea nr.101/2006, art.2, alin.3, lit.d)

² Legea nr.51/2006, art.1, alin.2, lit.e)și art. 2 alin.1

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.³

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetic, trebuie să asigure:⁴

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de calitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arilor de monopol.

• Cadrul legislativ

Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor.
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

³ Legea nr. 51/2006, art. 3 alin. 1 și alin. 2

⁴ Legea nr. 51/2006, art. 7 alin. 1 și alin. 2

- HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul MMAF nr.1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurile de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului
- Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- HCJ nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025)

◆ **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor:**

Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.⁵

Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, al serviciilor de utilități publice.⁶

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.⁷

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:⁸

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

⁵ Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

⁶ Legea nr.51/2006, art.41

⁷ Legea nr.101/2006 art.20 alin.1

⁸ Legea nr.101/2006, art. 24 alin.1-5

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

• **Situația la ora actuală:**

La acest moment în județul Brașov s-a aprobat HCJ nr. nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025). În cuprinsul acestui document la lit.C – Transferul deșeurilor, pct. 4.2.5 Tratarea deșeurilor municipale, sunt prevăzute următoarele stații de sortare:

Instalație de sortare/localitatea	Tipuri de deșeuri sortate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu	Codul operațiunii de valorificare
Stația de sortare deșeuri menajere reciclabile ECO Sistem / Victoria	20 01 01; 20 01 02 20 01 39; 20 01 40	4.800	Nr.308/09.11.2012 valabilă 10 ani	R12
Stația de sortare SALCO SERV/ Făgăraș	15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 09 15 01 04; 15 01 07; 15 01 06; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 39		Nr.85/27.03.2012, valabilă 10 ani	R12
Stația de sortare deșeuri municipale amestecate reciclabile HIDRO-SAL / Prejmer	15 01 01; 15 01 02 15 01 07; 15 01 04 20 03 01	20.000	Nr.198/03.08.2011 valabilă 10 ani	R12
Stația de sortare FINECO / Săcele	20 03 01; 20 03 02 20 03 03	49.500	Nr. Sb 112/22.03.2010 valabilă 10 ani	R12
Stația de sortare RECYECO Combustibil (BRAI-CATA) / Brașov	15 01 01; 15 01 09; 20 01, 02, 03	61.500	Nr. 213/30.08.2011	R12

Prin adresa nr. 57712/07.10.2022 Municipiul Făgăraș s-a adresat Agenției pentru Protecția Mediului Brașov în vederea comunicării operatorilor economici care dețin autorizații de mediu pentru aceste activități, invocând prevederile art. V alin.2 din OUG 133/30.09.2022.⁹ Prin e-mail-ul din data de 24.10.2022 Agenția pentru Protecția Mediului Brașov a comunicat Stațiile de sortare pentru deșeurile municipale 2021 care se regăsesc în **Ancxa nr.1** la prezentul Studiu, din care se elimină Stația de sortare SALCO SERV/ Făgăraș

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017 și de alte acte normative în vigoare.

• **Descrierea activității :**

⁹ Legea nr.101/2006, art.28⁶, Art.V, alin.2

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Prin activitatea de sortare se înțelege - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.¹⁰

SIATD se utilizează de către următoarele categorii de persoane juridice:¹¹

- a) organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, salubritate, sortare, tratare, asociații de dezvoltare intracomunitară, unități administrativ-teritoriale;

Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare care preiau deșuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității către UAT Municipiul Făgăraș/Asociația de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice¹².

Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare¹³

Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare. Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a. să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b. să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

¹⁰ Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

¹¹ Conform Art. 1 alin.4, Art. 2 alin.1, Art.3 alin.1, Art. 4,Art.5 alin.1, Art.6. Art. 8 alin.2, Art.10, Art.13 alin.1din Ordinul 1595/2020

¹² Conform art.20 alin 8 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

¹³ Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

d. să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri
- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Deșeurile municipale se sortează la una dintre stațiile de sortare prevăzute în tabelul de mai sus.¹⁴

La stația de sortare este arondat următorul operator SC Salco Serv SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov care transportă deșuri de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în cantități de: 324,660 to/an, respectiv 36,7/to/lună, astfel cum Rezultă din Adresa Sc Salco Serv SA nr.2695/10.11.2022, înregistrată la municipiul Făgăraș cunr.59538/10.11.2022

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.¹⁵

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:¹⁶

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) **ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;**
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.¹⁷

¹⁴ OANRSC nr.111/2007, art.21, alin.1 și 2

¹⁵ O. ANRSC nr.111/2007, art.26

¹⁶ O. ANRSC nr.111/2007, art.34

Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (1)-(4) și al art. 33, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din OUG nr.92/2021¹⁸

Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeurii intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁹

A.N.R.S.C. nu acordă licență pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec.²⁰

Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, au dreptul să presteze activitățile de sortare, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeurii.²¹

- **Gestiunea serviciului:**

Modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.²²

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.²³

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.²⁴ Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității.

- **Analiza modalităților de gestiune:**

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:²⁵

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr.101/2006.²⁶

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura

¹⁷ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8[^]1, art.14[^]4 teza all-a

¹⁸ OUG nr.62/2021, art.16, alin.3

¹⁹ Legea nr.101/2006, art.28[^]2, alin.2

²⁰ Legea nr.101/2006, art.11, alin.6

²¹ Legea nr.101/2006, art.14[^]9

²² Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.j)

²³ Legea nr.51/2006, art.8, alin.3, lit.d), teza1

²⁴ Legea nr.51/2006, art.21 alin.1 și alin.2+Legea nr.101, art.12

²⁵ Legea nr.51/2006, art.22

²⁶ Legea nr.101/2006, art. 14 , alin.2



și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr.51/2006, respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către acești operatori.

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.²⁷

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte

²⁷ Legea nr.51/2006, art.29 alin.1,4,7-10, 12,14

semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor în provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea maimultor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat.

Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute, dacă este cazul;
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:²⁸

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;- dacă este cazul
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată la 5 ani pe considerentul că autoritatea administrației publice locale nu impune investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, care ar determina prelungirea celor cinci ani cu durata maximă necesară recuperării investițiilor.²⁹

²⁸ Legea nr.51/2006, art.32,alin.1

²⁹ Legea nr.51/2006, art.32,alin.3



După prezentarea cadrului legislativ general enunțat de Legea 51/2006 este necesar a da atenție măsurilor impuse de prevederile OUG nr. 133/2022 în materia delegării gestiunii activităților ce formează serviciul de salubritate, respective, în cazul dat, în materia delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atribuie inclusiv contractele de delegare a gestiunii activității de sortare, respectiv contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.³⁰

În vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 68-70 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate,³¹ ceea ce înseamnă eliminarea procedurilor prevăzute de Legea 98/2016 cu rămânerea aplicabilității Legii nr.100/2016.

Potrivit art. 50 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv,

astfel cum se deduce și din textul legislativ enunțat de art.28⁶,alin.4, litb) din Legea nr. 101/2006: "Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate."

Față de cele expuse se deduce că singura modalitate de gestiune care se aplică și vizează serviciul public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este gestiunea delegată.

Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, au dreptul să presteze activitățile de sortare, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.³²

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula

³⁰ Legea nr.101/2006, art.2, alin.5, lit.a) teza a II-a și b) teza a II-a

³¹ Legea nr.101/2006, art. 14⁸

³² Legea nr.101/2006, art.14⁹

în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit art.11 alin.1 și 2 din Legea nr.100/2016 procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 26.093.012 lei. Concesiunile de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut anterior se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevăzute la art. 2 alin. (2) (din Legea nr.100/2016 -Principiile care stau la baza atribuirii), în condițiile și potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, adică potrivit HG nr.867/2016.

Astfel, conform art. 73 din HG nr.867/2016 în cazul prevăzut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate, conform prezentului paragraf. Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

- **Matricea de repartitie și alocare a riscurilor:**

Atribuirea unei concesiuni implica întotdeauna transferul către concesionar-operator a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica in legatura cu exploatarea serviciilor. Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimată suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Identificarea si alocarea corecta a riscurilor sunt foarte importante pentru aprecierea in intregime a structurii concesiunii. Fiecare risc a fost alocat in functie de partea capabila sa-l gestioneze mai bine. Pentru fiecare risc impactul (financiar) acestuia este definit in contextul costurilor suportate de catre municipiul Fagaras sau de catre concesionar. Cu alte cuvinte se va stabili partea care suporta consecintele financiare in cazul in care riscul se materializeaza in practica.

Tinand cont de regula generala folosita pentru alocarea unui risc si anume ca acesta trebuie suportat de partea care poate atenua riscul in cea mai mare masura si/sau care poate controla consecintele in cea mai mare masura si de faptul ca in cadrul unei concesiuni riscul de operare este preluat integral de concesionar.³³ În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate

Pentru alocarea riscurilor s-au luat in considerare urmatoarele reguli:

- a. Fiecarui risc I se atribuie un numar unic.
- b. Fiecarui risc I se atribuie o denumire specifica , legata de natura riscului.
- c. Pentru fiecare risc s-a stabilit:
 - i. va fi retinut de autoritatea contractanta
 - ii. va fi alocat concesionarului
 - iii. va fi impartit intre ambele parti
 - iv.

Matricea de repartitie a riscurilor și de alocare a acestora se regăsește în **Anexa nr.2** la prezentul Studiu.

- e **Finanțarea serviciului :**

Serviciile de utilități publice, inclusiv serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,

³³ HG nr.867/2016, art.96 alin.3, teza a I-a



inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".³⁴

Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.³⁵

Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:³⁶

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.³⁷

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.³⁸

Tarifal pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.³⁹

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:⁴⁰

la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită

³⁴ Legea nr. 51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

³⁵ Legea nr. 51/2006, art.42, alin.1,lit.b), alin.4, alin.6^1

³⁶ Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

³⁷ Legea nr.51/2006, art.43 alin.1-2

³⁸ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5

³⁹ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

⁴⁰ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:⁴¹

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.⁴²

- **Redevența:** art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 + art.29 alin.8 din O nr.640/2022 – nu este cazul

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;



⁴¹ Legea nr.101/2006, art.25

⁴² Legea nr.101/2006, art.28



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 605200, Tel: 040368 402 949, Fax: 040368 402 915
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr. 2 la HCL nr. 403/2022

CAIET DE SARCINI

Privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

1. Date generale:

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

1.2 În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.¹

1.3 Municipiul Făgăraș își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu conform legii, care să presteze activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și care să dețină în proprietate/ alte în forme care permit operarea stațiilor de sortare.²

2. Obiectul contractului de delegare:

2.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

2.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

2.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

3. Durata contractului de delegare. Valoarea estimată a contractului :

3.1. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

3.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

3.3. Valoarea estimată a contractului este de 2.304.800 lei/an format din cantitatea estimată-430to/an, tariful sortare deșeuri colectate separate-1072 lei/to și nr ani contractuali-5

¹ Legea nr.51/2006, art.3 alin.1 și alin.2

² Legea nr. 101/2006, art. 2, alin.3, art.14⁹, Art.V din OUG nr. 133/2022



I. Propunerea tehnică: -Cerințe minime de operare :

4. Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul –prestator :

4.1. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtic, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, trebuie să asigure:³

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

4.2. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, au dreptul să presteze activitățile de sortare, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.⁴

4.3. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.⁵

4.4. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare. Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

4.5. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

³ Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2

⁴ Legea nr.101/2006, art.14^9

⁵ Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri
- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

4.6. La stația de sortare va fi arondat operatorul SC Salco Serv SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov care transportă deșeuri de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în cantități estimate de: 430 to/an, respectiv 36,7/to/lună.

4.7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.⁶

4.8. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:⁷

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

4.9. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.⁸ Astfel, operatorul stației de sortare va accepta în stația de sortare deșeurile de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș transportate de SC Salco Serv SA .

4.10. Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (1)-(4) și al art. 33, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare

⁶ O. ANRSC nr.111/2007, art.26

⁷ O. ANRSC nr.111/2007, art.34

⁸ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8¹, art.14⁴ teza all-a

ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din OUG nr.92/2021⁹

4.11. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁰

4.12. Operatorul trebuie să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.¹¹

4.13. Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.¹²

4.14. Operatorul va prezenta dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți la pct.8.3-Tabel 4 și pentru toate tipurile de activități contractate, astfel:¹³

Tabel 1

Instalație de sortare/localitatea	Tipuri/cod de deșeuri sortate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu/ termen de valabilitate	Codul operațiunii de valorificare
Stația de sortare deșeuri menajere reciclabile				

Tabel 2

Nr. crt	Denumire echipament	Nr. buc	Specificații/parametrii tehnice	Proprietate/folosință	Personal calificat manevrare/operare

Tabel 3

Nr. crt.	Personal operatorului care asigura buna desfășurare a activității	Calificare	Număr personal

⁹ OUG nr.62/2021, art.16, alin.3

¹⁰ Legea nr.101/2006, art.28[^]2, alin.2

¹¹ Legea nr.101/2006, art..21, alin.1

¹² Legea nr.101/2006, art.21, alin.4

¹³ Legea nr.101/2006, art.15



4.15. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.16. Operatorul va prezenta descrierea fluxului tehnologic în stația de sortare

5. Legislație, standarde și linii directoare

5.1. Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

5.2. Autoritățile administrației publice locale și operatorul vor face demersuri și vor implementa regulamentele locale necesare facilității Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

5.3. Operatorul care are în administrare stațiile de sortare va preda fracțiile de deșuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor, cu respectarea condițiilor asociate autorizației de mediu.

6. Autorizații, permise și licențe

6.1. Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare.

7. Operare și întreținere

7.1. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

7.2. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

7.3. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va asigura suficiente piese de rezervă și consumabile pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității

7.4. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

7.5. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

7.6. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșuri despre:

- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

7.7. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate la stația de sortare de către operatorul SC Salco Serv SA, astfel:

- Cantitățile de deșuri primite pe categorii, cantitatea de deșuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență
- Cantitățile de deșuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă) predate spre reciclare/valorificare, precum și cantitatea reziduuri de sortare rezultate;
- Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la stația de sortare

Aceste date sunt rapoartate lunar către Municipiul Făgăraș, sau la cerere.

8. Indicatorii de performanță:

8.1. Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore

după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

8.2. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁴

8.3 Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021:

Tabel 4

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	75%

8.4. Penalitățile suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță sunt stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.¹⁵

II. Propunerea financiară :

9. Tariful aplicat pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică:

9.1. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.¹⁶ Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

9.2. Tariful pentru activitatea de de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate¹⁷

9.3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.¹⁸

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.2

¹⁵ OUG nr.133/2022, artV alin.3+ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.4

¹⁶ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022 , art.29 alin.2lit.b)

¹⁷ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

¹⁸ Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6



9.4. Fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectă Anexa nr. 1h , respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.5. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tariului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.¹⁹ Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tariului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2h, Anexa nr. 3h și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.6. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legii aplicabile.

9.7. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale

9.8. Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

9.9. Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiile de deșeurii municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare²⁰ și/sau depozitul de deșeurii, este următorul:

- operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;

9.9.1. Valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat se calculează potrivit formulei:²¹

$$\text{CEC ip sortare} = \text{CEC} \times \text{Qr ip sortare}$$

ip sortare - indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, care reprezintă cantitatea de deșeurii sortate pregătite pentru reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare. Valoarea minimă a indicatorului este de 75% din Q sortare, potrivit prevederilor din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Qr ip sortare - cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;

9.9.2. În cazul în care reziduurile rezultate din procesul de sortare sunt transportate la depozitul de deșeurii, cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare se calculează potrivit formulei:

$$\text{Qr ip sortare} = \text{Q sortare} - \text{ip sortare} \times \text{Q sortare}, \text{ unde:}$$

Q sortare - cantitatea totală programată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat intrată în stația de sortare, din fișa de fundamentare a tarifului T sortare.

9.9.3. În cazul în care cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare este transportată la instalațiile de tratare mecano-biologică, la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor și/sau la instalațiile de valorificare energetică nu se calculează cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară, CEC ip sortare fiind "zero".

¹⁹ Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

²⁰ O.nr.640/2022, art.39, alin.4,lit.ii

²¹ O.nr.640/2022, art.49



III. Nivelul redevenței:

10. Redevența: nu este cazul conform art.29 alin.11 lit.m din Legea 51/2006

IV. Criterii de atribuire:

11. Criteriul de atribuire

11.1. Evaluarea ofertelor se va face în funcție de punctajul final obținut astfel :

Nr. crt.	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PUCTAJ MAXIM
1.	Nivelul tarifului conform pct.9.4	80
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	20

TOTAL = 100 PUNCTE

11.2. Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului.²²

11.3. Modalitatea de acordare a punctajului :

11.3.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "tariful ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -80 puncte.

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel: Punctaj tarif (n) =(tarif minim/tarif n)*80.

11.3.2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare " se acorda astfel :

a) pentru cel mai mare procent de deșeuri reciclate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte

b) pentru un alt procent decat cel prevazut la lit a) punctajul se calculeaza astfel: Pn=(procent reciclare n/ procent reciclare maxim)*20

Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

V. Garanția de participare și garanția de bună execuție:

12.1. Garanția de participare se constituie în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 4.610 lei

12.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 23.048 lei

12.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

²² Legea nr.100/2016, art.86, HG nr.867/2016, art.43, art.73

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

12.4. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

12.5. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

12.6. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.7. În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție.²³



²³ Legea nr.101/2006, art.6, alin.2



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republică, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr. 3 la HCL nr. 403/2022

REGULAMENT

Privind serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

1. Date generale :

1.1. Prezentul Regulament face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

1.2 În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.¹

1.3 Municipiul Făgăraș își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu conform legii, care să presteze activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și care să dețină în proprietate/ alte în forme care permit operarea stației de sortare.²

2. Termeni și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează :

2.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2.2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

2.3. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

2.4. ambalaj - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Articolul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj

2.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

2.6. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

¹ Legea nr. 51/2006, art. 3 alin. 1 și alin. 2

² Legea nr. 101/2006, art. 2, alin. 3, art. 14⁹, Art. V din OUG nr. 133/2022

- 2.7. deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv reziduurile de producție;
- 2.8. deșeuri de ambalaje generate** - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;
- 2.9. deșeuri de ambalaje reciclate** - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
- 2.10. deșeuri de ambalaje valorificate** - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
- 2.11. deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie** - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;
- 2.12. deșeuri de ambalaje din comerț și industrie** - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;
- 2.13. deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 2.14. deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 2.15. incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 2.16. indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 2.17. licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 2.18. operator economic** - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor
- 2.19. plătești pentru cât arunci** - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 2.20. pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 2.21. reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- 2.22. reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 2.23. sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 2.24. valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr.92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

3. Accesul la serviciul de salubritate :

- 3.1.** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

3.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

3.3. Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

3.4. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

3.5. Instrucțiuni de utilizare SIATD:³

3.5.1. SIATD permite monitorizarea și verificarea în timp real, la nivel de document financiar-contabil și justificativ, a tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje pentru care organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, denumite în continuare OIREP, finanțează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

3.5.2. SIATD se utilizează de către următoarele categorii de persoane juridice:

- a) organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, salubritate, sortare, tratare, asociații de dezvoltare intracomunitară, unități administrativ-teritoriale;
- c) operatorii economici care desfășoară activități de valorificare/reciclare.

3.5.3. Utilizarea SIATD și încărcarea datelor, informațiilor și/sau a documentelor în sistemul informatic se efectuează în conformitate cu caracteristicile tehnice ale SIATD, parte ale acestuia și puse la dispoziția utilizatorilor, în mod gratuit, de către Administrația Fondului pentru Mediu.

3.5.4. Transmiterea de date ori încărcarea de informații și/sau documente în SIATD se realizează prin utilizarea unei semnături electronice calificate, care se bazează pe un certificat calificat pentru semnătură electronică, emis de un prestator de servicii de încredere calificat, acreditat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.

4. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor :

4.1. Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.⁴

4.2. Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, al serviciilor de utilități publice:⁵

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

4.3. În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.⁶

4.4. În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:⁷

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de

³ Conform Art. 1 alin.4, Art. 2 alin.1, Art.3 alin.1, Art. 4, Art.5 alin.1, Art.6. Art. 8 alin.2, Art.10, Art.13 alin.1 din Ordinul 1595/2020

⁴ Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

⁵ Legea nr.51/2006, art.41

⁶ Legea nr.101/2006 art.20 alin.1

⁷ Legea nr.101/2006, art. 24 alin.1-5

prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

4.5. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

5. Documentația tehnică :

5.1. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

5.2. Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

5.3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

5.4. Operatorul stației de sortare are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, pentru păstrarea următoarelor documente⁸ :

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezoluțiile și neconformitățile și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;



⁸ Conform Art. 9 și 11 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- u) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
- v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

5.5. Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

6. Îndatoririle personalului operativ :

6.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.⁹

6.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

6.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

6.4. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

6.5. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

7. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare :

7.1 Obiectul contractului de delegare :

7.1.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

7.1.2. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, trebuie să asigure:¹⁰

⁹ Conform Art. 12 și 13 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

¹⁰ Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2



- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparentă decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

7.1.3. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, au dreptul să presteze activitățile de sortare, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșuri.¹¹

7.2. Descrierea activității realizată de operatorul stației de sortare:

7.2.1. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.¹²

7.2.2. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare. Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

7.2.3. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmiterea și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

¹¹ Legea nr. 101/2006, art. 14⁹

¹² Conform Art. 49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri
- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

7.2.4. La stația de sortare va fi arondat operatorul SC Salco Serv SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov care transportă deșeuri de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în cantități estimate de: 430 to/an, respectiv 36,7/to/lună.

7.2.5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.¹³

7.2.6. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:¹⁴

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

7.2.7. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.¹⁵ Astfel, operatorul stației de sortare va accepta în stația de sortare deșeurile de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș transportate de SC Salco Serv SA.

7.2.8. Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (1)-(4) și al art. 33, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din OUG nr.92/2021¹⁶

7.2.9. Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă.¹⁷

7.2.10. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru

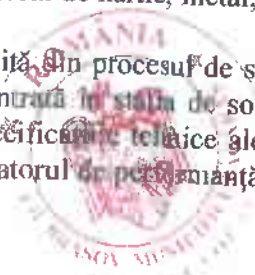
¹³ O. ANRSC nr.111/2007, art.26

¹⁴ O. ANRSC nr.111/2007, art.34

¹⁵ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8¹, art.14⁴ teza all-a

¹⁶ OUG nr.62/2021, art.16, alin.3

¹⁷ Legea nr.101/2006, art.4, alin.7



activitatea de sortare prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁸

7.2.11. Operatorul trebuie să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.¹⁹

7.2.12. Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.²⁰

7.2.13. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

7.3. Operare și întreținere :

7.3.1. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

7.3.2. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

7.3.3. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.

7.3.4. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

7.3.5. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.

7.3.6. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeurii despre:

- tipurile de deșeurii ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

7.3.7. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate la stația de sortare de către operatorul SC Salco Serv SA, astfel:

- Cantitățile de deșeurii primite pe categorii, cantitatea de deșeurii și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență
- Cantitățile de deșeurii reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă) predate spre reciclare/valorificare, precum și cantitatea reziduuri de sortare rezultate;

- Tipuri și cantități de deșeurii neconforme, neacceptate la stația de sortare

Aceste date sunt raportate lunar către Municipiul Făgăraș, sau la cerere.

7.4. Indicatorii de performanță:

7.4.1. Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform/ instalație de valorificare energetică

¹⁸ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.2

¹⁹ Legea nr.101/2006, art..21, alin.1

²⁰ Legea nr.101/2006, art.21, alin.4



în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

7.4.2. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.²¹

7.4.3. Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	75%

7.4.4. Penalitățile suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță sunt stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.²²

7.5. Bunurile utilizate:

7.5.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- bunurile proprii aparținând Operatorului în calitate de
- bunurile dobândite de Operator rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului

7.5.2. Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului vor fi prezentate în oferta operatorului conform caietului de sarcini

7.5.3. Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile proprii și la cele dăbândite în timpul derulării contractului, pentru asigurarea continuității

7.5.4. Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

7.5.5. Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrarile de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

7.5.6. Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilitate publică, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

7.5.7. Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de

²¹ Legea nr.101/2006, art.28², alin.2

²² OUG nr.133/2022, artV alin.3+ Legea nr.101/2006, art.28², alin.4

salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.²³

8. Drepturi și obligații :

8.1. Drepturile și obligațiile operatorului stației de sortare :

8.1.1. Operatorul are următoarele drepturi:²⁴

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului oferit, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- f) să aplice la facturare tarifele oferite/aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) exclusivitatea prestării activității de sortare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

8.1.2. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;²⁵
- b) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;²⁶
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;²⁷
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.
- e) să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță
- f) de a suporta penalitățile aplicate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabilite la nivelul stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.²⁸
- g) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;²⁹
- h) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;
- i) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

²³ Legea nr.101/2006, art.28

²⁴ Legea nr.101/2006, art.20 alin.2, O. nr.82/2015, art.115

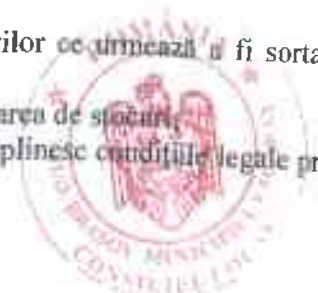
²⁵ Legea nr.101/2006, art.21, alin.1, O. nr.82/2015, art.116

²⁶ Legea nr.101/2006, art.21 alin.3

²⁷ Legea nr.101/2006, art.21 alin.4

²⁸ OUG. Nr.133/2022, art.V alin.3

²⁹ O. nr.82/2015, art. 51



- j) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- k) să țină evidența și să raporteze autorităților administrației publice locale și altor autorități de reglementare cantitățile preluate de la operatorul local de salubritate care transportă deșeurile de hartie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT la stația de sortare, pe fiecare tip de deșeu
- l) să asigure desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă
- m) să dețină autorizație de mediu valabilă la data semnării contractului de delegare, respectiv să mențină valabile pe toată perioada Contractului toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare,
- n) să încheie contracte de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor componente ale stației de sortare.
- o) va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigura și în condiții sanitare corespunzătoare pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității
- p) va informa colectorii și transportatorii de deșuri despre:
- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
 - tipurile de deșuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică;
 - orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.
- q) va încheia contract comercial de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe raza UAT Municipiul Făgăraș.³⁰
- r) de achitare a redevenței la termenele stabilite
- s) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate
- ș) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- t) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă
- ț) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului
- u) să asigure încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD cu respectarea Ordinului nr. 1595/2020
- v) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

8.2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

8.2.1. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.³¹
- b) Sortarea la sursă reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regrupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor, persoanele fizice/juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie/ incinta de desfășurare a activității sortarea următoarelor categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, deșuri reziduale și deșuri biodegradabile.
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- d) să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor

³⁰ Legea nr. 101/2006, art.14^6

³¹ Legea 51/2006, art.41, alin.2. Legea nr. 101/2006, art.24 alin.2, O.nr.82/2015, art.118

prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor

- e) să renunțe în condițiile legi la serviciile contractate
- f) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- g) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- h) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- i) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- j) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

8.2.2. Utilizatorii au următoarele obligații:³²

- a) să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile;
- b) să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
- c) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora
- d) să respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de utilități publice;
- e) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- g) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate
- h) producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri – persoanele fizice, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite
- i) persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale
- j) producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lumara tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:
 - codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
 - destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
 - cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

8.3. Drepturile și obligațiile Municipiului Făgăraș :

8.3.1. Municipiul Făgăraș are următoarele drepturi :³³

³² Legea nr.51/2006, art.41 alin.4, OUG nr.92/2021, art.30, alin.4, art.48, alin.1, Legea nr.101/2006, art.24, alin.6, O.nr.82/2015, art.119

- a) să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- e) să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de delegată;
- g) să aprobe tarife pentru prestarea serviciului cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- h) să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz, modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- i) să aplice sancțiuni operatorului, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea delegată;
- j) în cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3.2. Municipiul Făgăraș are următoarele obligații:³⁴

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;
- h) să se asigure că orice majorări ale tarifelor ulterioare datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia.

9. Determinarea cantităților :

9.1. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de sortare se face numai prin cântărire.

10. **Finanțarea.Tarifarea :** -Tariful aplicat pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau în instalațiile de valorificare energetică;

10.1. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de

³⁴ Legea nr.101/2006, art.6,alin.1,2

³⁵ Legea nr.101/2006, art.9,alin.1, art.26, alin.5^1, OUG nr.92/2021, art.60, alin.1

fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.³⁵ Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

10.2. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.³⁶

10.3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.³⁷

10.4. Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectă Anexa nr. 1h, respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

10.5. Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:³⁸

- la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

10.6. Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

10.7. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.³⁹ Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2h, Anexa nr. 3h și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

10.8. Serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".⁴⁰

10.9. Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate

³⁵ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022, art.29 alin.2lit.b)

³⁶ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

³⁷ Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

³⁸ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

³⁹ Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

⁴⁰ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)



și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu⁴¹

10.10. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:⁴²

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

10.10.1 Factura va fi însoțită de :

- recepțiile cantitative zilnice ale deșeurilor de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă
- centralizator lunar privind cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă) predate spre reciclare/valorificare precum și cantitatea reziduuri de sortare rezultate;
- cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stația de sortare
- centralizator lunar privind cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare/ incinerare

10.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate

10.12. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

10.13. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale și va ține gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

10.14. Aplicarea de către operatori de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.⁴³

10.15. Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare⁴⁴ și/sau depozitul de deșeuri, este următorul:

- operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;

10.16.1. Valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat se calculează potrivit formulei:⁴⁵

$$\text{CEC ip sortare} = \text{CEC} \times \text{Qr ip sortare}$$

ip sortare - indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, care reprezintă cantitatea de deșeuri sortate pregătite pentru reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare. Valoarea minimă a indicatorului este de 75% din Q sortare, potrivit prevederilor din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

⁴¹ Legea nr.51/2006, art.42, alin.1,lit.b), alin.4, alin.6^1

⁴² Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

⁴³ Legea nr.101/2006, art.27, alin.1

⁴⁴ O.nr.640/2022, art.39, alin.4,lit.ii

⁴⁵ O.nr.640/2022, art.49

Q_r ip sortare - cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;

10.16.2. În cazul în care reziduurile rezultate din procesul de sortare sunt transportate la depozitul de deșeuri, cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare se calculează potrivit formulei:

Q_r ip sortare = Q sortare - i_p sortare x Q sortare, unde:

Q sortare - cantitatea totală programată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat intrată în stația de sortare, din fișa de fundamentare a tarifului T sortare.

10.16.3. În cazul în care cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare este transportată la instalațiile de tratare mecano-biologică, la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor și/sau la instalațiile de valorificare energetică nu se calculează cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară, CEC ip sortare fiind "zero".

11. Nivelul redevenței: art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022 - nu este cazul

12. Durata contractului de delegare. Valoarea estimată a contractului:

12.1. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

12.2. Prolungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

12.3. Valoarea estimată a contractului este de 2.304.800 lei/an format din cantitatea estimată-430to/an, tariful sortare deșeuri colectate separate-1072 lei/to și nr ani contractuali-5

13. Garanția de participare și Garanția de bună execuție:

13.1. Garanția de participare se constituie în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 4.610 lei.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 23.048 lei.

13.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

13.4. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

13.5. Garanția de participare, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu

ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

13.6. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.7. În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție.⁴⁶



⁴⁶ Legea nr.101/2006, art.6, alin.2



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 848 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr.4 la HCL nr. 403/2022 - CONTRACT -CADRU

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică
nr. /

Încheiat în baza HCL nr. / și în, care va avea următorul conținut:

CAPITOLUL I Părți contractante

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3, jud. Brașov, telefon/fax 0368.402949, CIF 4384419, având cont deschis la Trezoreria Făgăraș legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaciu Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și
Operatorul cu sediul în, str., nr. / bl., sc., ap., jud., telefon/fax, înregistrat la ORC sub nr. / /, cod unic de înregistrare, având cont deschis la Trezoreria legal reprezentată prin -, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de concesiune

ART. 1 – Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului și a prevederilor legale în vigoare.

ART. 2 – Serviciul de salubritate concesionat cuprinde următoarele activități:

A. sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 3 - Obiectivele concedentului sunt:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă;

ART. 4 – (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- bunurile proprii aparținând Operatorului în calitate de
- bunurile dobândite de Operator rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului



(2) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr. 1 la Contract
(3) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile proprii și la cele dăbândite în timpul derulării contractului, pentru asigurarea continuității

(4) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(5) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(7) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.¹

(8) Delegarea gestiunii unei activități implică operarea propriu-zisă a activității în aria delegării.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

ART. 5 - Contractul de concesiune, are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2
- b) Regulamentului Serviciului de Salubritate - Anexa nr. 3
- c) Anexa bunurilor – Anexa nr. 1
- d) Oferta tehnică și financiară a Operatorului- Anexa nr. 4

ART. 6 - Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor pentru serviciile de utilități publice, respectiv respectarea nivelului tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

CAPITOLUL IV Termenul și valoarea contractului

ART. 7 – (1) Durata contractului de concesiune, este de 5 ani. Valoarea contractului este de...

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(3) Subdelegarea de către Operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș.

ART. 8 - Prolungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

Redevența, cuantumul și mod de plată

ART. 9 - (1) art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022 – nu este cazul

CAPITOLUL VI

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora Modul de încasare a facturilor

ART. 10 - (1) În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.² Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

(2) Tariful pentru activitatea de de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate³

(3) Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.⁴

(4) Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectă Anexa nr. 1h, respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

(5) Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:⁵

- la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza

² Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022, art.29 alin.2lit.b)

³ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

⁴ Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

⁵ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4 lit.b) alin.5

fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(6) Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.,

(7) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.⁶ Propunerea Operatorului de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2h, Anexa nr. 3h și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

(8) Serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".⁷

(9) Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu⁸

(10.1) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:⁹

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(10.2) Factura va fi însoțită de :

Factura va fi însoțită de :

- recepțiile cantitative zilnice ale deșeurilor de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă

- centralizator lunar privind cantitățile de deșeurii reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă) predate spre reciclare/valorificare precum și cantitatea reziduuri de sortare rezultate;

- cantități de deșeurii neconforme, neacceptate la stația de sortare

- centralizator lunar privind cantitățile de deșeurii eliminate prin depozitare/ incinerare

(11) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate

(12) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

⁶ Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

⁷ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

⁸ Legea nr.51/2006, art.42, alin.1,lit.b), alin.4, alin.6^1

⁹ Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

(13) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale și va ține gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

(14) Aplicarea de către Operator de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.¹⁰

(15) Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiile de deșeurii municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare¹¹ și/sau depozitul de deșeurii, este următorul:

- Operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;

ART. 11 – (1) Valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat se calculează potrivit formulei:¹²

$$\text{CEC ip sortare} = \text{CEC} \times \text{Qr ip sortare}$$

ip sortare - indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, care reprezintă cantitatea de deșeurii sortate pregătite pentru reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare. Valoarea minimă a indicatorului este de 75% din Q sortare, potrivit prevederilor din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Qr ip sortare - cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;

(2) În cazul în care reziduurile rezultate din procesul de sortare sunt transportate la depozitul de deșeurii, cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare se calculează potrivit formulei:

$$\text{Qr ip sortare} = \text{Q sortare} - \text{ip sortare} \times \text{Q sortare}, \text{ unde:}$$

Q sortare - cantitatea totală programată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat intrată în stația de sortare, din fișa de fundamentare a tarifului T sortare.

(3) În cazul în care cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare este transportată la instalațiile de tratare mecano-biologică, la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor și/sau la instalațiile de valorificare energetică nu se calculează cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară, CEC ip sortare fiind "zero".

CAPITOLUL VII Drepturile părților

SECȚIUNEA I : Drepturile concesionarului:

ART. 12 - Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului oferit, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să propună modificarea tarifului aprobat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- să aplice la facturare tarifele oferite/aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- exclusivitatea prestării activității de sortare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.



SECȚIUNEA II : Drepturile concedentului:

ART. 13 – Concedentul are următoarele drepturi:

¹⁰ Legea nr.101/2006, art.27, alin.1
¹¹ O.nr.640/2022, art.39, alin.4, lit.ii
¹² O.nr.640/2022, art.49

- a) să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență
- e) să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de delegată;
- g) să aprobe tarife pentru prestarea serviciului cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- h) să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- i) să aplice sancțiuni operatorului, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea delegată
- j) în cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau dauneinterese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL VIII Obligațiile părților

SECȚIUNEA I : Obligațiile concesionarului :

ART. 14 – Concesionarul are următoarele obligații :

- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori¹³
- b) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;¹⁴
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;¹⁵
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.
- e) să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță
- f) de a suporta penalitățile aplicate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabilite la nivelul deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.¹⁶
- g) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;¹⁷
- h) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;
- i) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- j) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

¹³ Legea nr. 101/2006, art.21, alin.1, O. nr.82/2015, art.116

¹⁴ Legea nr. 101/2006, art.21 alin.3

¹⁵ Legea nr. 101/2006, art.21 alin.4

¹⁶ OUG. Nr.133/2022, art.V alin.3

¹⁷ O. nr.82/2015, art. 51

- k) să țină evidența și să raporteze autorităților administrației publice locale și altor autorități de reglementare cantitățile preluate de la operatorul local de salubritate care transportă deșeurile de hartie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT la stația de sortare, pe fiecare tip de deșeu
- l) să asigure desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca
- m) să dețină autorizație de mediu valabilă la data semnării contractului de delegare, respectiv să mențină valabile pe toată perioada Contractului toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare,
- n) să încheie contracte de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor componente ale stației de sortare
- o) va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității
- p) va informa colectorii și transportatorii de deșeurii despre:
- tipurile de deșeurii ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
 - tipurile de deșeurii ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică;
 - orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.
- q) va încheia contract comercial de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe raza UAT Municipiul Făgăraș.¹⁸
- r) de achitare a redevenței la termenele stabilite
- s) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate
- ș) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- t) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă
- ț) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului
- u) să asigure încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD cu respectarea Ordinului nr. 1595/2020
- v) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

SECȚIUNEA II : Obligațiile concedentului :

ART. 15 – Concedentul are următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;
- h) să se asigure că orice majorări ale tarifelor ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia.

¹⁸ Legea nr.101/2006, art.14^6

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

ART. 16 – (1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate Operatorului.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de Operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

ART. 17 – Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform/ instalație de valorificare energetică în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

ART. 18 – Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁹

ART. 19 – Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare	75%

ART. 20 – Penalitățile suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță sunt stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.²⁰

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 21 – (1) Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile, licențele și avizele prevăzute de legislația în domeniul și să respecte normele legale de profil.

(2) Operatorul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor legislației privind protecția mediului în legătură cu prestarea activității delegate.

CAPITOLUL XI

Politica de menținere și de calificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune

ART. 22 – (1) Personalul angajat al Operatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților Operatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acestuia.

¹⁹ Legea nr.101/2006, art.28², alin.2

²⁰ OUG nr.133/2022, artV alin.3+ Legea nr.101/2006, art 28²

CAPITOLUL XII Forța majoră

ART. 23 – (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentei contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Rezilierea contractului de concesiune

ART. 24 – Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care Operatorului i se retrage licența emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau -când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
- nerespectarea repetată a indicatorilor de performanță
- nefurnizarea și ascunderea de informații semnificative ce trebuie furnizate Municipiului Făgăraș sau împiedicarea acestuia de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract.

CAPITOLUL XIV Încetarea contractului

ART. 25 - (1) Contractul de concesiune, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
 - b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
 - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului/bunurilor utilizat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
 - f) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor utilizate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
 - h) subconcesionarea serviciului public de salubritate;
 - i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (2) Retragerea licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică de Operator cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XV

Răspunderea contractuală

ART. 26- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neindeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVI

Litigii

ART. 27 – (1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea Contractului de concesiune precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor conform legii.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor Contractului de concesiune se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și Operator având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

CAPITOLUL XVII

Garanția de participare și Garanția de bună execuție:

ART. 28 – (1) Garanția de participare se constituie în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 4.610 lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 23.048 lei

(3) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(4) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(5) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

(6) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(7) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție.²¹

CAPITOLUL XVIII

Dispoziții finale

ART. 29 – (1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, precum și ca urmare a modificărilor legislative în materie.

(3) Contractul de concesiune, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(4) Prezentul Contract produce efecte de la data de și este încheiat azi..... în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL FAGARAS

CONCESIONAR,



²¹ Legea nr.101/2006, art.6, alin.2