



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### HOTĂRÂREA nr.69 din data de 30 martie 2023

-privind aprobarea subvenționării din bugetul local al Municipiului Făgăraș, în anul 2023, a Societății de binefacere Diakonia în vederea susținerii activității unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Bunici de suflet"

#### Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Raportul de specialitate nr.1342 din data de 10.03.2023 al Direcției de Asistență Socială, înregistrat la Primăria Făgăraș sub nr.8.865/13.03.2023 prin care se propune aprobarea acordării subvenției din bugetul local, Societății de binefacere Diakonia pentru susținerea furnizării de servicii de îngrijire la domiciliu a 11 persoane vârstnice de pe raza Municipiului Făgăraș,

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 8.866 din data de 13.03.2023, al Primarului Municipiului Făgăraș,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului,

Având în vedere prevederile O.G.68/2003 privind serviciile sociale, ale H.G.nr.1826/ 2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și ale Legii nr.292/2011 a asistenței sociale,

Ținând cont că Societatea de binefacere Diakonia se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(3) și art.2 din Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și cu prevederile Normele Metodologice de aplicare Legii nr.34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a), art.197, art.198 alin.(1-2) și art.243 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** - Se aprobă acordarea unei subvenții, în sumă de 79.200 lei lei, Societății de binefacere Diakonia pentru cheltuieli curente de funcționare, în vederea compensării cheltuielilor necesare unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice " Bunici de suflet", în anul 2023, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Suma solicitată s-a prevăzut în bugetul local al Municipiului Făgăraș pentru anul 2023.

**Art.3** -Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Direcția Buget – Finanțe și Direcția de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
DOBRIA FLORIN-EMANUEL



CONTRASEMNEAZĂ,  
Ptr. Secretar general,  
Jr. CAMELIA CRIȘAN

Hotărârea s-a adoptat cu **18 voturi pentru și 1 abținere.**

Consilieri in functie - 19

Consilieri prezenti – 19

**Prezenta hotărâre se comunică:**

- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar general
- 1ex. Direcția de Asistență Socială Făgăraș
- 1ex. Direcția Buget - Finanțe
- 1ex. Societății de binefacere Diakonia
- 1 ex.Comp. Relații cu publicul, arhivă
- 1 ex.Afișare

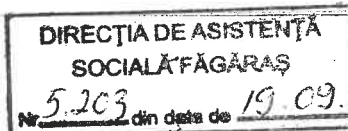
Cod: F-50





str. Inocențiu Micu Klein 22,  
Făgăraș 505200  
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299  
www.diakonia.org.ro  
E - mail: cristina@diakonia.org.ro



*Luigi de*

**CERERE**

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Societatea de binefacere Diakonia, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit Legii, 197/2012 – privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cu sediul în Făgăraș. Str. Inocențiu Micu Klein nr. 22, jud. Brașov, telefon: 0787688878.



2. Dobândirea personalității juridice:

- a) Sentința civilă nr. 2132/1995 pronunțată de Judecătoria Făgăraș.
- b) Certificat de însciere în Registrul asociațiilor și fundațiilor nr. 3/A/1995.

3. Codul fiscal nr. RO8008484, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, din data de 01.02.2004.

4. Numărul contului bancar, RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001, deschis la Banca Comercială Română, filiala Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, b.dul Unirii, nr. 2B.

5. Date personale ale președintelui Societății de binefacere Diakonia, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit Legii, 197/2012 – privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale:

Numele: Klein

Prenumele: Johannes

Domiciliul: Făgăraș, str. Republicii nr.16, jud. Brașov, tel. 0268/212299

**Cont bancar pentru donații:**

Banca Comercială Română – BCR agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON,  
RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU  
Banca Transilvania, BT agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO84 BTRLRONCRT0V18942701 în RON, RO69 BTRLEURCRT0V18942701 în EURO

posibilități financiare limitate, în viața cărora cuvântul VACANȚĂ, nu există, sau este limitat la a-și petrece timpul acasă.

### 1.3. Proiectul „Bucuria vine din lucruri simple”

Parteneri în proiect : Fundația Comunitară Țara Făgărașului

Natura proiectului : măsuri de îmbunătățire continuă a calității vieții persoanelor cu dizabilități.

Descrierea pe scurt a proiectului :

„Bucuria vine din lucruri simple” - este un proiect gândit pentru a veni în întâmpinarea și satisfacerea nevoilor, persoanelor adulte cu dizabilități care beneficiază de serviciile oferite de personalul specializat al Serviciului de Asistență și Suport „Betleem” în cadrul Societății de binefacere DIAKONIA.

Proiectul presupune: - Pavarea curții interioare;

- Achiziționarea unui foisor acoperit dotat cu masă și scaune;
- Crearea unui traseu senzorial;
- Achiziționarea unui balansoar;
- Achiziționarea unor materiale pentru amenajarea unui spațiu de joacă (coș de baschet, masă de ping-pong, trambulină, mingi medicinale etc.).

### 1.4. Proiectul „Aducem zâmbete”

Natura proiectului : creșterea calității vieții și a nivelului de cultură și educație a copiilor care provin din familii defavorizate, precum și prevenirea abandonului școlar.

Descrierea pe scurt a proiectului :

„Aducem zâmbete” - este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă supraveghere și îndrumare la realizarea temelor pentru acasă, precum și activități recreative, cu supraveghere, în aer liber sau în sala de curs.

Scopul programului „Aducem zâmbete” este de a ne petrece mai mult timp împreună, de a socializa, de a ne juca, de a împărtăși unii altora din experiența noastră și nu în ultimul rând de a ne rezolva temele cât mai corect. Temele se fac individual. În principal prin temă copiii exersează ceea ce au dobândit, verifică în ce măsură au fost atenți în clasă, cât de bine au învățat.

	social		asistență socială	persoanelor asistate	
	8810ID-I	Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de suflet”	Brașov-Municipiul Făgăraș	11	79.200 lei
Total				11	79.200 lei

Subsemnata Rusu Cristina posesoare a cărții de identitate seria BV nr. 902270, eliberată la data de 08.08.2013 de către SPCLEP Făgăraș, în calitate de Director Executiv al Societății de binefacere Diakonia, - acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, prin Hotărârea Consiliului Director nr. 265/12.04.2018, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

~~datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;~~

- Societatea de binefacere Diakonia recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

Mă angajez ca suma de 79.200 lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Prin completarea prezentei cereri de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Făgăraș în conformitate cu Regulamentul 679/2016 GDPR.

Director executiv

Cristina Rusu

Data: 19.09.2022

Responsabil financiar

Ciordas Eugenia





De asemenea, veniturile mici sau lipsa acestora aduc persoana vârstnică în situația în care nu poate beneficia de o îngrijire adecvată conform vârstei înaintate și nevoilor specifice vârstei.

Tocmai pentru a preveni lipsa îngrijirii persoanelor vârstnice, a luat naștere acest serviciu social în cadrul Societății de binefacere Diakonia.

4. Serviciile de asistență socială acordate de către Societatea de binefacere Diakonia prin intermediul Unității de îngrijire la domiciliu sunt:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloace de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber

Beneficiarii primesc asistență și suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicale, conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice 886/2000.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în Municipiul Făgăraș și Țara Făgărașului.

5.2. Numărul de persoane asistate este de 11 persoane cu domiciliul în Făgăraș, care fac obiectul prezentei cereri.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

a) au vârsta legală de pensionare stabilită conform actelor normative în vigoare;

b) au domiciliul stabil în Făgăraș și Țara Făgărașului

c) sunt aflate în situații de vulnerabilitate sau în risc de excluziune socială dovedite prin documente justificative;



facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber

Procesul de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează în baza unui Plan de intervenție și a unui Plan individualizat de îngrijire și asistență .

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

a) Acord de parteneriat încheiat cu Direcția de Asistență Socială Făgăraș

- natura proiectului: este de a oferi sprijin și suport beneficiarilor în vârstă, cu scopul îmbunătățirii calității vieții.

b) Convenții de colaborare cu medicii de familie

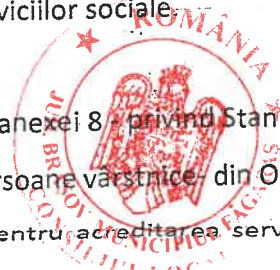
- Cabinet Medical Medicina de Familie Cârlan Anca
- Cabinet Medical Medicină de Familie Pirău Marcela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Cîlțea Daniela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Ghircoiaș Vichente
- Cabinet Medical Medicină de Familie Rădulescu Ionela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Marele Cristina
- Cabinet Medical Medicină de Familie Malene Nicoleta-Elena
- Cabinet Medical Medicină de Familie Comșulea Codruț Matei
- Cabinet Medical Medicină de Familie Neagoe Aurora

Natura parteneriatului: soluționarea cazurilor socio-medicale care privesc beneficiarii din cadrul serviciului social.

Descrierea pe scurt a proiectului:

Prin acest proiect se urmărește colaborarea părților în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială se face în baza anexei 8 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice - din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit



Contractul de servicii sociale reprezintă actul administrativ și profesional de furnizare a serviciilor sociale, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar.

#### 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială.

Evaluarea serviciilor sociale se face prin aplicarea chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului.

Chestionarul conține întrebări din care să rezulte gradul de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, astfel încât să fie identificate aspectele negative și oportunitățile de îmbunătățire.

Coordonatorul serviciului social este cel care aplică chestionarul pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, respectând confidențialitatea datelor.

Evaluarea satisfacției beneficiarului se realizează ținând cont de următorii factori:

- Procesul de acordare a serviciului – respectarea drepturilor beneficiarilor;
- Relațiile – calitatea relațiilor cu personalul serviciului;
- Calitatea serviciului – măsura în care acesta răspunde nevoilor beneficiarilor;
- Suportul – calitatea și adecvarea resurselor pe care le asigură serviciul în vederea reintegrării sociale a beneficiarilor;
- Autonomia – implicarea și participarea beneficiarilor și angajaților în planificarea și realizarea acțiunilor de reintegrare socială.

Coordonatorul realizează interpretarea datelor și centralizează rezultatele, acestea fiind comunicate reprezentantului furnizorului de servicii sociale în vederea identificării problemelor și a modului de soluționare a acestora, urmând a fi stabilite măsuri necesare creșterii satisfacției și încrederii beneficiarilor în serviciile furnizate de UIDV.

#### 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

- în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora;
- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână: 33 de vizite pe săptămână raportate la 100 de ore, **pentru 11 beneficiari;**
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia: **reduse**
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială: **reduse;**





în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire, urmând ca acestea să fie soluționate în termen de maxim 7 zile de la primirea și înregistrarea.

Răspunsul la sesizările/reclamațiile formulate se va transmite beneficiarului/reprezentantului legal/ aparținătorului în termen de 10 zile de la primirea și înregistrarea reclamației/sesizării.

Preluarea se poate face utilizând, după caz, următoarele modalități:

- Sediul unității de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici " Bunici de Suflet"
- Sediul Societății de binefacere DIAKONIA
- poștă electronică la adresa [cristina@diakonia.org.ro](mailto:cristina@diakonia.org.ro) ;
- Poștă, trimis la sediul serviciului social.
- Notificare telefonică;

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

- a) asistent social (Cod 263501)
- b) îngrijitor de bătrâni la domiciliu (Cod 532201)
- c) asistent medical balneo-fizio-kineto-terapie de recuperare ( Cod 325909)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr :4

- responsabilități:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;



Anexa B la cerere

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2022

Societatea de binefacere Diakonia-prin Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Bunici de Suflet" cu sediul Făgăraș str. Inocențiu Micu Klein, nr. 24, jud. Brasov

Număr.de persoane asistate lunar 11, subvenția lunară/persoana asistată 600.lei/lună/  
persoană asistată.

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL RON/an	mii lei			
		Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:	23 817	6 980	5 577	5 680	5 580
1. Venituri ale Societății de binefacere Diakonia	12 297	4 100	2 697	2 800	2 700
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	11 520	2 880	2 880	2 880	2 880
<b>Cheltuieli totale, din care *2,*3:</b>	<b>204 439</b>	<b>49 815</b>	<b>51 138</b>	<b>51 989</b>	<b>51 497</b>
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate și auxiliar*4	146 921	37 146	36 469	36 656	36 650
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	33 509	7 482	8 360	8 565	9 102
3. Cheltuieli cu iluminatul	360	135	63	64	98
4. Cheltuieli pentru plata	2 736	1 199	364	391	782



II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție pentru anul 2023:

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4	146 921	75 200	71 721
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale	-	-	-
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale	20 470	4 000	16 470
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	-	-	-
<b>Total</b>	<b>167 391</b>	<b>79 200</b>	<b>88 191</b>

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială 17 036,58 lei/lună

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună) 1 135,77 lei/lună/beneficiar.

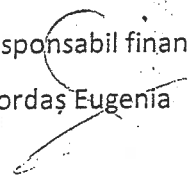
Director executiv

Cristina Rusu




Responsabil financiar

Ciordaș Eugenia



Anexă la Raportul  
de specialitate.

## GRILA DE EVALUARE DETALIATĂ

a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii 34/1998

Denumirea asociației/fundației solicitante: Societatea de binefacere Diakonia  
Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice " Bunici de suflet "

Etapa 1. Verificarea termenului de depunere a documentației:

Numărul/data înregistrării la Direcția de Asistență Socială Făgăraș: 5203/19.09.2022

Rezultatul Etapei 1

-Documentația a fost depusă în termenul legal-procesul de evaluare continuă [ x ]

Etapa 2. Verificarea administrativă

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		Da	Nu	
a	Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG nr.1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, în original	DA		
b	Ultimul bilanț contabil	DA		
c	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentelor, în copie conform cu originalul	DA		
d	Certificat de atestare fiscală, emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii, valabil la data depunerii cererii, în original	DA		
e	Licență de funcționare emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	DA		

Rezultatul etapei 2:

-Documentația este completă-procesul de evaluare continuă[X ]

### Etapa.3 Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
			Da	Nu	
1	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare Seria AF nr.006462	DA		
2	Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Făgăraș	Cap.II, pct.4 din cererea de solicitare	DA		
		Pct.5 din Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala prevăzută in anexa A la cererea de solicitare	DA		
3	Dețin licență de funcționare pentru serviciul social pentru care solicită subvenție	Licența de funcționare Seria LF Nr.0011416/14.04.2022	DA		
4	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii (minim 50% din valoarea totală anuală a subvenției)	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998, anexa B la cererea de solicitare a subvenției punctele I și II	DA		

Rezultatul Etapei

-Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă [ X ]

### Etapa 4 : Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială  
Denumirea asociației/fundației solicitante: Societatea de binefacere Diakonia  
Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice " Bunici de suflet "  
Sediul: Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein nr.24, jud. Brașov  
Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția: 11



	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
			Da	Nu	
1	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Anexa A la cererea de solicitare a subvenției, pct.6.4.1.	DA		
2	Pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala sunt utilizate si alte resurse	Fisa tehnica si Bugetul unitatii de asistenta sociala	DA		



#### Rezultatul Etapei 4

-Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale

#### Etapa 5. Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele Metodologice

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
5.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10	10
5.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni (pentru intervalul de valori 1- 50% se acordă 0 puncte, pentru intervalul de valori 50-75% se acordă 5 puncte, pentru intervalul de valori 75-100% se acordă 10 puncte, peste 100% se acordă 0 puncte *1	10	0
5.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni (pentru intervalul de valori 1-50% se acordă 0 puncte, pentru intervalul de valori 50-75% se acordă 5 puncte, pentru intervalul de valori 75-100% se acordă 10 puncte, peste 100% se acordă 0 puncte) *2	10	0
5.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30	30
5.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială ((pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte, pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte, peste 7 se acordă 30 de puncte)*3	30	20
	Punctaj Final	60



\*1) Formula de calcul pentru ponderea este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Normele metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>A</sup>1 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

\*2) Formula de calcul pentru ponderea este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct.

II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Normele metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

\*3) Formula de calcul este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)

Etapa 6 :Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției :11

	Număr
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	11
2. Propunerea Comisiei	11

Etapa 7 :Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

		Suma
1. Subvenția solicitată de asociația/fundația (lei/an)		79.200
2. Propunerea Comisiei	Lei / persoană /lună	600
	Lei/an	79.200



Nr.crt.	Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data
1	Iuliana Florentina Leabu-Cornea		10.03.2023
2	Camelia - Maria Sas		10.03.2023
3	Ioan - Florin - Gabriel Georgescu		10.03.2023