

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.80 din data de 28 martie 2024

-privind aprobarea subvenționării din bugetul local al Municipiului Făgăraș, în anul 2024, a Societății de binefacere Diakonia în vederea susținerii activității unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "Bunici de suflet"

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Raportul de specialitate nr. 953 din data de 05.03.2024 al Direcției de Asistență Socială prin care se propune aprobarea acordării subvenției din bugetul local, Societății de binefacere Diakonia pentru susținerea furnizării de servicii de îngrijire la domiciliu a 15 persoane vârstnice de pe raza Municipiului Făgăraș,

Luând în considerare Referatul de aprobare nr.32.320 din data de 05.03.2024, al Primarului Municipiului Făgăraș,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, precum și Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților,

Având în vedere prevederile O.G.68/2003 privind serviciile sociale, ale H.G.nr.1826/ 2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și ale Legii nr.292/2011 a asistenței sociale,

Ținând cont că Societatea de binefacere Diakonia se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(3) și art.2 din Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și cu prevederile Normele Metodologice de aplicare Legii nr.34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a), art.197, art.198 alin.(1-2) și art.243 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă acordarea unei subvenții, în sumă de 108.000 lei lei, Societății de binefacere Diakonia pentru cheltuieli curente de funcționare, în vederea compensării cheltuielilor necesare unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice " Bunici de suflet", în anul 2024, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Suma solicitată s-a prevăzut în bugetul local al Municipiului Făgăraș pentru anul 2024.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Direcția Buget – Finanțe și Direcția de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALDEA IULIANA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN

Hotărârea s-a adoptat cu **17 voturi pentru**.
Consilieri în funcție - 18
Consilieri prezenți -17

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex.Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex. Direcția de Asistență Socială
- 1 ex. Direcția Buget-Finanțe
- 1ex. Relații cu Publicul, Arhivă
- 1ex.Afișare

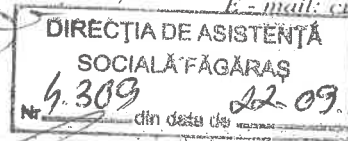
Cod: F-50





Covelia

25.09.2023
Cristina Rusu
Director executiv



Nr. 1160/21.09.2023

Către: Direcția de Asistență socială

Subscrisa Societatea de binefacere DIAKONIA, RO 8008484 cod unic de înregistrare RO8008484 cu sediul în Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, tel. 0268/212299, adresa de e-mail cristina@diakonia.org.ro reprezentată prin Cristina Rusu, în calitate de Director executiv, prin prezenta depunem documentația de solicitare a subvenției de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, pentru anul 2024, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială.

Prezenta solicitare este pentru Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de suflet”.

Atașăm la prezenta solicitare următoarele documente:

- copie după licența de funcționare a serviciului
- copie după certificatul de acreditare al Diakoniei
- certificat de atestare fiscală emis de ANAF
- certificat de atestare fiscală emis de Primăria Făgăraș
- copie după bilanțul contabil al anului 2022
- bilanță de verificare aferentă lunii august 2023
- copii după contracte de parteneriate, proiecte, medici de familie.



Cu considerație,

Cristina Rusu

Director executiv



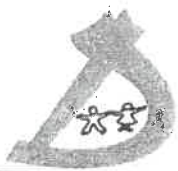
Cont bancar pentru donații:

B.C.R. – COD IBAN: RO98RNCB0055006917380001 RON și COD IBAN: RO71RNCB005500691738 0002 EURO – SWIFT RNCB ROBU

B.T.: Cod IBAN: RO84 BTRLRONCRTOV18942701 în RON, Cod IBAN: RO69 BTRLEURCRTOV18942701 în EURO.

Societatea de Binefacere Diakonia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Reaulamentul UE 2016/679 în scopul





CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Societatea de binefacere Diakonia, cu sediul în Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein nr.22, jud. Brașov, telefon 0268/212299.

2. Dobândirea personalității juridice:

- a) Sentința civilă nr. 2570/1996 a Judecătoriei Făgăraș pronunțată în dosar 3372/1996.
- b) Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Făgăraș nr. 3/A/1995.

3. Codul fiscal nr. RO 8008484, emis de Ministerul Finanțelor Publice din data de 09.01.1996.

4. Nr. subcontului bancar deschis pentru acest serviciu, cod IBAN RO65 RNCB 0055 0069 1738 0013 deschis la Banca Comercială Română – BCR Agenția Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, b-dul Unirii, nr. 2B.

5. Date personale ale președintelui Societății de binefacere Diakonia recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale:

Numele: Klein

Prenumele: Johannes

Domiciliul: Făgăraș, strada Republicii nr. 16, jud. Brașov, tel. 0268/212.299

6. Date personale ale responsabilului financiar al Societății de binefacere Diakonia recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale:



Cont bancar pentru donații:

B.C.R. - COD IBAN: RO98RNCB0055006917380001 RON și COD IBAN:RO71RNCB005500691738 0002 EURO – SWIFT RNCB ROBU
B.T.: Cod IBAN: RO84 BTRLRONCRTOV18942701 în RON, Cod IBAN: RO69 BTRLEURCRTOV18942701 în EURO.

Societatea de Binefacere Diakonia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Decretul nr. 115/2000

Numele: Ciordaș

Prenumele: Eugenia

Domiciliul: Făgăraș, str. D-na Stanca, bl. 15, sc. A, ap. 11, tel. 0724 206 540

II. Experiența Societății de binefacere Diakonia recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, în domeniul serviciilor de asistență socială.

1. 1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

1.1.1. Titlul proiectului „Pâine cu suflet”, anul 2022-2023

Parteneri în proiect:

1. Agape e.V, persoană juridică germană
2. Municipiul Făgăraș
3. Direcția de Asistență Socială Făgăraș

Natura parteneriatului : Măsurile de îmbunătățire continuă a calității vieții comunității locale

Descrierea pe scurt a proiectului:

Proiectul „Pâine cu suflet” se adresează unui număr de 45 de familii aflate în dificultate materială cu minim trei sau mai mulți copii, persoanelor cu dizabilități, precum și persoanelor vârstnice prin acordarea unei pâini zilnice.

Prin acest proiect se urmărește prevenirea și depășirea unor situații de dificultate sau dependență, precum și prevenirea marginalizării și excluderii sociale.

1.1.2. Proiectul „Din suflet pentru un suflet”, anul 2023

Parteneri în proiect: Fundația Comunitară Țara Făgărașului

Natura proiectului: sprijinirea unei persoane vârstnice în vederea satisfacerii unor nevoi identificate

Descrierea pe scurt a proiectului:

„Din suflet pentru un suflet” este un proiect gândit pentru a veni în întâmpinarea și satisfacerea dorințelor unei persoane vârstnice, care trăiește dintr-un ajutor social în valoare de 149ron/lună, care beneficiază de serviciile oferite prin personalul specializat al UIDV „Bunici de suflet”

1.1.3. Proiectul „Împreună schimbăm viitorul” 2023-2024

Parteneri în proiect : Fundația Comunitară Țara Făgărașului și Fondul UnionOțel

Natura proiectului: creșterea calității vieții și a nivelului de cultură și educație a copiilor care provin din familii defavorizate, precum și prevenirea abandonului școlar.

Descrierea pe scurt a proiectului :

„Împreună schimbăm viitorul” - este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă supraveghere și îndrumare la realizarea temelor pentru acasă, precum și activități recreative, cu supraveghere, în aer liber sau în sala de curs.

Scopul programului „Aducem zâmbete” este de a ne petrece mai mult timp împreună, de a socializa, de a ne juca, de a împărtăși unii altora din experiența noastră și nu în ultimul rând de a ne rezolva temele cât mai corect. Temele se fac individual. În principal prin temă copiii exersează ceea ce au dobândit, verifică în ce măsură au fost atenți în clasă, cât de bine au învățat.

1.1.4. Proiectul educațional „Gesturi mici pentru un viitor măreț” 2022-2023

Parteneri în proiect: Școala Gimnazială „Ovid Densusianu” Făgăraș

Natura proiectului: desfășurarea de diverse activități în incinta școlii, în paralel cu activitățile desfășurate de beneficiarii SAS Betleem, serviciu furnizat de Societatea de binefacere DIAKONIA.

Descrierea pe scurt a proiectului:

Proiectul „ Gesturi mici pentru un viitor măreț” s-a implementat în perioada decembrie 2022- martie 2023 și a avut următoarele activități tematice:

- „O felicitare pentru fiecare” - activitate de confecționat felicitări pentru a le dăru
- „Mărțișoare pentru toți” – activitate de confecționat mărțișoare pentru a le dona în scop caritabil
- „Micii grădinari” – amenajarea unui rond de flori în curtea centrului ce găzduiește serviciul SAS Betleem

3.4. Convenții colaborare cu cabinetele medicale – medicina familie:

- Cabinet Medical Medicina de Familie Cârlan Anca
- Cabinet Medical Medicină de Familie Pirău Marcela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Cîlțea Daniela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Ghircoiaș Vichente
- Cabinet Medical Medicină de Familie Rădulescu Ionela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Marele Cristina
- Cabinet Medical Medicină de Familie Malene Nicoleta-Elena
- Cabinet Medical Medicină de Familie Comșulea Codruț Matei



- Cabinet Medical Medicină de Familie Neagoe Aurora

Natura parteneriatului : soluționarea cazurilor socio-medicale care privesc beneficiarii de servicii sociale

Descrierea pe scurt a proiectului:

Prin acest proiect se urmărește colaborarea părților în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: **4.503.389,93 lei**

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni **1.677.282,84 lei**

3.1 Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: **4.804.246,62 lei**

4. Societatea de binefacere Diakonia prin Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de Suflet” desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local: Municipiului Făgăraș (servicii care fac obiectul prezentei cereri) și în Țara Făgărașului

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul 2024 este de 600 lei/lună/beneficiar, pentru un număr mediu lunar de 15 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumirea unității de asistență socială *	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată(lei)
	8810ID-I	Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de suflet”	Brașov-Municipiul Făgăraș	15	108.000 lei
Total				15	108.000 lei

Subsemnata Rusu Cristina posesoare a cărții de identitate seria BV nr. 902270, eliberată la data de 08.08.2013 de către SPCLEP Făgăraș, în calitate de Director Executiv în baza Hotărârii Consiliului

Director nr. 265/12.04.2018 al Societății de binefacere Diakonia, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit Legii, 197/2012 – privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

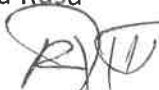
- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- Societatea de binefacere Diakonia recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

Mă angajez ca suma de 108.000 lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Prin completarea prezentei cereri de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Făgăraș în conformitate cu Regulamentul 679/2016 GDPR.

Director executiv

Cristina Rusu

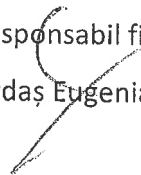


Data: 21.09.2023



Responsabil financiar

Ciordaș Eugenia



Anexa A la cerere

FIȘA TEHNICĂ

privind UIDV „Bunici de suflet”

1. Unitatea de asistență socială:

- Societatea de binefacere Diakonia- Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de suflet”

-tipul de unitate: Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „ Bunici de suflet” cod serviciu social 8810ID-I cu sediul în Făgăraș str. Inocențiu Micu Klein, nr. 24 este serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Societatea de binefacere Diakonia Făgăraș

2.Sediul unității de asistență socială este în Făgăraș str. Inocențiu Micu Klein, nr. 24, jud. Brașov, tel.: 0368/466168.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „ Bunici de suflet” cod serviciu social 8810ID-I cu sediul în Făgăraș str. Inocențiu Micu Klein, nr. 24 este serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Societatea de binefacere Diakonia Făgăraș.

Scopul Unității de îngrijire la domiciliu este de a oferi sprijin și suport persoanelor vârstnice în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

La nivelul comunității noastre, dinamica demografică, în ultimii ani, a avut influențe vizibile, mai ales în ceea ce privește categoria vulnerabilă a persoanelor vârstnice, sub aspectul îngrijirii acestora, în sensul în care la nivel de Făgăraș numărul persoanelor singure vârstnice este tot mai mare, copiii acestora fiind plecați în străinătate.

De asemenea, veniturile mici sau lipsa acestora aduc persoana vârstnică în situația în care nu poate beneficia de o îngrijire adecvată conform vârstei înaintate și nevoilor specifice vârstei.

Tocmai pentru a preveni lipsa îngrijirii persoanelor vârstnice, a luat naștere acest serviciu social în cadrul Societății de binefacere Diakonia.

4. Serviciile de asistență socială acordate de către Societatea de binefacere Diakonia prin intermediul Unității de îngrijire la domiciliu sunt:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloace de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber

Beneficiarii primesc asistență și suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicale, conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice 886/2000.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în Municipiul Făgăraș și Țara Făgărașului.

5.2. Numărul de persoane asistate este de 15 persoane cu domiciliul în Făgăraș, care fac obiectul prezentei cereri.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

a) au vârsta legală de pensionare stabilită conform actelor normative în vigoare

b) au domiciliul stabil în Făgăraș și Țara Făgărașului

c) sunt aflate în situații de vulnerabilitate sau în risc de excludere socială dovedite prin documente justificative;



d) ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mentale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi;

e) persoana vârstnică nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

f) persoana vârstnică se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice;

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1 Societatea de binefacere Diakonia este acreditată ca furnizor de servicii sociale în baza certificatului de acreditare Seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „ Bunici de Suflet”, este serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Societatea de binefacere Diakonia prin hotărârea Consiliului Director nr. 1019/09.12.2020.

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de Suflet”, deține licența de funcționare seria LF, nr. 0011416 din data 10.06.2021.

6.2 Planificarea activităților

Beneficiarii primesc asistență și suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicale, conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice 886/2000.

Serviciile de asistență socială acordate de către Societatea de binefacere Diakonia prin intermediul Unității de îngrijire la domiciliu sunt:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloace de transport,

facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber

Procesul de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează în baza unui Plan de intervenție și a unui Plan individualizat de îngrijire și asistență .

6.3.Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

a) Acord de parteneriat încheiat cu Direcția de Asistență Socială Făgăraș

- natura proiectului: este de a oferi sprijin și suport beneficiarilor în vârstă, cu scopul îmbunătățirii calității vieții.

b) Convenții de colaborare cu medicii de familie

- Cabinet Medical Medicina de Familie Cârlan Anca
- Cabinet Medical Medicină de Familie Pirău Marcela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Cîlțea Daniela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Ghircoiaș Vichente
- Cabinet Medical Medicină de Familie Rădulescu Ionela
- Cabinet Medical Medicină de Familie Marele Cristina
- Cabinet Medical Medicină de Familie Malene Nicoleta-Elena
- Cabinet Medical Medicină de Familie Comșulea Codruț Matei
- Cabinet Medical Medicină de Familie Neagoe Aurora

Natura parteneriatului: soluționarea cazurilor socio-medicale care privesc beneficiarii din cadrul serviciului social.

Descrierea pe scurt a proiectului:

Prin acest proiect se urmărește colaborarea părților în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială se face în baza anexei 8 - privind Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice - din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum



și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă):

Ancheta socială și evaluarea inițială vizează cunoașterea situației socio-economice a beneficiarului, și, îndeosebi, a nevoilor identificate.

Evaluarea complexă este o investigație și analiză amănunțită a situației cazului, pe care o realizează asistentul social, prin interacțiunea cu beneficiarul, familia lui, rețeaua lui socială și instituțiile relevante. Această etapă se realizează de echipa multidisciplinară care utilizează instrumente și tehnici specifice domeniului de activitate.

Evaluarea pregătește intervenția socială prin faptul că furnizează acesteia datele necesare și indică principalele direcții de acțiune.

În cadrul **planului de intervenție** sunt planificate activitățile imediate și cele pe termen mediu și lung pentru a satisface nevoile identificate.

Acordarea serviciilor se realizează numai în contextul unui plan individualizat de intervenție, întocmit de asistentul social, precum și a planului individualizat de asistență și îngrijire întocmit de echipa multidisciplinară.

Planul individualizat de intervenție

Elementele constitutive ale acestuia sunt:

- a. Date ale beneficiarului;
- b. Scopul planului
- c. Obiectivele planului
- d. Activități desfășurate
- e. Timpul aferent intervenției
- f. Persoana responsabilă



Obiectivele din planul de intervenție țin seama de nevoile beneficiarului având ca scop îmbunătățirea calității vieții.

Contractul de servicii sociale reprezintă actul administrativ și profesional de furnizare a serviciilor sociale, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar.

Raportul de evaluare inițială – activitatea de identificare a nevoilor, a stării de sănătate, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către asistentul social al UIDV-ului. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor pentru elaborarea planului de intervenție.

Raportul de evaluare complexă – activitatea de investigare și analiză a stării actuale de sănătate în colaborare cu medicul de familie al beneficiarului și pe baza documentelor medicale de care acesta dispune, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care vârstnicul se află, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, medicală.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială.

Evaluarea serviciilor sociale se face prin aplicarea chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului.

Chestionarul conține întrebări din care rezultă gradul de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, astfel încât să fie identificate aspectele negative și oportunitățile de îmbunătățire.

Coordonatorul serviciului social este cel care aplică chestionarul pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, respectând confidențialitatea datelor.

Evaluarea satisfacției beneficiarului se realizează ținând cont de următorii factori:

- Procesul de acordare a serviciului – respectarea drepturilor beneficiarilor;
- Relațiile – calitatea relațiilor cu personalul serviciului;
- Calitatea serviciului – măsura în care acesta răspunde nevoilor beneficiarilor;
- Suportul – calitatea și adecvarea resurselor pe care le asigură serviciul în vederea reintegrării sociale a beneficiarilor;
- Autonomia – implicarea și participarea beneficiarilor și angajaților în planificarea și realizarea acțiunilor de reintegrare socială.

Coordonatorul realizează interpretarea datelor și centralizează rezultatele, acestea fiind comunicate reprezentantului furnizorului de servicii sociale în vederea identificării problemelor și a modului de soluționare a acestora, urmând a fi stabilite măsuri necesare creșterii satisfacției și încrederii beneficiarilor în serviciile furnizate de UIDV.



6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

- în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora;
- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână: 45 de vizite pe săptămână, raportate la 135 de ore, **pentru 15 beneficiari;**
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia: **reduse**
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială: **reduse;**
- condiții de transport al mesei: **în cazul serviciilor prin care asigurăm livrarea hranei, aceasta se realizează în sistem catering;**
- operativitatea intervenției: **intervențiile se fac cu promptitudine, conform planurilor personalizate**

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială.

Personalul de specialitate al Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de Suflet” este asigurat de:

- 1 Coordonator – 4h/zi
- 1 Asistent social – 2 h/zi
- 1 Asistent medical balneo-fizio-kineto-terapie de recuperare – 4h/zi
- 3 Îngrijitori – normă întreagă 8 h/zi

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite:

Unitatea are un sistem propriu pentru preluarea, înregistrarea, stocarea, analizarea, prelucrarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor cu privire la încălcări ale unor drepturi, urmărindu-se aplicarea corectă a prevederilor legale, inclusiv comunicarea, în scris, către aceștia a rezultatului cercetărilor.

Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații, sesizări cu privire la acordarea serviciilor sociale.

Reclamațiile, sesizările pot fi adresate furnizorului de servicii sociale, coordonatorului serviciului, responsabilului de caz, direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat în vederea soluționării acestora.

Sesizările/reclamațiile trebuie să conțină informații referitoare la serviciile acordate și datele de identificare.

Pentru formularea în scris a sesizării/reclamației, la sediul serviciului social, se poate pune la dispoziția reclamantului „Fișa de sesizare/reclamație”.

Furnizorul de servicii sociale împreună cu coordonatorul serviciului analizează conținutul reclamațiilor, sesizărilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire, urmând ca acestea să fie soluționate în termen de maxim 7 zile de la primirea și înregistrarea.

Răspunsul la sesizările/reclamațiile formulate se va transmite beneficiarului/reprezentantului legal/ aparținătorului în termen de 10 zile de la primirea și înregistrarea reclamației/sesizării.

Preluarea se poate face utilizând, după caz, următoarele modalități:

- Sediul unității de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici ” Bunici de Suflet”
- Sediul Societății de binefacere DIAKONIA
- poștă electronică la adresa cristina@diakonia.org.ro ;
- Poștă, trimis la sediul serviciului social.
- Notificare telefonică;

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

a) asistent social (Cod 263501)

b) îngrijitor de bătrâni la domiciliu (Cod 532201)

c) asistent medical balneo-fizio-kineto-terapie de recuperare (Cod 325909)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr: 5

- responsabilități:



- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte servicii/instituții în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește raport de activitate anual de activitate;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială

Numele: Gheorghiu, prenumele: Georgiana, profesia: asistent social

Funcția în cadrul Societății de binefacere Diakonia – Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de suflet”, este de Coordonator.

Angajat cu contract individual de muncă nr. 0/111/40/14.11.2014.

9. Patrimoniul unității de asistență socială:

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Bunici de Suflet” din cadrul Societății de binefacere Diakonia își desfășoară activitatea în imobilul din Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein nr.24, ocupând o cotă din imobil de 9,781%.

- construcții : 251.020 lei (reprezentând cota de 9,781% din valoarea totală a imobilului de 2.566.408 lei)

- terenuri: 6.662,52 lei (reprezentând cota de 9,781% din valoarea totală a imobilului de 68.117 lei)

- alte mijloace fixe: 5.952 lei

- mijloace de transport:

- 3000 lei – BV 12 LIP – autoturism Renault Clio




- 35.100 lei - BV 11 LIP – autoturism Dacia Doker

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției: îmbunătățirea serviciilor, creșterea numărului de beneficiari.

Director executiv

Cristina Rusu

.....




Coordonator UIDV Bunici de Suflet

Georgiana Gheorghiu

.....




Anexa B la cerere

DATE
privind bugetul UIDV „Bunici de suflet” în anul 2023

Societatea de binefacere Diakonia prin Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Bunici de Suflet”cu sediul Făgăraș str. Inocențiu Micu Klein, nr. 24, jud. Brasov

Număr de persoane asistate lunar 15, pentru anul 2024, subvenția lunară/persoana asistată 600 lei/lună/ persoană asistată.

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL RON/an	mii lei			
		Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:	84 958	20 915	20 828	21 082	22 133
1. Venituri ale Societății de binefacere Diakonia	5 758	1 115	1 028	1 282	2 333
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	79 200	19 800	19 800	19 800	19 800
Cheltuieli totale, din care *2,*3:	227 052	58 205	58 955	57 421	52 471
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate și auxiliar*4	163 280	39 319	42 006	42 287	39 668
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	37 223	13 627	9 401	7 119	7 075
3. Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0	0	0
4. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate,	2 186	673	566	229	718

poștă, telefon și internet.					
5. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	3 487	961	1 335	841	350
6. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	20 876	3 625	5 647	6 945	4 660
TOTAL	227 052	58 205	58 955	57 421	52 471

Note:

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră** în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.



II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție pentru anul 2024:

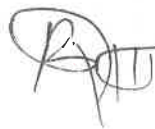
Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4	163 280	100 000	63 280
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale	-	-	-
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale	20 876	8 000	12 876
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	-	-	-
Total	184 156	108 000	76 156

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială 18 921 lei/lună

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună) 1 261,4 lei/lună/beneficiar.

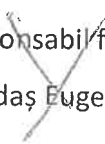
Director executiv

Cristina Rusu




Responsabil financiar

Ciordaș Eugenia





ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

Seria LF Nr. 0011416

Serviciul social UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE "BUNICI DE SUFLET" (UIDV) (cod serviciu social 8810 ID-I)

al furnizorului SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA

cu sediul/domiciliul în localitatea FĂGĂRAȘ
str. INOCENȚIU MICU KLEIN, nr. 24, bloc, scara,
etaj, ap., județul/sectorul BRAȘOV

este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind
asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și
completările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat
să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data 10 / 06 / 2021
la data 09 / 06 / 2026

Ministrul muncii și solidarității sociale



CONFORM CU
ORIGINALUL



Data eliberării:
Anul 2022 luna 04 ziua 14





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

DECIZIE DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE SERVICIU SOCIAL

Nr. 5114 din 14.04.2022

Având în vedere:

- Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Propunerea de acordare a licenței de funcționare a serviciului social formulată în Raportul de evaluare în teren servicii sociale nr.3354/08.04.2022 și în Raport de acordare a licenței de funcționare serviciu social nr.84 din data de 08.04.2022 înaintate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov.

Se acordă licența de funcționare a serviciului social Unitate de Ingrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice „Bunici de suflet” (UIDV) (cod serviciu social 8810 ID-I) al furnizorului de servicii sociale Societatea de Binefacere Diakonia,

cu sediul în: localitatea Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein, nr.24, județul Brașov

Ministru

Marius-Constantin BUDĂI



CONFORM CU
ORIGINALUL







ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

CERTIFICAT DE ACREDITARE

seria AF nr. 006462

Furnizorul SOCIETATEA DE BINEFACERE „DIAKONIA”

cu sediul / domiciliul în localitatea FĂGĂRAS

str. STR. INOCENȚIU MICU KLEIN nr. 22, bloc, scara, etaj,

ap. județul/sectorul BRASOV

cod unic de înregistrare / cod fiscal (CUI/CIF) 8008484

este acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

În baza prezentului certificat de acreditare, furnizorul este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, pe baza licențelor de funcționare obținute pentru fiecare serviciu social.

Ministrul muncii și justiției sociale



CONFORM CU ORIGINALUL



Data eliberării:

Anul 2019 luna 11 ziua 15



[The text in this section is extremely faint and illegible, appearing as horizontal blueish-grey smudges and lines.]



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

DECIZIE

Nr. 1703 din 15.11.2019

Având în vedere:

- Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Propunerea de acordare a acreditării furnizorului de servicii sociale din Referatul de evaluare a furnizorului Nr. 1703/12.11.2019,
- I. Se acreditează, în condițiile legii, furnizorul de servicii sociale SOCIETATEA DE BINEFACERE „DIAKONIA”, cu sediul în localitatea Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein, nr.22, județul Brașov, CUI: 8008484.
 - II. Decizia nr. 1703/03.10.2014 și Certificatul de acreditare seria AF nr. 001877 eliberat la data de 03.10.2014, și-au încetat aplicabilitatea după data de 03.10.2017, potrivit prevederilor Art.10, alin.(6) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentei decizii se eliberează certificatul de acreditare.

Ministru

Victoria Violetă ALEXANDRU

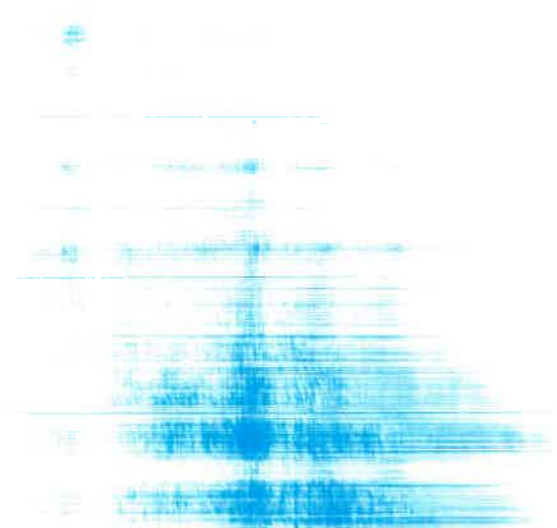
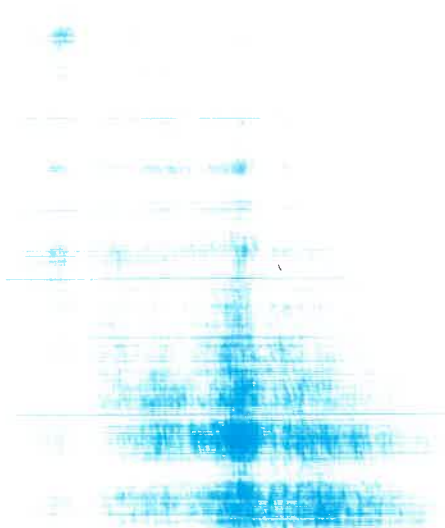


Eduard Corjescu
Director, Direcția Generală Juridică

Elena Dobre
p.Director, Direcția Politici Servicii Sociale

CONFORM CU
ORIGINALUL







ROMANIA

Ministerul Finantelor
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice BRASOV
Administratia Judeteana a Finantelor Publice Brasov
Serviciul Fiscal Municipal Fagaras



Signature Not Verified
Digitally signed by Ministerul
Finantelor Publice - Brasov
Date: 2023.09.15 10:00:43 EEST
Reason: Document MFP

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr. 7297 Data eliberarii 15.09.2023
emis ca urmare a cererii nr. 7297 din data de 12.09.2023

Denumire / Nume si prenume

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA

Cod de identificare fiscala **): 8008484

Domiciliul fiscal :

Jud. BRASOV, Mun. Fagaras, Str. Inochentie Micu Klein, Nr. 22, Cod Postal 505200

**): in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 31.08.2023:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***): In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prezentata la art. 157 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****) Nu a fost solicitata detalierea

8008484

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA

15.09.2023 09:22:14



ROMANIA

Ministerul Finantelor
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice BRASOV
Administratia Judeteana a Finantelor Publice Brasov
Serviciul Fiscal Municipal Fagaras



Directia Generala Regionala
a Finantelor Publice - Brasov

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.7297 Data eliberarii 15.09.2023
emis ca urmare a cererii nr. 7297 din data de 12.09.2023

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****) Nu a fost solicitata detalierea

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Sef birou Evidenta platitor
Pacurariu Adrian

Intocmit,
Dogariu Marilena

Conducatorul organului fiscal central ,

Numele si prenumele: Lolea Toma

Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul insusis este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



MUNICIPIUL FAGARAS
 Str. Republicii nr.3
 Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
 CIF 4384419
 Web: www.primaria-fagaras.ro
 Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

CONFORM CU
 ORIGINALUL



Anexa nr.13
 Model 2016 ITL 013

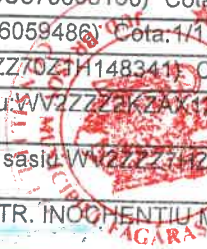
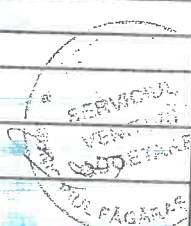
Nr. 49457 data elib. 12.09.2023

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU
 PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL *)**

Ca urmare a cererii DI/D-nei **RUSU CRISTINA**, nr...49457- din data de **12.09.2023** legitimata prin CI seria **BV** numarul **9 0 2 2 7 0** , CNP **2 7 9 1 2 1 7 0 8 2 4 1 0** , avand calitatea de actionar unic/asociat/administrator/imputernicit/mandatar1)/executor1)/lichidator1) si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale la nr. de rol nominal unic **141** se atesta urmatoarele:

Denumire **DIAKONIA / SOCIETATE DE BINEFACERE** , CUI **8008484**, cu sediul **STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 22 FAGARAS** , contribuabilul figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri: proprietate-folosinta din data dobandirii/

tip	
CLADIRE	STR. 13 DECEMBRIE BI BL. 10A SC. B AP. 3 val. inv.: 29429.00 lei Apartament social cu 2 camere Amortizat: NU, Reeval: 2022, Cota: 0.1
CLADIRE	STR. 13 DECEMBRIE BL. 21 AP. 11 val. inv.: 17187.00 lei APARTAMENT cu 2 camere-social Amortizat: NU, Reeval: 2022, Cota: 0.1
CLADIRE	STR. CAMPULUI BL. 9 SC. B AP. 2 val. inv.: 89508.00 lei APARTAMENT social cu 4 camere Amortizat: NU, Reeval: 2022, Cota: 0.1
CLADIRE	STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 22 val. inv.: 655769.00 lei CENTRU DE ZI , BRUTARIE , SEDIU Amortizat: NU, Reeval: 2022, Cota: 1.12
CLADIRE	STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 22 val. inv.: 85691.00 lei GARD SI PLATFORMA Amortizat: NU, Reeval: 2022, Cota: 1.12
CLADIRE	STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 22, FAGARAS val. inv.: 39286.00 lei CHIOSC Amortizat: NU, Reeval: 2022, Cota: 1.12
CLADIRE	STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 24 val. inv.: 2120752.00 lei IMOBIL P+2- CENTRU SOCIAL DE ZI Amortizat: NU, Reeval: 2021, Cota: 1.12
CLADIRE	STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 24 val. inv.: 80930.00 lei CLADIRI DEZAFECTATE Amortizat: DA, Reeval: 2008, Cota: 7.5
CLADIRE	STR. TABACARILOR BL. 11 SC. C AP. 2 val. inv.: 58993.00 lei Apartament social cu 3 camere Amortizat: NU, Reeval: 2022, Cota: 0.1
MIJLOC TRANSPORT	DACIA DOKKER (serie motor: D038688 serie sasiu:UU10SDCL548955653) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	FORD (serie motor: DA36156 serie sasiu:WFOUXXTPUDA36156) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	FORD FOCUS (serie motor: AA66613 serie sasiu:WFO5XXGCDSAA66613) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	FORD TRANSIT (serie motor: DR89531 serie sasiu:WF0TXXTTPDR89531) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	FORD TRANSIT (serie motor: FS serie sasiu:WFOFXTTGFJL74482) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	MERCEDES BENZ (serie motor: 30038854 serie sasiu:WDB9066331S397903) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	MERCEDES BENZ (serie motor: 51440826 serie sasiu:WDB9062531N354333) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	REMORCA REMA (serie motor: serie sasiu:TP188840615749) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	RENAULT CLIO (serie motor: R060312 serie sasiu:VF1R9800X62272580) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	SKODA FABIA (serie motor: 098400 serie sasiu:TMBFA25J293160171) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	SKODA SUPERB (serie motor: FS serie sasiu:TMBRC63U379006160) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	SKODA YETI (serie motor: FS serie sasiu:TMBLC75L5G6059486) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	VOLKSWAGEN (serie motor: 302924 serie sasiu:WV2ZZZ70Z1H148341) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	VOLKSWAGEN CADDY (serie motor: C83542 serie sasiu:WV2ZZZ2KZAX128567) Cota:1/1
MIJLOC TRANSPORT	VOLKSWAGEN CARAVELLE (serie motor: 235734 serie sasiu:WV2ZZZ712CH062846) Cota:1/1
TEREN INTRAVILAN	Categorie: Terenuri cu constructii, Suprafata: 1348 mp; STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 24 Cota:1/1; CF: ; 103811; Zona : B
TEREN INTRAVILAN	Categorie: Terenuri cu constructii, Suprafata: 848 mp; STR. INOCHENTIU MICU KLEIN NR. 22 Cota:1/1; CF: ; 105179; Zona : B
TEREN INTRAVILAN	Categorie: Terenuri cu constructii, Suprafata: 10 mp; STR. 13 DECEMBRIE BI BL. 10A SC. B AP. 3 Cota:1/1; CF: ; 101129-C1-U23; Zona : B



1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecatoresti/bancari, lichidatori, notari.
 2) Figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri: proprietate folosinta din data...../alte situatii
 3) In cazul in care informatiile nu au loc in aceasta sectiune, organul fiscal local poate elibera o anexa la certificatul de atestare fiscala, facand mentiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscala va avea antet si va purta semnaturile si stampila organului fiscal local. Anexa este valabila doar insozita de certificat.
 4) Certificatul de atestare fiscala se poate elibera si in format electronic.



TEREN INTRAVILAN	Categorie: Terenuri cu constructii, Suprafata: 10 mp; STR. 13 DECEMBRIE BL. 21 AP. 11 Cota:1/1; CF: ; 101613-C1-U16; Zona : B
TEREN INTRAVILAN	Categorie: Terenuri cu constructii, Suprafata: 20 mp; STR. TABACARILOR BL. 11 Cota:1/1; CF: ; 101291; Zona : B
TEREN INTRAVILAN	Categorie: Terenuri cu constructii, Suprafata: 26 mp; STR. CAMPULUI BL. 9 SC. B AP. 2 Cota:1/1; CF: ; 101472; Zona : B

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala, figureaza/ nu figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu urmatoarele creante bugetare de plata scadente catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii:

Nr.	Denumirea creantei bugetare	Curent	Ramasita	Majorari/ dobanzi	Penalitati intarziere	Total
1	Impozit auto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Impozit cladiri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Impozit teren neocupat cu constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Taxa folosinta teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

In cazul utilizarii pentru deschiderea procedurii de lichidare /dizolvare /fuziune /absorbție /divizare /privatizare certificatul se elibereaza cu debite. In documentul de finalizare a procedurii se inscriu in sarcina cui raman debitele, iar documentul se comunica, in copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA FAGARAS**

Pentru instrainarea dreptului de proprietate asupra cladirilor, terenurilor si a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor sa se instraineaza trebuie sa prezinte certificate de atestare fiscala prin care sa se ateste achitarea tuturor obligatiilor de plata datorate bugetului local al unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza se afla inregistrat fiscal bunul ce se instraineaza. Pentru bunul ce se instraineaza, proprietarul bunului trebuie sa achite impozitul datorat pentru anul in care se instraineaza bunul, cu exceptia cazului in care pentru bunul ce se instraineaza impozitul se datoreaza de alta persoana decat proprietarul. **Actele prin care se instraineaza cladiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu incalcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare sunt nule de drept.**

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Alte mentiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.

Sef serviciu venituri bugetare
Nemes Vintila Nicoleta Laura
prenume, nume si stampila



Intocmit azi la data **12.09.2023**
Tantea Cristina - Adriana
functie, prenume si nume



1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale: executorii judecătorești/bancari, lichidatori, notari.
2) Figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri: ... proprietate-folosinta din data...../alte situatii
3) In cazul in care informatiile nu au loc in aceasta sectiune, organul fiscal local poate elibera o anexa la certificatul de atestare fiscala, facand mentiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscala va avea antet si va purta semnatura si stampila organului fiscal local. Anexa este valabila doar insotita de certificat.
*) Certificatul de atestare fiscala se poate elibera si in format electronic.



MINISTERUL FINANTELOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

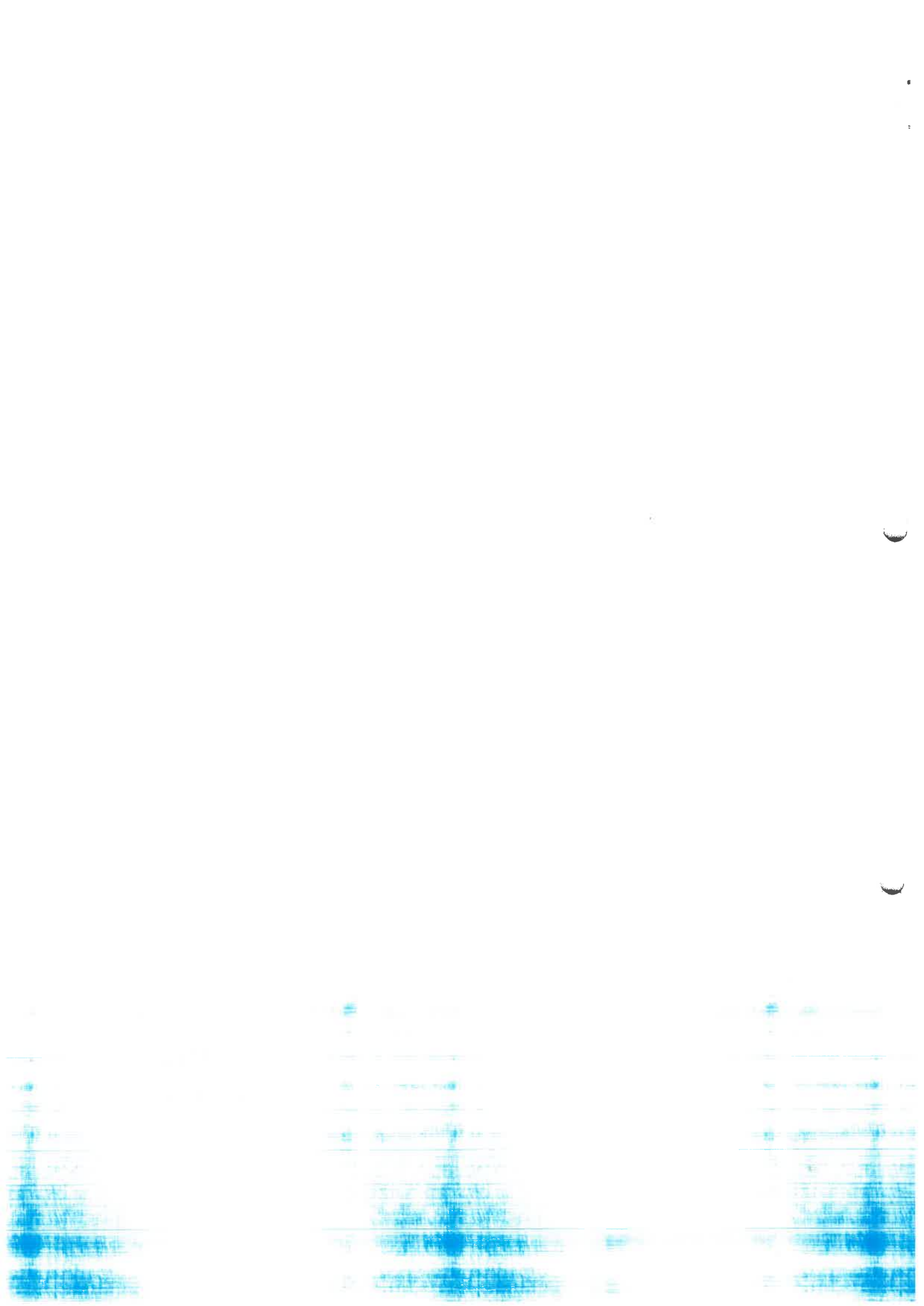
Index încărcare: 531865051 din 10.04.2023

Ați depus un formular tip S1014 cu numărul de înregistrare **INTERNT-531865051-2023** din data de **10.04.2023** pentru perioada de raportare 12 2022 pentru CIF: 8008484

Nu există erori de validare.

CONFORM CU
ORIGINALUL





Selectati daca este cazul	<input type="checkbox"/> CAR unitati militare	<input type="checkbox"/> CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> PJFSP de utilitate publica	<input type="checkbox"/> Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> Organizatii sindicale si patronale	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
		<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat
Anul <input type="text" value="2022"/>		Tip situatie financiara : <input type="text" value="OL"/>

Entitatea SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA

Adresa	Judet	Sector	Localitate			
	Brasov		FAGARAS			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
I.M.KLEIN	22					0268212299

Cod unic de inregistrare Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare

Activitati fara scop patrimonial-AFSP (cod si denumire clasa CAEN)

8899 Alte activ.de asist.soc., fara cazare, n.c.a.

Efectivul de personal AFSP

Activitati economice-AE (cod si denumire clasa CAEN)

4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

Efectivul de personal AE

<input type="checkbox"/> ?	<input checked="" type="radio"/> Situatii financiare	<input type="checkbox"/> Raportari contabile PJFSP care au optat pentru un exercitiu financiar diferit de anul calendaristic (S1071)
----------------------------	---	--

Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2022 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial

F10 - BILANT
 F20 - CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI
 F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR
 F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL
 F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori :

Capitaluri proprii

Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Numele si prenumele

Calitatea

Entitatea are obligatia legala de
auditare a situatiilor financiare anuale? DA
 NU

AUDITOR,

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS

CIF/ CUI

Semnătura

Situatiile financiare anuale au fost
aprobate potrivit legii

Cristina-Ionela Rusu

Digitally signed by Cristina-Ionela
Rusu
Date: 2023.03.15 13:08:07 +0200

Semnătura electronica

Entitatea are obligatia legala de verificare a situatiilor financiare anuale
de către cenzori? DA NU

Formular VALIDAT



BILANT

la data de 31.12.2022

Formular 10

lei

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2022	31.12.2022
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02 + 05 + 08)	01	9.370.184	9.562.663
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (rd. 03 + 04)	02	1.254	241
- privind activitățile fara scop patrimonial (ct.201*+203*+205*+208*+4094*-2801.01-2803.01-2805.01-2808.01-2903.01-2905.01-2908.01-4904*)	03		
- privind activitățile economice (ct.201*+203*+205*+207*+208*+4094*-2801.02-2803.02-2805.02-2807-2808.02-2903.02-2905.02-2908.02-4904*)	04	1.254	241
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (rd. 06 + 07)	05	9.367.790	9.561.282
- privind activitățile fara scop patrimonial (ct.2111.01+2112.01+212.01+2131.01+2132.01+2133.01+214.01+217.01+223*+224*+227*+231*+4093*-2811.01-2812.01-2813.01-2814.01-2817.01-2911.01-2912.01-2913.01-2914.01-2917.01-293*-4903*)	06	6.303.692	7.155.282
- privind activitățile economice (ct.2111.02+2112.02+212.02+2131.02+2132.02+2133.02+214.02+215+217.02+223*+224*+227*+231*+4093*-2811.02-2812.02-2813.02-2814.02-2815-2817.02-2911.02-2912.02-2913.02-2914.02-2915-2917.02-293*-4903*)	07	3.064.098	2.406.000
III. IMOBILIZARI FINANCIARE (ct.261+262+265+267-296)	08	1.140	1.140
B. ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 10+11+12+13)	09	1.763.539	1.702.173
I. STOCURI (ct.301+302+303 ± 308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347±348+351+354+356+357+358+361±368+371±378+381±388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	10	899.415	767.610
II. CREANȚE **) (ct.267-296+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473**-491-495*-496+5187-4902)	11	282.215	258.184
III. INVESTITII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	12		
IV. CASA SI CONTURI LA BANCII (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+5501+5508)	13	581.909	676.379
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (rd. 15+16)	14		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	15		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	16		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	17	211.817	239.727
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE (rd. 09+15-17-24-27)	18	1.548.072	1.441.199
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 01+16+18)	19	10.915.256	11.003.862
G. DATORII:SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	20		
H. PROVIZIOANE (ct.151)	21		
I. VENITURI IN AVANS (rd.23+26)	22	6.650	21.247
1. Subvenții pentru investiții (ct.475), (rd. 24+25)	23	6.650	21.247
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.475*)	24	6.650	21.247





Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)		25		
2. Venituri înregistrate în avans (ct.472), (rd. 27+28)		26		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)		27		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)		28		
J. CAPITAL SI REZERVE				
I. CAPITAL (ct.101)		29	0	0
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct.105)		30	2.587.741	2.587.741
III. REZERVE (ct.106)		31	2.907.069	2.907.069
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND				
EXCEDENTUL/ PROFITUL REPORTAT (ct.117) rd. (34+36+38+40+42+44+46+48+49+50+52) - (35+37+39+41+43+45+47+51+53)	SOLD C	32	5.211.168	5.420.446
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(A) (ct.117) rd. (35+37+39+41+43+45+47+51+53) - (34+36+38+40+42+44+46+48+49+50+52)	SOLD D	33	0	0
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau	SOLD C	34	6.937.040	7.085.510
deficitul neacoperit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1171.01)	SOLD D	35		
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau	SOLD C	36		
deficitul neacoperit privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1171.02)	SOLD D	37	1.725.872	1.665.064
Rezultatul reportat reprezentand <u>profitul</u> nerepartizat sau	SOLD C	38		
pierderea neacoperita privind activitatile economice (ct.1172)	SOLD D	39		
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile	SOLD C	40		
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1173.01)	SOLD D	41		
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile	SOLD C	42		
privind activitatile economice (ct.1173.02)	SOLD D	43		
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile	SOLD C	44		
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1174.01)	SOLD D	45		
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile	SOLD C	46		
privind activitatile economice (ct.1174.02)	SOLD D	47		
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1175.01)	SOLD C	48		
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitatile economice (ct.1175.02)	SOLD C	49		
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial	SOLD C	50		
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1176.01)	SOLD D	51		
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial	SOLD C	52		
privind activitatile economice (ct.1176.02)	SOLD D	53		
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.56+58+60) - (57+59+61)	SOLD C	54	209.278	88.606
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.57+59+61) - (56+58+60)	SOLD D	55		0
Excedent privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD C	56	148.470	92.569
Deficit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD D	57		
Excedent privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1212)	SOLD C	58		
Deficit privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1212)	SOLD D	59		
Profit privind activitatile economice (ct.1213)	SOLD C	60	60.808	





100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

Pierdere privind activitatile economice (ct.1213)	SOLD D	61		3.963
REPARTIZAREA EXCEDENTULUI/ PROFITULUI (ct.129) (rd.63+64)		62		
Repartizarea excedentului privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1291)		63		
Repartizarea profitului privind activitatile economice (ct.1292)		64		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd.29+30+31+32-33+54-55-62)		65	10.915.256	11.003.862
FONDUL social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.113)		66		
FONDUL pentru ajutor in caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.114)		67		
FONDUL de rulment al membrilor Asociatiilor de proprietari (ct.115)		68		
ALTE FONDURI privind activitatile fara scop patrimonial (ct.116)		69		
Patrimoniul privat (ct.107)		70		
CAPITALURI - TOTAL (rd.65+66 la 70) (rd.01+09+14 -17-20 - 21-22)		71	10.915.256	11.003.862

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

RUSU CRISTINA IONELA

Numele si prenumele

CIORDAS EUGENIA

Semnătura _____

Calitatea

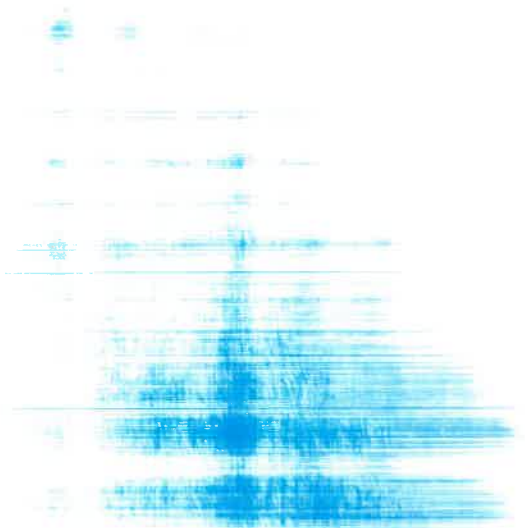
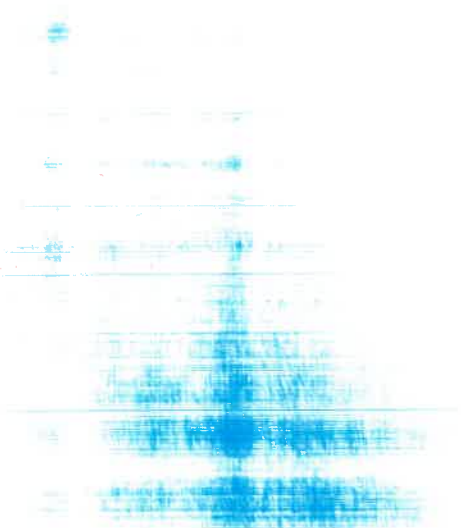
13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Formular
VALIDAT

Semnătura _____

Nr. de inregistrare in organismul profesional:





CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F20 - pag. 1

la data de 31.12.2022

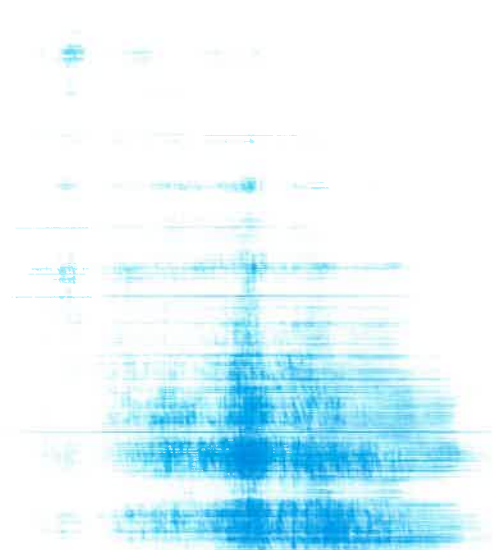
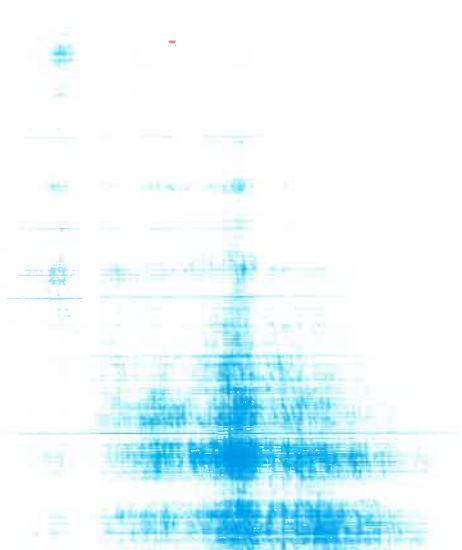
Formular 20

(Numerotarea coloanelor formularului 20 în OMF pentru 'Situatii financiare anuale' este : A,B,1,2,3)

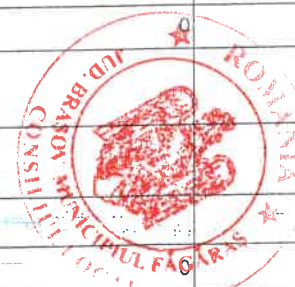
- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercitiu financiar	
				31.12.2021	31.12.2022
A		B	0	1	2
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial TOTAL (rd. 02 la 22)	01	01		1.948.370	2.144.692
Venituri din cotizațiile membrilor, contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților, din cote-părți primite potrivit statutului (ct.731)	02	02		650	500
Venituri din taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare (ct.732)	03	03			
Venituri din donații (ct.7331)	04	04		1.731.681	1.702.258
Venituri din sumele sau bunurile primite prin sponsorizare (ct.7332)	05	05		23.500	12.387
Venituri din ajutoare (ct.7333)	06	06			
Venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7341)	07	07			
Venituri din dividendele obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7342)	08	08			
Venituri din diferențe de curs valutar rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7343)	09	09			
Venituri financiare din ajustări pentru pierdere de valoare (ct.7344)	10	10			
Alte venituri de natură financiară (ct.7348)	11	11			
Venituri pentru care se datorează impozit pe spectacole (ct.735)	12	12			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.736), din care:	13	13			
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	14	13a (301)			
Venituri din acțiuni ocazionale, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare și funcționare (ct.737)	15	14			
Venituri din despăgubiri (ct.7381)	16	15			
Venituri din subvenții pentru investiții (ct.7382)	17	16			
Venituri rezultate din vânzarea activelor corporale/necorporale (ct.7383)	18	17			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere privind activitatea de exploatare (ct.7384)	19	18			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.7385)	20	19			
Venituri obținute din vize, taxe și penalități sportive sau din participarea la competiții și demonstrații sportive (ct.7386)	21	20			
Venituri obținute din reclamă și publicitate, potrivit legislației în vigoare (ct.7387)	22	21			
Alte venituri din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7388)	23	22		192.539	429.547





II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial	24	23		1.799.900	2.052.123
- TOTAL (rd.24+25+26+28+29+31+34+37)					
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+608-609*) - total, din care:	25	24		44.526	53.793
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	26	24a (302)		18.407	35.212
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	27	24b (304)			
Cheltuieli cu serviciile executate de terți (ct.611+612+613+614+615)	28	25		196.976	360.231
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	29	26		41.601	46.711
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	30	27			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	31	28		13.829	7.942
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+645+646) -total, din care:	32	29		1.092.889	1.115.218
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645+ct.646)	33	30		22.024	22.650
Alte cheltuieli de exploatare (ct.652+653+654+655+656+657+658) - total, din care:	34	31		96.917	189.746
- cotizații și contribuții datorate de persoana juridică fără scop patrimonial (ct.653)	35	32			
- ajutoare și împrumuturi nerambursabile transferate altor persoane juridice fără scop patrimonial (ct.657)	36	33			
Cheltuieli financiare (ct.663+664+665+666+667+668) - total, din care:	37	34		3.254	7.234
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	38	35		3.254	7.234
- cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	39	36			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd.38+39)	40	37		309.908	271.248
- cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere (ct.681)	41	38		309.908	271.248
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)	42	39			
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial					
Excedent (rd. 01 - 23)	43	40	0	148.470	92.569
Deficit (rd. 23 - 01)	44	41	0		0
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială - TOTAL	45	42			
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială - TOTAL	46	43			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială					
Excedent (rd. 42 - 43)	47	44	0		0
Deficit (rd. 43 - 42)	48	45	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice - TOTAL (rd. 47+49-50+51+52+53+54+55+59)	49	46	0	2.012.906	2.529.521
Cifra de afaceri netă (ct.701+702+703+704+705+706+707+708-709+7411) - total, din care:	50	47		1.606.831	2.087.083
- venituri din vânzarea marfurilor (ct.707)	51	48		450.074	515.874
Venituri aferente costului producției Sold C	52	49			





[The text in this section is extremely faint and illegible, appearing as a series of horizontal blue lines.]

în curs de execuție (ct.711+712)	Sold D	53	50			
Venituri din producția de imobilizări (ct.721+722)		54	51			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.755)		55	52			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.7412+7413+7414+7415+7416+7417+7419)		56	53		28.676	22.091
Alte venituri din exploatare (ct.754+758)		57	54		368.492	364.191
Venituri financiare (ct.7418+761+762+764+765+766+767+768+786) - total, din care:		58	55		8.907	56.156
- venituri din diferențe de curs valutar (ct.765)		59	56		971	3.836
- venituri din dobânzi (ct.766)		60	57			
- alte venituri financiare (ct.768+786)		61	58			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare (ct.781)		62	59			
III. Cheltuieli privind activitățile economice - TOTAL (rd. 61+63+64+66+67+69+70+74+77+78)		63	60	0	1.952.098	2.533.484
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+607+608-609*) - total, din care:		64	61		816.164	960.161
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)		65	61a (303)		61.348	90.546
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)		66	61b (305)			
- cheltuieli privind mărfurile (ct.607- 609*)		67	62		344.458	317.047
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615)		68	63		168.688	210.991
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:		69	64		392.692	438.248
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)		70	65			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)		71	66		46.089	20.424
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+644+645+646) -total, din care:		72	67		460.457	762.811
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645)		73	68		9.439	15.100
Alte cheltuieli de exploatare (ct.652+653+654+655+656+657+658)		74	69		25.657	36.628
Cheltuieli financiare (ct.663+664+665+666+667+668) - total, din care:		75	70		10.843	18.602
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)		76	71		10.843	18.602
- cheltuieli privind dobânzile (ct.666)		77	72			
- alte cheltuieli financiare (ct.668)		78	73			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd.75+76)		79	74	0	31.508	85.619
- cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere (ct.681)		80	75		31.508	85.619
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)		81	76			
Cheltuieli cu impozitul pe profit și alte impozite (ct.691+698)		82	77			
Cheltuieli cu impozitul specific unor activități (ct.695)		83	78			
IX. Rezultatul activităților economice						
Profit (rd. 46-60)		84	79	0	60.808	0



Pierdere (rd. 60 - 46)	85	80	0	0	3.963
X. Venituri totale (rd. 01+42+46)	86	81	0	3.961.276	4.674.213
XI. Cheltuieli totale (rd. 23+43+60)	87	82	0	3.751.998	4.585.607
XII. Excedent/Profit (rd. 81 - 82)	88	83	0	209.278	88.606
Deficit/Pierdere (rd. 82 - 81)	89	84	0	0	0

*) Cont de repartizare dupa natura elementelor

F20 - pag. 4

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

RUSU CRISTINA IONELA

Numele si prenumele

CIORDAS EUGENIA

Semnătura _____

Căiitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura _____

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT





REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2022

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05	92.569		0
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	92.569		0

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

Numele si prenumele

Semnătura _____

Calitatea

Semnătura _____

Nr. de inregistrare in organismul profesional

**Formular
VALIDAT**





**SITUATIA ACTIVEI IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**

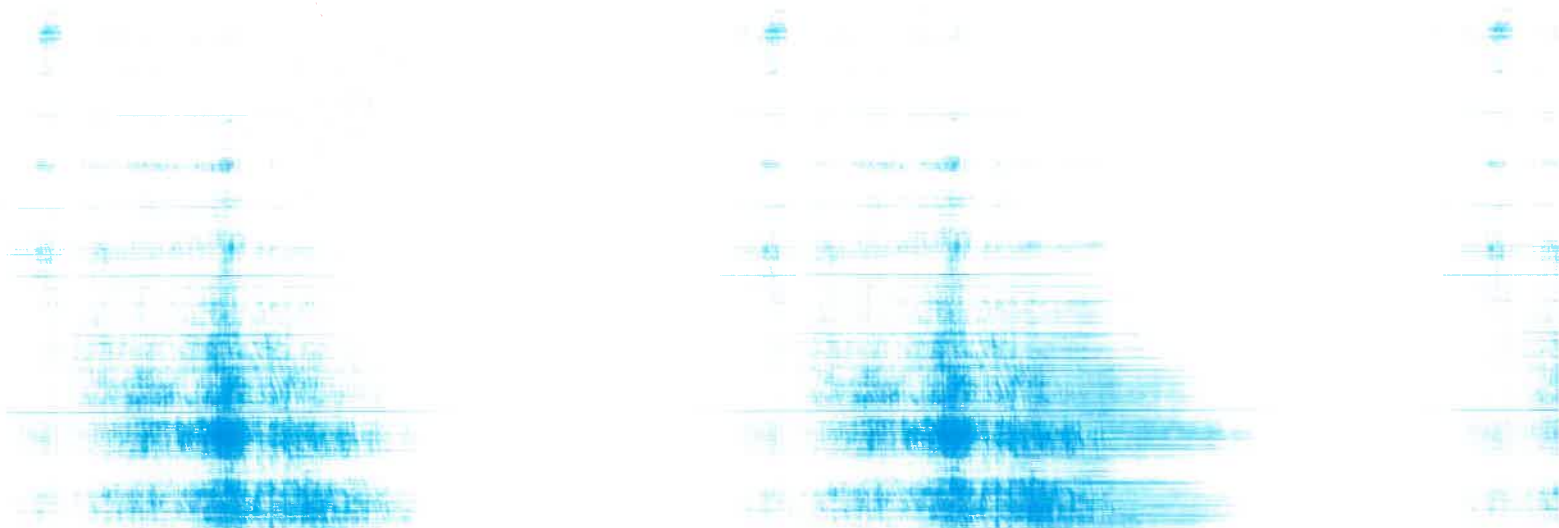
la data de 31.12.2022

- lei -

Formular 25

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				Sold la 31.12.2022 (col.5=1+2-3)
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri 1)	Reduceri 2)		
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	8.008.901	1.384.011	256.642		9.136.270
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				X	
Alte immobilizari necorporale	05				X	
Avansuri acordate pentru immobilizari necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	8.007.761	1.384.011	256.642		9.135.130
Terenuri si amenajari de terenuri	08	157.135				157.135
Constructii	09	5.756.158	882.957			6.639.115
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	573.029	4.622	211.657		365.994
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	50.189		4.485		45.704
Mijloace de transport	12	280.337	11.272	40.500		251.109
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	172.481	9.996			182.477
Immobilizari corporale in curs	15	1.018.432	475.164			1.493.596
Avansuri acordate pentru immobilizari corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17	1.140				1.140

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active imobilizate



Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reluari 2)	Sold la 31.12.2022 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	1.704.069	543.700	267.921	1.979.848
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	1.704.069	543.700	267.921	1.979.848
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09	1.260.447	457.941		1.718.388
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	349.576		267.921	81.655
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11		11.218		11.218
Mijloace de transport	12	14.647	65.496		80.143
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	79.399	9.045		88.444
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente depreciilor activelor imobilizate
 2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente depreciilor activelor imobilizate

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

RUSU CRISTINA IONELA

Semnătura

INTOCMIT,

Numele si prenumele

CIORDAS EUGENIA

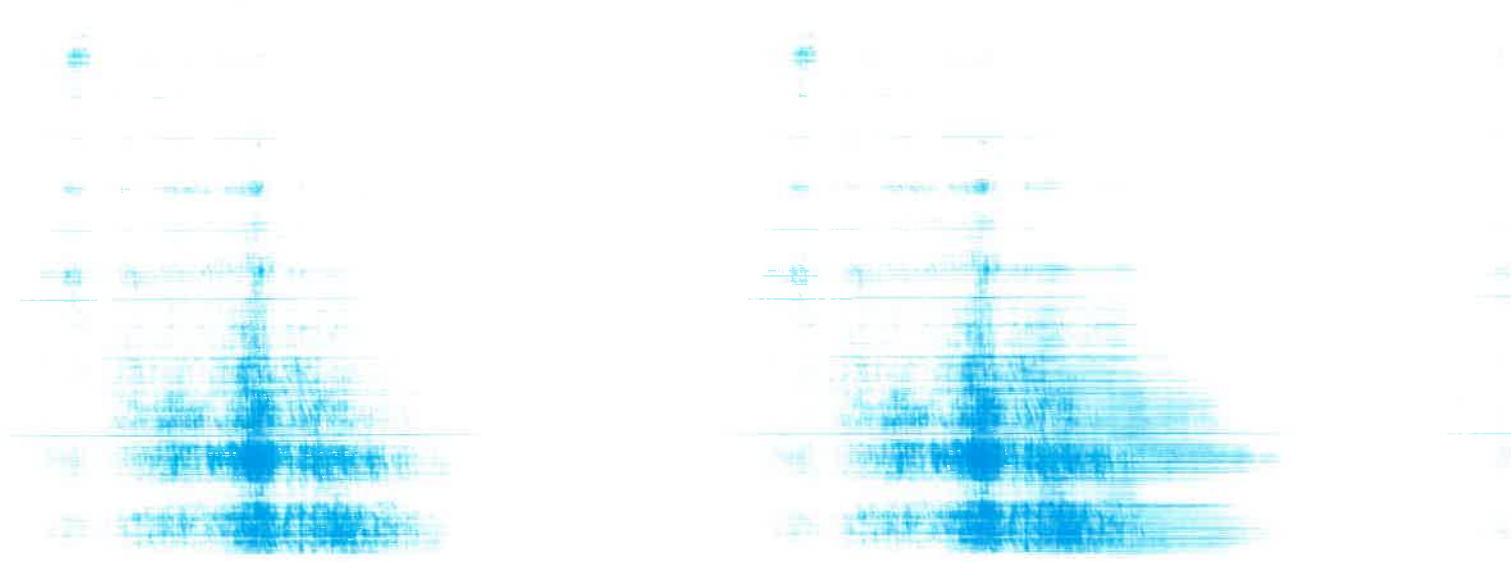
Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Formular
VALIDAT

Nr. de inregistrare in organismul profesional:



**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**

la data de 31.12.2022

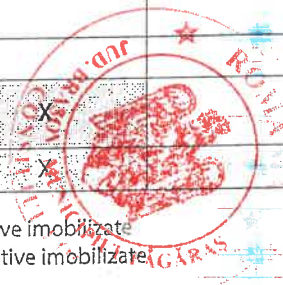
Organizatii sindicale si patronale

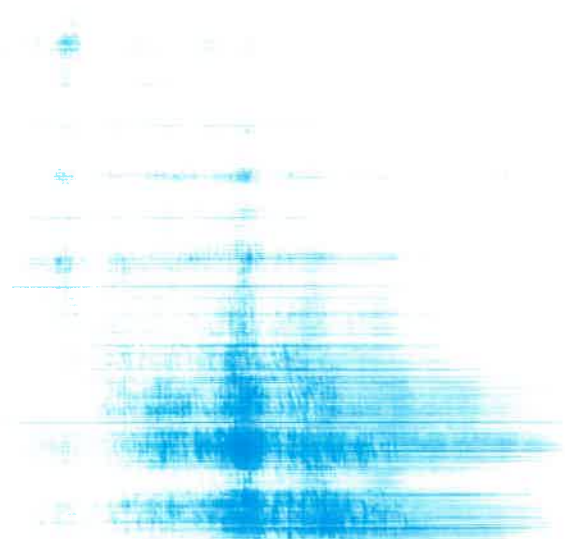
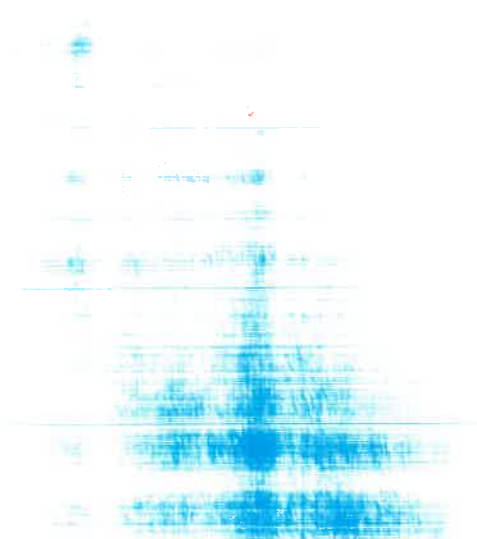
- lei -

Formular 26

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				Sold la 31.12.2022 (col.5=1+2-3)
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri 1)	Reduceri 2)		
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	4.201.650	143.832	791.213		3.554.269
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	6.154			X	6.154
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05	6.154			X	6.154
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	4.195.496	143.832	791.213		3.548.115
Terenuri si amenajari de terenuri	08	4.896				4.896
Constructii	09	4.006.649		723.635		3.283.014
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10		113.332			113.332
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12	57.189	30.500			87.689
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	126.762		67.578		59.184
Imobilizari corporale in curs	15					
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active imobilizate
 2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active imobilizate





Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reduari 2)	Sold la 31.12.2022 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	1.136.298	140.273	128.543	1.148.028
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	4.900	1.013		5.913
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05	4.900	1.013		5.913
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	1.131.398	139.260	128.543	1.142.115
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09	1.078.913		128.543	950.370
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10		92.505		92.505
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12	29.814	39.515		69.329
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	22.671	7.240		29.911
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate
 2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

RUSU CRISTINA IONELA

Semnătura

Numele si prenumele

CIORDAS EUGENIA

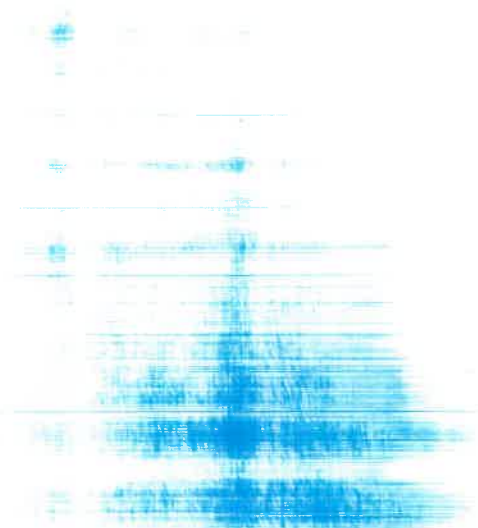
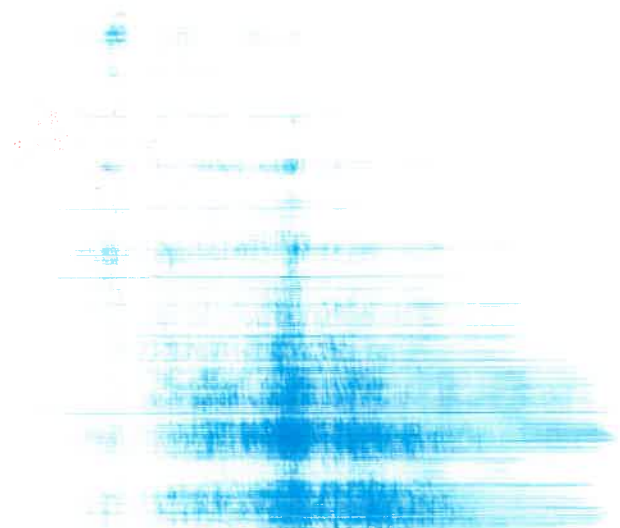
Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT



Precizări

privind încheierea exercițiului financiar al anului 2022
În atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial

I. Cadrul legal – Prevederi incidente din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, situații financiare care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului (art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din legea contabilității).
2. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun un exemplar al situațiilor financiare anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar (art. 36 alin. (1) lit. b) din legea contabilității).
3. Persoanele juridice fără scop patrimonial care de la constituire nu au desfășurat activitate depun o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor (art. 36 alin. (2) din legea contabilității).
4. Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa (art. 27 alin. (9) din legea contabilității).
5. Nedepunerea, potrivit legii contabilității, a situațiilor financiare anuale sau a declarației menționate la pct. 3 de mai sus, după caz, constituie contravenție (art. 41 pct. 8 și pct. 2 lit. g) din legea contabilității) și se sancționează cu amenda prevăzută de lege.

II. Precizări legate de întocmirea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial – Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

6. Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:
 - bilanț,
 - contul rezultatului exercițiului.Situațiile financiare anuale sunt însoțite de propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile, precum și de celelalte documente prevăzute de lege (pct. 80 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la ordin).
7. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:
 - bilanț prescurtat,
 - contul prescurtat al rezultatului exercițiului (pct. 81 din Anexa nr. 1 la ordin).
8. Persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică întocmesc situațiile financiare anuale menționate la pct. 6 de mai sus indiferent de natura activității desfășurate (activități fără scop patrimonial sau activități economice) (pct. 85 din Anexa nr. 1 la ordin).
9. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (3) din ordin).
10. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se semnează de persoanele în drept, precum și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității (art. 28 alin. (10) și alin. (13) din legea contabilității).
11. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz (pct. 339 din Anexa nr. 1 la ordin).
12. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii administratorului pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (pct. 83 din Anexa nr. 1 la ordin, respectiv art. 30 din legea contabilității).
13. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de următoarele formulare:
 - Repartizarea rezultatului exercițiului financiar,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice.
14. Pe durata deținerii statutului de utilitate publică, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori financiari sau firme de audit, autorizate în condițiile legii (art. 6 din ordin).

III. Precizări generale legate de formatul electronic și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial

15. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz, propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile menționată la pct. 6, precum și declarația de asumare a răspunderii menționată la pct. 12, scanate alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.
16. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor, de la adresa www.mfinante.ro.
17. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor depune situațiile financiare anuale, însoțite de înscrisurile menționate la pct. 6 și 11 - 13, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.
18. Persoanele juridice fără scop patrimonial care depun situațiile financiare anuale la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, le vor depune pe suport magnetic, împreună cu situațiile financiare listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, însoțite de înscrisurile prevăzute la pct. 6 și 11 - 13, semnate, potrivit legii.
19. Corectarea de erori cuprinse în situațiile financiare anuale se poate efectua în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale corectate.
20. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN.
21. Formatul electronic al declarației menționate la pct. 3 se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor.
22. Declarația prevăzută la pct. 3 se depune la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.



Date	Description	Debit	Credit	Balance
1/1	Opening Balance			100.00
1/5	Cash	50.00		50.00
1/10	Bank	20.00		30.00
1/15	Cash		10.00	40.00
1/20	Bank	10.00		30.00
1/25	Cash		20.00	50.00
1/30	Bank	10.00		40.00
1/31	Closing Balance			40.00

IV. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic

23. Potrivit Ordinul ministrului finanțelor nr. 1240/2021 privind unele prevederi aplicabile persoanelor care optează pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să întocmească și să depună raportări contabile anuale la 31 decembrie la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, în condițiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din ordin.

24. Raportările contabile anuale prevăzute la pct. 23 se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termen de 150 de zile de la încheierea anului calendaristic.

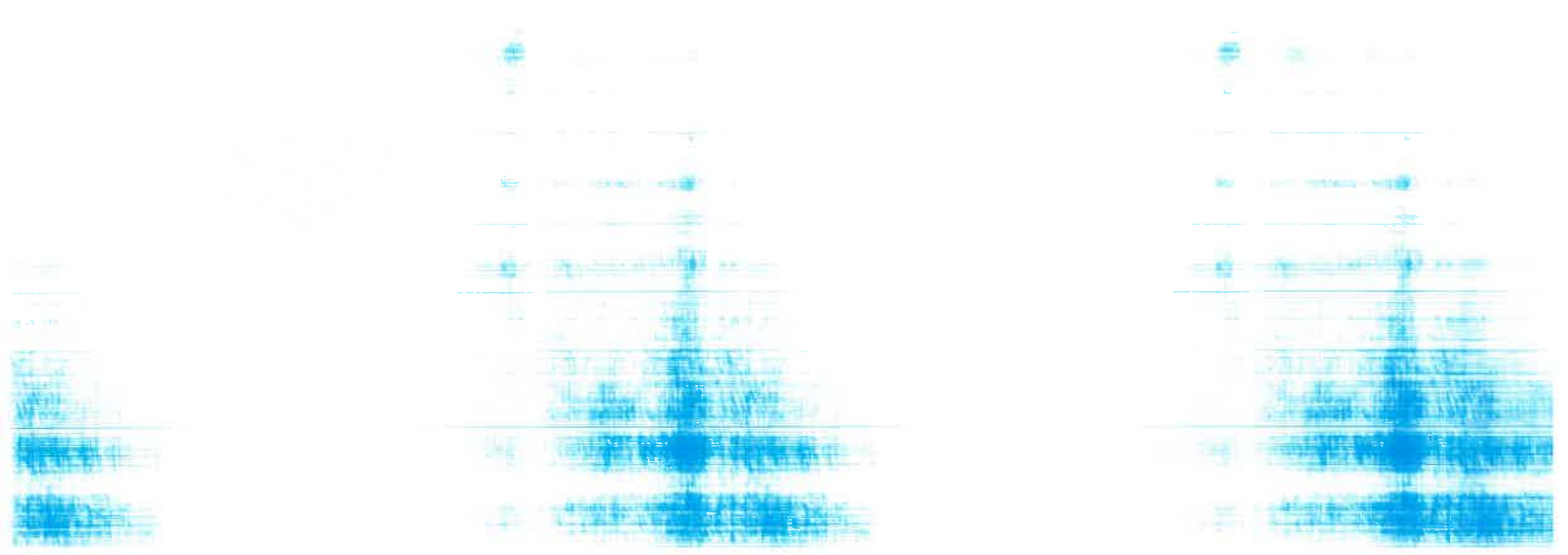
25. Entitățile prevăzute la pct. 23 întocmesc raportări contabile anuale la 31 decembrie distinct de situațiile financiare anuale încheiate la data aleasă pentru acestea, cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

26. Revenirea la anul calendaristic se efectuează în condițiile ordinului menționat anterior.

V. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă – Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

27. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, conduc contabilitatea în partidă simplă nu întocmesc situații financiare anuale (art. 2 alin. (3) din ordin).





Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Atentie! - Selectati mai intai Situatiile financiare/ Raportari contabile!

Nr.cr.	Cont	Suma
1		Alege cont







Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1052	REZ. DIN REEVAL. CONSTRUCTIILOR	0.00	2 587 741.24	0.00	0.00	0.00	2 587 741.24	0.00	2 587 741.24
1068	ALTE REZERVE	0.00	2 907 068.68	0.00	0.00	0.00	2 907 068.68	0.00	2 907 068.68
1171	REZULTATUL REPORTAT - PROFITUL NEREP./PIREDERE NEACOP.	0.00	7 085 510.34	0.00	0.00	0.00	7 178 079.16	0.00	7 178 079.16
1171.01	REZ. REPORTAT PT. EXCEDENT NEREP. SAU DEFICIT NEACOP. - AFSP	145 976.92	0.00	0.00	0.00	145 976.92	0.00	145 976.92	0.00
1172	REZULTATUL REPORTAT DIN ADOPTAREA IAS	1 665 064.01	0.00	0.00	0.00	1 669 026.87	0.00	1 669 026.87	0.00
1211	EXCEDENT SAU DEFICIT PRIVIND AFSP	0.00	92 568.82	191 128.86	362 750.51	608 022.90	1 777 141.66	0.00	169 118.76
1212	PROFIT SAU PIERDERE PRIVIND AE	3 962.86	0.00	193 658.11	147 655.07	648 806.87	1 360 084.53	288 722.34	0.00
	Total sume clasa 1	1 669 026.87	12 672 889.08	384 786.97	510 405.58	4 925 856.64	15 810 115.27	1 957 749.21	12 842 007.84
208	ALTE IMOBILIZARI NECORPORALE	6 153.07	0.00	0.00	0.00	6 153.07	0.00	6 153.07	0.00
2111	TERENURI	162 031.00	0.00	0.00	0.00	162 031.00	0.00	162 031.00	0.00
2121	CONSTRUCTII	9 922 128.85	0.00	0.00	0.00	10 180 546.48	0.00	10 180 546.48	0.00
2131	ECHIP. TEHNOLOGICE(MASINI,UTIL.)	479 326.43	0.00	0.00	0.00	548 030.26	0.00	548 030.26	0.00
2132	APARATE SI INSTALATII DE MASURA	88 854.29	0.00	0.00	0.00	88 854.29	0.00	88 854.29	0.00
2133	MIJLOACE DE TRANSPORT	338 798.13	0.00	0.00	0.00	338 798.13	0.00	338 798.13	0.00
214	MOBILIER,APARATURA BIROTICA,ETC.	241 661.24	0.00	0.00	7 691.00	247 161.24	7 691.00	239 470.24	0.00
231F	IMOBILIZARI FUNDATIE(TP18)	1 235 177.94	0.00	0.00	0.00	1 512 831.26	0.00	1 512 831.26	0.00
231S	IMOBILIZARI EXTINDERE CASE SERCAIA	258 417.63	0.00	0.00	0.00	258 417.63	258 417.63	0.00	0.00
231T	IMOBILIZARI TP.16	0.00	0.00	17 966.00	0.00	100 888.92	0.00	100 888.92	0.00
263	INTERESE DE PART.	1 140.00	0.00	0.00	0.00	1 140.00	0.00	1 140.00	0.00
2808	AMORT. ALTOR IMOB. NECORPORALE	0.00	5 912.19	0.00	0.00	0.00	6 153.07	0.00	6 153.07
2812	AMORTI. CONSTRUCTIILOR	0.00	2 668 758.27	0.00	24 355.39	0.00	2 861 232.26	0.00	2 861 232.26
2813	AMORTI. INST.; MIJLOCE TRANSPORT	0.00	383 908.64	0.00	2 657.19	0.00	406 593.11	0.00	406 593.11
2814	AMORTI. ALTOR IMOBILIZARI CORP.	0.00	112 446.86	4 593.26	2 683.83	4 593.26	134 308.74	0.00	129 715.48
	Total sume clasa 2	12 733 688.58	3 171 025.96	22 559.26	37 387.41	13 449 445.54	3 674 395.81	13 178 743.65	3 403 693.92
301A	ALIMENTE BUCATARIE	19 758.47	0.00	70 831.93	70 658.47	546 842.80	628 895.82	17 946.98	0.00
3024	PIESE DE SCHIMB-BICICLETE	4 680.90	0.00	0.00	1 411.50	41 273.76	12 107.55	29 166.21	0.00
3028	ALTE MATERIALE CONSUMABILE	2 613.00	0.00	5 961.61	2 622.37	27 205.25	23 148.31	4 056.94	0.00
302F	MATERIALE IZOLARE	23 631.43	0.00	0.00	0.00	23 631.43	20 031.43	3 600.00	0.00

Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
303	MAT. DE NATURA OB. DE INVENTAR	0.00	0.00	2 493.32	0.00	4 661.39	0.00	4 661.39	0.00
303.1	BUNURI SEDIU DIAKONIA-AT.PROTEJAT	54 237.98	0.00	0.00	0.00	56 406.05	0.00	56 406.05	0.00
303.O	BUNURI CAM OASPETII/TP18	0.00	0.00	2 493.32	0.00	2 493.32	0.00	2 493.32	0.00
303.T	BUNURI ATELIER TAMPLARIE FGS.	1 577.94	0.00	0.00	0.00	1 577.94	0.00	1 577.94	0.00
303.Z	OBIECTE INV. CENTRU DE ZI	11 302.99	0.00	0.00	0.00	11 302.99	0.00	11 302.99	0.00
303B	BUNURI BIROURI SERCAIA	13 867.16	0.00	0.00	0.00	13 867.16	0.00	13 867.16	0.00
303C	OBIECTE DE INV.SARCAIA-CAMINE	31 611.85	0.00	0.00	0.00	31 611.85	0.00	31 611.85	0.00
303D	BUNURI DEPOZIT SERCAIA	1 500.00	0.00	0.00	0.00	1 500.00	0.00	1 500.00	0.00
303F	BUNURI AP.FAGARAS	28 508.79	0.00	0.00	0.00	28 508.79	0.00	28 508.79	0.00
303I	BUNURI CASA IABOK	1 548.00	0.00	0.00	0.00	1 548.00	0.00	1 548.00	0.00
303P	OBIECTE INV.PIATA	4 685.41	0.00	0.00	0.00	4 685.41	0.00	4 685.41	0.00
303R	OBIECTE INV.UCRAINA	2 935.05	0.00	0.00	0.00	2 935.05	0.00	2 935.05	0.00
303S	BUNURI IN FOLOSINTA SOARS	58 755.82	0.00	0.00	0.00	58 755.82	0.00	58 755.82	0.00
303T	BUNURI TP18	30 353.40	0.00	0.00	0.00	36 853.95	0.00	36 853.95	0.00
303Z	BUNURI CENTRU DE*	45 412.03	0.00	0.00	0.00	45 412.03	0.00	45 412.03	0.00
345I	BUNURI DIN DONATI	24 280.00	0.00	13 932.71	3 831.31	80 725.21	45 743.81	34 981.40	0.00
345A	BUNURI ATELIER TAMPLARIE	58 393.25	0.00	0.00	0.00	58 393.25	0.00	58 393.25	0.00
345B	BUNURI SERVICIU BUXTARIE MAG ETC	178 040.38	0.00	0.00	0.00	185 266.84	0.00	185 266.84	0.00
345C	BUNURI IN FOLOSINTA CAMIN SERCAIA	220 964.03	0.00	0.00	0.00	220 964.03	0.00	220 964.03	0.00
345M	BUNURI MANSARDA	1 848.66	0.00	0.00	0.00	3 789.84	0.00	3 789.84	0.00
345W	OBIECTE INV.AT.BICICLETE	2 758.01	0.00	0.00	0.00	2 758.01	0.00	2 758.01	0.00
371B	BICICLETE-DONATIE	16 828.00	0.00	2 567.40	0.00	19 695.40	16 158.00	3 537.40	0.00
371M	MARFA MAG.SERCAIA	16 446.13	0.00	0.00	0.00	16 446.13	5 767.50	10 678.63	0.00
378M	DIF.PRET MARFA MAG.SERCAIA	0.00	1 316.19	0.00	0.00	0.00	1 751.19	0.00	1 751.19
Total sume clasa 3		789 419.77	1 316.19	95 786.97	78 523.65	1 557 451.57	753 603.61	805 599.15	1 751.19
401	FURNIZORI	0.00	91 692.46	185 252.53	149 851.09	1 387 263.35	1 772 076.26	0.00	84 812.91
409	FURNIZORI DEBITORI	10 798.67	0.00	0.00	11 476.82	24 798.67	23 275.49	1 523.18	0.00
411	CLIENTI	63 841.67	0.00	102 838.52	98 137.23	1 165 885.98	1 055 303.28	110 582.70	0.00
421	PERSONAL - SALARIII DATORATE	0.00	84 657.00	192 394.00	194 670.00	1 370 073.00	1 483 250.00	0.00	113 177.00
423	PERSONAL - AJUTOARE MAT. DAT.	0.00	0.00	693.00	693.00	10 023.00	10 023.00	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
427	RETINERI DIN SALARIIL DAT. TERTI.	0.00	0.00	0.00	0.00	1 133.00	1 133.00	0.00	0.00
4312	CTB. ANG. LA ASIG. SOC.	0.00	36 570.00	47 382.00	48 522.00	332 621.00	381 143.00	0.00	48 522.00
4314	CTB. ANG. LA ASIG. SOC. SANAT.	0.00	14 341.00	18 925.00	19 340.00	130 920.00	150 260.00	0.00	19 340.00
4316	DEC.0.85%FOND CM	0.00	-13 314.86	693.00	1 906.00	10 023.00	4 874.14	0.00	-5 148.86
436	CONTR. ASIGURATORIE DE MUNCA	0.00	3 225.00	4 262.00	4 351.00	29 603.00	33 954.00	0.00	4 351.00
4424	TVA DE RECUPERAT	57 917.86	0.00	0.00	1 390.66	71 165.38	28 889.20	42 276.18	0.00
4426	TVA DEDUCTIBILA	0.00	0.00	19 478.92	19 478.92	158 284.97	158 284.97	0.00	0.00
4427	TVA COLECTATA	0.00	0.00	16 402.77	16 402.77	154 053.32	154 053.32	0.00	0.00
4428	TVA NEEEXIGIBILA	0.00	19 663.24	28 004.09	31 635.45	271 293.73	295 015.04	0.00	23 721.31
4428.1	TVA NEEEXIGIBIL DE DEDUS	11 680.62	0.00	16 966.10	19 180.25	167 855.80	154 651.03	13 204.77	0.00
4428.2	TVA NEEEXIGIBIL DE COLECTAT	0.00	7 530.32	11 037.99	12 455.20	115 118.55	128 231.09	0.00	13 112.54
4428.3	TVA NEEEXIGIBILA - MARFURI	0.00	7 102.33	0.00	0.00	0.00	7 102.33	0.00	7 102.33
4428.S	TVA NEEEXIGIBIL MAG.SERCAIA	0.00	13 392.31	0.00	0.00	0.00	13 392.31	0.00	13 392.31
444	IMPOZITUL PE SALARII	0.00	10 071.00	12 239.00	12 968.00	84 401.00	97 369.00	0.00	12 968.00
4458	ALTE SUME PRIMITE CU CARACTER DE SUBVENTII	0.00	0.00	0.00	0.00	642.86	642.86	0.00	0.00
461	DEBITORI DIVERSI	0.00	0.00	6 500.00	0.00	6 500.00	0.00	6 500.00	0.00
461A	DEBITORI AGAPE-TP 16	62 311.00	0.00	0.00	0.00	62 311.00	62 311.00	0.00	0.00
461S	IMPRUMUT STERN	50 000.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00	50 000.00	0.00	0.00
473	DEC. DIN OP. IN CURS DE CLARIF.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4758	ALTE SUME PRIMITE CU CARACTER DE SUBVENTII PENTRU INVESTITII	0.00	21 247.25	0.00	0.00	0.00	21 247.25	0.00	21 247.25
	Total sume clase	244 869.20	268 152.09	635 064.83	610 822.94	5 620 996.26	5 783 104.81	160 882.06	322 990.61
5121	CONTURI LA BANCA IN LEI	156 340.84	0.00	380 975.17	361 219.08	2 951 729.94	2 922 238.49	29 491.45	0.00
5121.B	DISPONIBIL LEI CT.BCR	141 281.60	0.00	353 643.03	345 646.97	2 593 080.19	2 577 194.04	15 886.15	0.00
5121.C	CT.DISPONIBIL SPRUIN COPN	0.00	0.00	417.38	417.38	417.38	417.38	0.00	0.00
5121.S	CT.CURENT SUVENTII BETLEEM	0.00	0.00	0.00	0.00	40 800.00	40 800.00	0.00	0.00
5121.T	DISPONIBIL LEI BT	15 059.24	0.00	26 914.76	15 154.73	296 432.37	282 831.07	13 601.30	0.00
5121.U	CT.CURENT UIDV	0.00	0.00	0.00	0.00	21 000.00	20 996.00	4.00	0.00
5124	CONTURI LA BANCA IN DEVIZE	511 573.75	0.00	322 306.80	242 582.00	1 684 074.81	1 259 298.25	424 776.56	0.00
5124.E	DISPONIBIL EURO-BCR	270 982.00	0.00	312 422.00	232 788.00	1 433 598.26	1 172 190.26	261 408.00	0.00
5124.G	DISPONIBIL EURO GERMANIA	2 545.19	0.00	0.00	0.00	2 545.19	0.00	2 545.19	0.00

Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
5124 T	DISPONIBIL EURO BI	238 046.56	0.00	9 884.80	9 794.00	247 931.36	87 107.99	160 823.37	0.00
5125	SUME IN CURS DE DECONTARE	0.00	0.00	0.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5311	CASA IN LEZ	8 464.31	0.00	65 328.00	65 197.34	516 013.79	502 812.31	13 201.48	0.00
	Total sume clasa 5	676 378.90	0.00	768 609.97	669 668.42	5 151 818.54	4 684 349.05	467 469.49	0.00
601A	CHELTUIELI ALIMENTE CABR	0.00	0.00	24 666.67	24 666.67	197 792.96	197 792.96	0.00	0.00
601B	CHELT.SCOALA CUCIULATA	0.00	0.00	0.00	0.00	19 913.67	19 913.67	0.00	0.00
601C	CHELTUIELI PROCESARE CARTOFI	0.00	0.00	1 999.22	1 999.22	12 024.67	12 024.67	0.00	0.00
601E	CHELT.EVENIMENTE/CATERING	0.00	0.00	34 561.12	34 561.12	188 250.03	188 250.03	0.00	0.00
601H	CHELT.ALIM.SC.HOGHIZ	0.00	0.00	1 732.33	1 732.33	15 391.06	15 391.06	0.00	0.00
601P	CHELT.ALIMENTE PIATA	0.00	0.00	0.00	0.00	54 431.19	54 431.19	0.00	0.00
601S	CHELTUIELI ALIM.PARAU	0.00	0.00	0.00	0.00	81 946.75	81 946.75	0.00	0.00
601V	CHELTUIELI ALIMENTE MUNCIT.HOGHIZ	0.00	0.00	0.00	0.00	14 598.52	14 598.52	0.00	0.00
6022	CHELT. PRIVIND COMBUSTIBILUL	0.00	0.00	2 548.68	2 548.68	22 775.11	22 775.11	0.00	0.00
6024	CHELT. CU PIESELE DE SCHIMB	0.00	0.00	537.82	537.82	15 895.98	15 895.98	0.00	0.00
602A	CHELTUIELI COMB.ACTIUNI COMUNITARE-	0.00	0.00	2 619.28	2 619.28	23 273.38	23 273.38	0.00	0.00
605	CHELT. CU ENERGIA SI APA	0.00	0.00	0.00	0.00	7 519.94	7 519.94	0.00	0.00
6051	CHELTUIELI CU UTILITATE SEDIU	0.00	0.00	644.02	644.02	5 046.87	5 046.87	0.00	0.00
6052	CHELTUIELI CU CAMPULUI	0.00	0.00	90.76	90.76	837.87	837.87	0.00	0.00
6053	CHELT. PRIVINDCHELT.UTILITATI HOREB	0.00	0.00	266.06	266.06	9 784.93	9 784.93	0.00	0.00
605B	CHELT.UTILITATI BRUTARIE	0.00	0.00	0.00	0.00	3 181.25	3 181.25	0.00	0.00
605C	CHELTUIELI UTILITATI 13 DEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	5 899.89	5 899.89	0.00	0.00
605S	CHELTUIELI UTILITATI SERCAIA CABR	0.00	0.00	2 099.27	2 099.27	30 084.57	30 084.57	0.00	0.00
605T	CHELT.UTILITATI TABACARI	0.00	0.00	0.00	0.00	1 821.18	1 821.18	0.00	0.00
611	CHELT. CU INTRETINEREA SI REP.	0.00	0.00	109.24	109.24	657.27	657.27	0.00	0.00
6112	CHELTUIELI SEDIU DIAKONIA	0.00	0.00	766.82	766.82	10 030.78	10 030.78	0.00	0.00
6113	CHELT.TP 16	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	0.00	0.00
6114	CHELT.IABOK	0.00	0.00	0.00	0.00	1 192.44	1 192.44	0.00	0.00
6115	CHELTUIELI INTRETINERE TP18	0.00	0.00	901.05	901.05	15 840.75	15 840.75	0.00	0.00
6117	CHELTUIELI PIESE DE SCHIMB BI	0.00	0.00	1 314.50	1 314.50	12 010.55	12 010.55	0.00	0.00
6118	CHELTUIELI SOARS	0.00	0.00	1 270.92	1 270.92	15 340.27	15 340.27	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
611A	CHELTUIELI IZOFLOCI	0.00	0.00	0.00	0.00	20 031.43	20 031.43	0.00	0.00
611B	CHELTUIELI BUCATARIE	0.00	0.00	8 946.13	8 946.13	86 840.02	86 840.02	0.00	0.00
611C	CHELTUIELI SPATI VERZI	0.00	0.00	162.77	162.77	162.77	162.77	0.00	0.00
611D	CHELTUIELI EDENI/TP18	0.00	0.00	4 405.83	4 405.83	12 911.63	12 911.63	0.00	0.00
611E	CHELT.AT.BICICLETE	0.00	0.00	872.77	872.77	7 864.89	7 864.89	0.00	0.00
611F	CHELTUIELI AP.CAMPULUI	0.00	0.00	0.00	0.00	66.07	66.07	0.00	0.00
611G	CHELTUIELI AP.TABACARI	0.00	0.00	45.00	45.00	3 257.30	3 257.30	0.00	0.00
611I	CHELT. ISU	0.00	0.00	0.00	0.00	1 182.35	1 182.35	0.00	0.00
611K	CHELTUIELI INTRETINERE CENTRU DE ZI	0.00	0.00	7 212.53	7 212.53	54 263.50	54 263.50	0.00	0.00
611L	CHELT.AT.LUMANARI	0.00	0.00	0.00	0.00	1 768.06	1 768.06	0.00	0.00
611O	CHELTUIELI ATELIER CROITORIE	0.00	0.00	0.00	0.00	1 699.90	1 699.90	0.00	0.00
611P	CHELTUIELI CHIOSC PIATA	0.00	0.00	0.00	0.00	5 726.49	5 726.49	0.00	0.00
611R	CHELTUIELI REPARATII TABARA GOMANA	0.00	0.00	41.25	41.25	89.42	89.42	0.00	0.00
611S	CHELTUIELI CASE CABR SERCAIA	0.00	0.00	0.00	0.00	10 740.80	10 740.80	0.00	0.00
611T	CHELTUIELI ATELIER TAMPLARIE	0.00	0.00	3 565.80	3 565.80	3 613.63	3 613.63	0.00	0.00
611U	CHELT.PT.REFUGIATI UCRAINA	0.00	0.00	0.00	0.00	35 121.69	35 121.69	0.00	0.00
611W	CHELTUIELI FLOMARK SERCAIA	0.00	0.00	0.00	0.00	148.62	148.62	0.00	0.00
611Y	CHELT.DEPOZIT	0.00	0.00	0.00	0.00	5 444.01	5 444.01	0.00	0.00
611Z	CHELTUIELI SERE SERCAIA	0.00	0.00	0.00	0.00	378.15	378.15	0.00	0.00
612B	CHELTUIELI CHIRIE AT. BICICLETE	0.00	0.00	1 800.00	1 800.00	12 600.00	12 600.00	0.00	0.00
612P	CHELT.CHIRIE PIATA	0.00	0.00	0.00	0.00	664.95	664.95	0.00	0.00
612S	CHELTUIELCHIRIE SOARS OJ	0.00	0.00	0.00	0.00	10 912.50	10 912.50	0.00	0.00
613	CHELT. CU PRIME DE ASIGURARE	0.00	0.00	4 168.00	4 168.00	21 928.00	21 928.00	0.00	0.00
613I	CHELTUIERI MOBILIZATI	0.00	0.00	7 542.00	7 542.00	14 527.00	14 527.00	0.00	0.00
613S	CHELTUIELI A SIGURATATE	0.00	0.00	2 731.00	2 731.00	20 605.00	20 605.00	0.00	0.00
615	CHELT. CU PRECA BRESE PERSONALULUI	0.00	0.00	0.00	0.00	910.00	910.00	0.00	0.00
623A	CHELTUIELI ALOCATI PLASAMENT	0.00	0.00	3 111.20	3 111.20	28 152.85	28 152.85	0.00	0.00
623P	CHELTUIELI DELEGATI I STRAINATATE	0.00	0.00	301.86	301.86	5 299.35	5 299.35	0.00	0.00
623R	CHELTUIELI RECLAMA	0.00	0.00	548.86	548.86	3 163.58	3 163.58	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
		524	CHELT. CU TRANSPORTUL	0.00	0.00	41.46	41.46	7 881.34	7 881.34
525	CHELT. CU DEPLASARI DE PASARI	0.00	0.00	0.00	0.00	6 467.88	6 467.88	0.00	0.00
526	CHELT. POSTALE SI TAXE TELECOM.	0.00	0.00	596.14	596.14	5 571.50	5 571.50	0.00	0.00
527	CHELT. CU SERV. BANCARE	0.00	0.00	168.39	168.39	1 117.42	1 117.42	0.00	0.00
528	ALTE CHELT. CU SERV. LA TERTI	0.00	0.00	536.53	536.53	13 429.80	13 429.80	0.00	0.00
6282	CHELT. ANALIZE LAB.	0.00	0.00	95.00	95.00	3 260.00	3 260.00	0.00	0.00
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE & TAXE	0.00	0.00	257.10	257.10	26 147.91	26 147.91	0.00	0.00
641	CHELT. CU SALARIIL PERSONAL	0.00	0.00	193 977.00	193 977.00	1 387 470.00	1 387 470.00	0.00	0.00
642	CHELT. CU TICHETELE DE MASA ACORDATE SALARIATILOR	0.00	0.00	15 020.00	15 020.00	119 070.00	119 070.00	0.00	0.00
645A	CHELTUIELI NAZARET	0.00	0.00	0.05	0.05	-3 609.42	-3 609.42	0.00	0.00
645B	CHELTUIELI BENEFICIARI	0.00	0.00	626.79	626.79	4 098.60	4 098.60	0.00	0.00
645D	CHELTUIELI DANS	0.00	0.00	0.00	0.00	968.31	968.31	0.00	0.00
645E	CHELT. FOTOVOLTAICE	0.00	0.00	0.00	0.00	44.41	44.41	0.00	0.00
645F	CHELT. FULJICEA	0.00	0.00	0.00	0.00	3 410.00	3 410.00	0.00	0.00
645O	CHELTUIELI AP. GABY BINZ	0.00	0.00	0.00	0.00	497.70	497.70	0.00	0.00
645P	CHELTUIELI PROIECT PAINE CU SUFLET	0.00	0.00	7 765.72	7 765.72	68 234.63	68 234.63	0.00	0.00
645S	CHELTUIELI PROIECTE SOCIALE	0.00	0.00	170.39	170.39	2 047.69	2 047.69	0.00	0.00
645T	CHELTUIELI SURORI TARTLER ALIMENTE	0.00	0.00	118.92	118.92	820.89	820.89	0.00	0.00
645W	CHELTUIELI PROIECT AFTER SCHOOL	0.00	0.00	1 970.43	1 970.43	25 373.91	25 373.91	0.00	0.00
646	CHELT. CU CONTR. ASIGURATORIE DE MUNCA	0.00	0.00	4 351.00	4 351.00	30 729.00	30 729.00	0.00	0.00
6581	DESPAGUBIRI, AMENZI SI PENAL.	0.00	0.00	37.63	37.63	10 700.94	10 700.94	0.00	0.00
6582	DONATII SI SUBVENTII ACORDATE	0.00	0.00	1 360.91	1 360.91	46 503.41	46 503.41	0.00	0.00
6583	CHELT. ACT. CEDATE, ALTE OP. CAP.	0.00	0.00	3 097.74	3 097.74	8 970.24	8 970.24	0.00	0.00
665	CHELT. DIN DIF. DE CURS VALUT.	0.00	0.00	3 316.60	3 316.60	18 119.87	18 119.87	0.00	0.00
681	CHELT. DE EXPL. CU AMORT. & PROV	0.00	0.00	29 696.41	29 696.41	237 261.22	237 261.22	0.00	0.00
	Total sume clasa 6	0.00	0.00	384 786.97	384 786.97	3 160 298.09	3 160 298.09	0.00	0.00
704B	VENITURI BUCATARIE CABR	0.00	0.00	34 406.69	34 406.69	251 077.30	251 077.30	0.00	0.00
704C	VENITURI COMANA+CUCIULATA	0.00	0.00	0.00	0.00	71 360.00	71 360.00	0.00	0.00
704H	VENIT.-SC.HOGHIZ	0.00	0.00	0.00	0.00	11 810.84	11 810.84	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
704P	VENITURI CHIOSC PIATA	0.00	0.00	0.00	0.00	50 484.20	50 484.20	0.00	0.00
704S	VENITURI SCOALA	0.00	0.00	0.00	0.00	228 237.12	228 237.12	0.00	0.00
704T	VENITURI CATERING	0.00	0.00	75 045.20	75 045.20	378 573.44	378 573.44	0.00	0.00
704U	VENITURI ISU - UCRAINA	0.00	0.00	0.00	0.00	62 807.04	62 807.04	0.00	0.00
706	VEN. DIN REDEVENTE SI CHIRII	0.00	0.00	0.00	0.00	26 168.00	26 168.00	0.00	0.00
706C	VENITURI CHIRIE CABR	0.00	0.00	18 256.43	18 256.43	134 981.99	134 981.99	0.00	0.00
706S	VENITURI CHIRIE STERN	0.00	0.00	5 552.94	5 552.94	59 105.88	59 105.88	0.00	0.00
707C	VENITURI PROCESARE CARTOFI	0.00	0.00	2 047.50	2 047.50	10 600.40	10 600.40	0.00	0.00
707P	VENITURI ATELIER BICICLETE	0.00	0.00	5 585.72	5 585.72	50 474.76	50 474.76	0.00	0.00
708	VEN. DIN ACTIVITATI DIVERSE	0.00	0.00	0.00	0.00	5.96	5.96	0.00	0.00
711	VARIATA STOCURILOR	0.00	0.00	0.00	0.00	5.96	5.96	0.00	0.00
731	V. DIN COTIZATIILE SI CONTR. MEMBRILOR SI SIMPATIZANTILOR	0.00	0.00	560.00	560.00	2 390.00	2 390.00	0.00	0.00
733%	VENITURI DIN CEDARE IMPOZIT3.5%	0.00	0.00	7 939.96	7 939.96	14 874.41	14 874.41	0.00	0.00
7331	V. DIN DONATII	0.00	0.00	19 972.17	19 972.17	107 029.29	107 029.29	0.00	0.00
7332	V. DIN SUMELE SAU BUNURILE PRIMITE PRIN SPONSORIZARE	0.00	0.00	312 422.00	312 422.00	1 163 016.26	1 163 016.26	0.00	0.00
733D	VENITURI DONATII LEI	0.00	0.00	5 563.00	5 563.00	26 628.00	26 628.00	0.00	0.00
733F	VENITURI FULICEA	0.00	0.00	900.00	900.00	9 770.00	9 770.00	0.00	0.00
733J	VENITURI JUDELE	0.00	0.00	0.00	0.00	16 396.00	16 396.00	0.00	0.00
733K	ALOCATII KLEIN	0.00	0.00	9 678.00	9 678.00	74 390.00	74 390.00	0.00	0.00
733O	VENITURI ORLANDEA	0.00	0.00	2 400.00	2 400.00	8 400.00	8 400.00	0.00	0.00
733P	VENITURI PARINTI BENEFICIARILOR	0.00	0.00	2 540.00	2 540.00	20 091.00	20 091.00	0.00	0.00
733S	VENITURI SPONSORIZARE	0.00	0.00	0.00	0.00	2 347.00	2 347.00	0.00	0.00
733T	VENITURI TAXA FISS	0.00	0.00	0.00	0.00	25 982.00	25 982.00	0.00	0.00
733U	VENITURI DIN DONATII UCRAINA	0.00	0.00	0.00	0.00	146 150.50	146 150.50	0.00	0.00
7415	VEN. DIN SUBVENTII DE EXPLOATARE PT. ASIS. SI PROTECTIE SOC.	0.00	0.00	0.00	0.00	642.86	642.86	0.00	0.00
741A	VENIT SUVENTII AS.SOCIALA	0.00	0.00	0.00	0.00	1 920.00	1 920.00	0.00	0.00
741B	VENIT. PROIECT BETLEEM	0.00	0.00	0.00	0.00	40 800.00	40 800.00	0.00	0.00
741U	VENIT. PROIECT UIDV	0.00	0.00	0.00	0.00	21 000.00	21 000.00	0.00	0.00
7583	VEN. DIN CEDAREA ACTIVELOR	0.00	0.00	5 462.18	5 462.18	5 462.18	5 462.18	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.08.2023 -- 31.08.2023

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
758A	VENITUR/ARENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	738.23	738.23	0.00	0.00
758B	VENITUR/BENEFICIAR/AMBULATORIU	0.00	0.00	358.00	358.00	2 971.00	2 971.00	0.00	0.00
758C	VENIT DINSURJIN/CPPII	0.00	0.00	417.38	417.38	417.38	417.38	0.00	0.00
758S	VENITUR/DIF. ASIG. SANATATE	0.00	0.00	663.00	663.00	5 163.00	5 163.00	0.00	0.00
765	VEN. DIN DIF. DE CURS-VALUTAR	0.00	0.00	0.00	0.00	776.00	776.00	0.00	0.00
767	VEN. DIN SCURTURA/ORTIUNIME	0.00	0.00	635.41	635.41	7 652.47	7 652.47	0.00	0.00
Total sume clasa 7		0.00	0.00	510 405.58	510 405.58	3 040 700.47	3 040 700.47	0.00	0.00
Totaluri:		16 113 383.32	16 113 383.32	2 802 000.55	2 802 000.55	36 906 567.11	36 906 567.11	16 570 443.56	16 570 443.56

Întocmit,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

CONFORM CU
ORIGINALUL



[Handwritten signature]

Nr. 1153/ 20.12.2022

CONTRACT DE ASOCIERE

în vederea realizării în comun a unor acțiuni, servicii și/ sau proiecte de interes public local

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. Societatea de binefacere **DIAKONIA**, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brașov, C.P. 505200, Autorizație nr. 2132/1995, având cod unic de înregistrare RO8008484, tel. 0268212299, E-mail: cristina@diakonia.org.ro, legal reprezentată prin Johannes Klein în calitate de Președinte și Cristina Rusu în calitate de Director Executiv,
- 1.2. **AGAPE e.V.**, persoană juridică germană, cu sediul în 32107 Bad Salzuflen, str. Leopoldshöher, nr. 5, din Germania, cod fiscal 313-5902-3236, reprezentată prin Lothar Grimm în calitate de Președinte și de Rüdiger Frodermann în calitate de Director Executiv,
- 1.3. **MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**, instituție publică, cu sediul în municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, cod fiscal 4384419, Tel. 0040 268 211313, E-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro, legal reprezentat prin Primar Gheorghe Sucaciu, în continuare numit „Municipiul”,
- 1.4. **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALĂ FĂGĂRAȘ**, instituție publică, cu sediul în Făgăraș, str. Tudor Vladimirescu nr. 8, jud. Brașov, C.P. 505200, cod fiscal 15651988, legal reprezentat prin Claudiu Bogdan TAFLAN, în calitate de Director executiv, în continuare numită „DAS”,

au convenit încheierea prezentului contract de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

II.1. Obiective generale

Obiectul contractului îl constituie realizarea în comun a unor proiecte sociale de interes public local, pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții comunității locale.

II.2. Obiective specifice

Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Promovarea persoanelor cu dizabilități și a celor vârstnice în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament.

Prevenirea și depășirea, unde e cazul, unor situații de dificultate sau dependență.

Prevenirea marginalizării și excluderii sociale a persoanelor cu dizabilități și a celor vârstnice.

Dezvoltarea de programe locale cu scopul de integrare, incluziune socială și profesională a tinerilor și adulților cu handicap.

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități și a celor vârstnice.

Sprrijinirea prin Programul „Pâine cu suflet” a maxim 35 de familii aflate în dificultate materială cu minim trei sau mai mulți copii, a persoanelor cu dizabilitati, precum, și de persoane vârstnice prin acordarea unei pâini zilnice, conform criteriilor de eligibilitate stabilite în cadrul procedurii din anexa

Nr. 1 a DAS.



CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. Societatea de binefacere DIAKONIA:

- monitorizează derularea Programului "Pâine cu suflet" pentru 35 de familii în valoare totală de 100.000 RON pentru anul 2023;
- are dreptul să recomande beneficiari ai Programului derulat în prezentul contract.
- distribuie zilnic familiilor, selectate de către Direcția de Asistență Socială și DIAKONIA Făgăraș a maxim 35 de pâini prin magazinul aflat în strada Republicii, nr. 10. Distribuirea se face pe bază de cartele care sunt emise de către Societatea de binefacere DIAKONIA și puse lunar la dispoziția DAS;
- are dreptul de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- are acces conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciului social care fac obiectul prezentului contract;
- verifică modul de acordare a serviciului pentru a stabili conformitatea cu specificația sponsorilor;
- informează DAS cu privire la modificările apărute în timpul derulării programului.

3.2. AGAPE e.V.:

- asigură finanțarea Programului "Pâine cu suflet", în valoare de 100.000 RON,
- are dreptul să recomande beneficiari ai Programului derulat în prezentul contract.
- are dreptul să fie informată în legătură cu derularea contractului și calitatea serviciului oferit în baza programului;
- poate să verifice și să monitorizeze activitățile prin personalul propriu sau desemnat.

3.3. MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ:

- are dreptul să fie informat, ori de câte ori solicită, în legătură cu derularea contractului și calitatea serviciului oferit în baza acestuia;
- poate să recomande beneficiari ai Programului derulat în prezentul contract.

3.4. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALĂ FĂGĂRAȘ (DAS):

- asigură și răspunde de selecția, lunară, a maxim 25 de familii aflate în dificultate materială, cu minim 3 (trei) copii, a persoanelor cu dizabilitati, a persoanelor vârstnice și a celor fără adăpost. Familiile nominalizate vor avea ancheta socială actualizată conform legislației în vigoare;
- răspunde de distribuția cartelelor pe baza cărora familiile aflate în dificultate primesc în regim gratuit pâinea;
- informează toate persoanele, care corespund criteriilor, de condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de program și de regulamentul de distribuție a pâinii;
- transmite lunar, pînă la data de 27 a lunii, Societății de binefacere DIAKONIA tabelul cu familiile selecționate. Tabelul va cuprinde următoarele date: nume și prenume, adresă, număr copii, de câte luni beneficiază de program, ancheta socială număr/ dată, observații;



- are obligația de a furniza Societății de binefacere Diakonia date denominalizate și informații personale cu privire la beneficiarii serviciului social care fac obiectul prezentului acord, în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea și buna derulare a colaborării statuate prin prezentul Contract de asociere;
- furnizează celorlalte părți informații utile în legatura cu potențialii beneficiari ai programului;
- Direcția de Asistență Socială aduce la cunoștința comunității locale sponsorizarea, promovind numele și imaginea Societății de binefacere DIAKONIA prin situl Primăriei.

CAPITOLUL IV. DURATA CONTACTULUI

4.1. Prezentul contact se încheie pe o perioadă de 1 an, începând cu data de 01.01.2023 până în data de 31.12.2023, cu posibilitate de modificare sau prelungire prin act adițional.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

5.1. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile asumate revine părții care s-a obligat.

5.2. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întrutotul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.

5.3. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui contract.

5.4. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat în scris al părților prin act adițional.

5.5. Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate în acest contract, partea în culpă suportă daune.

CAPITOLUL VI. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

6.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

6.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celorlalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

6.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celorlalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract de asociere încetează în următoarele cazuri:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- nerespectarea obligațiilor asumate în contract;
- din inițiativa oricăreia dintre **părțile contractante** cu condiția notificării acestei rezilieri cu cel puțin 30 zile anterior acesteia;
- Obligatiile scadente la data încetării prezentului contract rămân în sarcina părților debitoare.



CAPITOLUL IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legatură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

9.2. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente.

Contractul a fost încheiat azi 20.12.2022, în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

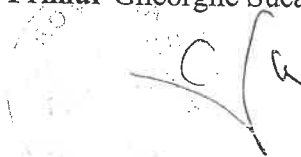
Societatea de binefacere **DIAKONIA**

Președinte Johannes Klein



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ,

Primar Gheorghe Sucaciu



AGAPE e.V.

Director Rüdiger Frödermann



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Director executiv Bogdan Taflan



CONFORM CU
ORIGINALUL



„Împreună schimbăm viitorul”

Adresă de e-mail: cristina@diakonia.org.ro

Numele organizației: Societatea de binefacere Diakonia Făgăraș.

Durata propusă a proiectului: 2(doi) ani

Adresa completă a organizației: Mun. Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr.22, Jud. Brașov.

Website sau pagina organizației:

- Pagina oficială: <http://www.diakonia.org.ro/>
- Pagina de facebook:

<https://www.facebook.com/diakonia.societatedebinefacere.9>

- Instragram: https://instagram.com/diakonia_fagaras?igshid=YmMyMTA2M2Y=

Datele de înregistrare ale organizației:

- SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, persoană juridică, cu sediul în Mun. Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, Jud. Brașov, cod poștal 505200, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nr.3/1995, având cod unic de înregistrare CUI: RO8008484, reprezentată de RUSU CRISTINA - director executiv.

Numele complet al coordonatorului de proiect: Gavrilă Andreea-Betina

Adresa persoanei de contact: Mun. Făgăraș, Str. Câmpului, Bl.C, Ap.11, Jud. Brașov

Număr de telefon: 0749/887216

Adresa de mail: gastonandreea_30@yahoo.com





Scurtă introducere despre organizație/entitate juridică. Care este domeniul principal de activitate (sau domeniile) și care sunt arile de interes?

Societatea de binefacere Diakonia este o organizație nonguvernamentală și nonprofit care funcționează din anul 1995 și care asigură protecție, găzduire, îngrijire, activități de recuperare și reintegrare socială pentru persoane cu nevoi speciale (persoane cu handicap, persoane vârstnice, ș.a.) din Mun. Făgăraș și Județul Brașov.

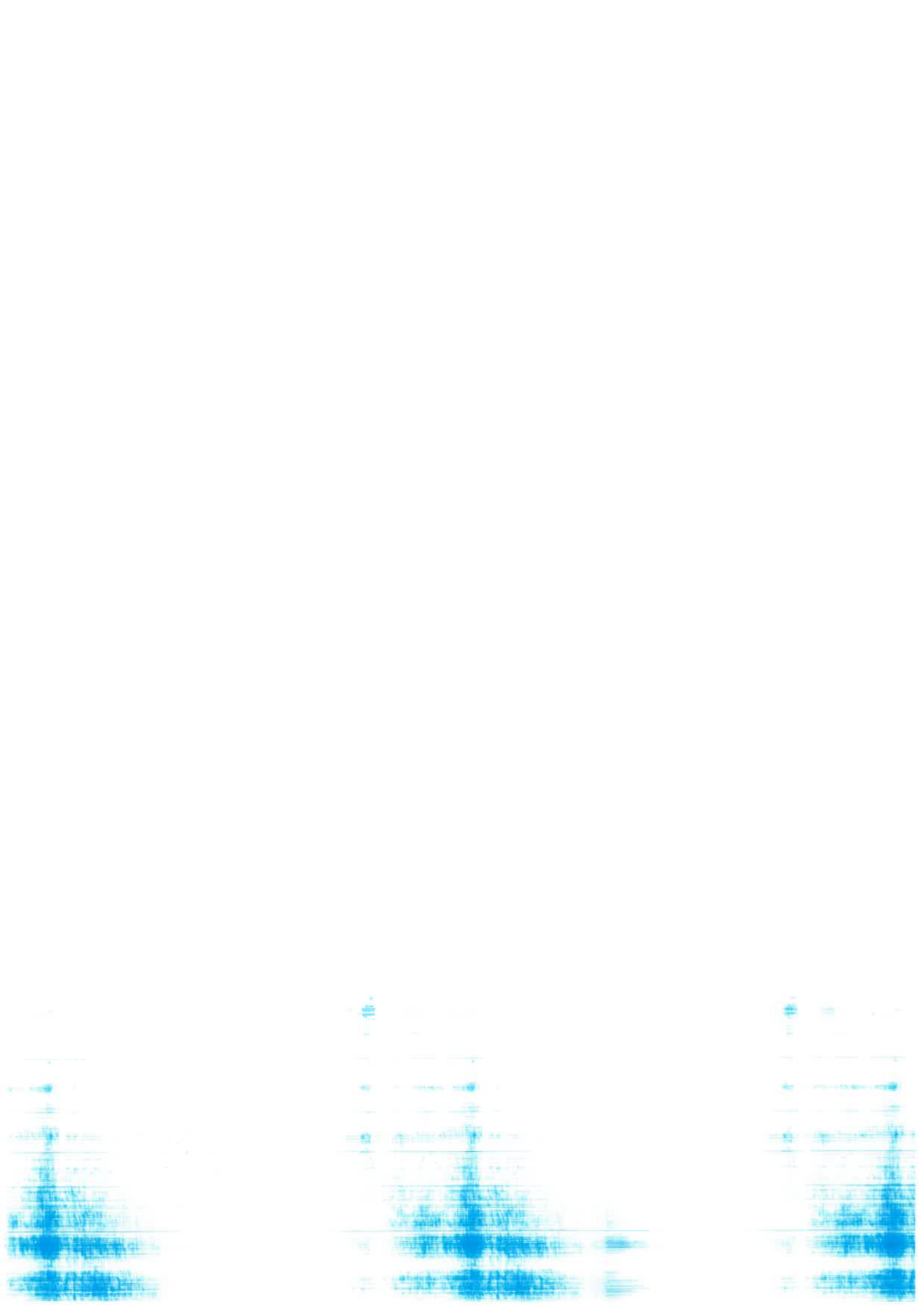
Îngrijirea, stimularea, dezvoltarea, protejarea și recuperarea acestora sunt principalele noastre scopuri, întregul efort fiind concentrat pentru dobândirea unui grad mai mare de autonomie al acestor persoane speciale.

Scopul principal al tuturor activităților noastre este ca toate aceste persoane speciale să trăiască fără nicio barieră în comunitate.

În vederea aducerii la îndeplinire a acestor scopuri desfășurăm diverse servicii sociale, după cum urmează

- Serviciul: "Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Bunici de suflet", prin care oferim ajutor la domiciliu persoanelor vârstnice,
- Programul "Pâine cu suflet", aproximativ 50(cincizeci) de familii sărmene beneficiază zilnic de o pâine gratuit.
- "Serviciul de asistentă și suport Betleem" – în cadrul căruia aceste persoane speciale desfășoară activități de ergoterapie și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.
- Proiectul "Aducem zâmbete" destinat copiilor care provin din familii de romi defavorizate din ciclul primar prin care dorim să prevenim abandonul școlar și analfabetismul.
- Proiect de viitor: "Locuință maxim Protejată Eden" destinată persoanelor adulte cu dizabilități care pot duce o viață independentă în comunitatea făgărășeană. Acest proiect va lua ființă în anul 2023.
- Proiect de Viitor: "Casă de tip familial" destinată copiilor cu dizabilități aflați în plasament. Acest proiect sperăm că va lua ființă în anul 2024.





Capacitatea organizațională și resursele de care dispuneți. (număr de angajați, facilități, expertiză) și care vă vor fi de folos pe parcursul implementării acestui proiect.

Organizația are un total de 38(treizecișiopt) de angajați atât la punctul de lucru Făgăraș cât și la punctul de lucru Șercaia. Punctul de lucru Făgăraș are în componența sa un număr de 24(douăzecișipatru) angajați, din care 4(patru) fac parte din echipa care coordonează beneficiarii pentru activitățile de tip afterschool.

Proiectul se va derula în spațiile Serviciului de Asistență și Suport Betleem din Mun. Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr.24, Jud. Brașov, care ne pune la dispoziție 2(două) săli de curs, 1(una) sală de sport, 1(una) bucătărie și 2(două) băi respectiv 1(una) pentru fete și 1(una) pentru băieți.

Sălile de curs sunt dotate cu următoarele echipamente: mese, scaune, table, mobilier de depozitare.

Pentru această ramură a organizației au fost desemnați 4(patru) angajați care se ocupă zilnic de buna desfășurare a activităților. Coordonatorul Serviciului de Asistență și Suport Betleem împreună cu asistentul social a întocmit anchete sociale în vederea identificării nevoilor și gradul de vulnerabilitate al familiei din care provine beneficiarul.

Toate cele menționate mai sus vor fi la dispoziția noastră pe toată durata derulării proiectului inclusiv după finalizarea acestuia pentru a avea continuitate activitatea noastră care îi privește pe beneficiari.

Descrierea proiectului(Cui i se adresează proiectul??Pe cine va implica? Ce vârste au elevii care vor beneficia de pe urma lui?? Numărul elevilor beneficiari?

Proiectul se va desfășura în continuarea proiectului inițial "Aducem zâmbete", proiectul "Împreună schimbăm viitorul" va fi un program cu titlu gratuit destinat copiilor care provin din familii defavorizate din ciclul primar, cu vârste cuprinse între 6 ani – 12 ani, prin care dorim să prevenim abandonul școlar și analfabetismul. În decursul acestuia fiecare beneficiar va primi susținere în efectuarea temelor, o masă caldă, va participa la diverse activități de dezvoltarea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor de bază. Beneficiarii vor frecventa acest proiect de luni până vineri, după finalizarea orelor de curs, respectiv în intervalul orar 12:00-14:45 asigurându-se transportul tur-retur, dar și în perioada vacanțelor școlare.





Personalul angajat care se va ocupa de derularea proiectului va desfășura activități educaționale extra efectuării temelor care constau în fișe de lucru (de exemplu imagini ilustrative cu lunile anului, zilele săptămânii) adaptate perioadelor anuale cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele lor. De asemenea, se vor efectua activități de lucru manual constând în ornamente de Crăciun, felicitări pentru părinți, mărtișoare, felicitări pentru sărbătorile Pascale, obiecte de tip hand-made, concursuri adaptate vârstei lor prin care încercăm să îi stimulăm în depunerea efortului intelectual și trezirea spiritului de competitivitate, respectiv dezvoltarea stimei de sine.

Printre activitățile recreative, ne propunem și vizionarea de filme, desene animate, documentare, precum și diverse activități desfășurate în comunitate.

Care este obiectivul general al proiectului propus de dvs.?

Prevenirea și combaterea abandonului școlar cât și ajutorarea beneficiarilor în dezvoltarea personală, emoțională, socială și vocațională

Vă rugăm să descrieți obiectivele principale ale proiectului:

Obiectivele principale ale proiectului sunt:

1. Oferirea beneficiarilor o viziune mai bună asupra școlii și înțelegerea rolului acesteia;
2. Descoperirea unor noi meserii/vocații prin care să îi ajute pe beneficiari să înțeleagă importanța și rolul acestora în viață când vor deveni adulți;
3. Înțelegerea îngrijirii sănătății și rolul acesteia;
4. Oferirea de noi oportunități pentru propria lor dezvoltare personală, socială și emoțională prin activități recreative, plimbări și vizite la diverse obiective turistice.

Care sunt rezultatele pe care planificați să le obțineți?

Rezultatele pe care le planificăm să le obținem sunt: frecventarea sistemului de învățământ; aprofundarea cunoștințelor dobândite în timpul orelor de curs din cadrul școlii de unde provin, conștientizarea importanței școlarizării și formarea unor deprinderi de viață independente, descoperirea vocației.





Pe cine altcineva mai vreți să implicați în proiect?

În derularea proiectului ne propunem să implicăm instituții, persoane fizice sau juridice și persoane cu vastă experiență în diverse domenii de aplicare. Scopul este de a reuși să le insuflăm cât mai multă informație diversificată și adaptată vârstei lor, pentru asta ne-am propus să colaborăm cu Liceul Tehnologic "Dr. Ioan Șenchea", cu Poliția Română – Biroul de poliție Făgăraș, Detașamentul de Pompieri Făgăraș, Brutăria Stern, Medici de Familie, fabrici de prelucrare a diverselor materiale, etc.

Pentru a implementa cât mai favorabil acest proiect vom discuta cu membrii Partidei Romilor din Făgăraș care dețin informații concrete despre evoluția comunității de proveniență a beneficiarilor.

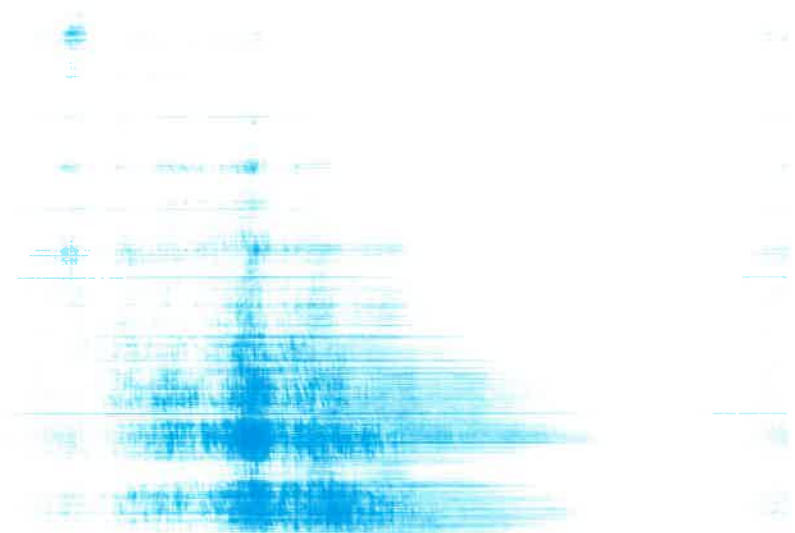
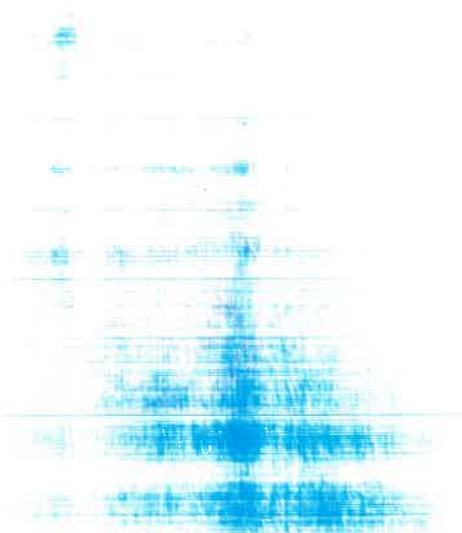
Care sunt activitățile și perioada în care se vor desfășura acestea?

Pentru anul în curs, pe lângă activitățile menționate mai sus la punctul "descrierea proiectului", ne propunem următoarele:

- ateliere de lucru care se vor desfășura pe toată perioada determinată cum ar fi confecționarea felicitărilor și ornamentelor cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Durata acestora este de aproximativ 30 de zile, desfășurându-se înaintea începerii sărbătorilor.
- ateliere de lucru care se vor desfășura pe întreaga perioadă a proiectului cum ar fi procesul de panificației al unei pâini/cornuri, etc., procesul de confecționare al unei lumânări; confecționarea unui produs din material, învățarea să croșeteze;
- Reprezentații ale angajaților instituțiilor publice – reguli de circulație, anti-violență (poliție) cum ne comportăm în caz de incendiu, cutremur(pompieri)
- importanța igienei corporale, despre igiena intimă și folosirea corectă a produselor de curățare, igiena dinților;
- Drumeții montane, importanța mișcării în viața noastră, informații despre natură.
- Vizite recreativ-educaționale în locuri cu impact asupra istoriei românilor și al cetățenilor;

Cum vă propuneți să comunicați/promovați ce vreți să faceți și ce ați făcut? (către cine vreți să comunicați, cum anume și prin ce canale și mijloace de comunicare? Comunicarea periodică este obligatorie și va fi stabilită contractual.





Ca și modalitate de comunicare vom face pe site-ul organizației și prin revistă explicativă lunar.

Cum vă asigurați că proiectul va putea fi continuat după încheierea finanțării?

Organizația desfășoară activității ca cele menționate mai sus încă din anul 2020 și care sunt total gratuite, toate costurile fiind acoperite din fonduri proprii ale organizației.

Acest grant a venit ca o susținere a activității în sensul în care, organizația economisește contravaloarea acestui grant iar după finalizarea lui vom putea susține pentru încă o perioadă de timp activitățile mai sus descrise.

Ne dorim perpetuarea acestor idei și activități pentru generațiile tinere, din medii defavorizate și cu venituri reduse, care vin din spate și cu care sperăm să putem schimba ceva.

Îi poți da unui elev câte o lecție în fiecare zi, dar dacă îl poți îndruma să învețe stărnindu-i curiozitatea, el își va dedica întreaga viață învățaturii. Învățătura mereu trebuie să fie un drum spre un loc mai bun și plin de iubire, iar fiecare învățătură atrage după sine deschiderea unui nou drum. Rostul nostru, al "celor mari" este de a le arăta începutul drumului, de acolo totul prinde sens, însă doar împreună putem schimba ceva.

Vă rugăm să precizați dacă ați solicitat fonduri pentru acest proiect și altor finanțatori.

Nu am solicitat fonduri de la alți finanțatori.

Vă rugăm să precizați dacă există contribuție proprie și în ce constă?

Contribuția proprie constă în acordarea spațiului pentru desfășurarea activității, în mijloacele de transport necesare și resursa umană. După finalizarea proiectului vom susține financiar perpetuarea acestuia.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant differences in the way that different departments handle their data, which can lead to inconsistencies and errors.

4. The fourth part of the document provides recommendations for how to improve the data collection and analysis process. These recommendations include standardizing procedures, providing training, and using more advanced software tools.

5. The fifth part of the document discusses the challenges of implementing these recommendations. One of the main challenges is the resistance to change that is often encountered when new procedures are introduced.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It emphasizes the need for a coordinated effort between all departments to ensure the success of the data collection and analysis process.

7. The seventh part of the document includes a list of references to the sources used in the research.

8. The eighth part of the document is a list of appendices that provide additional information and data.



str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Diakonia societate de binefacere

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: cristina@diakonia.org.ro

DIAGONIA FĂGĂRAȘ
INTRAT / IEȘIT
Nr 67 / 13.01.2023

ACORD DE COLABORARE

Încheiat azi, 12.01.2023

COLEGIUL "Aurel Vijoli" Făgăraș
Nr. 121 Data 13.01.2023

Părțile acordului,

Societatea de Binefacere Diakonia, cu sediul în Făgăraș, str. Inocențiu Micu Klein nr. 22, jud. Brașov, telefon: 0268/212299, cod de înregistrare fiscală RO 8008484, cod IBAN-RO98RNCB0055006917380001, deschis la BCR Făgăraș, reprezentată de dl. Johannes Klein – Președinte și d-na Cristina Rusu – Director Executiv, pe de o parte, și

Colegiul Aurel Vijoli, cu sediul în Făgăraș, str. Aleea Combinatului, nr.3, jud. Brașov, telefon +40 268 211 849, CUI 29404473, reprezentată de d-nele director prof. Spiridon Liliana și prof. Suciuc Andreea, și d-nele profesor pentru învățământ primar Trâmbițaș Anca Maria, Pleșa Elena, Ramba Ibolya, Vlad Camelia și Mîndroc Maria, Cociș Alexandrina, Galațianu Gabriela,

Au convenit următoarele :

Articolul 1. Scopul Acordului de Colaborare

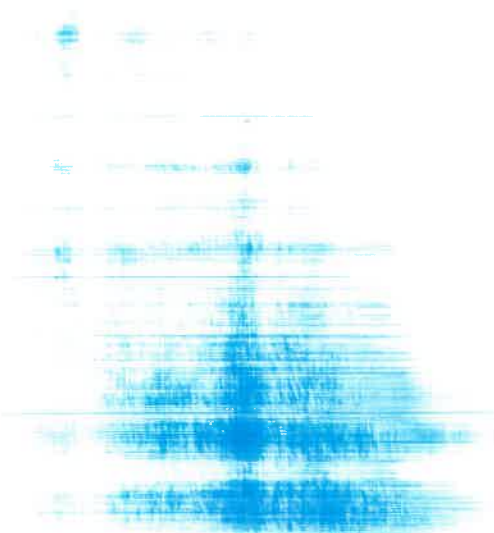
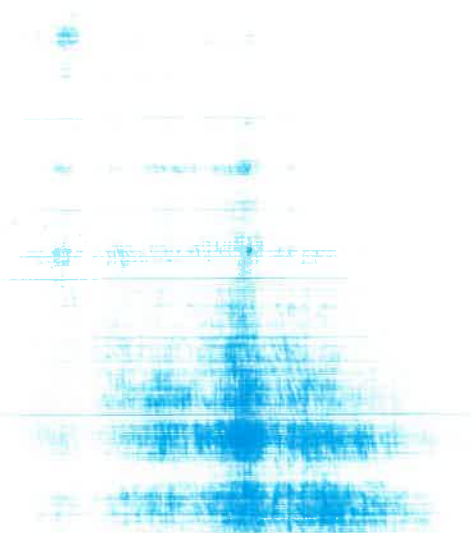
1.1 Prin semnarea prezentului Acord, părțile își exprimă acordul de colaborare în vederea asigurării dezvoltării nivelului de educație, al copiilor (elevi) proveniți din familii defavorizate (familii cu posibilitati materiale reduse, familii cu parinti nescolarizati), beneficiari al programului „Aducem Zâmbete,, din cadrul Societații de binefacere Diakonia, Centrul de Zi Betleem, prin creșterea potentialului de a asigura cele necesare unor activitati educative si lucrative cat mai diversificate.

Articolul 2. Obiectul Acordului de Colaborare

2.1 Obiectul contractului îl constituie asigurarea activităților de pregătire a temelor și pregătire suplimentară a Beneficiarului direct prin prestarea de servicii educaționale;

CONFORM CU
ORIGINALUL





2.2 Prestatorul va asigura elevului, Beneficiar direct, pregătirea instructiv-educativă pe anul școlar în curs, cu înscrierea acestuia în evidența instituției.

Articolul 3. Principii de bună practică.

3.1 Partenerii trebuie să contribuie, cu bună-credință, la atingerea scopului și realizarea obiectului prezentului acord de colaborare.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind activitățile, proiectele, acțiunile ce urmează a fi realizate în colaborare între cei doi parteneri.

3.3 Partenerii trebuie să desfășoare activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte, respectiv cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat.

Articolul 4. Durata acordului.

4.1 Acordul de colaborare intră în vigoare începând cu data de 13.01.2023.

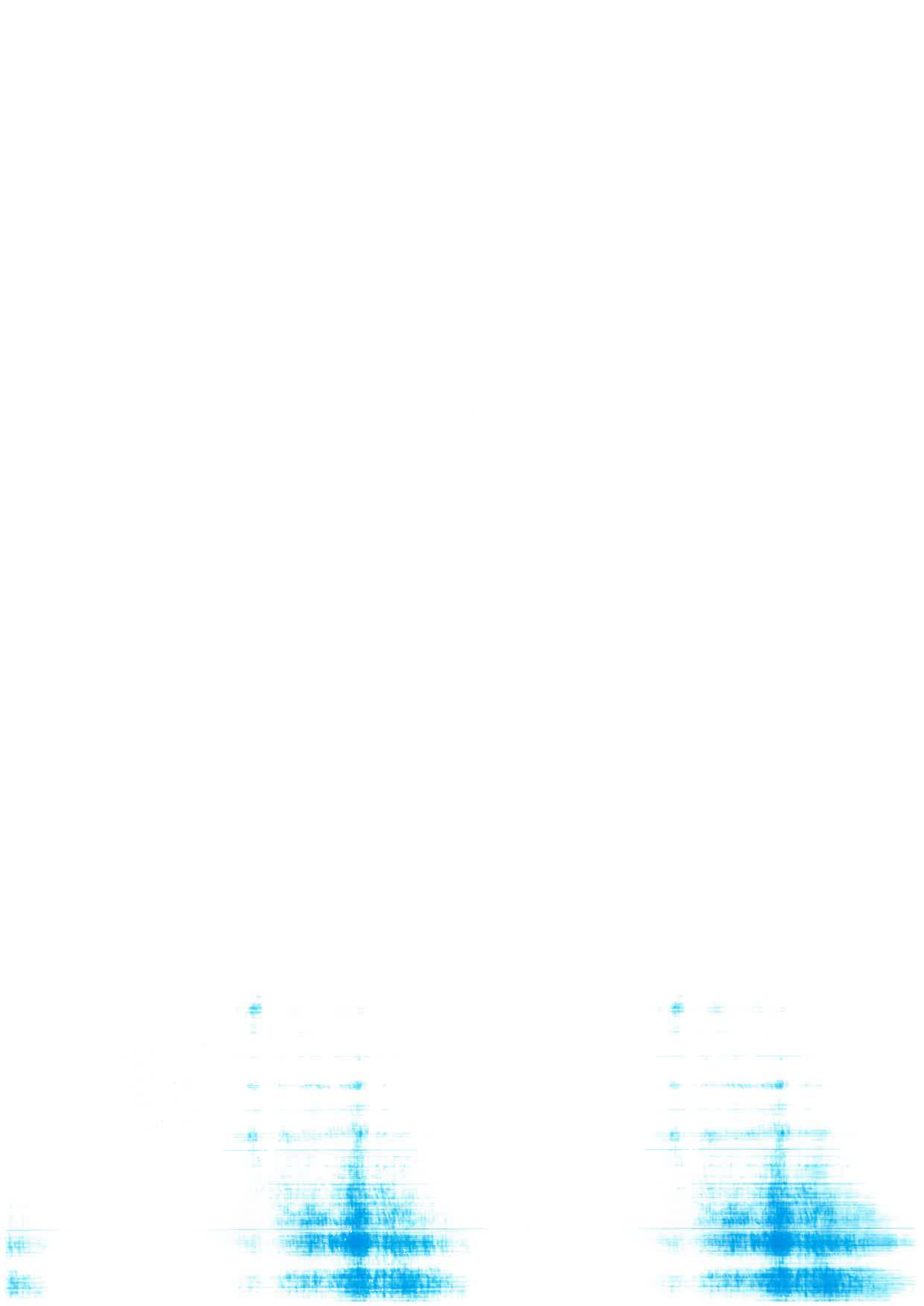
4.2 Părțile se obligă să deruleze prezentul Acord de Colaborare pe o perioadă de 12 luni de la data intrării în vigoare.

Articolul 5. Drepturi și obligații

5.1 Drepturi și obligații ale Societății de Binefacere Diakonia

- a) să asigure locația, cadrul organizatoric și climatul educational;
- b) să garanteze securitatea elevilor pe durata prezenței lor în incinta instituției, precum și în cadrul deplasărilor în afara spațiului instituției;
- c) să asigure, asistență și sprijin în efectuarea temelor, în mod individual, în funcție de ritmul de dezvoltare, aptitudinile sau interesele copilului;
- d) să acorde resurse materiale în funcție de necesități, în limita posibilităților, după consultarea prealabilă, în funcție de activitățile, proiectele, acțiunile ce urmează a fi derulate;
- e) să solicite colaboratorului, materiale didactice și sprijin care să ajute la buna desfășurare a activitatilor.







str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Diakonia societate de binefacere

Tel: + 4- 0268-21229;
www.diakonia.org.ro
E - mail: cristina@diakonia.org.ro

5.2 Drepturi și obligații ale **Colegiului „Aurel Vijoli”** :

- a) Să comunice activitățile, proiectele, acțiunile pe care intenționează să le deruleze în colaborare cu Diakonia.
- b) Să depuna toate eforturile pentru realizarea activităților, proiectelor, acțiunilor pentru care a solicitat sprijin, anunțând partenerul despre orice aspect care îngreunează sau face imposibilă derularea acestora..
- d) Să se consulte cu reprezentanții Societății de Binefacere Diakonia în vederea stabilirii resurselor materiale necesare.

5.3 Drepturi comune părților :

- a) Dreptul de a propune modificări și completări la prezentul acord de colaborare prin Act Adițional, care să devină și să constituie parte integrantă a acestuia, cu condiția acceptării de ambele părți.
- b) Dreptul de a beneficia de ajutor și suport reciproc în rezolvarea problemelor întâmpinate.

Articolul 6. Notificări:

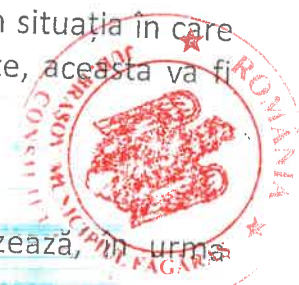
- 6.1 Orice comunicare între parteneri cu privire la prezentul acord se va face în scris.
- 6.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât și la primire.
- 6.3 Orice fel de informație, către terți, cu privire la derularea prezentului Acord va fi transmisă doar cu acordul reciproc al părților.

Articolul 7. Litigii :

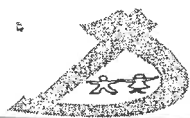
- 7.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord de Colaborare va fi soluționată pe calea negocierilor între părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

Articolul 8. Dispoziții finale și tranzitorii.

- 8.1 Modificarea prezentului Acord de Colaborare se realizează, în urma consultării și acordului dintre părți.







Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212295
www.diakonia.org.ro
E - mail: cristina@diakonia.org.ro

8.2 Orice intenție de denunțare unilaterală se notifică celeilalte părți, în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte.

8.3 Modificările se vor constitui în acte adiționale, care vor face parte integrantă din prezentul acord.

8.4 Încetarea Acordului de Colaborare înainte de termen va avea loc :

- în cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere.
- în caz de forță majoră
- prin acordul părților

Prezentul contract s-a încheiat azi 13.01.2023 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, și intră în vigoare , conform art. 4, din momentul încheierii și semnării între părți.

Societatea de Binefacere Diakonia
Președinte :

Johannes Klein



Director executiv:
Cristina Rusu

Colegiul „Aurel Vijoli” Făgăraș
Director :

Prof. Spiridon Liliana
Prof. Suciú Andreea



Coordonator SAS Betleem:
Georgeta Roman





Ex. Diakonia



Diakonia *societate de binefacere*

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: cristina@diakonia.org.ro

Nr. 644/ 25.07.2022

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. NEAGOE AURORA

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice. Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excluziune și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare.



Cu considerație,
Director Executiv
Cristina Rusu



CONFORM CU ORIGINALUL



Cont bancar pentru donații:

Banca Comercială Română - BCR Filiala Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0035 0069 1738 0001 în RON,
RO71 RNCB 0035 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU





Diakonia *societate de binefacere*

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
Nr. 645 / 25.07.2022
E - mail: cristina@diakonia.org.ro

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

Și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. Neagoe Aurora, cu sediul în Făgăraș, 10a 1918 bl. 5 F/A/2.

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medicale care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.



Conti bancar pentru donații:

Banca Comercială Română – BCR agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON,
RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO SWIFT: RNCB ROBU
RO71 RNCB 0055 0069 1738 0003 în EURO SWIFT: RNCB ROBU

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.

Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. Neagoe Aurora

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1 Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților;



Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

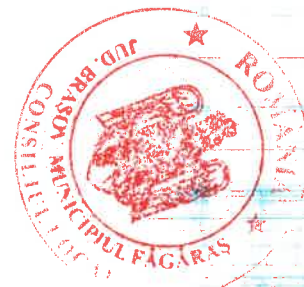
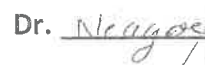
- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 25.07.2022 în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș
Director executiv
CRISTINA RUSU



Cabinet medical
medicină de familie
Dr. Neagoe





10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: cristina@diakonia.org.ro

Nr. 256/30.03.2022

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. COMSULEA COSRUT

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excludere și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.



Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Cont bancar pentru donații:

Banca Comercială Română - BCR agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO05 RNCB 0055 0069 1738 0001
RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 in EURO: SUIET RNCB ROBU

Banca Transilvania, BT agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO84 BTRLRONCRT0118997701 in RON, RO69 BTRLROCR0118997701 in EURO

CONFIRM CU ORIGINALUL



1. Introduction
2. Methodology
3. Results
4. Discussion
5. Conclusion

1. Introduction
2. Methodology
3. Results
4. Discussion
5. Conclusion



Nr. 213/ 30.03.2022

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. CONSUELA MATOI-ODRĂȘ, cu sediul în FĂGĂRAȘ, STR. DECEMBRIE 1918, SF/4/2J

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medice care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.

Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. _____

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art. 5.1. Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților;



Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta

Prezenta convenție se încheie astăzi 20.03.2022, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.



Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș
Director executiv
CRISTINA RUSU

Cabinet medical
medicină de familie
Dr. Coșova Lea Maria Codreanu

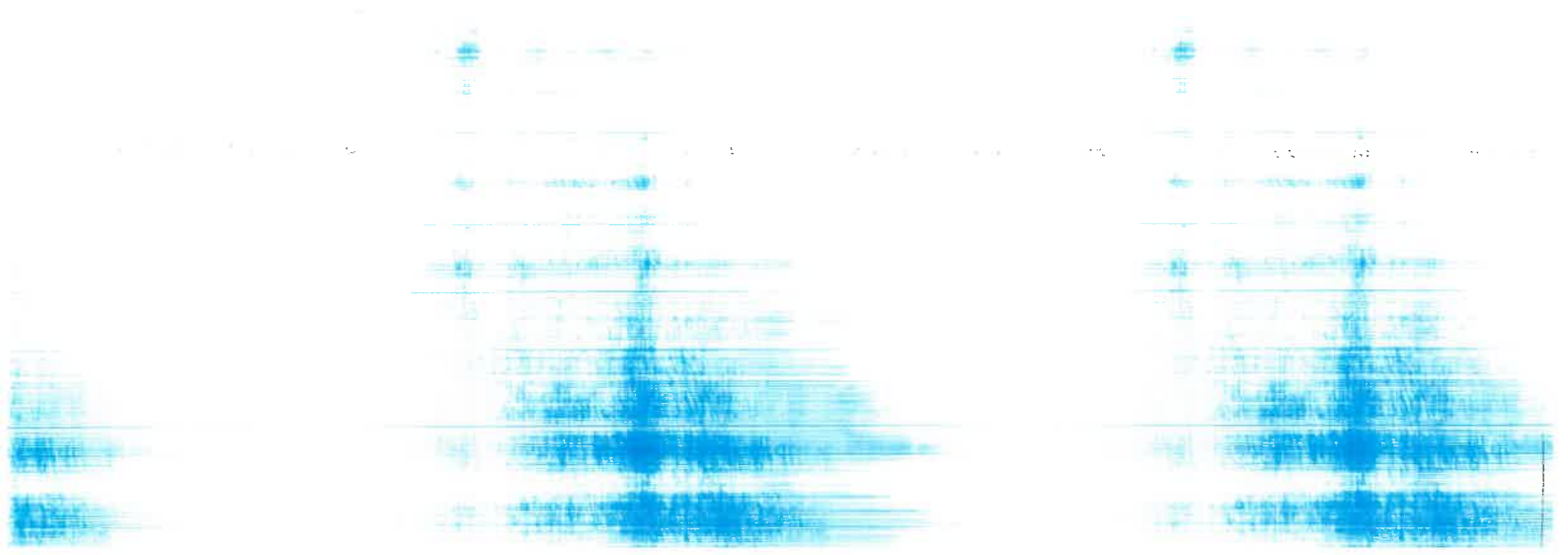


11-22-72

11-22-72

11-22-72

11-22-72





Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: office@diakonia.org.ro

DIAKONIA FĂGĂRAȘ
INTRAT / IESIT
Nr 333 / 06.05.2021

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. CĂRLAN ANCA

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excludere și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.

Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Consilier juridic
Ioana Oană



CONFORM CU
ORIGINALUL



06.05.2021





CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. CARLAN ANCA, cu sediul în FĂGĂRAȘ str. 1 DEC 1918 nr 56 ap 1.

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medice care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție de colaborare intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.



Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. CĂRLAN ANCA

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor
- Recomandă, în scris, în cazul persoanelor vârstnice, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1 Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților;

Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.



Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 06.05.2021, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș

Director executiv
CRISTINA RUSU



Cabinet medical
medicină de familie

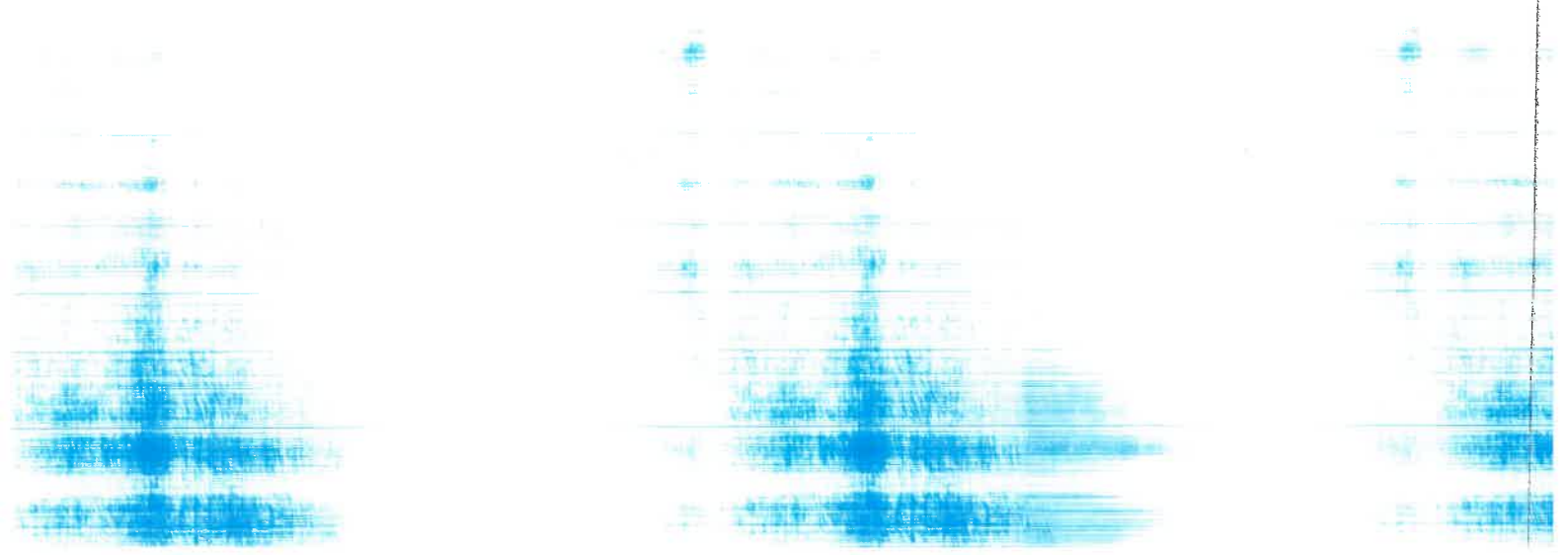
Dr. CARLAN ANCA



Consilier juridic

Ioana Oana







Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: office@diakonia.org.ro

DIAKONIA FĂGĂRAȘ
INTRĂT / IESIT
Nr 352 / 06.05.2021

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. PIRĂU MARCELA

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excludere și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.



Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Consilier juridic
Ioana Oană

Anexat 1 exemplar

10.05.2021

DR. PIRĂU MARCELA
MEDIC PRIMAR M.F.
COD 511243



Cont bancar pentru donații:

Banca Comercială Română – BCR agentia Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON,
RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU



Nr. 351/06.05.2021

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

Și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. PINTU MARCELA, cu sediul în FRATILS, str. HEGOIU, nr. 67, Dap 1.

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medicale care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.



Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. PIRĂU MARCELLA

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor
- Recomandă, în scris, în cazul persoanelor vârstnice, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1 Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților.

Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

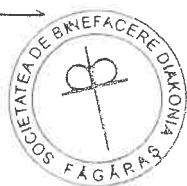
- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 10.05.2021, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș
Director executiv
CRISTINA RUSU



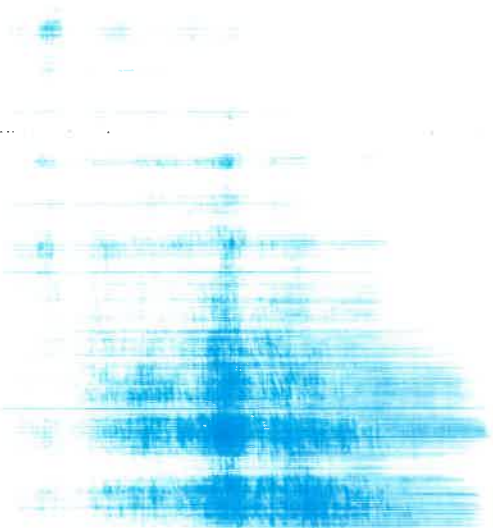
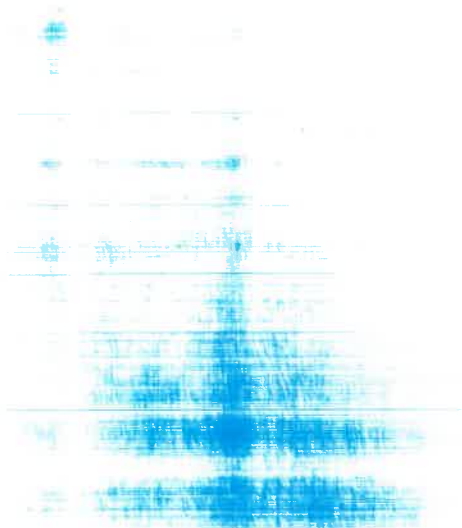
Consilier juridic
Ioana Oana
Ioana



Cabinet medical
medicină de familie
Dr. PIMBU MARCELA



Handwritten marks at the top right corner.





Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: +4-0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: office@diakonia.org.ro

CLASA DE BINEFĂCĂRE
INTRAT / IEȘIT
Nr 339 / 06.05.202

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. MALENE NICOLETA - ELENIA

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excludere și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.

Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Consilier juridic
Ioana Oană



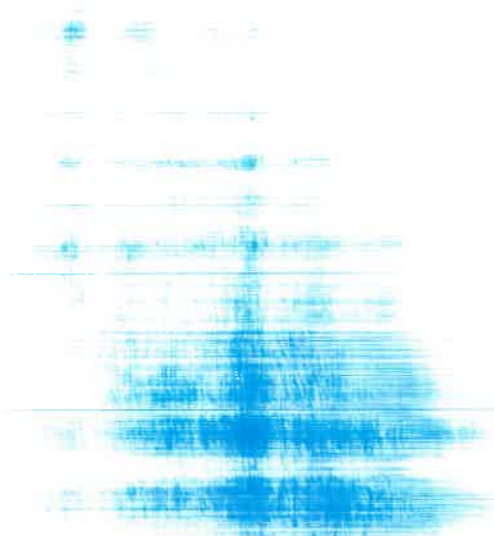
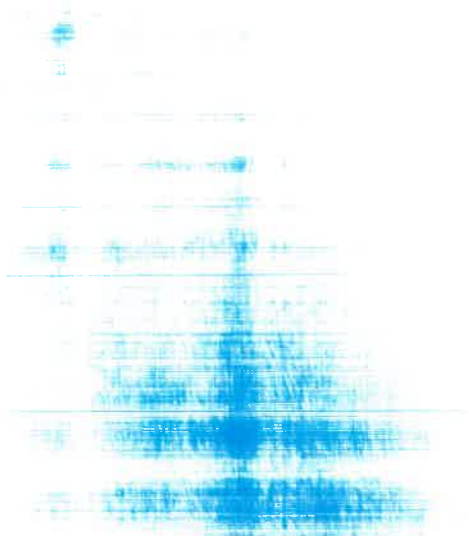
CONFORM CU
ORIGINALUL



Cont bancar pentru donații:

Banca Comercială Română – BCR agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON,
RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU

Banca Transilvania – BT agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO84 BTB1 2000 0000 0000 0000 în RON,
RO84 BTB1 2000 0000 0000 0000 în EURO. SWIFT: BTB1 RO84



CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. MALENE NILOLETA-ELENA
sediul în FĂGĂRAȘ, STR. 1 DECEMBRIE 1918 BL 56 AP. 101.

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medicale care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.

Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. MACENE NICOLETA - ECOJA

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor
- Recomandă, în scris, în cazul persoanelor vârstnice, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1 Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților;

Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 05.07.2021, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș
Director executiv
CRISTINA RUSU



Consilier juridic
Ioana Oana
Ioana

Cabinet medical
medicină de familie

Dr. MALENE NICOLETA
ELENA



1950

1950

1950

1950



Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: office@diakonia.org.ro

DIAKONIA FĂGĂRAȘ
INTRAT / IESIT
Nr 350 .106.05.2021

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. CİLTEA DANIELA

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excluziune și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.

Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Consilier juridic
Ioana Oană



CONFORM CU
ORIGINALUL



Am primit cu
recepție
12.05.2021

Dr. CİLTEA DANIELA
MEDIC PRIMAR
MEDICINĂ DE FAMILIE
COD 203888

Cont bancar pentru donații:

Banca Comercială Română - BCR, agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON,
RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU

Banca Transilvania, PT agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO49 TIBR 3301 0310 3001 1199 1234 în RON, RO69 TIBR 3301 0310 3001 1199 1234 în EURO



Nr. 347/06.05.2021

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. CÎLȚEA SARIELA, cu sediul în FĂGARAS STR. TABACARI BL P'ȘCĂ AP. 2

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medicale care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.



Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. QILTEA SANIECA

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor
- Recomandă, în scris, în cazul persoanelor vârstnice, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1 Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților;

Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 12.05.2021, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș

Director executiv
CRISTINA RUSU



Consilier juridic
Ioana Oana

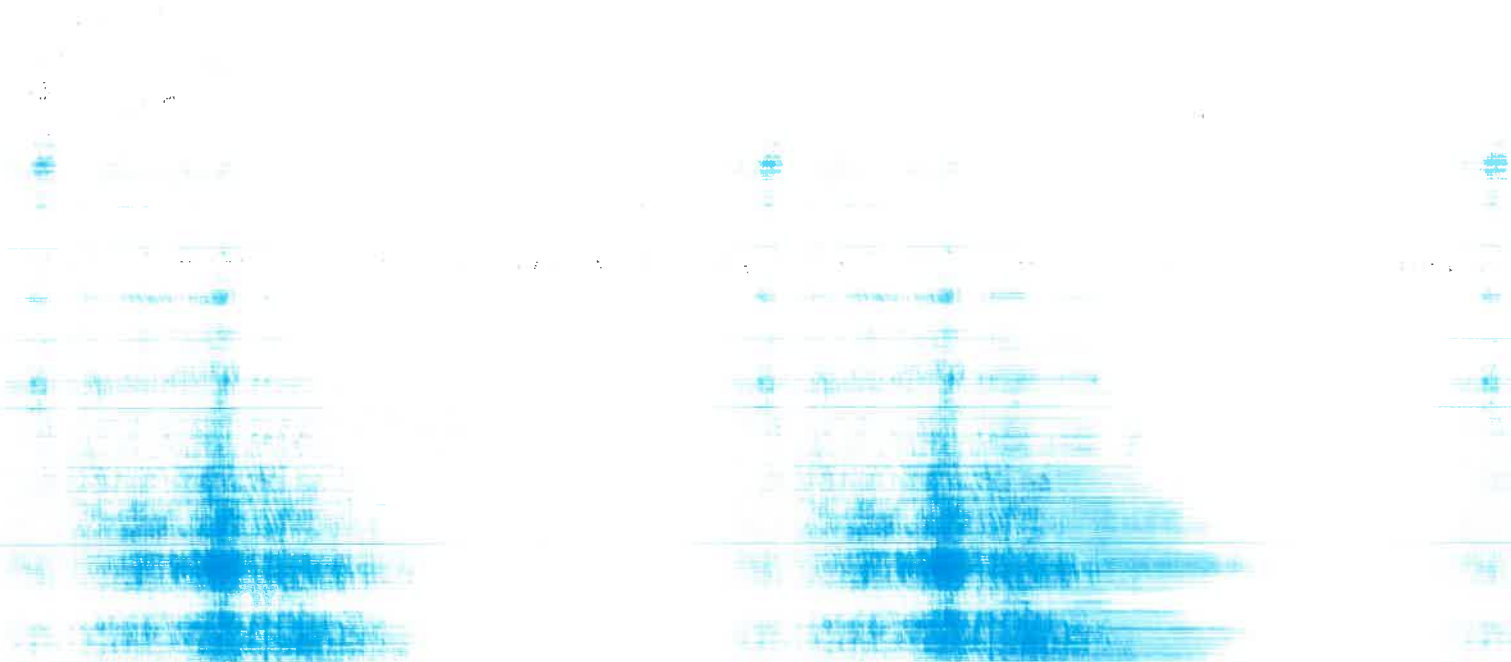


Cabinet medical
medicină de familie

Dr. CILTEA DANIELA

Dr. CILTEA DANIELA
MEDIC PRIMAR
MEDICINĂ DE FAMILIE
COD 203888







Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: +4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: office@diakonia.org.ro

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr.

GHIRCOIAS VICHENTE GHE

DIAKONIA FAGARAS
INTRAT / IESIT
Nr 353 / 05.05.2021

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excludere și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.

Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Consilier juridic
Ioana Oană

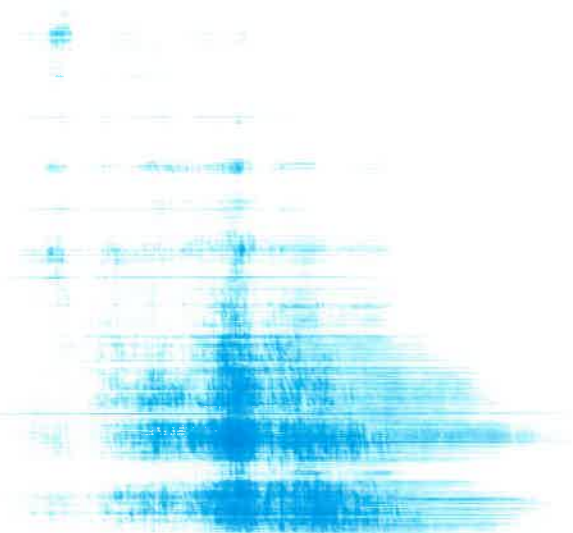
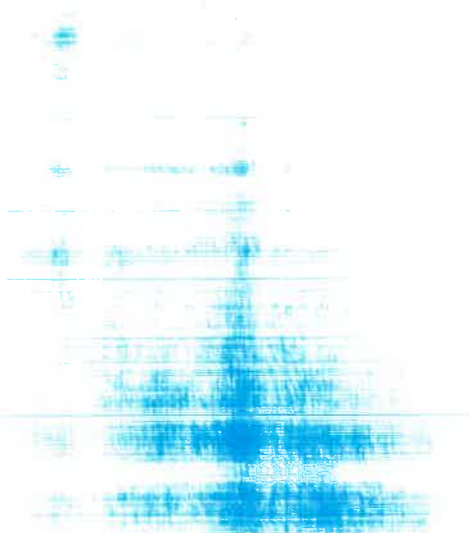


Conti bancar pentru donatii:

Banca Comercială Română – BCR agenția Făgăraș. Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON,

RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU

Banca Transilvania, BT agenția Făgăraș. Cod IBAN: RO84 BTBD 0000 0000 0000 0000 în RON. BIC: BTBDRO33



CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. GHIRCOIAS VICHENTE GH

sediul în

MUN. FAGARAS STR. 10 FIFIM. NR. 57-A-1

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medicale care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.

Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-și responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie

Dr. GHÎRCOIAS V. GH.

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor
- Recomandă, în scris, în cazul persoanelor vârstnice, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1 Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților.

Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 21-V-2021 în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș

Director executiv
CRISTINA RUSU



Consilier juridic
Ioana Oana

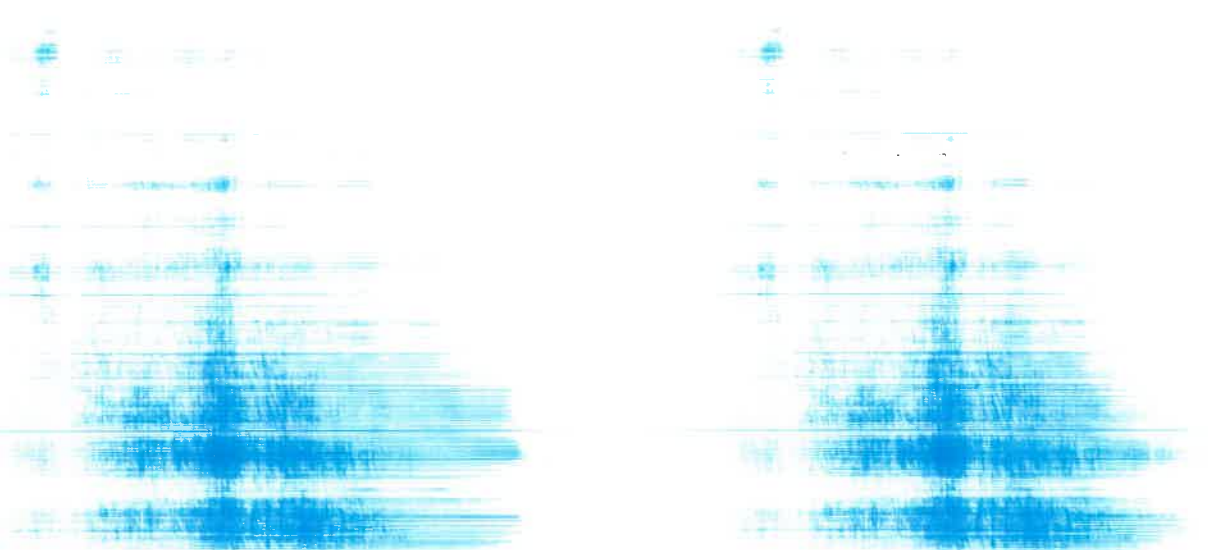


Cabinet medical
medicină de familie

Dr.



2000
1000
500
0





Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: + 4- 0268-212299
www.diakonia.org.ro
E - mail: office@diakonia.org.ro

DIAKONIA FĂGĂRAȘ

INTRAT / IESIT

Nr 337.1.06.05.202

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. MARELE OLISTIU

Subscria Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excludere și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.



Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Consilier juridic
Ioana Oană

Dr. CRISTINA MARELE
Medic Primar M.F.
1361

CONFORM CU
ORIGINALUL

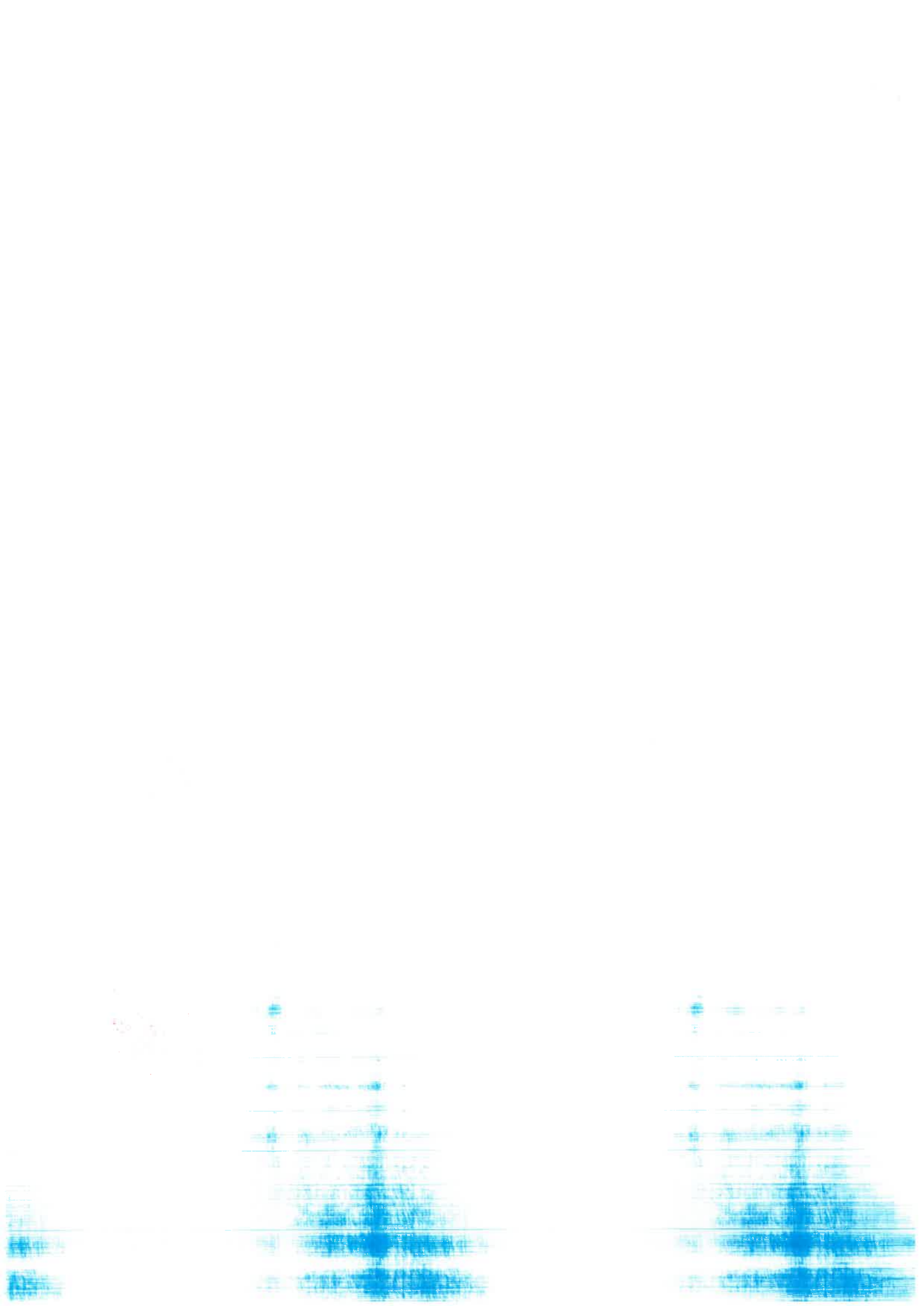


Cont bancar pentru donații:

Banca Comercială Română – BCR agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON,

RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU

Banca Transilvania – BCR agenția Făgăraș, Cod IBAN: RO84 BTDB 0000 0000 0000 0000 în RON, Cod IBAN: RO84 BTDB 0000 0000 0000 0000 în EURO.



Nr. 336/06.05.2021

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. MARELE CRISTINA, cu sediul în Făgăraș Str. I.M. Klein nr. 22 1 Dec 1918 R 56 / 2.

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medicale care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.



Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. MARELE CRISTINA

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor
- Recomandă, în scris, în cazul persoanelor vârstnice, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1 Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților.

Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare

Art. 7. Dispoziții finale

- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 06.05.2024 în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș

Director executiv
CRISTINA RUSU

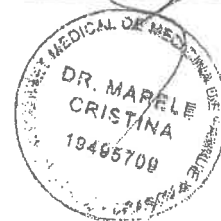


Consilier juridic
Ioana Oana



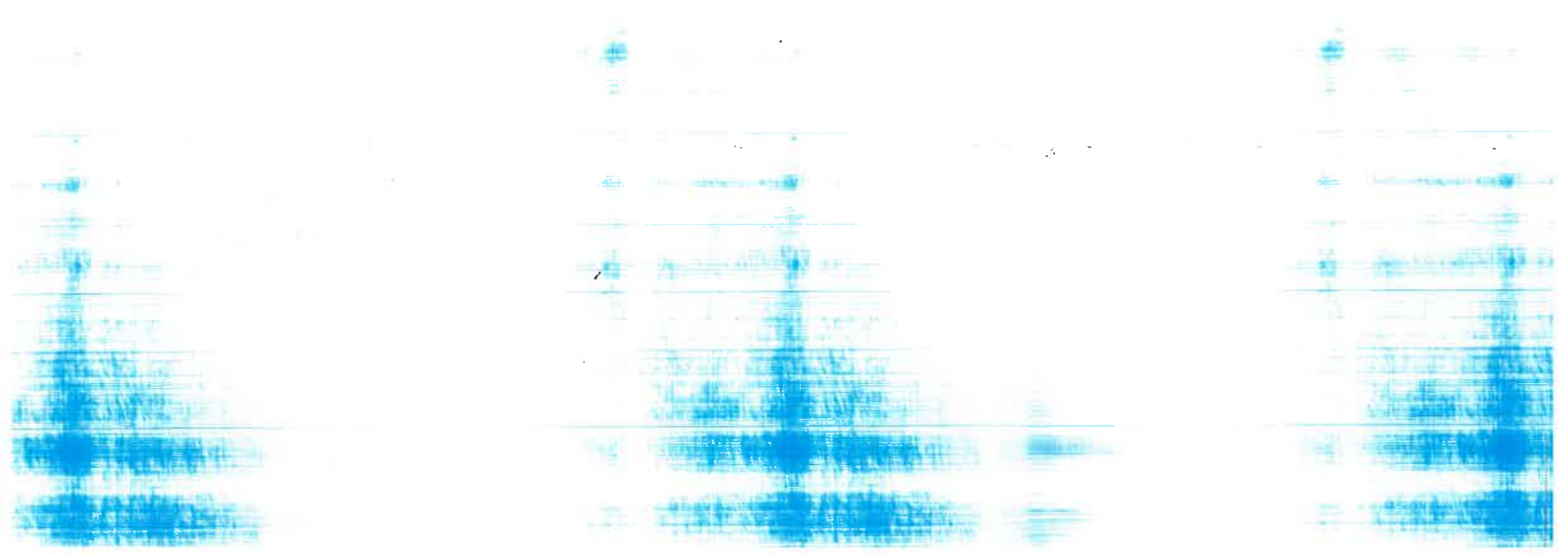
Cabinet medical
medicină de familie

Dr. _____



Dr. CRISTINA MARELE
M.F. Făgăraș







Diakonia societate de binefacere

str. Inocențiu Micu Klein 22,
Făgăraș 505200
Cod Fiscal: RO 8008484

Tel: +4-0268-212299
www.diakonia.org.ro
E-mail: office@diakonia.org.ro

DIAKONIA FĂGĂRAȘ
INTRAT / IESIT
Nr 345 / 06.05.2021

Către :

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr.

CRISTINA RUSU IONEZA

Subscrisa Societatea de Binefacere Diakonia cu sediul în Făgăraș, Str. Inocențiu Micu Klein, nr. 22, jud. Brasov, RO8008484, reprezentată prin director executiv Cristina Rusu, prin prezenta, solicităm sprijinul Cabinetului Medical în vederea stabilirii unor obiective comune care să răspundă nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, cu precădere a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Cadrul legal în temeiul căruia formulăm această propunere de colaborare este reprezentat de Legea 292/2011.

În acest sens, propunem încheierea unei convenții de colaborare care să permită colaborarea partenerilor în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vulnerabile, aflate în risc de excluziune și marginalizare socială.

Menționăm că Societatea de Binefacere Diakonia este acreditată ca și furnizor de servicii sociale prin certificatul de acreditare seria AF nr. 006462 din data de 15.11.2019 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În speranța că veți răspunde pozitiv solicitării noastre, anexăm prezentei adrese convenția de colaborare în două exemplare originale.

Cu considerație,

Director Executiv
Cristina Rusu



Consilier juridic
Ioana Oană



CONFORM CU
ORIGINALUL



Cont bancar pentru donații:

Banca Comercială Română – BCR agentia Făgăraș, Cod IBAN: RO98 RNCB 0055 0069 1738 0001 în RON.

RO71 RNCB 0055 0069 1738 0002 în EURO. SWIFT: RNCB ROBU

Banca Transilvania, BT agentia Făgăraș, Cod IBAN: ROM4 BTBLR11NCR10V1R947701 în RON. RO60 BTBLR11NCR10V1R947701 în EURO.



CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA, cu sediul în Făgăraș, cod poștal 505200, str. I.M.Klein, nr.22, județul Brașov, telefon/fax 0268/212299, CF RO8008484, reprezentată de d-na Cristina Rusu - în calitate de director executiv, acreditată ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, Certificatului de Acreditare seria AF nr.006462/15.11.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției sociale

și

CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE Dr. RĂSULESCU IONELA, cu sediul în SERCAIA, STR. ASUCEI MICA.

Art. 1. Scopul convenției

Art.1.1. Colaborarea în vederea îmbunătățirii stării de sănătate, în special și a stării generale a beneficiarului/beneficiarilor care a/au accesat servicii oferite de Societatea de Binefacere DIAKONIA.

Art. 2. Obiectul convenției

Art.2.1. Obiectul convenției îl constituie comunicarea și colaborarea permanentă dintre părți în vederea soluționării cazurilor socio-medicale care privesc potențialii beneficiari și/sau beneficiarii de servicii sociale oferite de Societatea de Binefacere Diakonia, depistarea situațiilor de risc din rândul persoanelor vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și creșterea nivelului de furnizare a serviciilor sociale și implementarea eficientă a acestora.

Art. 2.2. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale prin promovarea sănătății și a educației pentru sănătate, precum și a serviciilor sociale.

Art. 3. Durata convenției

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și se derulează pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii automate, dacă părțile nu intervin în acest sens.

Art. 4. Obligațiile părților:

Art. 4.1. Societatea de Binefacere DIAKONIA

- Oferă materiale informative (pliante) referitoare la serviciile acordate de Societatea de binefacere DIAKONIA, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Oferă informații referitoare la modalitatea de accesare a serviciilor sociale, tipurile de servicii oferite, condițiile de eligibilitate și principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale;
- Oferă serviciile sociale diferențiate în funcție de nevoile identificate în urma evaluărilor și a informațiilor furnizate de medicul de familie
- Asigură furnizarea promptă a serviciilor sociale corespunzătoare, asumându-si responsabilitatea furnizării serviciilor sociale
- Informează medicul de evoluția/involuția beneficiarilor anterior menționați.

Art. 4.2. Cabinet medical medicină de familie Dr. Rădulescu Iovela

- Prezintă potențialilor beneficiari materiale informative (pliante);
- Sprijină echipa pluridisciplinară prin oferirea de informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor
- Recomandă, în scris, în cazul persoanelor vârstnice, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Eliberează pentru beneficiari adeverința medicală din care să reiasă diagnosticul acestora.

Art. 5 Soluționarea litigiilor

Art.5.1. Toate neînțelegerile privind validitatea prezentei Convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților;

Art.5.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 6. Încetarea convenției

- În cazul neîndeplinirii obligațiilor uneia dintre părți, prin reziliere
- În caz de forță majoră
- Prin acordul părților

Art. 6.1. Convenția poate înceta înainte de termenul prevăzut în aceasta, atunci când una dintre părți comunică, în scris, înainte cu 30 de zile, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare


Art. 7. Dispoziții finale

- Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului din prezenta convenție;
- Convenția poate fi modificată sau completată numai prin acceptul, în scris, al părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezenta;

Prezenta convenție se încheie astăzi 24.05.2024 în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Societății de Binefacere DIAKONIA Făgăraș
Director executiv
CRISTINA RUSU



Consilier juridic
Ioana Oana


Cabinet medical
medicină de familie



Handwritten notes in the top left corner, possibly including a date or page number.

Handwritten notes in the top right corner, possibly including a date or page number.

Vertical column of text on the left side of the page, possibly a list or index.

Vertical column of text on the right side of the page, possibly a list or index.