



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR. 157 DIN DATA DE 10.06.2019

privind aprobarea modificării și completării art. 3, 4 și 5 din H.C.L nr. 381 /2018 ca urmare a actualizării devizului general în conformitate cu aplicarea prevederilor legislative ale O.U.G 114/2018 și ale instrucțiunii AMPOR 112/08.03.2019

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință extraordinară

Analizând expunerea de motive a Primarului Municipiului Făgăraș nr. 51.701/1 din 10.06.2019 și referatul nr. 51.701 din 10.06.2019 din partea Compartimentului Implementare Proiecte de Finanțare din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune aprobarea modificării și completării art. 3, 4 și 5 din H.C.L nr. 381 /2018 ca urmare a actualizării devizului general în conformitate cu aplicarea prevederilor legislative ale O.U.G 114/2018 și ale instrucțiunii AMPOR 112/08.03.2019 pentru proiectul **"REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE, DOTARE CANTINĂ DE AJUTOR SOCIAL ȘI ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ"** Cod SMIS 126659 depus spre finanțare de Municipiul Făgăraș în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Făgăraș în data de 03.12.2018, **aflat în stadiul de evaluare – etapa de verificare a conformității administrative și a elibilității** în cadrul apelului de propuneri de proiecte POR 2014-2020, Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil persoane vârstnice,

Având în vedere solicitarea de clarificări 2 nr. 20360/05.06.2019 transmisă de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru înregistrată la Municipiul Făgăraș nr 51.137 din 05.06.2019 prin care se solicită actualizarea Acordului de parteneriat în conformitate cu valorile actualizate ale bugetului modificat ca urmare a aplicării instrucțiunii AMPOR nr. 112/08.03.2019.

Văzând prevederile ghidului solicitantului prin care se menționează în cadrul cap. 4.1. Anexele la cererea de finanțare că se va atașa inclusiv "Acordul de parteneriat - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020"

Urgența fiind justificată de **termenul limită de răspuns** la solicitarea de clarificări 2 respectiv **12.06.2019**.

Ținând seama de prevederile art.36, din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice – republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(2) și art. 115 alin.1 lit.b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată.

HOTĂRĂȘTE

Art I. Se aprobă modificarea și completarea Art. 3 al H.C.L nr. 381/2018 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

"Art 3. Se aprobă modelul Acordului de parteneriat în acest sens - **Anexa 1** la prezenta hotărâre. "

Art II. Se aprobă modificarea și completarea Art. 4 al H.C.L nr. 381/2018 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

"Art 4. Se aprobă valoarea totală a proiectului **"REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE, DOTARE CANTINĂ DE AJUTOR SOCIAL ȘI ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ"** în cuantum de 3.222.981,23 (inclusiv TVA) din care valoare totală eligibilă 3.222.037,01 lei și valoare totală neeligibilă de 944,21 lei.

Art III. Se aprobă modificarea și completarea Art. 5 al H.C.L nr. 381/2018 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

"Art 5. Se aprobarea contribuția proprie în proiect a Municipiului Făgăraș, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului în cuantum de 65,384.95 lei **"REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE, DOTARE CANTINĂ DE AJUTOR SOCIAL ȘI ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ"**.

Art. IV. Celelalte prevederi ale H.C.L nr. 381/2018 rămân neschimbate.

Art. V. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului, prin Compartimentul Implementare Proiecte de Finanțare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

STENDEL NORBERT



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 14 voturi pentru, – împotrivă, – abțineri
Consilieri în funcție - 19
Consilieri prezenți - 14

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex. Dosar de ședință
- 1 ex. Colecție
- 1 ex. Instituția Prefectului Jud. Brașov
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Compartimentului Implementare Proiecte de Finanțare
- 1 ex. Biroului economic - financiar
- 1 ex. Serviciului de Asistență Socială Făgăraș
- 1 ex. Afișare.

Cod: F 50

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr.3, cod poștal 505202, jud. Brașov, tel/fax:0268 211 313 / 0268 213 020, email:proiecte@primaria-fagaras.ro. codul fiscal 4384419, având calitatea de Lider de parteneriat,
2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ**, cu sediul social în Str. Tudor Vladimirescu, nr. 8, Făgăraș, jud. Brașov, telefon: 0268 214 998, fax 0268 218 797; Email: spasfqs1@gmail.com. codul fiscal 15651988, având calitatea de Partener 1,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE, DOTARE CANTINĂ DE AJUTOR SOCIAL ȘI ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ" care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil persoane vârstnice

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

1. Ambii parteneri trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
3. Ambii parteneri trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
4. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOR/OIPOR responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOR/OIPOR responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri si responsabilități in proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
Lider de parteneriat- MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ	<p>A1. Derularea procedurilor de achiziție proiect pentru fazele S.F. cu elemente de D.A.L.I., proiectul tehnic și D.T.A.C.</p> <p>Subactivitatea 1.1 Pregătirea documentației de atribuire pentru servicii de proiectare care au avut în vedere elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza SF/DALI și Proiect tehnic, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii</p> <p>A2. Pregătirea proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economica și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specific) în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul POR AXA8.3.A</p> <p>Subactivitatea 2.1 Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor aferente acestuia</p> <p>Subactivitatea 2.2 Elaborarea studiilor de teren, a expertizei tehnice, a auditului energetic și a documentației tehnico- economice faza SF cu elemente DALI.</p> <p>Subactivitatea 2.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului.</p> <p>A3. Depunere, evaluare și aprobare proiect</p> <p>Subactivitatea 3.1 Depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul MySMIS</p> <p>A4. Elaborare Proiect tehnic și D T.A.C.</p> <p>Subactivitatea 4.1 Elaborarea Proiectului Tehnic de către Prestatorul desemnat</p> <p>Subactivitatea 4.2 Obținerea avizelor necesare obiectivului investiției - AC</p> <p>Subactivitatea 4.3 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>A5. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție pentru serviciile/echipamentele/sistemele necesare</p> <p>Subactivitatea 5.1 Pregătirea documentației de atribuire pentru serviciile de informare și publicitate și promovare a obiectivului de investiție, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de informare și publicitate și promovare a obiectivului de investiție</p> <p>Subactivitatea 5.2 Pregătirea documentației de atribuire pentru servicii de auditare financiară, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de auditare financiară</p> <p>Subactivitatea 5.3 Pregătirea documentației de atribuire pentru serviciile de supervizare lucrări (dirigenție de șantier), derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de supervizare lucrări</p> <p>Subactivitatea 5.4 Pregătirea documentației de atribuire pentru execuția lucrărilor, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de execuție.</p>

	<p>Subactivitatea 5.5 Pregătirea documentației de atribuire pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție lucrări, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii</p> <p>Subactivitatea 5.6 Pregătirea documentației de atribuire a dotărilor necesare echipării și utilizării obiectivului de investiție, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de furnizare</p> <p>A6. Dirigenție de șantier și asistență tehnică din partea proiectantului Subactivitatea 6.1 Dirigenția de șantier</p> <p>Subactivitatea 6.2 Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor</p> <p>A7. Execuția lucrărilor de construcție inclusiv organizarea de șantier Subactivitatea 7.1 Organizarea de șantier și pregătirea terenului Subactivitatea 7.2 Lucrări de reabilitare și extindere A8. Livrare/recepție echipamente</p> <p>Subactivitatea 8.1 Livrare/recepție echipamente și dotări cantina de ajutor social</p> <p>Subactivitatea 8.2 Livrare/recepție echipamente și dotări centru de zi pentru persoane vârstnice</p> <p>Subactivitatea 8.3 Livrare/recepție echipamente și dotări spații comune cantina de ajutor social și centru de zi pentru persoane vârstnice</p> <p>A9. Recepția lucrărilor</p> <p>Subactivitatea 9.1 Recepția lucrărilor</p> <p>A10. Managementul proiectului</p> <p>Subactivitatea 10.1 Managementul proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare</p> <p>A11. Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investiții</p> <p>Subactivitatea 11.1 Realizarea măsurilor de informare și publicitate ce intră în sarcina beneficiarului</p> <p>A12. Auditarea financiară a proiectului</p> <p>Subactivitatea 12.1 Auditarea financiară a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului</p>
<p>Partener - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ</p>	<p>Subactivitatea 2.3. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului</p> <p>Subactivitatea 3.1. Depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul MySMIS</p> <p>Subactivitatea 8.1. Livrare/recepție echipamente și dotări cantina de ajutor social</p> <p>Subactivitatea 8.2. Livrare/recepție echipamente și dotări centru de zi pentru persoane vârstnice</p> <p>Subactivitatea 8.3 Livrare/recepție echipamente și dotări infrastructura Subactivitatea 9.1. Recepția lucrărilor</p>

Subactivitatea 10.1. Managementul proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare
 Subactivitatea 11.1. Realizarea măsurilor de informare și publicitate ce intră în sarcina beneficiarului

2. Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	%
Lider de parteneriat - MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ	3,222,037.01	100.00%
Partener - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ	0	0%
TOTAL	3,222,037.01	100.00%

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

3. Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat - MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ	65,384.95 lei <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2,00% din valoarea totală eligibilă+cheltuieli neeligibile)</i>
Partener - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ	0 lei <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

1. Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor

de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

1. Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
2. Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOR/OIPOR delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOR/OIPOR delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
3. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
4. Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
5. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOR/OIPOR .
6. Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOR/OIPOR delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
7. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOR/OIPOR conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
8. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
9. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
10. În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
11. Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOR/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

1. Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
2. Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
3. Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
4. Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerului

1. Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
2. Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
3. Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
4. Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOR/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau a instrucțiunilor emise de AMPOR/OI și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

1. Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
2. Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a

titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

3. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
4. Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

1. Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

1. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
2. Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOR/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
2. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOR/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 (*trei*) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat **Municipiul Făgăraș**
Gheorghe Sucaciu, Primar

Semnătura
Data și locul
semnării:
11.06.2019
Făgăraș,

Partener **Direcția de Asistență Socială Făgăraș**
Bogdan Claudiu Taflan, Director

Semnătura
Data și locul
semnării:
11.06.2019
Făgăraș,