

HOTĂRÂREA NR.365
din data de 31 octombrie 2018

- privind aprobarea aderării Municipiului Făgăraș la „ASOCIAȚIA PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,

Analizând referatul nr.33634/2 din 24.10.2018 și Expunerea de motive nr. 33634/1 din 24.10.2018 ale Compartimentului Cabinet Primar prin care se propune aderarea Municipiului Făgăraș la „ASOCIAȚIA PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI”

Având în vedere adresa Asociației proturism Țara Făgărașului cu nr.33312 din data de 22.10.2018,

Ținând seama de faptul că aderarea la Asociația Proturism Țara Făgărașului este gratuită

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, precum și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților,

În baza prevederilor art. 36 alin. 2 lit. e, art. 7, lit c, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 35 alin. (3) (4) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 8 alin. (2) din Statutul Asociației PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2, lit.e, art.7, lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ca oportun și de interes local aderarea Municipiului Făgăraș la **Asociația PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI**, persoană juridică română, înființată conf OG 26/2000, republicată.

Art.2. Aderarea la Asociația Proturism Țara Făgărașului este gratuită, iar calitatea de membru nu presupune plata unei cotizații

Art.3. Se împuternicește domnul Sucaciuc Gheorghe Primarul Municipiului Făgăraș pentru semnarea cererii de adeziune la Asociația Proturism Țara Făgărașului, precum și a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației.

Art.4. Se mandatează dl. Gheorghe Sucaciu ca reprezentant al Municipiului Făgăraș în Asociația Proturism Țara Făgărașului.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment Evidență Patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LASCU IULIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA

Hotărârea s-a adoptat cu **16 voturi pentru**
Consilieri in functie - 19
Consilieri prezenti-16

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex. Dosarul de sedință
- 1 ex. Colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Direcția Buget-Finanțe
- 1 ex. Compartimentului Evidența patrimoniu
- 1 ex. Compartimentului Relații cu publicul, arhivă
- 1 ex. Compartimentului Cabinet Primar
- 1 ex. „ASOCIAȚIA PROTURISM Țara Făgărașului”
- 1 ex. Afișare.

ASOCIATIA PROTURISM TARA FAGARASULUI
Str. Doamna Stanca, bl. 1, parter, 506200 FAGARAS, SIEBENBÜRGEN/RUMĂNIEN
proturismfagaras@gmail.com
0040 744 373 090

D-lui Primar
Gheorghe Sucaci
Municipiul Făgăraș
Prin e-mail

Făgăraș, 22 octombrie 2018

Referință: Scrisoarea 18.10.2018/Nr. 32947


Stimate domnule Primar,

Vă mulțumim pentru scrisoarea dumneavoastră din 18.10.2018.

Ne bucurăm că aveți intenția de a deveni membru în As. PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI. Scopul asociației noastre este de a dezvolta atractivitatea turistică a destinației Țara Făgărașului și de a susține comunitățile din această zonă în dezvoltarea lor economică printr-un turism durabil. Făgărașul cu potențialul lui turistic este cel mai important pol de dezvoltarea economică din Țara Făgărașului și reprezintă pentru noi un interes deosebit în dezvoltarea turistică a zonei.

Pentru a deveni membru în organizația noastră va trebui să depuneți o CERERE DE ADEZIUNE. Aceasta va fi analizată de Consiliul Director al Asociației în următoarea ședință în care se va întruni. În termen de 10 zile vă va fi comunicată decizia.

Cu deosebită stimă


Dr. Carmen Schuster
Președinte
AS. PROTURISM TARA FAGARASULUI



STATUTUL

ASOCIAȚIEI PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI

Organizație de Management al Destinației

DISPOZIȚII GENERALE

- CAP. I: Constituirea și forma juridică. membrii fondatori, denumirea, sediul și durata
- CAP. II: Scopul, obiectivele, programele, proiectele și activitățile
- CAP. III: Categoriile de membri, modul de dobândire și de pierdere a calității de membru
- CAP. IV: Drepturile și obligațiile membrilor
- CAP. V: Resursele financiare
- CAP. VI: Organizarea și funcționarea ORGANIZAȚIEI
- Secțiunea I - Adunarea Generală
 - Secțiunea II - Consiliul Director
 - Secțiunea III - Colegiul Consultativ
 - Secțiunea IV - Membrii Consiliului Director: Președintele, Vicepreședinții și Secretarul General
 - Secțiunea V - Cenzorii
- CAP. VII: Dizolvarea și lichidarea
- CAP. VIII: Alte prevederi



STATUTUL
ASOCIAȚIEI PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI
Organizație de Management al Destinației

DISPOZIȚII GENERALE

ASOCIAȚIA PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI - Organizație de Management al Destinației, acronim "**ASOCIAȚIA PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI**", numită în continuare ORGANIZAȚIE, funcționează potrivit prevederilor **Actului constitutiv** și a prezentului **Statut**, a **Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații**, cu modificările și completările ulterioare și a **Hotărârii pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice**.

CAP. I: Constituirea și forma juridică, membrii fondatori, denumirea, sediul și durata ORGANIZAȚIEI

Art. 1 Constituirea și forma juridică

- (1) Se constituie pe baza dreptului la liberă asociere, **ASOCIAȚIA PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI**, acronim: "**PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI** ", entitate cu personalitate juridică de tip asociație, conform O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr. 305/2008 și Legea nr. 34/2010.
- (2) ORGANIZAȚIA se înființează ca persoană juridică română de drept privat, apolitică și fără scop patrimonial.

Art. 2 Membrii fondatori

ORGANIZAȚIA se constituie la inițiativa următorilor **membri fondatori**:

1. Camera de Comerț și Industrie Brașov – Reprezentanța Făgăraș, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Doamna Stanca, bloc 1, parter, jud. Brașov, cod 505200, cod fiscal 4443167, reprezentată legal de Gabriel Vâju, domiciliat în Făgăraș, str. Tăbăcari, bl. 12, sc. E, ap. 4, jud. Brașov, posesor al C.I. seria BV, nr. 714293, CNP 1561022082416, în calitate de Director – persoană împuternicită,
2. S.C. RADIS COM SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Zorelelor, nr.30, jud. Brașov, J08/1671/1994, CUI 5955637, reprezentată legal de Borcoman Doina, domiciliată în Făgăraș str. Zorelelor, nr.30. jud. Brașov, posesoare a CI – BV-677202, CNP 2600214082411,
3. CLUBUL DE TURISM ȘI ECOLOGIE TRANSMONT, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Republicii, nr.6, jud. Brașov, cod fiscal 14351710, reprezentată legal de Mercurean Nicolae, domiciliat în Făgăraș, str. Tăbăcari, bl. 8A, sc. B, ap. 2, jud. Brașov, CI-BV-452992, CNP 1501116082416,
4. CIUBAN SIMONA I.I. cu domiciliul fiscal în Cincșor, str. Principală, nr. 89, jud. Brașov, F08/1607/2010, CUI 27694613, reprezentată legal de Ciuban Simona, domiciliată în Cincșor, str. Principală, nr. 89, com Voila, jud. Brașov, posesoare a CI – ZV-011357, CNP 2690220082428,
5. Liceul tehnologic "DR. IOAN ȘENCHEA" cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Vlad Țepeș, nr. 11B, jud. Brașov, reprezentat legal de Păler Aurel, domiciliat în Făgăraș, str. Pălărierilor nr. 16, jud. Brașov, posesor al CI-ZV-079910, CNP 1620609082427,
6. Colegiul "AUREL VIJOLI" cu domiciliul fiscal în Făgăraș, Șos. Combinatului, nr. 3, jud. Brașov, reprezentat legal de Spiridon Liliana-Daniela, domiciliată în Toderița, nr. 38, com. Mândra, jud. Brașov, posesoare a CI-BV-602999, CNP 2770721082429,

7. S.C. ALKAMAR BRANDSOL SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, B-dul Unirii, bl.9. sc.A, ap.13. jud.Brașov, J08/1170/2015, CUI 34774707, reprezentata legal de Kadar Claudia Raluca. domiciliată în Făgăraș, bdul Unirii, bl.9. sc.A. ap.13, jud.Brașov, posesoare a CI – BV-767148.CNP 2861207081829,
8. S.C. KULTUR PROJECT SRL. cu domiciliul fiscal în Cincșor. nr.212. com.Voila, jud.Brașov, J08/1832/2008. CUI 24136485, reprezentata legal de Schuster Karmen Gudrun, domiciliată în București, Știrbei Vodă, nr. 68. sc 1, ap.5. sector 1, posesoare a Certificat de Înregistrare nr. 94755. CNP 8590717400017,
9. S.C. ANDRA A.E. TURISM SRL. cu domiciliul fiscal în Zona Turistică F.N. CF 100291, com Sâmbăta de Sus, jud.Brașov, J08/1620/2015. CUI 35081571, reprezentată legal de Andraș Eugen, domiciliat în Stat. Climaterică Sâmbăta, nr.501, com.Sâmbăta de Sus, jud.Brasov, posesor al CI – ZV-083820. CNP 1891127080077,
10. S.C. VLADCRIS-CONSULT SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Stejarului, nr.2, jud.Brasov, J08/581/2009, CUI 25381008, reprezentată legal de Vlad Iosif Cristian, domiciliat în Făgăraș, str. Stejarului. nr.2, jud.Brașov. posesor al CI – BV-783387, CNP 1890830081811,
11. S.C. STYLE ADVERTISING SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str.Doamna Stanca, nr.15, jud. Brașov. J08/1454/2004, CUI 16541487, reprezentată legal de Szasz Alexandru, domiciliat în Făgăraș, str. Doamna Stanca, nr.15, jud. Brașov. posesor al CI – ZV-107422, CNP 1770731082414,
12. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTEGRATĂ A FĂGĂRAȘULUI, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Republicii, nr.5, jud.Brașov, CIF 34712364. reprezentată legal de Gheorghe Lavinia-Laura, domiciliată în Făgăraș, str.13 Decembrie. bl.13, BIS 2, ap.14, jud.Brasov posesoare a CI – BV-976245, CNP 2760830082419,
13. S.C. ANALEX SRL. cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str.Republicii, nr.28, jud.Brașov, J08/44/1997, CUI 9109274, reprezentată legal de Chirilov Cristina-Elena. domiciliată în Brașov, str. Zizinului, nr.87, bl.50, sc.B. ap.39, jud.Brașov, posesoare a CI – BV-870959, CNP 2770301083468,
14. S.C. BLUE SKY TRAVEL SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. CV Centru I, bl.13, ap.4, cam.2. jud. Brașov, J08/3173/2007, CUI 22780985, reprezentată legal de Iovu Andrei-Mihai, domiciliat în Făgăraș, B-dul Unirii, bl.13, ap.4, jud.Brașov, posesor al CI – BV- 988083, CNP 1831021081811,
15. S.C. CONSIZ 2002 SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, B-dul Unirii, bl.13, ap.4, sc.A, jud.Brașov, J08/110/2003, CUI 15149907, reprezentată legal de Iovu Andrei Mihai, domiciliat în Făgăraș, B-dul Unirii. bl.13. ap.4. jud.Brașov, posesor al CI – BV- 988083, CNP 1831021081811,
16. S.C. BIO-PRACTIC SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str.Vasile Alecsandri, nr.17, jud.Brașov, J08/1816/2012, CUI 30927395. reprezentată legal de Ciuc Angela Cristina, domiciliată în sat Telega, nr.104, com. Telega, jud.Prahova, posesoare a CI –PX-119225, CNP 2881013295893,
17. S.C. NORMANDIA SRL, cu domiciliul fiscal în Brașov, str. Munteniei, nr.11, jud.Brașov. J08/3714/1992, CUI 3051963, reprezentată legal de Socol Adrian-Viorel, domiciliat în Brașov, str. Postăvarului. nr.57, ap.4. jud.Brașov. posesor al CI – PA-0131579, CNP 1540221080081,
18. S.C. MILUCVI TOUR SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, B-dul Unirii. bl.3, et.1, ap.7, jud.Brașov, J08/1037/2012, CUI 30418928, reprezentată legal de Mija Lucian-Victor, domiciliat în Făgăraș. B-dul Unirii. bl.3, et.1, ap.7, jud. Brașov, posesoar al CI – BV-899060, CNP 1770723082422,

19. ASOCIAȚIA ECOTURISTICĂ TRANSILVA, cu domiciliul fiscal în Cincșor, nr.2, com.Voila, jud. Brașov, CIF 27190683, reprezentată legal de Blaga M.Lucian, domiciliat în Făgăraș, str. Livezii, nr.10, jud. Brașov, posesor al CI – BV-800534, CNP 1650217082419,
20. S.C REF SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș str. Doamna Stanca, nr.54, jud. Brașov, J08/128/1991, CUI 1117549, reprezentată legal de Cîrje Cătălin, domiciliat în Făgăraș, str. Doamna Stanca, nr.54, jud. Brașov, posesor al CI – BV-757785, CNP 1770225082421,
21. S.C. GOURMET TOUR SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Negoiu, nr.2A, jud. Brașov, J08/1079/2016, CUI 36085733, reprezentată legal de Graură Elena Daniela, domiciliată în Făgăraș, str. Cîmpului, bl.11, sc.B, ap.10, jud. Brașov, posesoare a CI–BV-623379, CNP 2680908082426,
22. S.C. DI & MI TURISM SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Doamna Stanca, nr.29, CORP II, CAM.2, jud. Brașov, J08/1271/2007, CUI 21698829, reprezentată legal de Vegheș Dorina Cornelia, domiciliată în Făgăraș, str. Doamna Stanca, nr.29, jud. Brașov, posesoare a CI–BV-526835, CNP 2660707082411,
23. BISERICA EVANGHELICĂ C.A. FĂGĂRAȘ cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Republicii nr.16, jud. Brașov, CIF 5527797, reprezentată legal de Klein Johannes, domiciliat în Făgăraș, str. Republicii, nr.16, jud. Brașov, posesor al CI – BV-719891, CNP 1690925323910,
24. S.C. FÎNTÎNIȚA CRĂIESEI SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Vlad Țepeș, nr.4, jud. Brașov, J08/128/1991, CUI 1117549, reprezentată legal de Popa Cornel, domiciliat în Făgăraș, str. Dr. Ioan Șenchea, nr.34, jud. Brașov, posesor al CI – BV-998173, CNP 1591221082415,
25. S.C. RATUR TRANS SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Tăbăcari, bl.8A parter, jud. Brașov, J08/151/1999, CUI 11440651, reprezentat legal de Bobocea Adrian Vasile, domiciliat în Făgăraș, str. Magnoliei, nr 52, jud. Brașov, posesor al CI–BV-909285, CNP 1670903082414,
26. ASOCIAȚIA OAMENILOR DE AFACERI ȚARA FĂGĂRAȘULUI, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Doamna Stanca, nr.15, jud. Brașov, CIF 30758075, reprezentată legal de Szasz Alexandru, domiciliat în Făgăraș, str. Doamna Stanca, nr.15, jud. Brașov, posesor al CI – ZV-107422, CNP 1770731082414,
27. S.C. MONTANA TURIST SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Panseluțelor, nr. 30, jud. Brașov, J08/1728/2003, CUI 15717470, reprezentată legal de Gușeila Georgeta, domiciliată în Făgăraș, str. Panseluțelor, nr.30, jud. Brașov, posesoare a CI–BV- 563131, CNP 2680423082451,
28. S.C. CARPATHIA AGRO & FINANCE SRL, cu domiciliul fiscal în Cobor, nr.264, cam. 2, com. Ticusu, jud. Brașov, J08/1333/2014, CUI 33617445, reprezentată legal de Promberger Cristoph Franz Johannes, domiciliat în Șinca Nouă, nr. 67B, com. Șinca Nouă, jud. Brașov, posesor al Certificat de Înregistrare nr.104477, CNP 7650610080016,
29. S.C.OVIDIUS MASTER TOUR SRL, cu domiciliul fiscal în Voila, nr.187, cam.2, com. Voila, jud. Brașov, J08/2939/2007, CUI 22661003, reprezentată legal de Șerban Ovidiu Gheroghe, domiciliat în Voila, nr.187, jud. Brașov, posesor al CI–BV-954943, CNP 1650426082427,
30. S.C. LA BORCAN SRL, cu domiciliul fiscal în Sînpetru, str. Dobrogei, nr. 807, jud. Brașov, J08/1234/2013, CUI 32144799, reprezentată legal de Dragomir Lucian, domiciliat în Sînpetru, str. Dobrogei, nr.807, jud. Brașov, posesor al CI–BV-525477, CNP 1740526080046,
31. S.C. EQUUS SILVANIA SRL, cu domiciliul fiscal în Șinca Nouă, nr. 67/B, com. Șinca Nouă, jud. Brașov, J08/1049/2003, CUI 15481158, reprezentată legal de Promberger Cristoph Franz Johannes,

domiciliat în Făgăraș, domiciliat în Șinca Nouă, nr.67B. com. Șinca Nouă. jud.Brașov, posesor al Certificat de Înregistrare nr.104477, CNP 7650610080016.

32. MARAN GABRIELA FLORINA I.I., cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str.Tudor Vladimirescu, bl.11, sc.C. ap.2. jud.Brașov. F08/73/2016, CUI 35628408, reprezentată legal de Maran Gabriela-Florina domiciliată în Făgăraș, str. Tudor Vladimirescu, bl.11. sc.C, ap.2, jud. Brașov, posesoare a CI-ZV-103797, CNP 2730419084759.

33. ASOCIAȚIA RENASCENDIS, cu domiciliul fiscal în Rîșnov, str. 1 Mai, nr. 42, jud. Brașov, CIF 30393122, reprezentată legal de Bârlă Radu-George-Alexandru, domiciliat în Rîșnov, str. 1 Mai, nr. 42, jud. Brașov, posesor al CI-ZV-068347, CNP 1860720430092,

34. FOGOROȘ CRISTINA-PETRONELA, persoană fizică cu domiciliul în Drăguș, str Școlii, nr 216, com. Drăguș, jud Brașov, posesoare a CI-BV-896902, CNP 2890626082413,

35. STANCIU MARILENA, persoana fizică cu domiciliul în București, Drm. Belșugului, nr.56, sector 6, posesoare a CI-RR-663122, CNP 2830223460067

36. ZARĂ IOANA-MARCELA, persoană fizică cu domiciliul în Mîndra, nr. 241. com Mîndra, jud. Brașov, posesoare a CI-BV-995139, CNP 2801228081815

37. BOSCU IOAN-ADRIAN, persoană fizică cu domiciliul în Făgăraș, str. Narciselor, bl.A, sc.D, ap.17, jud Brașov, posesor al CI-BV-722164. CNP 1721101082424,

38. S.C. JUST COM SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Titu Perțea, nr. 29, jud. Brașov, J08/2659/1994, CUI 6925316, reprezentată legal de Andreăș Ioan, domiciliat în Sâmbăta de Sus, nr 132, com Sâmbăta de Sus, jud Brașov, posesor al CI-ZV-127413, CNP 1550401082418,

39. S.C. BELL MONTE SRL, cu domiciliul fiscal în Sâmbăta de Sus, Complex Turistic Sâmbăta, F.N., jud. Brașov, J08/841/2006, CUI 18567068, reprezentată legal de Galea Veronica, domiciliată în Făgăraș, str. 13 decembrie, bl. C100, sc.B, ap.6, jud. Brașov, posesoare a CI-BV-894529, CNP 2751011082422,

40. S.C. VIDIVACT IMPEX SRL, cu domiciliul fiscal în Viștișoara, nr. 1A, com. Viștea, jud. Brașov, J08/443/2009, CUI 20571, reprezentată legal de Barradell Alexandra-Elena, domiciliată în Viștișoara, nr.1A. com. Viștea, jud Brașov, posesoare a CI-ZV-0732252, CNP 2801201450027,

41. S.C. AVEMAVENTURA SRL-D, cu domiciliul fiscal în Săcele, str. Vulturului, nr. 30, jud. Brașov, J08/47/2014, CUI 32664848, reprezentată legal de Cota Alexandra, domiciliată în Brașov, Pta. Unirii, nr.10, jud. Brașov, posesoare a CI-ZV-004821, CNP 2850115080066,

42 S.C. H.D.S.COM SRL, cu domiciliul fiscal în Viștea de Jos, nr.150, com. Viștea, jud.Brașov, J08/432/2006, CUI 18420112, reprezentată legal de Șandru Ioan, domiciliat în Viștea de Jos, nr.150, com Viștea, jud.Brașov, posesor a CI-BV-933702. CNP 1610126084750,

43 ALEXANDRU MONICA NICOLETA I.I., cu domiciliul fiscal în Sâmbăta de Sus, nr. 222, com. Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, F08/913/2009, CUI 25823126, reprezentată legal de Alexandru Monica Nicoleta, domiciliată în Sâmbăta de Sus, nr. 222, com. Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, posesoare a CI-ZV-079439. CNP 2721205082420.

44. SCURTU CRISTINEL VIOREL I.I., cu domiciliul fiscal în Drăguș, str. Husari, nr. 155, com. Drăguș, jud Brașov. F08/1234/2013, CUI 32086060, reprezentată legal de Scurtu Cristinel Viorel, domiciliat în

Șelimbar, str. Mihai Viteazu, nr.38. bl.1. sc.A. et.3. ap.7, jud.Sibiu, posesor a CI-SB-522517, CNP 1790618084750,

45. S.C. AULIS COMIMPEX SRL, cu domiciliul fiscal în Lisa, nr.191A, com. Lisa, jud. Brașov, J08/1280/1996, CUI 8919760, reprezentată legal de Gavrilă Florin Silviu, domiciliat în Brașov, str. Lebedei, nr. 21, sc.1, ap.71, jud. Brașov, posesor a CI-PA-150377, CNP 1831121081823,

46. S.C. VALEA SÎMBETEI SRL, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Titu Perțea, nr. 46, jud. Brașov, J08/1805/1992, CUI 2572319, reprezentată legal de Dăbiște Dorin, Sâmbăta de Sus, nr. 302, com. Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, posesor a CI-ZV-116556, CNP 1691206082414.

47. S.C. VÂLCEAUA ZÂNELOR SRL, cu domiciliul fiscal în Ileni, nr. 154, birou 2, com. Mândra, jud. Brașov, J08/61/2010, CUI 26421895, reprezentată legal de Țâmboiu Florentina Persida, domiciliată în Făgăraș, str. Vasile Alecsandri, bl.8, sc.B, ap.9, jud. Brașov, posesoare a CI-BV-490407, CNP 2690522163241,

48. FUNDAȚIA COMUNITARĂ ȚARA FĂGĂRAȘULUI, cu domiciliul fiscal în Făgăraș, str. Gheorghe Doja nr.23, jud. Brașov, CIF 32085641, reprezentată legal de Mitea Mirela Oana, domiciliată în Făgăraș, str. Dr. Ioan Șenchea, nr. 57, jud. Brașov, posesoare a CI - BV-810979, CNP 2780407082421.

Art. 3 Denumirea

- (1) Numele ORGANIZAȚIEI este **"ASOCIAȚIA PROTURISM ȚARA FĂGĂRAȘULUI"**, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu nr. 154932 din data de 04.08.2016 și prelungită prin dovada disponibilității nr.158930/14 02.2017, eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice.
- (2) Numele ORGANIZAȚIEI împreună cu toate elementele de identificare cerute de lege vor fi înscrise pe toate documentele emise de aceasta.
- (3) Înscrisurile cu mențiunile de la punctul 2) capătă valoare de document și angajează asociația numai dacă poartă număr, dată, semnăturile autorizate și ștampila oficială a acesteia.

Art. 4 Sediul și durata de funcționare

- (1) Sediul ORGANIZAȚIEI este în Făgăraș, str. Doamna Stanca, bloc 1, parter, cod poștal 505200, jud. Brașov.
- (2) ORGANIZAȚIA poate înființa în condițiile legii și cu aprobarea Adunării Generale pentru îndeplinirea scopului propus filiale, sucursale și birouri, în țară și în străinătate și poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații cu alte instituții și persoane juridice din țară sau străinătate.
- (3) Durata de funcționare a ORGANIZAȚIEI este nedeterminată, începând de la data înregistrării acesteia

CAPITOLUL II: Scopul, obiectivele, programele, proiectele și activitățile ORGANIZAȚIEI

Art. 5 Scopul

ORGANIZAȚIA se constituie în scopul:

- (1) susținerii economice a comunităților din Țara Făgărașului prin dezvoltarea turismului și a activităților și tradițiilor conexe, respectând principiile turismului durabil;

- (2) dezvoltării sectorului turistic și a domeniilor conexe în Țara Făgărașului prin activități, inițiative, proiecte, programe și măsuri pe plan local, regional, național și internațional, în conformitate cu principiile turismului durabil, astfel încât destinația Țara Făgărașului și destinațiile din această zonă să atragă cât mai mulți turiști și să devină destinații cunoscute și apreciate pe plan național și internațional.
- (3) ORGANIZAȚIA are în vedere atât destinația turistică Țara Făgărașului în ansamblu cât și fiecare destinație distinctă din Țara Făgărașului, iar referirea în acest statut la Țara Făgărașului include și destinațiile și activitățile conexe din Țara Făgărașului sau care au activități în Țara Făgărașului.

Art. 6 Obiectivele

(1) Pentru îndeplinirea scopului său. ORGANIZAȚIA își propune următoarele obiective:

- a) realizarea unei strategii de dezvoltare turistică specifică pentru Țara Făgărașului, care să ducă la transformarea Țării Făgărașului într-o destinație turistică recunoscută, apreciată pe plan local, regional, național și internațional, astfel încât numărul de turiști și durata lor de ședere în Țara Făgărașului să devină un factor important de dezvoltare economică;
- b) realizarea unor politici de marketing și de promovare unitare și integrate, care să ducă la dezvoltarea produselor și serviciilor turistice din Țara Făgărașului în contextul bogăției de valori culturale, istorice și naturale din aceasta zonă;
- c) realizarea de politici locale, regionale, naționale și internaționale pentru dezvoltarea turismului și a destinațiilor în Țara Făgărașului, având în vedere principiile turismului durabil și în acord cu viziunea comunităților;
- d) asocierea, colaborarea și promovarea parteneriatelor între membrii ORGANIZAȚIEI și între membrii și reprezentanții sectorului public, a ONG-urilor de profil, a asociațiilor și organizațiilor cu scopuri și activități similare în țară și în străinătate în vederea realizării de proiecte, programe și activități pentru dezvoltarea turismului în Țara Făgărașului;
- e) atragerea de programe și finanțări în vederea dezvoltării și creșterii calității turismului din Țara Făgărașului și obținerea de beneficii economice pentru comunitățile locale, realizate în mod direct sau indirect din activitățile turistice;
- f) dezvoltarea unor legături strânse cu organizațiile de români din diaspora pentru a asigura dezvoltarea Țării Făgărașului, inclusiv prin strângere de fonduri;
- g) colaborarea cu agențiile de turism pentru lansarea de pachete de produse și servicii turistice destinate atragerii turiștilor în Țara Făgărașului;
- h) colaborarea strânsă cu autoritățile locale atât la nivelul destinației turistice cât și la nivelul zonei pentru realizarea unui management durabil al destinațiilor turistice;
- i) coordonarea integrată a programelor, proiectelor și activităților locale și regionale de dezvoltare și de promovare a destinațiilor turistice și a domeniilor conexe;
- j) asigurarea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- k) crearea unei baze de date pentru managementul programelor, proiectelor și activităților turistice precum și pentru monitorizarea rezultatelor acestora;
- l) identificarea resurselor financiare și a programelor de finanțare în vederea realizării de programe, proiecte și activități pentru dezvoltarea turismului în Țara Făgărașului;
- m) atragerea de investiții în turismul din Țara Făgărașului și în activitățile conexe;
- n) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, a patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban și rural ca bază a unui turism sustenabil;
- o) informarea și consilierea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- p) susținerea intereselor membrilor față de instituțiile publice locale, regionale sau centrale cu privire la aspecte de impact asupra dezvoltării și promovării turismului local în ansamblul său;
- q) alte obiective similare, care nu sunt menționate în enumerarea de la lit. a) până la litera p) și care sunt legate de punerea în practică a scopului și a obiectivelor ORGANIZAȚIEI.
- r) Adunarea Generală poate stabili și alte obiective în vederea atingerii scopului ORGANIZAȚIEI, cu respectarea legilor în vigoare și a prevederilor prezentului statut.

- (2) Transpunerea în practică a obiectivelor va asigura respectarea principiilor turismului durabil în Țara Făgărașului.

Art. 7 Programe, proiecte și activități și modul de desfășurare

- (1) Pentru realizarea scopului și pentru îndeplinirea obiectivelor ei, ORGANIZAȚIA va desfășura următoarele programe, proiecte și activități specifice:
- a) managementul coordonat și eficient al destinațiilor turistice din Țara Făgărașului inclusiv colaborarea cu autorităților locale, regionale, naționale;
 - b) managementul programelor, proiectelor și activităților care promovează imaginea Țării Făgărașului, a destinațiilor ei și a ORGANIZAȚIEI;
 - c) susținerea autorităților locale prin programe, proiecte și acțiuni de dezvoltare a infrastructurii turistice, în scopul creșterii numărului și a gradului de satisfacție al turiștilor;
 - d) elaborarea și implementarea de planuri integrate de dezvoltare turistică locale în conformitate cu caracterul specific al fiecărei destinații turistice;
 - e) realizarea și managementul centrelor de informare turistică în Țara Făgărașului și susținerea cooperării între ele;
 - f) realizarea de materiale publicitare pentru promovarea Țării Făgărașului în destinațiile turistice, la instituții, târguri, conferințe, aeroporturi și în alte locuri cu impact și cu vizibilitate pentru atragerea turiștilor;
 - g) organizarea de evenimente turistice, cultural-artistice, sportive și alte evenimente cu impact pentru atragerea turiștilor;
 - h) reprezentarea unitară a Țării Făgărașului pe plan local, regional, național și internațional, inclusiv la târguri de turism sau la evenimente destinate promovării Țării Făgărașului și a tradițiilor și culturii acesteia;
 - i) elaborarea și managementul unor sisteme de monitorizare a destinațiilor incl. a impactului activităților turistice asupra succesului economic, social și cultural;
 - j) elaborarea și transpunerea în practică împreună cu instituțiile și cu organizațiile responsabile a reglementărilor privind amenajarea turistică a teritoriului;
 - k) organizarea de evenimente, workshop-uri și sesiuni de informare pe teme turistice destinate persoanelor juridice și fizice de orice categorie precum și persoanelor juridice și fizice care activează în domeniul turismului și susținerea autorităților în managementul acestora;
 - l) acordarea de consultanță individuală și de grup în domeniul dezvoltării afacerilor în turism sau în arii conexe;
 - m) formarea continuă în domenii de specialitate a angajaților și a colaboratorilor proprii precum și a celor din destinațiile turistice care asigură punerea în practică a obiectivelor ORGANIZAȚIEI;
 - n) realizarea de material informativ și didactic pentru promovarea turismului;
 - o) realizarea de programe, proiecte și activități generatoare de venit, în condițiile respectării legislației și misiunii ORGANIZAȚIEI.
- (2) Pentru asigurarea calității acțiunilor, proiectelor și programelor ORGANIZAȚIEI și în vederea evaluării rezultatelor acestora, pentru fiecare acțiune, program sau proiect se va elabora o fișă care descrie obiectivele, acțiunile, termenele, resursele, bugetul și responsabilitățile concrete. Nu se va putea realiza o acțiune, un program sau un proiect fără îndeplinirea cerințelor formale menționate și fără ca resursele necesare să fie asigurate.
- (3) Pentru realizarea scopului, a obiectivelor și a activităților sale, ORGANIZAȚIA poate încheia acte juridice cu respectarea prezentului statut, a deciziilor Adunării Generale, a Consiliului Director și a Colegiului Consultativ.

CAPITOLUL III

Categorii de membri, modul de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 8 Membri ORGANIZAȚIEI pot fi:

- Membri fondatori;
- Membri asociați;
- Membri consultativi;
- Membri de onoare.

- (1) Membri fondatori sunt acei membri care dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii ORGANIZAȚIEI. Calitatea de membru fondator este obținută prin statut.
- (2) Membri asociați sunt acei membri care dobândesc această calitate în urma înaintării unei adeziuni către Adunarea Generală, abilitată să se pronunțe cu 2/3 de voturi din membrii prezenți asupra admiterii de noi membri. În caz de refuz, Adunarea Generală nu este obligată să își motiveze hotărârea
- (3) Membri consultativi: Membri consultativi sunt acei membri care aderă la scopurile asociației și o sprijină prin expertiza și activitatea lor specifică. Calitatea de membru consultativ este acordată de către Consiliul Director pe baza solicitării solicitantului.
- (4) Membri de onoare: Membri de onoare sunt persoane fizice sau juridice care aduc o contribuție semnificativă la îndeplinirea scopului ORGANIZAȚIEI, titlul fiind acordat de Adunarea Generală.

Art. 9 Dobândirea și pierderea calității de membru

- (1) Calitatea de membru al ORGANIZAȚIEI o poate dobândi orice persoană juridică sau fizică din țară sau din străinătate care este interesată de realizarea scopului, a obiectivelor și a activităților ORGANIZAȚIEI și are competență și experiență profesională sau activează în domenii legate de obiectivele ORGANIZAȚIEI. Ea trebuie să aibă capacitatea deplină de exercițiu, o reputație și onorabilitate recunoscute și să fie dornică și aptă să susțină activ interesele ORGANIZAȚIEI.
- (2) Pentru a deveni membru al ORGANIZAȚIEI, altul decât membru fondator, persoana juridică sau fizică trebuie să facă o cerere de adeziune, care va fi analizată de Consiliul Director în următoarea sedință în care acesta se va întruni, chiar dacă cererea nu figurează pe ordinea de zi a ședinței respective. În termen de cel mult 10 zile decizia Consiliului Director va fi comunicată persoanei care a formulat cererea de adeziune de către Secretarul General.
- (3) Nu poate fi membru al ORGANIZAȚIEI:
 - a) o persoană juridică în curs de constituire sau o persoană juridică aflată în procedura reorganizării, divizării, fuziunii, absorbției;
 - b) o societate comercială care a intrat în procedura dizolvării convenționale, potrivit Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, sau față de care este deschisă procedura reorganizării judiciare sau falimentul reglementată de Legea 85/2006 a insolvenței;
 - c) o persoană condamnată definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni incompatibile cu calitatea de membru al ORGANIZAȚIEI, respectiv care a săvârșit infracțiunea de dare sau luare de mită, primire de foloase necuvenite, trafic de influență, bancrută frauduloasă, gestiune frauduloasă, delapidare, înșelăciune, abuz în serviciu, evaziune fiscală, fals, uz de fals, infracțiuni de corupție, infracțiuni incriminate și sancționate potrivit Legii 78/2000;
 - d) o persoană juridică față de care s-a deschis procedura administrării speciale, a supravegherii financiare, a redresării financiare potrivit legilor speciale aplicabile acesteia;
 - e) o persoană fizică sau juridică care a săvârșit acte sau fapte sau a emis declarații care o fac incompatibilă cu calitatea de membru al ORGANIZAȚIEI;
 - f) o persoană fizică minoră sau persoană fizică față de care s-au instituit măsuri de protecție.

- (4) Pierderea calității de membru, indiferent de categoria în care se încadrează, se realizează dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:
- a) Existența unei cereri a membrului. Pierderea calității de membru se realizează automat la data înregistrării cererii de retragere.
 - b) Săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor și prestigiului ORGANIZAȚIEI și care duc la excludere. Pierderea calității de membru se realizează prin hotărâre a Adunării Generale pe baza unor probe constatatoare, cu justificare prealabilă a membrului asociat în cauză, depusă în scris.
- (5) Excluderea membrilor ORGANIZAȚIEI se poate realiza în următoarele situații:
- a) neplata cotizației de membru. Excluderea din ORGANIZAȚIE se va realiza numai în baza deciziei Consiliului Director, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data expirării datei limită comunicată membrului pentru plata cotizației;
 - b) săvârșirea oricărei infracțiuni menționate la art. 9 (3).
 - c) săvârșirea de acte și fapte grave, incompatibile cu calitatea de membru, scopul și obiectivele ORGANIZAȚIEI;
 - d) încălcarea gravă și repetată a Statutului ORGANIZAȚIEI ori ale hotărârilor organelor statutare;
 - e) săvârșirea de acte și fapte grave de natură să prejudicieze patrimoniul, reputația și imaginea publică a ORGANIZAȚIEI.
- (6) Suspendarea din exercițiul drepturilor de membru al ORGANIZAȚIEI, în special a dreptului de a alege și a fi ales, operează în următoarele situații:
- (a) pe durata urmăririi penale începute față de membrul respectiv al ORGANIZAȚIEI pentru săvârșirea oricărei dintre infracțiunile menționate la art. 9, alin. 3, lit. (c);
 - (b) pe durata neplății cotizației de membru, de la data limită de plată a acesteia comunicată de Consiliul Director și până la data plății efective a acesteia.
- (7) Membri ORGANIZAȚIEI care se retrag din proprie inițiativă sau sunt excluși, n-au niciun drept asupra patrimoniului ORGANIZAȚIEI, fiind însă ținuți de obligația de a-și achita integral datoriile privind cotizația sau alte sume asumate până în momentul încetării calității de membru.

Art. 10 Sancțiunile aplicate membrilor și consecințele acestora

- (1) Din oficiu sau la primirea unei plângeri scrise din partea unui membru împotriva unui alt membru pentru acțiuni contrare intereselor ORGANIZAȚIEI sau membrilor ei ori pentru încălcarea gravă a acestui statut sau a standardelor etice stabilite de ORGANIZAȚIE, Consiliul Director îl poate sancționa cu mustrare, amendă sau suspendarea din calitatea de membru pentru o perioadă de până la 3 luni, dacă comportamentul sau acțiunile sale, în opinia Consiliului Director, pot prejudicia reputația sau ordinea internă a ORGANIZAȚIEI.
- (2) Înainte ca un membru să fie sancționat conform punctului (1), Consiliul Director va investiga comportamentul său și îi va da o copie a plângerii scrise împotriva sa. În apărarea sa, membrul în cauză are dreptul ca, în termen de 7 zile calendaristice de la luarea la cunoștință a plângerii, să justifice comportamentul în scris. Dacă respectivul membru refuză să participe la ședința Consiliului Director întrunită pentru a i se analiza plângerea și apărarea, Consiliul este îndreptățit să țină aceasta ședință și în lipsa acestuia.
- (3) Pentru trei sancțiuni repetate, Consiliul Director poate propune Adunării Generale excluderea acelu membru din ORGANIZAȚIE.
- (4) Membrii ORGANIZAȚIEI ori membrii retrași sau excluși din ORGANIZAȚIE nu pot revendica întoarcerea veniturilor aduse ORGANIZAȚIEI.

CAPITOLUL IV
Drepturile și obligațiile membrilor ORGANIZAȚIEI

Art. 11 Drepturile și obligațiile membrilor

(1) Membri ORGANIZAȚIEI au dreptul să:

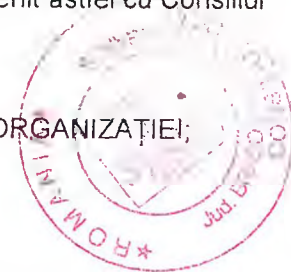
- a) promoveze scopul, obiectivele și activitățile ORGANIZAȚIEI;
- b) participe cu drept de vot la Adunările Generale ale ORGANIZAȚIEI, cu excepția cazurilor menționate în care acea persoană este subiectul deciziei sau se află în conflict de interese;
- c) aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale ORGANIZAȚIEI în conformitate cu statutul ORGANIZAȚIEI;
- d) facă propuneri pentru și în Adunarea Generală;
- e) se adreseze nemijlocit tuturor organelor ORGANIZAȚIEI și să primească în același timp informațiile de către acestea;
- f) își exprime liber opiniile în ședințe, comisii și grupuri de lucru;
- g) folosească alături de numele lor calitatea de membru al ORGANIZAȚIEI;
- h) beneficieze de serviciile prestate de ORGANIZAȚIE și destinate membrilor ei;
- i) beneficieze de avantaje – oferte speciale, reduceri de pret, altele – pentru serviciile prestate de ORGANIZAȚIE și de membrii acesteia, în conformitate cu hotărârile Consiliului Director;
- j) folosească toate informațiile puse la dispoziție de ORGANIZAȚIE în beneficiul membrilor în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- k) primească, pentru merite deosebite, diplome de onoare, bonificații sau alte recompense, la propunerea Președintelui cu aprobarea Consiliului Director;
- l) obțină informații anuale cu privire la dezvoltarea activității ORGANIZAȚIEI inclusiv cu privire la evoluția economică a acesteia.

(2) Membri ORGANIZAȚIEI au dreptul de a beneficia de servicii furnizate de ORGANIZAȚIE, cu condiția ca aceștia să:

- a) fi plătit cotizația anuală;
- b) plătească tarifele stabilite de ORGANIZAȚIE, dacă există astfel de tarife;
- c) realizeze activități în schimbul achitării tarifelor, în cazul în care s-a convenit astfel cu Consiliul Director.

(3) Membri ORGANIZAȚIEI au obligațiile să:

- a) respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale ORGANIZAȚIEI;
- b) acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor ORGANIZAȚIEI;
- c) susțină activ acțiunile ORGANIZAȚIEI;
- d) promoveze standardele, principiile și imaginea ORGANIZAȚIEI;
- e) acționeze pentru creșterea prestigiului ORGANIZAȚIEI;
- f) contribuie la formarea și dezvoltarea bazei de date și informații a ORGANIZAȚIEI;
- g) participe, la solicitarea Consiliului Director, la adunările și manifestările inițiate de ORGANIZAȚIE, la activitățile profesionale, precum și la ședințele organelor de conducere din care fac parte;
- h) plătească până la data de 15 ale lunii martie a anului de referință cotizația anuală stabilită de Consiliul Director;
- i) respecte normele eticii și principiile deontologiei profesionale;
- j) nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de ORGANIZAȚIE;
- k) păstreze confidențialitatea informațiilor în cazuri expres stabilite de Consiliul Director;
- l) nu facă declarații publice care contravin scopului, obiectivelor și intereselor ORGANIZAȚIEI;
- m) informeze ORGANIZAȚIA despre toate problemele importante pentru domeniul de activitate a acesteia.
- n) utilizeze bunurile ORGANIZAȚIEI numai cu acordul Consiliului Director.



CAPITOLUL V Resursele financiare ale ORGANIZAȚIEI

Art. 12 Patrimoniul și veniturile, participarea la patrimoniul ORGANIZAȚIEI

- (1) Patrimoniul inițial al ORGANIZAȚIEI este de 1000 RON și se compune din contribuția în numerar a fiecărui membru fondator în valoare de 1000 RON depusă la data constituirii ORGANIZAȚIEI
- (2) Patrimoniul ORGANIZAȚIEI se va putea completa cu contribuții ale membrilor, donații, sponsorizări sau achiziții precum și cu venituri de altă natură, conform prevederilor punctului (3).
- (3) Veniturile ORGANIZAȚIEI se compun din:
 - a) cotizațiile membrilor ORGANIZAȚIEI;
 - b) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
 - c) resurse obținute din finanțări de proiecte, programe și acțiuni din bugete locale, regionale, naționale sau internaționale;
 - d) finanțări nerambursabile, donații sau sponsorizări;
 - e) dividendele societăților comerciale înființate de ORGANIZAȚIE ;
 - f) acțiuni economice directe, conform legii;
 - g) dobânzi, dividende și alte venituri rezultate din plasarea sumelor disponibile, în conformitate cu prevederile legale;
 - h) alte venituri prevăzute de lege.
- (4) Participarea voluntară la patrimoniul ORGANIZAȚIEI este un act irevocabil. Retragerea ulterioară din ORGANIZAȚIE sau pierderea calității de membru **nu pot constitui motive** pentru eventuale pretenții de recuperare a aportului adus ORGANIZAȚIEI.

Art. 13 Operațiuni financiare

- (1) ORGANIZAȚIA realizează încasări și plăți în numerar prin casieria proprie sau prin virament bancar în conturile deschise la băncile comerciale.
- (2) Toate operațiunile financiare ale ORGANIZAȚIEI se vor face numai cu semnătura Președintelui sau a altui membru din Consiliul Director, desemnat în mod expres prin mandat special legalizat.

CAPITOLUL VI Organizarea și funcționarea ORGANIZAȚIEI

Art. 14 Organele de conducere și control

- (1) **Organul deliberativ** suprem de conducere a ORGANIZAȚIEI este Adunerea Generală a membrilor.
- (2) **Organul executiv** este Consiliul Director. Consiliul director este format din președinte, 9 vicepreședinti și 1 Secretar General, care este și secretar general al Colegiului Consultativ.
- (3) **Organul consultativ** este Colegiul consultativ, format din președinte, 21 membri consultativi și 1 Secretar General;
- (4) **Organul de control** este cenzorul sau - după caz - comisia de cenzori.

Secțiunea I Adunarea Generală

Art. 15 Adunarea Generală reprezintă organul de conducere deliberativ suprem al ORGANIZAȚIEI. Ea este compusă din totalitatea membrilor ORGANIZAȚIEI.

(1) Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) aprobă strategia de dezvoltare și obiectivele generale ale ORGANIZAȚIEI;
- b) aprobă situațiile financiare anuale – bilanțul anual, bugetul anual de venituri și cheltuieli, raportul anual de gestiune;
- c) aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului Director, ale Colegiului de Conducere și ale Cenzorului sau Comisiei de cenzori, după caz;
- d) alege și revocă membrii Consiliului Director, a Colegiului Director, Președintele și cenzorul respectiv comisia de cenzori;
- e) hotărăște modificarea Statutului;
- f) aprobă înființarea sau participarea ORGANIZAȚIEI în societăți;
- g) aprobă fuziunea ORGANIZAȚIEI cu alte asociații și apartenența ei, ca membru, la o federație sau la alte organizații de profil;
- h) aprobă înființarea de filiale și reprezentanțe;
- i) stabilește cuantumul indemnizațiilor membrilor Consiliului Director, dacă este cazul;
- j) hotărăște excluderea membrilor asociați la propunerea Consiliului Director;
- k) hotărăște dizolvarea și lichidarea ORGANIZAȚIEI;
- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(2) Modul de lucru al Adunării Generale

Adunarea Generală ordinară își desfășoară activitatea în următoarele condiții:

- a) se întrunește cel puțin o dată pe an în ședința ordinară;
- b) este legal constituită în prezența a jumătate plus unul dintre membrii ORGANIZAȚIEI;
- c) convocarea se face cu cel puțin două săptămâni înainte de data stabilită, prin înștiințare prin e-mail și/sau fax către fiecare membru, indicând ziua, ora, locul și ordinea de zi stabilită. Fiecare membru răspunde de punerea la dispoziție a datelor sale de contact;
- d) ordinea de zi va putea fi completată cu teme speciale sub condiția aprobării lor de către Adunarea Generală;
- e) dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, o nouă convocare va avea loc în termen de cel mult 14 zile;
- f) a doua Adunare Generală este legal constituită, indiferent de numărul de membri prezenți.
- g) Adunarea Generală este condusă de Președinte, în lipsa acestuia este condusă de un președinte de ședință, ales din rândul membrilor Consiliului Director.
- h) hotărârile Adunării Generale sunt adoptate cu votul a 2/3 din membrii prezenți.
- i) consemnarea hotărârilor se face de către Secretar General. Președintele și Secretarul General au datoria să controleze valabilitatea convocării și să asigure desfășurarea corectă a lucrărilor, să înregistreze aprobarea sau respingerea temelor propuse și să asigure redactarea procesului verbal al Adunării Generale;
- j) Procesul-verbal al ședinței semnat de Președinte și Secretar General se aduce la cunoștință tuturor membrilor Adunării Generale.

(3) Adunarea Generală extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar. Se convoacă de către Consiliul Director ori la cererea scrisă a cel puțin unei părți din numărul membrilor ORGANIZAȚIEI;

(4) Membri persoane juridice sunt reprezentați de un singur reprezentant. Un membru, persoană juridică sau persoană fizică, poate fi reprezentat de un alt membru, mandatat în scris expres în acest sens. Un mandatar poate deține cel mult cinci mandate pentru o singură Adunare Generală.

- (5) Calitatea de membru este individuală și nu este transmisibilă
- (6) Membri ORGANIZAȚIEI sunt obligați să informeze ORGANIZAȚIA asupra datelor de contact în situația în care acestea s-au modificat
- (7) Opiniile exprimate public de membrii ORGANIZAȚIEI reprezintă păreri personale ale acestora și nu angajează ORGANIZAȚIA

Art. 16 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului constitutiv și/sau statutului sunt obligatorii pentru toți membrii ORGANIZAȚIEI, indiferent dacă au luat parte la întrunirea Adunării Generale sau dacă au votat împotriva

Secțiunea II

Art. 17 Consiliul Director

- (1) În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității ORGANIZAȚIEI este asigurată de Consiliul Director. Consiliul Director este format din 11 membri – Președintele, 9 vicepreședinți și 1 Secretar General.
- (2) **Consiliul Director** este organul executiv de administrare al ORGANIZAȚIEI. Primul mandat după înființare a membrilor executivi este de doi ani. Un mandat poate fi reînnoit pe perioade de câte trei ani. Membri în Consiliul Director sunt și membri în Colegiul de Conducere.
- (3) **Președintele** conduce Consiliul Director și reprezintă ORGANIZAȚIA în relațiile cu terții. Președintele Consiliului Director este și Președintele ORGANIZAȚIEI.
- (4) **Vicepreședinții** sunt în număr 9 și reprezintă zonele din Țara Făgărașului și anume:
- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| Făgăraș: | trei vicepreședinți |
| Sâmbăta/Drăguș: | un vicepreședinte |
| Breaza/Lisa/Recea/Hârseni: | un vicepreședinte |
| Mândra/Șercaia/Șercăița/Șinca: | un vicepreședinte |
| Arpaș/Porumbacu/Transfăgărășan: | un vicepreședinte |
| Cârța/Cincșor/Cincu/Rucăr: | un vicepreședinte |
| Bărcuț/Șoarș/Seliștat: | un vicepreședinte |
- (5) **Secretarul General** răspunde de ținerea Registrelor ORGANIZAȚIEI potrivit prevederilor statutare, de îndeplinirea formalităților de convocare a Adunării Generale, de organizarea întrunirilor – altele decât Adunarea Generală, precum și de prompta informare a membrilor asupra hotărârilor organelor statutare și a stadiului de aducere la îndeplinire a acestora.
- (6) **Membrii Consiliului Director** pot delega anumite responsabilități din sfera lor de competență altor membri ai ORGANIZAȚIEI.



Art. 18 Atribuțiile și modul de lucru al Consiliului Director

- (1) Consiliul Director asigură conducerea ORGANIZAȚIEI în intervalul dintre Adunările Generale și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
- (2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru exercițiul financiar încheiat în cel mult 5 luni de la data încheierii acestuia privind executarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situației financiare anuale, a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor, proiectelor și acțiunilor ORGANIZAȚIEI;
 - administrează patrimoniul ORGANIZAȚIEI și ia decizii cu privire la gospodărirea acestuia și a conturilor aferente,
 - încheie acte juridice de administrare a patrimoniului și a activităților ORGANIZAȚIEI în numele și pe seama ORGANIZAȚIEI, actele de dispoziție asupra patrimoniului vor fi duse la îndeplinire de către Consiliul Director pe baza aprobării Adunării Generale;

- d) poate împuternici orice persoană inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al ORGANIZAȚIEI pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama ORGANIZAȚIEI sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- e) elaborează propunerile privind ordinea de zi a ședinței Adunării Generale;
- f) colaborează strâns cu membrii Colegiului Consultativ în domeniile pentru care aceștia sunt responsabili;
- g) aprobă măsurile care vor fi implementate pentru realizarea scopului și a obiectivelor ORGANIZAȚIEI;
- h) aprobă un plan de lucru pe termen lung, mediu și scurt inclusiv pe teme prioritare și pe modul de implementare;
- i) aproba organigrama și politica de personal ale ORGANIZAȚIEI, conform competențelor delegate de Adunarea Generală;
- j) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al ORGANIZAȚIEI precum și fișele de post;
- k) aprobă angajarea de personal propriu sau de colaboratori inclusiv salariul acestuia în conformitate cu organigrama ORGANIZAȚIEI și cu fișele de post;
- l) aproba natura și întinderea prestațiilor de care pot beneficia și la care pot fi obligați membrii ORGANIZAȚIEI;
- m) decide cu privire la cuantumul taxei de înscriere în ORGANIZAȚIE și a cotizației de membru;
- n) aprobă schimbarea sediului ORGANIZAȚIEI;
- o) aprobă participarea la congrese, conferințe, simpozioane, colocvii și la alte manifestări naționale sau internaționale de profil și desemnează reprezentantul ORGANIZAȚIEI;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina acestuia de către Adunarea Generală și de prezentul statut.

(3) Modul de lucru al Consiliului Director se desfășoară în următoarele condiții:

- a) Se reunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună. El este legal constituit dacă cel puțin trei membri sunt prezenți;
- b) Consiliul Director este condus de președinte, în lipsa acestuia de un vicepreședinte desemnat din rândul membrilor Consiliului Director;
- c) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită prin e-mail, indicând ziua, ora, locul și ordinea de zi, la inițiativa sa sau la cererea a cel puțin doi dintre membrii Consiliului Director. În lipsa Președintelui, convocarea se poate face de către vicepreședintele desemnat. În caz de urgență, termenul indicat mai sus poate fi redus, membrii putând fi convocați verbal.
- d) Consiliul Director poate invita la ședințele sale cu vot consultativ membrii Colegiului Consultativ precum și orice persoană competentă care poate contribui la asigurarea calității dezbaterii pe tema respectivă;
- e) Hotărârile asupra temelor înscrise pe ordinea de zi inclusiv asupra temelor suplimentare sunt valabile cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți sau mandatați. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un singur vot.
- f) Deciziile Consiliului Director se iau cu majoritatea voturilor exprimate de către membrii prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi prevalează votul președintelui.
- g) Un membru al Consiliului Director poate fi reprezentat în Consiliul Director numai de către un alt membru al Consiliului Director, fiecare mandatar putând dispune de o singură împuternicire.
- h) Deciziile Consiliului Director se consemnează într-un proces verbal al ședinței și se înscriu într-un registru special.
- i) Procesul-verbal al ședinței semnat de Președinte și Secretar General se aduce la cunoștință tuturor membrilor Consiliului Director.
- j) În cazul în care un membru al Consiliului Director este revocat din funcție, Adunarea Generală va alege un înlocuitor în aceeași ședință în care a luat decizia de revocare.

Art. 19 Secretarul General

Secretarul general răspunde de ținerea registrelor ORGANIZAȚIEI potrivit prevederilor statutare, de îndeplinirea formalităților de convocare a Adunării Generale, de organizarea altor întruniri din cadrul ORGANIZAȚIEI precum și de prompta informare a membrilor în ceea ce privește hotărârile organelor statutare și stadiul aducerii la îndeplinire a acestora.

Sectiunea III Colegiul Consultativ

Art. 20 Atribuțiile și modul de lucru ale Colegiului Consultativ

- (1) Colegiul Consultativ este organ de specialitate consultativ, format din președinte, 21 membrii consultativi și Secretar General. Colegiul Consultativ asigură prin membrii lui expertiza necesară implementării scopului, obiectivelor și acțiunilor ORGANIZAȚIEI.
- (2) Atribuțiile membrilor Colegiului Consultativ sunt următoarele:
- să susțină dezvoltarea ORGANIZAȚIEI cu activitățile și expertiza lor;
 - să își aleagă zona de responsabilitate specifică – locală, regională sau de expertiză în domenii specifice – în funcție de experiența și formarea sa profesională;
 - responsabilitățile și atribuțiile specifice pentru fiecare membru se vor stabili împreună cu Consiliul de Conducere;
 - fiecare membru al Colegiului Consultativ poate propune spre aprobare acțiuni, proiecte și programe Consiliului de Conducere. Propunerile se vor încadra în scopul și obiectivele ORGANIZAȚIEI, vor fi fundamentate cu privire la rezultatele urmărite și la bugetul alocat;
 - să participe la ședințele și activitățile Consiliului Director ori de câte ori consideră că este necesar și este convocat. Tema propusă trebuie să fie inclusă pe ordinea de zi;
 - să prezinte activitățile sale Consiliului de Conducere și Adunării Generale ori de câte ori este invitat;
 - să facă propuneri pentru ordinea de zi a Consiliului Director;
 - îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală și de prezentul statut;
 - în cazul în care un membru al Consiliului Director este revocat din funcție, Adunarea Generală va alege un înlocuitor în aceeași ședință în care a luat decizia de revocare.
- (3) Modul de lucru al Colegiului Consultativ se desfășoară în următoarele condiții:
- colaborează strâns cu Consiliul Director pentru punerea în practică a scopului, obiectivelor și acțiunilor ORGANIZAȚIEI și a hotărârilor Adunării Generale;
 - se reunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună. El este legal constituit dacă cel puțin 1/3 din membrii sunt prezenți;
 - este condus de președintele ORGANIZAȚIEI, în lipsa acestuia de un membru consultativ desemnat din rândul membrilor Colegiului Consultativ;
 - se convoacă cu cel puțin o săptămână înainte de data stabilită prin e-mail, indicând ziua, ora, locul și ordinea de zi, la inițiativa sa sau la cererea a cel puțin doi dintre membrii Consiliului Director sau a Colegiului Consultativ. În lipsa Președintelui, convocarea se poate face de către membrul consultativ desemnat. În caz de urgență, termenul indicat mai sus poate fi redus, membrii putând fi convocați verbal.
 - Colegiul Consultativ poate forma grupe de lucru care se reunesc ori de câte ori este nevoie pentru a lucra asupra subiectului ales.
 - La ședințele Colegiului Consultativ sau a echipelor de lucru pot fi invitați experți.
 - Propunerile Colegiului Consultativ vor fi supuse deciziei Consiliului de Conducere

Secțiunea IV

Membrii Consiliului Director: Președintele, Vicepreședinții și Secretarul General

Art. 21 Președintele

- (1) Președintele este reprezentatul legal al ORGANIZAȚIEI și o reprezintă în toate problemele curente, atât pe plan național, cât și pe plan internațional, exercitând funcțiile și atribuțiile menționate în statut și care îi sunt delegate de către Consiliul Director.
- (2) Președintele este ales pe o perioadă de 2 ani prin vot egal, direct și liber exprimat de către membrii Adunării Generale.
- (3) Pentru a-și exercita atribuțiile în domeniul turismului, președintele trebuie să fie vorbitor de cel puțin o limbă de largă circulație internațională, preferabil engleză, și să aibă pregătire și experiență în turism și domenii conexe, corespunzătoare pentru a reprezenta cu succes ORGANIZAȚIA;
- (4) Vicepreședinții ORGANIZAȚIEI colaborează cu președintele în conducerea ORGANIZAȚIEI și sunt înlocuitorii de drept în toate cazurile în care președintele este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile sau lipsește.
- (5) Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale, temporar sau permanent, unui vicepreședinte din Consiliul Director sau Secretarului General;
- (6) Președintele are următoarele atribuții:
 - a) Coordonează activitatea ORGANIZAȚIEI în conformitate cu organigrama ORGANIZAȚIEI și cu domeniile și atribuțiile stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a ORGANIZAȚIEI;
 - b) Convoacă și conduce ședințele Adunării Generale, ale Consiliului Director și ale Colegiului de Conducere;
 - c) Angajează patrimoniul ORGANIZAȚIEI în limitele competenței stabilite de Adunarea Generală și /sau a Consiliului Director;
 - d) Președintele trebuie să obțină aprobarea Consiliului Director pentru angajarea și stabilirea cuantumului salarial al personalului ORGANIZAȚIEI sau pentru încheierea de contracte de colaborare cu diverse persoane fizice sau juridice;
 - e) Reprezintă ORGANIZAȚIA în relația cu persoanele fizice, juridice și autoritățile române sau străine precum și în fața instanțelor judecătorești;
 - f) Președintele emite decizii, inclusiv decizii de încadrare a personalului angajat și stabilește atribuțiile, responsabilitățile și competențele acestuia conform hotărârii Consiliului Director;
 - g) În caz de reprezentare în justiție, președintele nu poate fi înlocuit decât în baza unui mandat special dat de către el. Dacă procura are ca obiect exercitarea dreptului privind chemarea în judecată a unei persoane fizice/juridice, aceasta trebuie făcută în formă autentică.
 - h) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director precum și atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare a ORGANIZAȚIEI aprobat de Adunarea Generală;
- (7) Mandatul Președintelui încetează prin expirare, demisie sau revocare de către Adunarea Generală.

Art. 22 Vicepreședinții

- (1) Vicepreședinții sunt aleși pe o perioadă de 2 ani prin vot egal, direct și liber exprimat de către membrii Adunării Generale

- (2) Fiecare vicepreședinte conduce și răspunde de un domeniu de expertiză sau de un program sau proiect. Domeniile de responsabilitate se reflectă în organigrama ORGANIZAȚIEI sau în programe, proiecte și activități specifice stabilite de Consiliul Director.
- (3) Un vicepreședinte poate conduce mai multe domenii, programe sau proiecte.
- (4) Domeniile de expertiză trebuie să asigure cel puțin următoarele:
- (a) Strategie, politici și marketing în turism inclusiv dezvoltarea ORGANIZAȚIEI;
 - (b) Comunicare instituțională inclusiv social media și suport IT;
 - (c) Cooperare cu instituții și firme specializate inclusiv cooperare cu instituțiile locale, regionale, naționale și internaționale;
 - (d) Organizare, personal, inclusiv formarea profesională și educație;
 - (e) Finanțe și atragerea de fonduri (fundraising);
 - (f) Alte domenii în funcție de strategia și obiectivele ORGANIZAȚIEI.
- (5) Proiectele vor asigura dezvoltarea ORGANIZAȚIEI într-un domeniu. Ele se desfășoară pe o perioadă determinată în domeniile stabilite în organigramă sau în alte domenii. Obiectivele, atribuțiile și activitățile domeniilor și a programelor și proiectelor se aprobă de către Consiliul Director.

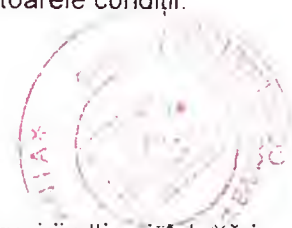
Art. 23 Adunarea Generală stabilește pe baza organigramei responsabilitățile pentru domeniile de răspundere ale vicepreședinților.

Secțiunea V Cenzorii și atribuțiile lor

Art. 24 Cenzor

Controlul financiar intern al ORGANIZAȚIEI este asigurat de un cenzor în următoarele condiții:

- (1) Cenzorul este ales de Adunarea Generală
- (2) Durata mandatului cenzorului este de 2 ani.
- (3) Cenzorul își exercită mandatul personal.



Art. 25 Comisia de cenzori

- (1) Dacă ORGANIZAȚIA are mai mult de 20 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se poate exercita de către o Comisie de cenzori. Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor, cenzorii răspund solidar.
- (2) Comisia de Cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
- (3) Cenzorul sau Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:
- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul ORGANIZAȚIEI;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
 - c) verifică dacă raportările contabile sunt legal întocmite și în concordanță cu normele metodologice în vigoare;
 - d) participă la ședințele Consiliului Director atunci când sunt invitați, putând face propuneri ori de câte ori consideră că este necesar;
 - e) alte atribuții stabilite prin lege, statut sau prin hotărâri ale Adunării Generale.
- (4) Modul de lucru al cenzorilor este următorul:
- a) Remunerarea cenzorilor este stabilită de Consiliul Director
 - b) Cenzorii deliberează împreună, iar în caz de divergență vor întocmi rapoarte separate, pe care

le vor prezenta Adunării Generale.

- c) Cenzorii sunt obligați să țină un registru special al deliberărilor.
- d) Pe toată durata mandatului cenzorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor ORGANIZAȚIEI, a activității acesteia, a documentelor și a actelor verificate.

CAPITOLUL VI Registrele și evidențele ORGANIZAȚIEI

Art. 26 (1) ORGANIZAȚIA va dispune de următoarele registre și evidențe:

- a) Registrul membrilor ORGANIZAȚIEI;
- b) Registrul de evidență a serviciilor, furnizate atât membrilor, cât și persoanelor care nu sunt membri;
- c) Registrul certificatelor, conținând certificatele acordate membrilor titular și onorifici;
- d) Registrul de evidență a cotizațiilor și a tarifelor;
- e) Registrul proceselor-verbale ale Adunării Generale a membrilor ORGANIZAȚIEI,
- f) Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Director;
- g) Registrul contractelor, cuprinzând contractele de prestări servicii, de achiziții, de muncă și alte documente similare,
- h) Alte documente financiar-contabile, conform legislației în vigoare.

(2) Documentația, formatul, prezentarea și procedurile de înscriere și actualizare a registrelor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Director.

CAPITOLUL VII Dizolvarea și lichidarea ORGANIZAȚIEI

Art. 27 Dizolvarea

(1) ORGANIZAȚIA se dizolvă de drept prin:

- a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege;
- c) constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul ORGANIZAȚIEI, la cererea oricărei persoane interesate.

(2) ORGANIZAȚIA se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, dacă:

- a) scopul sau activitatea ORGANIZAȚIEI a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) ORGANIZAȚIA urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) ORGANIZAȚIA a devenit insolubilă.

Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia ORGANIZAȚIA își are sediul.

(3) ORGANIZAȚIA se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a 4/5 din numărul membrilor asociați. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

- (a) În cazul dizolvării ORGANIZAȚIEI, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, după stabilirea și adoptarea criteriilor de selecție, de către Adunarea Generală și conform reglementărilor în vigoare



Art. 28 Lichidarea

Lichidarea ORGANIZAȚIEI se realizează conform prevederilor legale în vigoare

**CAPITOLUL VIII
Alte prevederi**

Art. 29 Consiliul Director și Adunarea Generală pot utiliza sistemul de comunicare și votare electronică

Art. 30 Prezentul Statut, redactat în limba română în forma de față, a fost întocmit în patru exemplare, însușit, aprobat și semnat de Adunarea Generală și intră în vigoare la data înregistrării sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Făgăraș.

Semnături

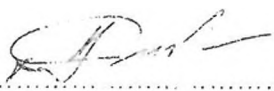
1. Camera de Comerț și Industrie Brașov – Reprezentanța Făgăraș ,
reprezentată legal de Gabriel Văju.....
- 2 S C. RADIS COM SRL,
reprezentata legal de Borcoman Doina,.....
- 3 CLUBUL DE TURISM SI ECOLOGIE TRANSMONT,
reprezentata legal de Mercurean Nicolae,
- 4 CIUBAN SIMONA I.I.
reprezentata legal de Ciuban Simona ,.....
5. Liceul tehnologic "DR.IOAN SENCHEA"
reprezentat legal de Paler Aurel,
6. Colegiul "AUREL VIJOLI"
reprezentat legal de Spiridon Liliana-Daniela,
- 7 S C. ALKAMAR BRANDSOL SRL,
reprezentata legal de Kadar Claudia Raluca,
- 8 S C KULTUR PROJECT SRL.
reprezentata legal de Schuster Karmen Gudrun.....



9. S C ANDRA A E TURISM SRL,
reprezentata legal de Andreas Eugen,
10. S.C VLADCRIS-CONSULT SRL,
reprezentata legal de Vlad Iosif Cristian,
- 11 S.C. STYLE ADVERTISING SRL,
reprezentata legal de Szasz Alexandru,
- 12 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTEGRATA A FAGARASULUI,
reprezentata legal de Gheorghe Lavinia-Laura,
13. S.C. ANALEX SRL.
reprezentata legal de Chirilov Cristina-Elena,
14. S.C. BLUE SKY TRAVEL SRL,
reprezentata legal de Iovu Andrei Mihai,
15. S.C CONSIZ 2002 SRL,
reprezentata legal de Iovu Andrei Mihai,
16. S.C. BIO-PRACTIC SRL,
reprezentata legal de Ciuc Angela Cristina,
17. S.C. NORMANDIA SRL.
reprezentata legal de Rotaru Claudiu Remus,
- 18 S.C. MILUCVI TOUR SRL,
reprezentata legal de Mija Lucian-Victor,
- 19 ASOCIATIA ECOTURISTICA TRANSILVA,
reprezentata legal de Blaga M.Lucian,
- 20 S C. REF SRL,
reprezentata legal de Cirje Catalin,



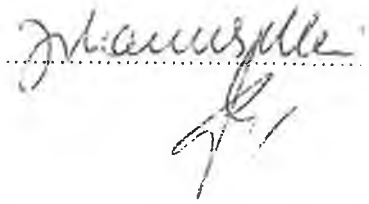
21. S.C. GOURMET TOUR SRL.

reprezentata legal de Graura Elena Daniela, 

22. S.C. DI & MI TURISM SRL.

reprezentata legal de Veghes Dorina Cornelia, 

23. BISERICA EVANGHELICA C.A FAGARAS

reprezentata legal de Klein Johannes, 

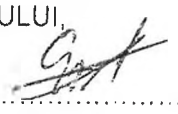
24. S.C. FINTINITA CRAIESEI SRL.

reprezentata legal de Popa Cornel, 

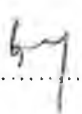
25. S.C. RATUR TRANS SRL,

reprezentata legal de Bobocea Adrian Vasile, 

26 ASOCIATIA OAMENILOR DE AFACERI TARA FAGARASULUI,

reprezentata legal de Szasz Alexandru, 

27. S.C MONTANA TURIST SRL,

reprezentata legal de Guseila Georgeta, 


28 S.C. CARTATHIA AGRO & FINANCE SRL,

reprezentata legal de Promberger Cristoph Franz Johannes, 

29 S.C OVIDIUS MASTER TOUR SRL,

reprezentata legal de Serban Ovidiu Gheroghe, 

30 S.C LA BORCAN SRL,

reprezentata legal de Dragomir Lucian, 

31 S.C EQUUS SILVANIA SRL,

reprezentata legal de Promberger Cristoph Franz Johannes, 

32 MARAN GABRIELA FLORINA I.I

reprezentata legal de Maran Gabriela-Florina, 



33. ASOCIATIA RENASCENDIS ,

reprezentata legal de Barla Radu-George-Alexandru

34 FOGOROS CRISTINA-PETRONELA

35. STANCIU MARILENA

36 ZARA IOANA-MARCELA

37. BOSCU IOAN-ADRIAN

38 S C. JUST COM SRL,

reprezentata legal de Andreas Ioan

39. S.C. BELMONTE SRL,

reprezentata legal de Galea Veronica

40. S.C. VIDIVACT IMPEX SRL,

reprezentata legal de Barradell Alexandra-Elena

41 S.C. AVEMAVENTURA SRL-D,

reprezentata legal de Cota Alexandra

42 S.C. H.D.S.COM SRL,

reprezentata legal de Sandru Ioan

43 ALEXANDRU MONICA NICOLETA I.I.

reprezentata legal de Alexandru Monica Nicoleta

44. SCURTU CRISTINEL VIOREL I.I.

reprezentata legal de Scurtu Cristinel Viorel

45 S C AULIS COMIMPEX SRL,

reprezentata legal de Gavrilă Florin Silviu

46 S C VALEA SIMBETEI SRL,

reprezentata legal de Dabiste Dorin



47 S.C. VALCEAUA ZANELOR SRL.

reprezentata legal de Tamboiu Florentina Persida.....

48. FUNDATIA COMUNITARA TARA FAGARASULUI,

reprezentata legal de Mitea Mirela Oana.....

În conf. cu disp. art 3 alin. 1 lit. C
din LEGEA NR. 51/1995 atest data,
identitatea părților și conținutul
prezentului act.
Nr. 5..... din..... 12.04.2014
Avocat: Sfeclig Traian





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

726



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

CENTRUL GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI

ISO 9001

Strada Republicii, Nr. 3, 605200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 32947 din 18.10.2018

Către,
Asociația Pro-Turism Țara Făgărașului

În atenția domnei președinte Carmen Schuster

Avem deosebita plăcere să vă prezentăm intenția noastră de a obține calitatea de membru al Asociației Pro Turism Țara Făgărașului

În acest sens, vă rugăm să ne comunicați demersurile pe care UAT Făgăraș trebuie să le întreprindă precum și actele necesare pentru obținerea calității de membru.

Vă rugăm, de asemenea, să ne transmiteți răspunsul dumneavoastră până în data de 22.10.2018, întrucât dorim să prezentăm intenția noastră de a deveni membru al asociației și consilierilor locali din Făgăraș, care în data de 23.10.2018 precum și în 24.10.2018 se vor întruni în ședințele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Făgăraș.

Vă mulțumim!

Primar
Gheorghe Sucaciu



Întocmit
Consilier Cabinet Primar
Lavinia Gheorghe