

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200. Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



01.03.2022
ora 15⁰⁰

PROIECT

HOTARARE NR. /

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în
ședință.....,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 8208/01.03.2022, raportul Compartimentului Monitorizare servicii de utilitate publică nr. 8208/1/01.03.2022 se supune spre analiză și verificare aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026.

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local _____;

Având în vedere anunțul nr. 6446/16.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 8016 din 28.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele **SC Nitroparc SRL** Făgăraș, jud. Brașov și a structurilor de administrare și conducere pentru o perioada de patru ani, 2022 – 2026.

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. din OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de administrare a Parcului Industrial Făgăraș este realizată de SC Nitroparc SRL conform HCL nr. 129/28.06.2005, HCL nr. 166/30.08.2005, HCL nr. 178/27.09.2005 și HCL nr. 19/31.01.2006, în baza HG nr. 256/ 26.02. 2004 privind aprobarea constituirii Parcului industrial "Făgăraș", prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială "Uzina de Produse Speciale Făgăraș" - S.A. din cadrul Companiei Naționale "Romarm" - S.A. la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întemeiate inițial prin O.G. nr. 65/2001 și la momentul actual prin Legea nr. 186/25.06.2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile HG nr.256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului industrial Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială "Uzina de Produse Speciale Făgăraș"- SA din cadrul Companiei Naționale "Romarm"- SA la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, ale art. 1, art.10, art.11, art.12, art.13 și urm din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale

În temeiul art. 129, alin (2), lit. g), art. 139 alin. (3) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Autoritatea publică tutelară Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local aprobă Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 - Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a SC Nitroparc SRL Făgăraș și a Municipiului Făgăraș pentru a fi luată în considerare de candidații la posturile de membri în Consiliul de Administrație

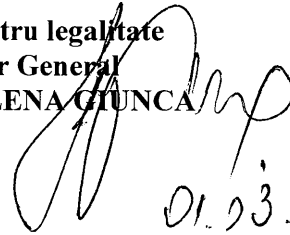
Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Fagaras si SC Nitroparc SRL Făgăraș

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

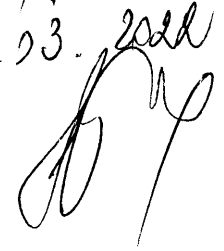
**Initiator, PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE**

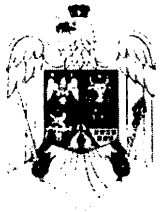


**Vizat pentru legalitate
Secretar General
LAURA ELENA CIUNCA**



01.03.2022





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 8208 din 01.03.2022

REFERAT DE APROBARE

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026

S.C. Nitroparc SRL funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate cu răspundere limitată, având drept asociat unic Municipiul Făgăraș reprezentat prin Consiliul Local Făgăraș.

În conformitate cu prevederile OUG nr 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Asociațiilor a numit Consiliul de Administrație al societății.

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de către Consiliul de administrație compus din 3 membri- persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Consiliul de administrație este condus de un președinte. Atribuțiile consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandate, respectiv a planului de management al acestora.

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru S.C. Nitroparc S.R.L. este de a asigura continuitate, eficiență și calitate în serviciile prestate în beneficiul întregii populații (persoane fizice și juridice) de pe raza municipiului Făgăraș, pentru serviciile oferite, folosind personal calificat profesional.

Având în vedere anunțul nr. 6446/16.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL pentru perioada 2022-2026;

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. din OUG nr 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile HG nr.256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului industrial Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială "Uzina de Produse Speciale Făgăraș"- SA din cadrul Companiei Naționale "Romarm"- SA la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, ale art. 1, art.10, art.11, art.12, art.13 și urm din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiză și verificare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele S.C. Nitroparc S.R.L. pentru perioada 2022-2026.

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200. Tel: 0040368 402 949. Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. .8208/1/ 01.03.2022
Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

**RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE
LA PROIECTUL DE HOTARARE AL
CONSILIULUI LOCAL**

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026

În Municipiul Făgăraș serviciul de administrare a Parcului Industrial Făgăraș, respectiv activitatea de administrarea activităților economice, producție industrială, servicii și de dezvoltare tehnologică este realizată de către SC Nitroparc SRL, societate înființată cu asociat unic Municipiului Făgăraș reprezentat prin Consiliul Local conform HCL nr. 129/28.06.2005, HCL nr. 166/30.08.2005, HCL nr. 178/27.09.2005 și HCL nr. 19/31.01.2006, în baza HG nr. 256/ 26.02.2004, având sediul social în Făgăraș, str. Republicii nr.3, jud. Brașov și punct de lucru în Făgăraș, str. Hurezului, nr.7.

Conducerea și administrarea societății este asigurată de către un președinte iar Consiliul de administrație este format din 3 membri.

Parcul industrial are ca scop desfășurarea de activități economice, producție industrială, servicii și de dezvoltare tehnologică, într-un regim de facilități specifice, în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei folosind un management performant.

S.C.Nitroparc S.R.L. este o societate administrator care este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv, situația generală a afacerilor din cadrul societății.

În conformitate cu prevederile OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Asociațiilor a numit Consiliul de Administrație al societății.

S.C. Nitroparc S.R.L. funcționează conform hotărârilor de consiliu local mai sus amintite sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate cu răspundere limitată având ca asociat unic Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local al cărui plen îndeplinește și prerogativele de for superior de conducere a societății. Asociatul unic al societății administrator fiind Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor sunt exercitate de către acesta

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de către Consiliul de administrație compus din 3 membri- persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Consiliul de administrație este condus de un președinte. Atribuțiile consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandate, respective a planului de management al acestora.

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru S.C. Nitroparc S.R.L. este de a asigura continuitate, eficiență și calitate în serviciile prestate în beneficiul întregii populații (persoane fizice și juridice) de pe raza municipiului Făgăraș, pentru serviciile oferite, folosind personal calificat profesional.

Având în vedere anunțul nr. 6446/16.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL pentru perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 8016 din 28.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș, jud. Brașov și a structurilor de administrare și conducere pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

Ținând seama de prevederile art.3 pct.2 lit. c. din OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conform căruia autoritatea publică tutelară are competența de a întocmi scrisoarea de așteptări și de a o publica pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă; de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c. privind regulile generale pentru redactarea Scrisorii de Așteptări.

Potrivit anexei 1c din HG nr.722/2016 Scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale autorității publice tutelare, întocmite în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, și a strategiei guvernamentale în sectoarele în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare, cu evidențierea legăturii dintre acestea și așteptările generale ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și acoperă o perioadă de cel puțin patru ani și face referire la dezideratele autorității publice tutelare.

Structurile de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare sunt responsabile de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Obiectivul consultărilor este punerea în acord a principalelor așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la evoluția pe următorii patru ani de activitate ai întreprinderii publice.

Organizarea consultărilor este comunicată cu cel puțin 10 zile înainte de întâlnirea propriu-zisă, prin anunț pe pagina de internet a întreprinderii publice și pe cea a autorității publice tutelare.

Scrisoarea de Așteptări conține în mod obligatoriu următoarele elemente conform art.11, anexa 1 c din HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011:

a) rezumatul strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului, dacă politicile există;

b) viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, după caz, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public;

d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public; se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g) dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h) așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică;

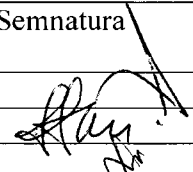
i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

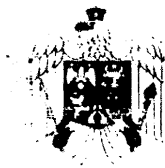
Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile HG nr.256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului industrial Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială "Uzina de Produse Speciale Făgăraș"- SA din cadrul Companiei Naționale "Romarm"- SA la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, ale art. 1, art.10, art.11, art.12, art.13 și urm din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiză și verificare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele S.C. Nitroparc S.R.L. pentru perioada 2022-2026.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	01.03.2022	
2	Hârtoagă Ioana	Sef Serviciu UP	01.03.2022	
3	Grăjdan Ștefan	Consilier UP	01.03.2022	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare privind performanțele S.C. NITROPARC S.R.L Făgăraș , jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026

Cuprins

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează	3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului, cu privire la misiunea și obiectivele S.C. Nitroparc S.R.L.....	5
III. Încadrarea SC. Nitroparc SRL într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.....	7
IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligațiilor de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public	8
V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.	8
VI. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	8
VII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Nitroparc SRL.....	9
VIII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor	9
IX. Etică, integritate și governanță corporativă în cadrul SC.Nitroparc SRL.....	10
X. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC. Nitroparc SRL	11
XI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii	12
XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.....	13

I.Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează

În Municipiul Făgăraș activitatea de administrare a Parcului Industrial Făgăraș este realizată de SC Nitroparc SRL conform HCL nr. 129/28.06.2005, HCL nr. 166/30.08.2005, HCL nr. 178/27.09.2005 și HCL nr. 19/31.01.2006, în baza HG nr. 256/ 26.02. 2004 privind aprobarea constituirii Parcului industrial "Făgăraș", prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială "Uzina de Produse Speciale Făgăraș" - S.A. din cadrul Companiei Naționale "Romarm" - S.A. la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întemeiate inițial prin O.G. nr. 65/2001 și la momentul actual prin Legea nr. 186/25.06.2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea comercială Nitroparc SRL, este persoană fizică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată și având drept asociat unic Municipiul Făgăraș reprezentat prin Consiliul Local Făgăraș, al cărui plen îndeplinește și prerogativele de for superior de conducere a societății.

S.C.Nitroparc S.R.L. are sediul în municipiul Făgăraș, str. Republicii nr. 3 și este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08/604/13.03.2006, Cod Unic de Înregistrare 18478122, având capitalul social de lei. Societatea comercială are înscris în registrul comerțului un punct de lucru la următoarea adresă: Făgăraș, str. Sos. Hurezului nr.7, jud. Brașov.

Parcul industrial are ca scop desfășurarea de activități economice, producție industrială, servicii și de dezvoltare tehnologică, într-un regim de facilități specifice, în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei folosind un management performant.

S.C.Nitroparc S.R.L. este o societate administrator care este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv, situația generală a afacerilor din cadrul societății.

Prin HCL nr. 194/29.08.2006 sunt stabilite elementele de patrimoniu ale Parcului Industrial Făgăraș care revin societății administrator S.C.Nitroparc S.R.L și anume :

- a) Teren în suprafață de 100178 mp
 - b) Clădiri:
 - Sală comandă depozit NGL -1004 - suprafață construită 134,8 mp
 - Depozit NGL -1005 - suprafață construită 81,5 mp
 - Atelier preparare pastă-1006 - suprafață construită 860,5 mp
 - Atelier preparare pastă-1007 - suprafață construită 1241,8 mp
 - Magazie omogenizare-lotizare-1008 - suprafață construită 366 mp
 - Atelier omogenizare mecanică-1009 - suprafață construită 445,3 mp
 - Magazie omogenizare-lotizare-1010 - suprafață construită 366 mp
 - Magazie omogenizare-lotizare-1011 - suprafață construită 366 mp
 - Magazie omogenizare-lotizare-1012 - suprafață construită 366 mp
 - Atelier prelucrare deșeu – 1013 - suprafață construită 211,6 mp
 - Atelier formare -205A - suprafață construită 754,5 mp
- Total suprafață : 5167,1 mp

Predate pe bază de protocol de predare-primire nr. 13079/05.09.2006.

Prin HCL nr. 246/31.10.2017 s-a aprobat modificarea HCL nr. 194/29.08.2006 prin diminuarea elementelor de patrimoniu ale SC NITROPARC SRL cu imobilul atelier formare - 205A cu terenul aferent în suprafața de 2260 mp.

Prin HCL nr. 54/31.05.2010 s-a predat în administrare instalația de Nitroceluloză cu terenul aferent.

Prin HCL nr.170/30.08.2005 s-a aprobat afilierea Consiliului Local al municipiului Făgăraș ca membru principal al APITSIAR (Asociația Parcurilor Industriale Tehnologice, Științifice și Incubatoarelor de Afaceri din România). Această hotărâre a suferit modificări conform HCL nr. 176/27.09.2005 sens în care afilierea Consiliului Local al municipiului Făgăraș ca membru principal la APITSIAR se aprobă în condițiile respectării prevederilor cuprinse în Statutul Asociației, până la înființarea societății administrator, dată de la care societatea va deveni afiliată ca membru principal.

Domeniul de activitate:

Domeniul principal de activitate : cod CAEN –683- Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

Obiectul principal de activitate: cod CAEN – 6832 : Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

Activități secundare:

4711 Comerț cu amănuntul în magazine de nespecializate, cu vânzarea predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun,
5610 Restaurante,
5621 Activități de alimentație(catering) pentru evenimente,
5629 Alte servicii de alimentație,
5630 Baruri sau alte activități de servire a băuturilor,
6820 Închirierea sau subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
0240 Activități de servicii anexe silviculturii
7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acesta
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice nca
7120 activități de testări și analize tehnice
7311 activități al agențiilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
7820 Activități de contractare pe baze temporare a personalului
7830 Servicii de furnizare și management a forței de muncă
8121 Activități generale de curățenia a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie
7430 Activități de traducere scrisă și orală(interpreți)
8211 Activități combinate de secretariat
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
6399 Alte activități de servicii informaționale nca
7410 Activități de design specializat
8230 Activități de organizare a expozițiilor, a târgurilor și congreselor
3512 Distribuția energiei electrice
3514 Comercializarea energiei electrice
3522 Distribuția combustibililor gazeși prin conducte
3523 Comercializarea combustibililor gazeși prin conducte
3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

Se includ operațiuni de import-export cu toate activitățile mai sus menționate.

Structura acționariatului

S.C. Nitroparc S.R.L. funcționează conform hotărârilor de consiliu local mai sus amintite sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate cu răspundere limitată având ca asociat unic Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local al cărui plen îndeplinește și prerogativele de for superior de conducere a societății. Asociatul unic al societății administrator fiind Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor sunt exercitate de către acesta

Consiliul de administrație

În conformitate cu prevederile OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Asociaților societății a numit Consiliul de Administrație al societății.

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de către Consiliul de administrație compus din 3 membri- persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Consiliul de administrație este condus de un președinte. Atribuțiile consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandate, respective a planului de management al acestora.

Consiliul de administrație are următoarele **competențe de bază**:

Conform OUG nr. 109/2011, conform Legii nr. 31/1990 și conform Legii nr. 186/2013

Atribuțiile care sunt delegate de către Consiliul de administrație **Directorului General** al societății sunt următoarele:

Conform OUG nr. 109/2011, conform Legii nr. 31/1990 și conform Legii nr. 186/2013

Conducerea executivă este asigurată de administratorul societății ce are puteri depline de administrare și reprezentarea în relațiile cu terții, răspunzând personal și solidar pentru orice daună pricinuită prin nerespectarea hotărârilor adunării generale, astfel cum rezultă din art.2 al HCL nr. 32/28.02.2006

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului, cu privire la misiunea și obiectivele S.C. Nitroparc S.R.L.

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru S.C. Nitroparc S.R.L. este de a asigura continuitate, eficiență și calitate în serviciile prestate în beneficiul întregii populații (persoane fizice și juridice) de pe raza municipiului Făgăraș, pentru serviciile oferite, folosind personal calificat profesional.

A. S.C. Nitroparc S.R.L. se va preocupa constant de următoarele **obiective generale**:

- ✓ implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernanta la nivelul societății
- ✓ administrarea și gestionarea infrastructurii aparținând unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- ✓ identificarea posibilităților legate de dezvoltarea unor proiecte menite să conducă la noi investitii în domenii de vârf și la creșterea potențialului economic al parcului industrial.;
- ✓ funcționarea și exploatarea în condiții de siguranța, rentabilitate și eficiența economică a infrastructurii aferente;

- ✓ creșterea gradului de atractivitate a Parcului Industrial Făgăraș pentru investitori, prin furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcului și diversificarea serviciilor prestate
- ✓ crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii parcului, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- ✓ aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- ✓ permanenta monitorizare a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitățile și amenințările din piață
- ✓ adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a potențialilor investitori;
- ✓ dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici
- ✓ utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a rezidenților parcului
- ✓ stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și inovare
- ✓ crearea de noi locuri de muncă,

B. Obiective strategice de dezvoltare:

Obiectivele strategice de dezvoltare de la nivelul societății vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 2 alin.3 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unității administrativ-teritoriale care a înființat societatea administrator :

- a) egalitatea de tratament pentru toți rezidenții parcului;
- b) neimplicarea administratorului parcului în practici abuzive împotriva rezidenților parcului;
- c) obligativitatea respectării regulamentelor interne de către toți rezidenții parcului;
- d) stimularea constituirii de noi locuri de muncă în vederea valorificării potențialului uman local sau regional.

Obiective specifice : aferente indicatorilor cheie de performanță financiari, operaționali orientați spre serviciile prestate și specifice activității de guvernare corporativă

Facilitățile pe care le oferă parcul industrial prin prisma amplasamentului sunt :

- situarea în municipiul Făgăraș în zona industrială de sud pe platforma industrială SC Uzina de Produse Speciale Făgăraș S.A.,
- ✓ acces auto din DN 1(E68) prin șoseaua Hueraz-Făgăraș-13 Decembrie-str. Teiului-str. Mihai Eminescu,
- acces cale ferată: la rețeaua națională de căi ferate cu acces direct la gara făgăraș, prin intermediu căii uzinale a S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș conform art. 11 din regulamentul intern al Parcului Industrial Făgăraș.
- ✓ alte facilități constau în accesul la utilități precum: gaze naturale, apă și canalizare, energie electrică și salubritate.

Misiunea societății, din perspectiva asociatului unic este ca S.C. Nitroparc S.R.L. să contribuie la:

- facilitarea și stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie și servicii,
- construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare care să ducă la investiții în Parcul Industrial Făgăraș.
- menținerea/asigurarea unui grad de ocupare a Parcului Industrial Făgăraș.

III. Încadrarea SC Nitroparc S.R.L. într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Având în vedere că principala rațiune ce a condus la înființarea parcurilor industriale a constituit-o dezvoltarea economică zonală și regională, principala preocupare a S.C.

Nitroparc S.R.L., constă în identificarea posibilităților legate de dezvoltarea unor proiecte comune menite să conducă la noi investiții și la creșterea potențialului economic al parcului industrial.

Pentru a veni în întâmpinarea diverselor cerințe pe care le au investitorii din parcul industrial, S.C. Nitroparc S.R.L., a identificat principalele domenii și modalități prin care poate sprijini efortul acestora. Societatea-administrator oferă firmelor partenere, pe baze contractuale, o gamă largă de servicii, în scopul atingerii dezideratelor pentru care a fost creat parcul industrial și creerii unui mediu cât mai propice pentru afaceri.

Serviciile oferite sunt:

- servicii de consultanță afaceri,
- servicii de marketing,
- servicii de secretariat,
- servicii de arhivare,
- servicii de contabilitate,
- servicii de protecția muncii,
- servicii de managementul resurselor umane,
- serviciul de intermediari comerciale.

Politica de finanțare

Parcul industrial funcționează sub directă gestionare și administrare realizată de administratorul parcului.

Administrarea parcului industrial se realizează, în principal, în baza contractelor de administrare și prestări de servicii conexe încheiate între administratorul parcului și rezidenții parcului selectați dintre operatorii economici care au înregistrat oferte, în condițiile regulamentului adoptat în acest sens.

Rezidentul parcului are să plătească administratorului parcului sumele prevăzute în contractul de administrare și prestări de servicii conexe; rezidentul parcului va plăti administratorului parcului doar contravaloarea cheltuielilor de mentenanță comune, precum și contravaloarea utilităților furnizate, dar nu mai mult decât prețul de furnizare al operatorului autorizat.

Cheltuielile de mentenanță comune sunt sumele de bani datorate administratorului parcului, de către rezidenții parcului, lunar, în baza contractului de administrare și prestări de servicii conexe ori, în temeiul legii, după caz, reprezentând contravaloarea cotei-părți proporționale din cheltuielile efectuate lunar de către administratorul parcului cu lucrările și serviciile de mentenanță, reparații și/sau modernizări convenite, după caz, asupra infrastructurii comune, calculate și facturate de către administratorul parcului, în conformitate cu regulamentul adoptat în acest sens.

Contravaloarea utilităților reprezintă acele sume de bani stabilite și datorate administratorului de către rezidenții parcului, în baza contractului de închiriere sau contractului de administrare și prestări de servicii conexe.

SC Nitroparc S.R.L. hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate în limita competențelor ce îi sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și propune volumul alocațiilor de la buget și creditelor bancare pentru obiectivele de investiții.

SC Nitroparc S.R.L. poate contracta credite și pentru acoperirea necesităților curente în situația în care pe parcursul execuției bugetului de venituri și cheltuieli mijloacele financiare nu sunt suficiente.

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public:

Activitatea societății SC. Nitroparc SRL nu face obiectul asigurării de compensații sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară

V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

SC. Nitroparc SRL întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, formulează propuneri și solicită alocații de la buget în conformitate cu prevederile legale. Bilanțul contabil anual se supune spre aprobarea consiliului local, după care se depune la organelle competente potrivit legii.

Contul de profit și de pierdere care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Profitul net sau pierderile aferente fiecărui exercițiu financiar, îi revin integral asociatului unic. În cazul transmiterii părților sociale unor terțe persoane, dividendele care se cuvin după data transmiterii aparțin cesionarului.

Asociatul unic va hotărâ la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar, repartizarea a cel puțin 5% din profitul net al societății, în scopul constituirii fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capital. Capitalul social poate fi majorat sau micșorat pe baza hotărârii asociatului unic în condițiile legii.

VI. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Art. 9 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului Făgăraș în perioada următoare în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de SC. Nitroparc SRL.:

- promovarea rentabilității și eficienței economice,
- menținerea veniturilor realizate din activitățile desfășurate și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii aferente,
- întărirea autonomiei fiscale a Parcului Industrial administrat pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea asigurării funcționalității

În realizarea politicii de investiții aplicabile SC. Nitroparc SRL organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- ✓ Eficiența economică
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate
- ✓ Orientarea către utilizatori/rezidenți ai parcului
- ✓ Competența profesională

Planul de investiții trebuie să aibă în vedere:

- ✓ Optimizarea activității în scopul păstrării competitivității în ceea ce privește calitatea și performanțele serviciilor prestate
- ✓ Politica de mediu aplicabilă Parcului Industrial Făgăraș raportate la restricțiile de mediu existente

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice este:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice.
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii
- *Măsuri de implementare a politicii de mediu aplicabilă.*

Autoritatea publică tutelară și asociatul se așteaptă ca planul de investiții propus de conducerea societății să fie bazat pe studii solide întemeiate, care demonstrează eficiența investițiilor ca și potențială viitoare valoare pentru asociat și pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă pozitivă în condițiile unor asumății rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor de capital.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual de investiții va fi elaborat de conducerea S.C. Nitroparc S.R.L., avizat de consiliul de administrație și transmis spre aprobare odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor legislative în vigoare.

VII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. Nitroparc S.R.L.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale S.C. Nitroparc S.R.L și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii consiliului de administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, Actul constitutiv, contracte de mandate și/sau plan de administrare.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către asociați. De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fara a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

VIII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de S.C. Nitroparc S.R.L

Consiliul de administrație al S.C. Nitroparc S.R.L trebuie să conștientizeze importanța calității și siguranței serviciilor prestate rezidenților parcului industrial. Așadar, se așteaptă ca S.C. Nitroparc S.R.L prin intermediul administratorilor și a conducerii executive să contribuie la următoarele obiective de îmbunătățire a calității activităților prestate cu respectarea următoarelor principii:

- orientarea catre client-rezidenți;
- leadership;
- implicarea personalului;
- abordarea procesuala;
- abordarea managementului ca sistem;
- imbunatatirea continua;
- relatii cu furnizorii reciproc avantajoase.
- responsabilității și legalității*

IX. Etică, integritate și governanță corporativă în cadrul S.C. Nitroparc S.R.L.

Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților/salariaților companiei. Acest Cod de etică reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații/ salariații SC. Nitroparc S.R.L. atât în prestațiile realizate cât și pentru utilizatori/ beneficiarii acestor servicii. Membrii Consiliului de administrație sunt obligați să anunțe când constată că sunt incidente situațiile privind conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și/ sau asociații să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și/indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui administrator/angajat/ salariat în funcție de rolul său și asigurarea de servicii calitative, continue și eficiente trebuie să constituie principalele directive de funcționare. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța auditului, precum și a colaborării acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspect.

Principiile după care S.C. Nitroparc S.R.L. își ghidează activitatea trebuie să aibă în vedere responsabilitatea socială față de angajați/ salariați și față de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea, sens în care anagajații/ salariații vor beneficia de următoarele principii în relația lor cu societatea:

- ✓ Egalitatea de șanse- prin factorul de decizie/ conducere societatea oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta în cadrul organizației
- ✓ Nediscriminarea- în cadrul societății nu se acceptă practicarea vreunei forme de discriminare în momentul selectării, gestionării și dezvoltării profesionale a personalului
- ✓ Corectitudinea și imparțialitatea- în cadrul societății se aplică legile și regulile de recompensare și de mustrare/sanționare în mod egal pentru toși angajații/salariații în conformitate cu etica profesională. Urmărirea intereselor societății nu poate justifica un

comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității, societatea se angajează să aplice măsurile de prevenire a corupției.

✓ Transparența decizională- societatea trebuie să își declare deschiderea pentru un dialog transparent cu toate părțile interesate.

✓ Angajament colectiv și social- societatea trebuie să recunoască și să încurajeze contribuția resurselor umane la succesul său și să îl transforme într-un obiectiv de dezvoltare.

✓ Profitabilitate - societatea este angajată în a obține profit care să permită investiții viitoare pentru atingerea indicatorilor de performanță și a celor de management

✓ Respectarea constituției și a legilor- administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății respectă cu precădere legile țării.

✓ Libertatea de exprimare - administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății sunt încurajați să își exprime opiniile atata timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri

✓ Integritatea persoanei – societatea trebuie să ofere toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă

✓ Prelucrarea datelor cu caracter personal- societatea este înscrisă în Registrul de evidență al prelucrărilor de date cu caracter personal cu notificarea nr..... și respectă prevederile legale în vigoare pe acest segment.

Autoritatea publică tutelară dorește ca administratorii și personalul de conducere al societății să acționeze conform principiilor de bună guvernare și să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil, cu respectarea:

1. Publicării informațiilor structurate și standardizate în procesul de prospectare și contractare, cu scopul creșterii vizibilității regiei în piață și a creșterii gradului de transparență,

2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale companiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etic și conduită.

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile Asociației unice, pe care le va duce la îndeplinire întocmai. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

X. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul S.C. Nitroparc S.R.L.

Modul de gestionare a riscurilor pentru considerat acceptabil de către asociat este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

Analiza PEST (politic și legislativ, economic, social și tehnologic) ce poate influența performanța economică a regiei evidențiază:

P	<i>Factori politici și legislativi</i> <ul style="list-style-type: none">• Reglementările legislative, guvernamentale și politice pot genera constrângeri sau oportunități pentru societate și cuprind acte normative, politici comerciale, fiscal-bugetare, norme de protecția mediului , de
----------	--

	<p>sănătate și securitate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> Factorii politico-legislativi pot avea asupra societății un impact în contextul în care asociatul unic al societății are posibilitatea susținerii unor inițiative legislative cu influență pozitivă în activitatea S.C. Nitroparc S.R.L.
E	<p>Factori economici</p> <ul style="list-style-type: none"> Întreaga economie mondială este afectată de actuala pandemie SARS CoV, efectele negative fiind resimțite și de societate. Considerăm că organele de conducere, Consiliul de Administrație și directorii trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în ceea ce privește activitatea desfășurată, și să se alinieze la cerințele actuale pentru ași menține/ susține viabilitate economică și operațională
S	<p>Factori sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> Dat fiind specificul societății, resursa umană reprezintă un activ important, fapt ce determină importanța înlocuirii personalului calificat după pensionarea sau retragerea acestuia cu noi specialiști, cu asigurarea unui echilibru între motivare și remunerare etc.
T	<p>Factori tehnologici</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce pot influența dezvoltarea societății sunt reprezentați de tehnologii noi sau îmbunătățite, modernizarea și eficientizarea construcțiilor, instalațiilor și a echipamentelor puse la dispoziție rezidenților parcului în activitatea desfășurată

XI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Municipiul Făgăraș, prin Consiliul local, dorește ca administratorii și directorii/ personalul de conducere al S.C. Nitroparc S.R.L. să acționeze în procesul de conducere și organizare, pentru performanță financiară sustenabilă, urmărind, fără a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- ✓ Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorari penalitati de întârziere, dobânzi, etc.
- ✓ Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze rezidenților cu voință redusă de plată.
- ✓ Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor
- ✓ Asigurarea cu cash – flow a activității societății

XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare

Așteptările nefinanciare ale asociaților, raportate la S.C. Nitroparc S.R.L. vizează:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de governanță corporativă,
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților,

- ✓ Menținerea îndeplinirii criteriilor de obținere a titlului de parc și a condițiilor asociate acestuia
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.
- ✓ *Optimizarea condițiilor de protecție a mediului în derularea activității*

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016, prevederilor Actului constitutiv ale HG nr.256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului Industrial "Făgăraș", prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială Uzina de Produse Speciale Făgăraș- din cadrul Companiei Naționale "Romarm"- SA la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale cu modificările și completările ulterioare și reprezintă dezideratele asociatului majoritar Municipiul Făgăraș cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. de înreg. 8016 din 28.02.2022

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 28.02.2022, în ședința privind consultările publice referitoare la stabilirea conținutului Scrisorii de așteptări privind performanțele SC Nitroparc SERV SA Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

Ședința a avut loc în sala de ședințe a Primăriei, începând cu ora 14:30

Din partea Primăriei au participat: Hârtoagă Ioana- șef Serviciu Utilitate Publică; Grăjdan Ștefan- consilier Utilitate Publică

Din partea Consiliului Local au participat consilierii locali conform listei de prezență anexată

Ședința a debutat cu prezentarea doamnei Ioana Hârtoagă a documentelor transmise și pe pagina de internet a Municipiului Făgăraș și comunicată fiecărui membru al consiliului de administrație. Scrisoarea de Așteptări fiind parcursă pe capitolele prevăzute în HG 722/2016 Anexa 1 C.

La Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SA Făgăraș au fost completate următoarele elemente:

- la **capitolul I** –rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează a fost la completat cu paragraful:

"Prin HCL nr. 246/31.10.2017 s-a aprobat modificarea HCL nr. 194/29.08.2006 prin diminuarea elementelor de patrimoniu ale SC NITROPARC SRL cu imobilul atelier formare -205A cu terenul aferent in suprafata de 2260 mp.

Prin HCL nr. 54/31.05.2010 s-a predat în administrare instalația de Nitroceluloză cu terenul aferent."

- la competențele de bază ale Consiliul de administrație s-au enumerat următoarele:

"Conform OUG nr. 109/2011, conform Legii nr. 31/1990 și conform Legii nr. 186/2013"

- la atribuțiile delegate de către Consiliul de Administrație Directorului General s-au enumerat următoarele:

"Conform OUG nr. 109/2011, conform Legii nr. 31/1990 și conform Legii nr. 186/2013"

- la **capitolul VI** privind planul de investiții, referitor la ce să se aibă în vedere la planul de investiții s-a introdus un punct mai și anume: „*Politica de mediu aplicabilă Parcului Industrial Făgăraș raportate la restricțiile de mediu existente*”,

-la așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la politica de investiții a fost completat cu „măsuri de implementare a politicii de mediu aplicabilă”

- **la capitolul VII** privind dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. Nitroparc S.R.L. s-a introdus următorul paragraf:

“ În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membri consiliului de administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, Actul constitutiv, contracte de mandate și/sau plan de administrare “

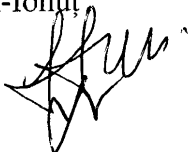
-**la capitolul VIII** privind condiții privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de S.C. Nitroparc S.R.L. a mai fost enumerat principiul „responsabilității și legalității “

-**la capitolul XII** privind așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare a mai fost introdus și „Optimizarea condițiilor de protecție a mediului în derularea activității”

Întrucât nu au mai fost aduse alte completări, doamna Hârtoagă Ioana mulțumește pentru participare și declară închise discuțiile.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, în 2 (două) exemplare

- Știrbu Cosmin
- Biza Radu
- Colibaș Mihai Mădălin
- Cențiu Magdalena
- Klein Johannes
- Nicoară Ciprian-Ionuț
- Hârtoagă Ioana
- Grăjdan Ștefan





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200. Tel: 0040368 402 949. Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro. Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 6446/16.02.2022

ANUNȚ

Cu privire la îndeplinirea procedurilor de governanță corporativă reglementată de art. 3 pct.2 lit.c) din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice și de Anexa 1C din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, prin care se aduce la cunoștință anunțul referitor la organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL pentru perioada 2022-2026.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului/ asociatilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Consultările se vor desfășura în Sala de ședințe a Consiliului Local din Făgăraș , str. Republicii nr.3, în data de 28.02.2022, începând cu ora 14.30

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE
MUNICIPIUL
FĂGĂRAȘ

SECRETAR GENERAL
GIUNCA LAURA ELENA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	16.02.2022	
2	Hartoaga Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	16.02.2022	

Subiect **scrisoare de asteptari**
Expeditor <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Destinatar <nitroparc_fagaras@yahoo.com>
Data 2022-02-18 11:52



- SKM_C22722021812090.pdf(~202 KO)
- 2022-Scrisoare de asteptari NITROPARC.doc(~310 KO)

Buna ziua,
Rugam publicati documentele si pe site-ul Dvs.

Cu multumiri,
UAT Municipiul Fagaras



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

ACASĂ | PRIMĂRIA FĂGĂRAȘ | CONSILIUL LOCAL | MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ | ȚARA FĂGĂRAȘULUI | MONITORUL OFICIAL LOCAL

ACASĂ PRIMĂRIA FĂGĂRAS Servicii Publice Subordonate Parcul Industrial Făgăraș

Parcul Industrial Făgăraș

CONTACT:

PROGRAM DE LUCRU:

PRIMĂRIA FĂGĂRAȘ

DESCRIERE

Nr. 6446/16.02.2022

ANUNT

Cu privire la îndeplinirea procedurilor de guvernanță corporativă reglementată de art. 3 pct.2 lit.c) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de Anexa IC din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin care se aduce la cunoștință anunțul referitor la organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL pentru perioada 2022-2026.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului/ asociațiilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Consultările se vor desfășura în Sala de ședințe a Consiliului Local din Făgăraș , str. Republicii nr.3, în data de 28.02.2022, începând cu ora 14.30

2022-Scrisoare de asteptari NITROPARC

- Legislație
- Conducerea primăriei
- Informații publice
- Codul Etic și de Integritate
- SNA 2016-2020
- RUTI
- Fonduri Europene
- Structura primăriei
- Urbanism
- Servicii Publice subordonate
- Centrul de Informații pentru Cetățeni
- Strategia de dezvoltare
- Asocieri
- Alegeri locale
- Alegeri parlamentare
- Stiri și Evenimente

Subiect **referitor scrisoare de asteptari Nitroparc Fagaras**
Expeditor <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Destinatar <aldeaiul@yahoo.com>, <bizaradu@yahoo.com>, <butunoiunicolaie@gmail.com>, <magda.centiu@gmail.com>, <valentin.clont@yahoo.com>, <mihaimadalin553@gmail.com>, <moni_ka92@yahoo.com>, <lucian_cupu@yahoo.com>, <dr.gavriladan@yahoo.com>, <johannes.klein@theol.unibe.ch> <criaur@yahoo.com>, <crisrina.paicu82@gmail.com>, <corina_polmolea@yahoo.com>, <raturtrans@gmail.com>, <stengel-holz@gmx.de>, <cosma_sgm@yahoo.com>, <dr.suteu.m@gmail.com>
Data 2022-02-18 11:54



- SKM_C22722021812090.pdf(~202 KO)
- 2022-Scrisoare de asteptari NITROPARC.doc(~310 KO)