

SECȚIUNEA 9 - SERVICII SUPLIMENTARE

H: Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 76

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, pre colectate separat în containere, vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local Făgăraș, respectiv punctul de lucru autorizat al operatorului.¹⁶⁶

(2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea fie la punctul de colectare municipal fix, constituit special în acest scop, fie să efectueze solicitare directă de preluare gratuită la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate la numărul de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00¹⁶⁷.

(3) Centrul fix de colectare municipal va fi amplasat astfel încât să fie ușor accesat de populație, ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot). Locația va fi totodată ușor accesibilă operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, și se încadrează în imaginea arhitecturală a zonei.¹⁶⁸

(4) Colectarea și transportul DEEE pre colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.¹⁶⁹

(5) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure preluarea tuturor deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare pre colectate separat. Preluarea se face cu titlu gratuit, atât la punctul fix de colectare cât și pe baza de comanda adresată operatorului, din zona punctelor de pre colectare a deșeurilor municipale.¹⁷⁰

(6) DEEE pre colectate pe teritoriul municipiului Făgăraș vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Făgăraș.

(7) La centrul fix de colectare municipal SC SALCO SERV SA are obligația de a prelua DEEE-urile de la posesorii finali și distribuitori. După eliberarea spațiului amenajat a centrului fix de colectare municipal, prin predarea deșeurilor către organizațiile colective autorizate care acționează în numele producătorilor, operatorul trebuie să igienizeze locul prin măturare și spălare.¹⁷¹

(8) SC SALCO SERV SA este obligat să raporteze autorității teritoriale pentru protecția mediului din județul Brașov, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, informații conform anexei nr. 5 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.¹⁷²

(9) Se interzice eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate.¹⁷³

(10) Se interzice eliminarea DEEE colectate separat care nu au fost supuse operațiilor specifice de tratare¹⁷⁴

¹⁶⁶ Conform Art.10, alin.2 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁶⁷ Conform Art.9, alin.4 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁶⁸ Conform Art. 10, alin. 4 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁶⁹ Conform Art. 15 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁷⁰ Conform Art. 10, alin.5 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁷¹ Conform Art 10, alin 5 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁷² Conform Art. 11 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁷³ Conform Art. 9, alin.5 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice

¹⁷⁴ Conform Art.14 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

(11) SC SALCO SERV SA este obligat să stocheze și să trateze DEEE potrivit cerințelor tehnice prevăzute în anexa nr. 8 din OUG 5/2015 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(12) SC SALCO SERV SA va furniza informațiile solicitate de Municipiul Făgăraș cu privire la această categorie de deșuri.

(13) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție DEEE de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșuri de DEEE colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției DEEE de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 77

Obiectivele minime ale SC SALCO SERV SA privind valorificarea DEEE¹⁷⁵

a) Pentru Echipamente de transfer termic sau Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm, inclusiv, printre altele: echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici precolectate 85 % se valorifică

b) Pentru Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm² precolectate 80% se valorifică

c) Pentru Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), inclusiv, printre altele: aparate de uz casnic; echipamente de larg consum; aparate de iluminat, echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici sau echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm 75% se valorifică.

d) Pentru lampile precolectate se reciclează 80%.

ART. 78

1) Persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de precolectare/colectare.¹⁷⁶

2) Colectarea prin solicitare directă se va realiza de regula, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.¹⁷⁷

3) Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșuri, iar operatorul poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora și capacitatea utilajelor de transport necesară astfel încât circulația rutieră să nu fie incomodată.¹⁷⁸

4) Prin excepție de la punctul 2), operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.¹⁷⁹

¹⁷⁵ Conform Anexei nr. 9 din OUG nr.5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹⁷⁶ Conform Art. 39 din OUG nr. 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹⁷⁷ Conform Art. 27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹⁷⁸ Conform Art. 27, alin. 5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹⁷⁹ Conform Art. 27, alin. 6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

SECȚIUNEA 10

I: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART.79

Subprodusele de origine animală reprezintă corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

ART.80

(1) Prin Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și complătările ulterioare, se stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, denumite în continuare subproduse de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.

(2) La nivelul județelor, consiliile județene, organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

(3) Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

ART.81

(1) La nivelul municipiului Făgăraș operațiunile prevăzute în Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 vor fi îndeplinite de operatorul de salubritate, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) SC SALCO SERV SA are obligația de a informa de îndată Consiliul Județean Brașov, care anunță în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare a acestora.

(3) SC SALCO SERV SA va întocmi, potrivit legii, registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare, iar Consiliul Județean Brașov întocmește un centralizator al acestor registre de evidență.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Având în vedere că la acest moment, nu sunt aprobate normele metodologice, prezentul regulament se va completa cu prevederile legale stabilite ulterior.

(6) În localitățile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizării sanitar - veterinare și a autorităților competente privind protecția mediului și este organizată de către autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

(7) Criteriile pe baza cărora se stabilesc localitățile izolate, condițiile de îngropare, precum și modalitatea de autorizare sanitar-veterinară și de mediu a locurilor special amenajate pentru îngropare se stabilesc prin ordin comun al Ministrului Mediului, Ministrului Apelor și Pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(8) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(9) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(10) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(11) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART.82

(1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Procedura de colaborare între consiliile locale și consiliile județene se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței mai sus menționate. Prevederile prezentei secțiuni vor fi duse la îndeplinire în contextul în care există un protocol/procedură de colaborare între Consiliul Local al Municipiului Făgăraș și Consiliul Județean Brașov, urmând ca operatorului SC SALCO SERV SA să i se aducă la cunoștință protocolul/procedura în cauză.

SECȚIUNEA 11 –

J: Deratizare, dezinsecție și dezinsecție¹⁸⁰

ART. 83

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 140.¹⁸¹

ART. 84¹⁸²

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale¹⁸³;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este

¹⁸⁰ Conform Art. 102-112 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁸¹ Conform Art. 102 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁸² Conform Art. 103 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁸³ Conform Art.103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;¹⁸⁴

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d), f) se confirmă de către reprezentanții asociației

(7) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a) și b), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(8) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c), d) se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz.

(9) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau juridice, prin documentele de lucru prevăzute la pct. 5,7 lit.e) se suportă de aceste persoane sau de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz .

(10) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(11) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) -f) se confirmă de către reprezentanții asociației¹⁸⁵

(12) Operatorul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - SC SALCO SERV SA va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) prestarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți

¹⁸⁴ Conform Art.103, alin.5, lit.e, din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁸⁵ Conform Art. 103, alin.9 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - j) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;
 - k) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract
 - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale
- (13) Utilizatorii/beneficiarii acțiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare sunt:
- Cetățeni: persoane fizice, persoane fizice prin asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Făgăraș;
 - Instituții publice cu sedii/puncte de lucru/ filiale în municipiul Făgăraș;

(14) Operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii¹⁸⁶.

ART. 85

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

(1) SC SALCO SERV SA va desfășura activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în baza licenței ANRSC, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș și în mod exclusiv la obiectivele din programul unitar de acțiune¹⁸⁷.

(2) Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe cuprinse în programul unitar de acțiune, după cum urmează¹⁸⁸:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(3) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate obligatoriu de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.¹⁸⁹

(4) *Dezinsecția* este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

4.1 Delarvizarea are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râul Olt, lacul din jurul Cetății) bălți, canale de desecare, porțiuni

¹⁸⁶ Conform Art. 109, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁸⁷ Conform Art. 115, lit.e din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁸⁸ Conform Art. 103, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁸⁹ Conform Art. 76, alin.1, lit. a din Norma 4 din 2004 (Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației) coroborat cu Art. 5 din Hotărârea de Guvern 617 din 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinsecție.

4.2 Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea insectelor și artropodelor din zona și unitatea unde se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Micrologie și Imunologie "Cantacuzino", pentru distrugerea focarelor.

4.3 Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de discomfort care îl generează, fiind agenți cauzatori ai unor pagube economice sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare (febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantimatic, tuberculoza, ciurma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc.). Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: căpușe, țânțari, purici, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casă, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

4.4 Proprietățile insecticidelor sunt dictate de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează.

4.5 Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; și clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local: instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc) - **Anexa nr.5**

b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității - **Anexa nr. 6** - lista aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității

d) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la punctul 2

e) cămine, canale, guri de scurgere; - **Anexa nr.7** - lista gurilor de scurgere apă pluvială municipiul Făgăraș

f) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu

g) subsoluri umede sau inundate

h) zone demolate și nelocuite;

i) spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; - **Anexa nr.1** - amplasamente containere pre colectare cvartale blocuri

j) spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

k) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

4.6 Combaterea paraziților (căpușe, pureci, păduchi, ploșnițe, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare a acestora.

4.7 Combaterea căpușelor în spații deschise se execută prin tratamente cu echipamente și metode specific prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi, parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc, în mediile propice dezvoltării și răspândirii acestora.

4.8 Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se va executa conform Programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

4.9 Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile cu remanența redusă, în sistem ULV – volum ultra redus (de ex. Atomizor portabil), astfel:

- în spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara, după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit cu echipamente/utilaje care au putere mare și pulverizează concomitent ceață caldă și rece;

- tratamentele la sol se vor efectua pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de personalul calificat pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

- tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților cât și a larvelor.

4.10 Dezinsecția se realizează prin :

- pulverizare în zonele verzi (iarba, garduri vii, arbuști) și tratamente spațiale de la sol sub formă de ceață cu acoperire pe toată suprafața municipiului în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, prin care se asigură distrugerea lor imediată ;

- tratamente pentru spații deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicul, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece, pe timp de noapte în aceeași zi cu tratamentele stradale spațiale de la sol pe suprafața străzilor și pe suprafața deschisă din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice din municipiul Făgăraș ;

- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlăștinoase , lacuri, maluri de ape,cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare, zone și subsoluri umede ;

- dezinsecția subsolului , casa scârilor , după caz, la persoane fizice/ juridice care dețin o locuință în imobile tip condominiu , unde există unul dintre cele mai mari focare de țânțari. Prin această acțiune se distrug și focarele celorlalte insecte.

4.11 Din punctul de vedere al **frecvenței**, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

4.12 Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice ,în spațiile comune închise ale clădirilor și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică ;

- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

- c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, în spațiile ocupate de copii, bătrâni, personae cu afecțiuni cronice precum și în care se găsesc animale de companie, utilizând numai produse care nu sunt iritante sau dăunătoare; în cazul constatării unui focar dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinația de locuință.

4.13 Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la pct. 4.12 lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice

locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior¹⁹⁰.

4.14 În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune¹⁹¹.

4.15 Lucrarea de dezinsecție se va efectua pe toată perioada sezonului cald, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (în interevalul lunilor mai-septembrie, corelat cu condițiile meteo).

4.16 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(5) Dezinfecția este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

5.1 În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante care trebuie să prezinte efect bactericid, fungicid, virulicid și sporicid, în funcție de scopul utilizării.

5.2 Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

5.3 Dezinfecția prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor biocide. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

5.4 La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) cunoașterea exactă a concentrației de lucru în funcție de suportul supus dezinfecției;

b) folosirea de recipiente curate;

c) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate și eficacitate, conform unei practici corecte, pentru a se evita contaminarea și degradarea sau inactivarea lor.

5.5 Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează la:

a) spațiile special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor menajere;

b) mijloace de transport în comun ;

c) clădiri ale instituțiilor publice ,ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice ;

d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

5.6 Din punct de vedere al **frecvenței** dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

5.7 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(6) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli. În orice activitate de deratizare trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

6.1 Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), transmitere genetică

¹⁹⁰ Conform Art. 105, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁹¹ Conform Art. 105, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

6.2 Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

6.3 Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

6.4 Activitatea de deratizare se efectuează la:

a) clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc) **Anexa nr.5**

b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității **Anexa nr.6**

d) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

e) cămine, guri de scurgere; **Anexa nr.7**

f) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local;

g) subsoluri umede sau inundate

h) zone demolate și nelocuite;

i) spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; **Anexa nr.1**

j) spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

k) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

6.5 Măsurile de combatere sunt :

- preventivă (împiedicarea stabilirii rozătoarelor în obiective)
- profilactică (îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare)
- defensivă (aplicarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau în galeriile existente).

6.6 Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli gata preparate și avizate.

6.7 Momelile toxice introduse în stații de intoxicare trebuie protejate împotriva deteriorării lor în caz de umezeală. Se vor amplasa în spații deschise și vor fi inscripționate “Pericol de otrăvire” sau “Atenție otrăvă”, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

6.8 Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

6.9 Din punctul de vedere al **frecvenței**, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului¹⁹²;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

6.10 Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

ART. 86

CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

(1) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

(2) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(3) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

(4) Prestarea operațiunilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Făgăraș trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei acțiuni.

(5) Criteriile de alegere a produselor biocide :

- eficacitatea și economicitatea
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- lipsa corozivității și a efectelor distructive
- cunoașterea toxicității substanțelor , condițiile de utilizare și măsurile de protecție recomandate
- spectrul de combatere

(6) Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape :

a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea

b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea

c) determinarea nivelului de infestare

d) în spațiile deschise vor fi folosite doar substanțe biodegradabile cu pulverizare în volum ultra redus, fără remanentă, pulverizate obligatoriu cu aparatură compatibilă

e) instruirea personalului ce execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea

f) anunțul prin mijloace mass-media a programului de lucru

(7) Înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, operatorul trebuie să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

a) tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

b) perioada efectuării tratamentelor;

c) substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

¹⁹² Conform Art.106 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

d) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

(8) Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința autorității publice locale , pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul semnalării apariției unor focare , la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, operatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.

(9) În urma sesizărilor persoanelor fizice/juridice cu privire la zonele/locul unde se cuibăresc acești dăunători, insectele, rozătoarele, personalul SC SALCO SERV SA se vor deplasa rapid la fața locului, stabilind în funcție de specificul zonei și a dăunătorilor ,ce tratament să aplice pentru combaterea lor precum și periodicitatea efectuării, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

(10) Personalul SC SALCO SERV SA va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate,dacă tratamentele au avut efectul scontat, dar și riscul de infestare cauzat, pe de o parte de apariția insectelor din habitate-larve netratate, iar pe de altă parte migrațiile adulților din zone învecinate sau ieșirea acestora din locurile de adăpostire în care nu au fost afectate din cauza tratamentelor spațiale aplicate sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

(11) Personalul SC SALCO SERV SA care execută acțiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare trebuie să fie bine instruiți cu privire la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să intervină cât mai urgent.

(12) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță , să dețină toate documentele de însoțire a mărfii, să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu și să ia măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăstierii lor.

(13) Pentru transportul substanțelor toxice se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(14) În cazul efectuării lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de operatori economici, instituții publice, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, înainte de începerea operațiunilor SC SALCO SERV SA trebuie să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

(15) După terminarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare personalul operatorului va amplasa în locuri vizibile afișe de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

(16) SC SALCO SERV SRL are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens.

ART 87

RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

(1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu specificarea zonelor, perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzătorii părților contractante.

(2) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.¹⁹³

(3) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se face de către reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu reprezentantul desemnat al SC SALCO SERV SA.

¹⁹³ Conform Art. 123 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

(4) Recepția serviciilor se face zilnic în perioada de execuție. SC SALCO SERV SA va întocmi zilnic, după efectuarea fiecărei prestații bonuri de lucru care cuprind detaliile întregii prestații.

(5) Reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare confirmate și de operator, privind calitatea și cantitatea prestației, deficiențele constatate, cantitățile de material și substanțe folosite și stabilite în baza în baza bonurilor de lucru eliberate de operator. În rapoartele de constatare zilnică se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(6) La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un process-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate, pe baza lucrărilor efectiv executate.

(7) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale¹⁹⁴;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale¹⁹⁵;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(8) SC SALCO SERV SA răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitate și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

(9) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți ca urmare a efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, formulate atât împotriva autorității publice locale cât și împotriva SC SALCO SERV SA, cad în sarcina acestuia din urmă. În această situație SC SALCO SERV SA va suporta cheltuielile aferente din bugetul propriu fără să se solicite, direct sau indirect, valoarea prejudiciului din bugetul autorității publice locale.

ART. 88

DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ

(1) Pentru efectuarea în bune condiții a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor utiliza doar substanțe/ produse aflate în termenul de garanție, a căror etichetă nu este deteriorată și care nu prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată, etc.)¹⁹⁶

(2) Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

¹⁹⁴ Conform Art. 103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹⁹⁵ Conform Art. 103, alin.5, lit. e din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹⁹⁶ Conform Art.83 din Norma 4 din 2014 – Ordinul 119 din 2014 *privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației*

(3) Păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.

(4) SC SALCO SERV SA trebuie să dispună de vestiare pentru personal și grup sanitar.

(5) Utilajele folosite trebuie curățate după fiecare operațiune, avându-se în vedere evitarea poluării mediului înconjurător. Se interzice deversarea apelor reziduale direct în sistemul de canalizare.

(6) Toate utilajele și echipamentele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în municipiul Făgăraș. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. În acest sens operatorul va sigura un sistem operațional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

(7) Necesarul minim de utilaje specific aferente desfășurării activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare este următorul:¹⁹⁷

- pulverizator – 3 buc
- atomizor – 1 buc
- mijloace de transport - 1 buc

(8) În funcție de dotare operatorul va asigura personal pentru îndeplinirea activităților specifice operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

(9) Utilaje pentru dezinfecție, deratizare, dezinsecție vor fi :

- cu acționare manuală, cu acționare electro-mecanică,
- cu acționare prin motoare cu ardere internă;
- aparate pentru dezinfecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică;
- aparate pentru deratizare: cu ultrasunete, cu vibrații de joasă frecvență;
- aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică.

(10) Echipament de protecție: halate, mănuși, ochelari de protecție, căști de protecție fonică, cizme de protecție, salopete, măști contra prafului, măști contra substanțelor toxice etc. Echipamente de stingere a incendiilor: stingătoare cu spumă, cu dioxid de carbon, cu apă, cu pulbere, hidranți etc

ART. 89

OBIECTIVE DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

(1) **Obiective de exploatare-** Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiului Făgăraș, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficiența acțiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare
- dezvoltarea durabilă a serviciului public desalubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate
- protecția mediului înconjurător

(2) **Obiectivele de ordin economic-** Serviciul public de salubritate prin prestarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

2.1 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2.2 Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului sau din surse atrase rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de

¹⁹⁷ Conform Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 745 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

concesionare și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului, urmand ca la incetarea concesiunii sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini

2.3 Finantarea și realizarea investițiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

2.4 Finantarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale concesionarului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

(3) Obiective de mediu - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

3.1 Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.2 Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

(4) Măsuri de securitate și sănătate în muncă - SC SALCO SERV SA pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare
- asigurarea echipamentului de protecție necesar pentru fiecare activitate în parte
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare personal ce desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
- asigurarea controlului medical periodic
- asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite
- asigurarea condițiilor de igienă personală la iesirea din schimb.

ART. 90

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.¹⁹⁸

(3) Operatorul are obligația de a solicita și a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin 2 operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.¹⁹⁹

(5) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul reprezentanților SC SALCO SERV SA în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri

¹⁹⁸ Conform Art. 109, alin 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁹⁹ Conform Art.109, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 91

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 92

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, SC SALCO SERV SA are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 93

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile SC SALCO SERV SA

ART. 94

(1) SC SALCO SERV SA va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) SC SALCO SERV SA va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 95

SC SALCO SERV SA al municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b. să încaseze contravaloarea prestațiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestația efectuată în beneficiul întregii comunități cât și pentru prestațiile efectuate în baza contractelor încheiate prin aplicarea metodei "la solicitare".²⁰⁰

c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

d. să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

e. să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f. să solicite recuperarea debitelor în instanță

g. să aplice majorări de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

ART. 96

SC SALCO SERV SA are următoarele **obligații**:

1) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu

2) să țină evidențe distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare

3) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

4) să colecteze deșeurile abandonate, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public,

5) să asigure colectarea separată cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, **biodegradabile** și reziduale din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului

6) să pună la dispoziție deținătorilor de deșeuri containerele / recipientele / sacii necesari realizării activității de precollectare separată în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

7) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.

8) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare

²⁰⁰ Conform Art.9, alin.2 din Legea 101 din 2006 aa serviciului de salubritate a localităților

9) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii

10) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament

11) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

12) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

13) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii

14) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

15) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

16) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

17) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune

18) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

19) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile prestate prin metoda "la solicitare";²⁰¹

20) să doteze punctele de precollectare a deșeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;

21) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei speciale instituite în acest sens;

22) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

23) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

24) să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeurile de ambalaje, deșeurile biodegradabile în vederea valorificării acestora;

25) să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale

26) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la fluxul de deșeuri provenite construcții și desfințări

27) să desfășoare acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de discomfort, la solicitarea și sub îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale

28) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;

29) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și

²⁰¹ Conform Art.4, alin. 4 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

30) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;

31) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

32) să țină evidența orarelor de funcționare a utilajelor

33) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră

34) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului

35) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință,

36) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie

37) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor

38) să mențină în stare salubră, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze și să ia măsuri de dezinsecție a recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare de pe domeniul public și a acelor care sunt folosite de instituții.

39) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public

40) să utilizeze în procesul de colectare containere și/sau recipiente închise;

41) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

42) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;

43) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;

44) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu

45) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraș înregistrează un progres continuu în vederea atingerii țintelor impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:

- Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
 - **50%** din cantitatea de deșuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2020**
 - **52 %** creșterea gradului cde colectare separată a deșeurilor reciclabile -**2020**
 - **75%** extinderea la nivel national a colectării separate din poartă în poartă - **2025**
- Reducerea cantității depozitate de deșuri biodegradabile municipale
 - **35%** din cantitatea totală – **2020**
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
 - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
 - Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologica – **2024**
 - Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
 - **15%** din cantitatea totală de deșuri municipale valorificată energetic – **2025**
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

46) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.

47) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă.

48) să utilizeze stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport.

49) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș.

50) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor prezentului regulament.

51) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservască de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

52) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare.

53) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

54) să informeze de îndată Consiliul Județean Brașov de existența unei situații care impune activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau abandonate pe domeniul public astfel încât aceștia să poată anunța în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, pentru sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare.

55) să țină registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare.

56) să respecte în derularea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție prevederile prezentului regulament, frecvențele stabilite de normativele legislative în vigoare respectiv să utilizeze în efectuarea operațiunilor produse avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

57) să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele informații cu privire la operațiunile din cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

58) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

59) să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens

60) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.

61) să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate²⁰²

62) în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale

²⁰² Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

- 63) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1) a prezentului regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 64) să asigure informarea populației cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite și măsurile de prim ajutor recomandate de producători când presetază serviciile utilizând produse biocide
- 65) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
- 66) să asigure informarea, educarea și conștientizarea locuitorilor municipiului Făgăraș prin amplasarea de panouri în proximitatea punctelor de precollectare conținând date privitoare la drepturi, obligații, categorii de deșuri și modalitate de colectare.
- 67) o contribuție de 2 lei/kg datorată în baza deciziei emise de AFM de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate și raportează deșuri pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v)- operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de valorificare a deșeurilor de ambalaje, respectiv de gestionare a anvelopelor uzate și y) - operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru diferența dintre cantitățile de deșuri de ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate, și cantitățile de deșuri constatate de Administrația Fondului pentru Mediu²⁰³ ;
- 68) Operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate sunt obligați să declare semestrial, până la data de 25 a lunii următoare semestrului de raportare, cantitățile de deșuri de ambalaje, DEEE, baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v) și y) din art. 9 La OUG 196/2005.²⁰⁴
- 69) Utilizarea aplicației informatice SIATD²⁰⁵
- 70) Încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD conform Art. 7 alin.15 și cu respectarea Ordinului nr. 1595/2020
- 71) Elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;
- 72) Asigură și răspunde pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
- 73) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.
- 74) În momentul colectării și/sau transportului are obligația de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător, de a le prelua separat și de a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite.
- 75) De a solicita APM derogări conform art. 17 alin4 din prezentul Regulament, după caz
- 76) SC Salco Serv SA în calitate de operator economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare deșuri are obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz,prevăzute în Anexele nr.3 și 7 din OUG nr.92/2021
- 77) până la 31.12.2023 să organizeze împreună cu municipiul Făgăraș colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșuri.
- 78) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;²⁰⁶

²⁰³ Conform Art. 9, lit.v, pct. 1 și Art.11, alin. 2[^]2 din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

²⁰⁴ Conform Art.10, alin.3[^]5, din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

²⁰⁵ Conform Art. 10, alin.9, din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

²⁰⁶ Conform Art. 17 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind *regimul deșeurilor*

- 79) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
- 80) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
- 81) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
- 82) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 97

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) **Sortarea la sursă reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regrupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor de către SC Salco Serv SA, persoanele fizice/juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie/ incinta de desfășurare a activității sortarea următoarelor categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeurii de ambalaje, deșeurii reziduale și deșeurii biodegradabile.**

ART. 98

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului /contractului-cadru de prestare;
- b. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- c. să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- d. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate
- e. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- f. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- g. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- h. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- i. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- j. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- k. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- m. să fie dotați de SC SALCO SERV SA, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- n. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 99

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

Pesoanele fizice au următoarele obligații:

1. să depună declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate și să predea către SC SALCO SERV SA deșeurile reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere
2. să încheie contract cu SC SALCO SERV SA care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi și deșeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării precum și pentru cantitatea suplimentară de deșeurii reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, ce exced frecvența de colectare și cantitățile inițiale.
3. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă **inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile;**
4. să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
5. să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora înainte de predarea lor către SC SALCO SERV SA .
6. să nu depoziteze deșeurile menajere în amestec;
7. să nu abandoneze deșeurii pe domeniul public/privat al municipiului Făgăraș;
8. să nu depoziteze deșeurii pe jos, în proximitatea punctelor de precollectare
9. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfeceteze și să efectueze dezinfecția punctelor de colectare pe care le au în folosință.
10. să scoată recipientele de colectare în ziua stabilită de comun acord cu operatorul de salubritate în vederea preluării deșeurilor;
11. să nu depoziteze deșeurii voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
12. să nu depoziteze deșeurii menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
13. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
14. crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeurii de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
16. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
17. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
18. să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

19. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile Regulamentului și ale contractului;
20. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
21. să execute operațiunea de depunere în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
22. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
23. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
24. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui i s-a atribuit în gestiune activitatea respectivă;
25. să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
26. să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu
27. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
28. să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ci doar în cosuri de gunoi amplasate pe aliniamentul trotuarelor sau locurilor de joacă
29. să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
30. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
31. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
32. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice
33. producătorii și deținătorii de deșuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșuri periculoase cu alte categorii de deșuri periculoase sau cu alte deșuri, substanțe ori materiale.
34. cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin.
35. persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de colectare specializate pe aceste categorii de deșuri
36. să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare asigurate de către operatorii economici în condițiile art 20 alin. (7) lit. a) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare
37. să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație în condițiile art 20 alin. (7) lit. b) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare;
38. să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul de salubritate în condițiile art 20 alin. (7) lit. c) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare
39. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
40. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

41. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora,
42. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
43. în cazul nefolosirii imobilului se impune depunerea unei declarații de impunere/ declarații de impunere rectificativă, după caz;
44. să beneficieze de bonificații dacă predă către SC SALCO SERV SA la punctele de precolectare cu cântărire deșeuri reciclabile.
45. să notifice SC SALCO SERV SA, Municipiul Făgăraș și asociația de dezvoltare intercomunitară dacă prestația de salubritate nu a fost executată conform standardelor și prevederilor dispuse prin prezentul regulament sau cu privire la îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate
46. să fie despăgubit de SC SALCO SERV SA dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.
47. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate în corelare cu pct.2 al acestui articol
48. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.
49. de a colecta separat deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe și de a le depune în spațiile indicate sau de a le preda operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.
50. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri– persoanele fizice, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite
51. Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorul economic licențiat SC Salco Serv SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) în OUG nr. 92/2021.
52. Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04(pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase) din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.²⁰⁷
53. Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un **plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare**, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile
54. Deținătorul de deșeuri, persoană fizică, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul

²⁰⁷ Conform Art. 17, alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul

55. Persoanele fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje au obligația²⁰⁸:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

b) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje de la populație; sau

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din OUG nr. 90/2021.

56. Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorul economic licențiat SC Salco Serv SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) în OUG nr. 92/2021.²⁰⁹

Obligațiile persoanelor juridice:

1. să dețină contract încheiat cu SC SALCO SERV SA care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi și voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.

2. agenții economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1, ART. 1 HG 856/ 2002, pct (1), pentru fiecare tip de deșeu.

3. agenții economici care generează deșeuri au obligația să transmită anual datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor, autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului conf. art. 1 HG 856/ 2002, pct (2) și autorităților publice locale cu atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor conf. art. 2, HG 856/ 2002, pct (2) la cererea acestora.

4. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă **inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile.**

5. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfeceteze și să efectueze dezinfecția punctelor de colectare pe care le au în folosință;

6. să nu depoziteze deșeurile în punctele de precollectare amenajate pentru populația cu domiciliul în proximitatea sediului/punctului de lucru pe care îl are societatea. Se vor utiliza echipamentele specifice furnizate de SC SALCO SERV SA la momentul încheierii contractului cu acesta.

7. să scoată recipientele de colectare în fața sediului societății, pe trotuar în ziua stabilită conform prezentului regulament, în vederea preluării deșeurilor de către SC SALCO SERV SA;

8. să nu amestece deșeurile și să le predea SC SALCO SERV SA pe categorii stabilite conform prevederilor prezentului regulament

9. cabinetele medicale, veterinare respectiv cabinetele de analize medicale sau similare au obligația de a nu amesteca deșeurile menajere sau similare cu deșeurile rezultate în urma derulării activității medicale,

10. să nu depoziteze deșeuri voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;

11. să nu depoziteze deșeuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.

²⁰⁸ Conform Art.20, alin. 7 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct. 3, alin.(7) din OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, și cu art. 60 pct. A lit. h) și i) din OUG nr. 90/2021 privind regimul deșeurilor

²⁰⁹ Conform Art. 30 alin.4 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

12. organizatorii unui eveniment au obligația de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA pentru pentru ecologizarea/salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale, gestionarea deșeurilor stradale rezultate în locul de derulare a evenimentului
13. comercianții, agenții economici participanți la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA în vederea gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității desfășurate pentru perioada de derulare a evenimentului.
14. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeuri de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
16. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
17. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
18. să achite tarifele aferente prestării serviciului de salubritate conform Contractului încheiat cu SC SALCO SERV SA în condițiile legii și ale prezentului Regulament.
19. de a colecta separat deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe și de a le depune în spațiile indicate sau de a le preda operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.
20. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri– persoanele juridice, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite
21. producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021
22. Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04(pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase) din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.²¹⁰
23. Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un **plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare**, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile

²¹⁰ Conform Art. 17, alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

24. Deținătorul de deșeuri, persoană fizică sau juridică, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul

25. Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au următoarele obligații²¹¹:

a) să achiziționeze de la toți furnizorii și să comercializeze în cadrul structurii proprii de vânzare produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile, cât și de unică folosință, dacă acestea sunt disponibile în oferta furnizorului;

b) să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

c) să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acesteia puncte de prealuare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare;

d) să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art.16 alin.3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

26. Operatorii economici deținători de ambalaje folosite din comerț și industrie și/sau de deșeuri de ambalaje din comerț și industrie au obligația:

a) să returneze ambalajele folosite către furnizori sau operatorii economici desemnați de aceștia conform prevederilor contractuale; sau

b) să predea deșeurile de ambalaje către colectori desemnați de o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; sau

c) să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea acestora prin alte metode, prin contracte încheiate cu operatori economici autorizați pentru desfășurarea operațiilor respective, precum și raportarea datelor potrivit obligațiilor de raportare ale producătorului prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

27. Persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, care generează din activitatea lor ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării, au obligația²¹²:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

b) să predea ambalajele folosite unor colectori autorizați care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b); sau

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

28. Persoanele juridice, altele decât cele prevăzute la alin. 5 care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării ca urmare a activității proprii, au obligația²¹³:

²¹¹ Conform Art. 20 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

²¹² Conform Art. 20, alin 7[^]1 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

²¹³ Conform Art. 20, alin 7[^]2 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

a) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați pentru achiziționarea deșeurilor de ambalaje de la populație; sau

b) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA

29. Producătorii de deșuri nepericuloase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșuri nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșuri nepericuloase țin o evidență cronologică lunară tabelară cu conținutul prevăzut la art. 48 alin.1 lit a)-c) din OUG nr. 92/2021.²¹⁴

30. La cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior, operatorii economici prevăzuți la pct.29 trebuie să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.

SECȚIUNEA 3 – Drepturi și obligații ale UAT Municipiul Făgăraș

ART. 100

(1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și operatorul serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- Hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local

(3) Relațiile dintre SC SALCO SERV SA și utilizatorii individuali se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare

ART. 101

Municipiul Făgăraș are următoarele drepturi:

1. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;

2. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului

3. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii

4. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

5. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

6. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

7. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

8. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;

²¹⁴ Conform art.48 alin.1 și 6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

9. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
10. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
11. să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
12. să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
14. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale;
15. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
16. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.
17. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
18. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
19. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
20. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraș au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de SC SALCO SERV SA.

ART. 102

Municipiul Făgăraș are următoarele obligații:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor;
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
4. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
5. să achite SC SALCO SERV SA sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.

7. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
8. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
10. să aprobe anual taxele și/sau tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;
11. să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, platic, metal și sticlă;
12. să solicite evidența cantităților de deșuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
13. să aplice instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci”
14. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
15. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, etc.);
16. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
17. să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
18. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
19. să, asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE
20. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;
21. să aplice taxa specială de salubritate persoanelor fizice și să aplice taxa specială de salubritate persoanelor juridice fără contract.
22. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului.²¹⁵
23. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
24. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
25. acționează pentru refacerea și protecția mediului;

²¹⁵ Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

26. asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
27. pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale
28. de a organiza și desfășura acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, la solicitarea și cu îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale.
29. de a comunica cetățenilor măsurile întreprinse în vederea combaterii artropodelor și a rozătoarelor
30. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
31. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.
32. de a înființa un centru prin intermediul SC SALCO SERV SA, cu respectarea prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.²¹⁶
33. să se asigure că înregistrarea conform Ordinului nr. 1271/2018 a operatorilor economici colectori autorizați nu aduce atingere prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006²¹⁷.
34. să transmită asociației de dezvoltare intercomunitară din care face parte lista cu operatorii economici colectori autorizați precum și datele raportate de către aceștia.
35. să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurii de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora²¹⁸.
36. să comunice comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu datele prevăzute la Art. 19 alin (2), pct. 2.29 din prezentul regulament²¹⁹.
37. să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici²²⁰
38. să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.²²¹
39. elaborează strategii și programe proprii prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;
40. asigură și răspund prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;

²¹⁶ Conf art.1, pct3, alin.6 din OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a mabalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu

²¹⁷ Conform Art. 3, din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurii de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

²¹⁸ Conform punctului 7 din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurii de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

²¹⁹ Conform pct. 11 din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurii de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

²²⁰ Conform Art. 20, alin.5, lit. e din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gesstionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019

²²¹ Conform Art. 20, alin. 5, lit. f din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gesstionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019

41. asigură prin intermediul SC SALCO SERV SA informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

42. până la 31.12.2023 să organizeze împreună cu SC SALCO SERV SA colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri;

43. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;²²²

44. să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

45. să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

46. să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

47. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

48. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

SECȚIUNEA 4 - Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

I. Indicatori de performanță și evaluare a activităților²²³:

ART. 103

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 104

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

²²² Conform Art. 17 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

²²³ Conform Art.124-128 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 105

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 106

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 107

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 108

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți ca **Anexa nr. 8 A, B, C** la prezentul Regulament.

ART. 109

Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare

a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.²²⁴

²²⁴ Conform Art. 122, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

SECȚIUNEA 5 - Contravenții . Sancțiuni. Amenzi

ART.110

Contravențiile și sancțiunile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A. Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		20.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Făgăraș		30.000-50.000
5	Prestarea de către SC SALCO SERV SA a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6	Încălcarea de către SC SALCO SERV SA a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		20.000-50.000
7	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		20.000-50.000
8	Refuzul SC SALCO SERV SA de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000- 50.000
9	Nesolicitarea de către SC SALCO SERV SA a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data		30.000- 50.000

	semnării contractului de delegare a gestiunii ²²⁵		
10	Prestarea serviciilor de utilități publice de către SC SALCO SERV SA fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000- 50.000
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
12	Nerespectarea de către SC SALCO SERV SA a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală /contractantă		50.000- 100.000
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă SC SALCO SERV SA se va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeuri în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000–40.000
16	SC SALCO SERV SA este obligat să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.		20.000–40.000
17	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce SC SALCO SERV SA sancțiuni.		20.000–40.000
18	Neutilizarea aplicației informatice SIATD potrivit art. 10 alin. (9) din OUG 196/2005 ²²⁶		80.000 -100.000
19	Neelaborarea de programe și strategii proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile- art.4 alin.3 lit.i din L181/2020		5000-15.000
20	Neasigurarea colectării separate a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/ digestiei anaerobe		5000-15.000
21	Neinformarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului		10.000-20.000
22	Incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de		20.000-40.000

²²⁵ Conform Art.47 alin 4 lit c¹ din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²²⁶ Conform Art.15, alin. 5 din OUG 196 din 2005 privind Fondul pentru mediu

	vedere ecologic		
23	Nerespectarea obligației de către operatorii economici care colectează și/sau transportă deșuri de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite		20.000-40.000
24	Nerespectarea obligației de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșuri de a le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz		20.000-40.000
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate- pers fizice-pers jur.			
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor de orice fel pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	10.000-20.000	50.000 – 70.000
2	Nerespectarea precolectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă.	1.000-2.000	5.000 – 15.000
3	Nemenținerea curățeniei pe platformele de precolectare.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
4	Nerespectarea obligației de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de SC SALCO SERV SA	3.000-6.000	
5	Nerespectarea obligației de a preda cu titlu gratuit întreaga cantitate de uleiuri vegetale folosite în gospodărie numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate	3.000-6.000	
6	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	1.000-1.500	1.000-1.500
7	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
8	Utilizarea recipientelor pentru deșuri reciclabile, deșuri biodegradabile, respectiv reziduale în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
9	Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop	10.000-20.000	50.000 – 70.000
10	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
11	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000

12	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000
13	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500
14	Incendierea deșeurilor de orice fel	10.000-20.000	50.000 – 70.000
15	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către persoanele fizice pentru deșeurile rezultate din propria gospodărie sau de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.	1.000-1.500	5.000-10.000
16	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la Art.7 alin.1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor reprezintă contravenție	5.000-15.000	20.000 –40.000
17	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeurii persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 din OUG nr. 92/2021 în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare	5.000-15.000	20.000 –40.000
18	Nerespectarea obligației de colectare a deșeurilor separat și de a nu le amesteca cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite	5.000-15.000	20.000 –40.000
19	Nerespectarea obligației de către titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.	5.000-15.000	20.000 –40.000
20	Nerespectarea obligației de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau	5.000-15.000	20.000 –40.000

	desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 de a gestiona deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a <u>Deciziei 2000/532/CE</u> de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul <u>Directivei 2008/98/CE</u> a Parlamentului European și a Consiliului.		
21	Nerespectarea obligației de către producătorii/deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare separată și tratare a deșeurilor periculoase, de a colecta, transporta și stoca separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală	5.000-15.000	20.000 –40.000
22	Nerespectarea obligației de către producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intra fizic în posesia deșeurilor de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	5.000-15.000	20.000 –40.000
23	Nerespectarea obligației de către deținătorul deșeurilor în situațiile în care au fost amestecate în mod ilegal deșeuri periculoase de a efectua separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară	5.000-15.000	20.000 –40.000
24	Nerespectarea obligației de către producătorii și deținătorii de deșeuri de a se asigura că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor legale	5.000-15.000	20.000 –40.000
25	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților	100-300	100-300

	lucrative pe care le desfășoară;		
26	Neanunțarea medicului veterinar de liberă practică și a autorității administrației publice locale în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4) din Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016;	100-200	100-200
27	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	100-200	100-200
28	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubritate	500-1000	500-1000
29	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;	100-200	5.000-15.000
30	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe	400-800	10.000-20.000
31	Depozitarea deșeurilor biodegradabile în alte spații decât cele indicate sau predarea acestora operatorilor neautorizați pentru colectarea lor	400-800	10.000-20.000
32	Nerespectarea obligației de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare-art.62alin.1lit.a din OUG nr. 92/2021	5.000-15.000	20.000-40.000
33	Nerespectarea obligației de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului	5.000-15.000	20.000-40.000
34	Nerespectarea obligației de către operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite		20.000-40.000
35	Incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic	5.000-15.000	20.000-40.000
36	Nerespectarea obligației de către producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri de a efectua operațiunile de tratare prin în conformitate cu prevederile legale prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a	5.000-15.000	20.000-40.000

	deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor		
37	Nerespectarea obligației de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri de a le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz	5.000-15.000	20.000-40.000
38	Nerespectarea obligației de către deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire de a utiliza sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul	5.000-15.000	
39	Nerespectarea obligației de către producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34 din OUG nr.92/2021, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase de a pune la dispoziție la cererea autorităților competente de control a evidenței cronologice lunare tabelare – art.48 +art.61 din OUG nr.92/2021	5.000-15.000	20.000-40.000
40	Reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșeuri nepericuloase de către producătorul sau deținătorul de deșeuri prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.		5.000-10.000
C. Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Municipiului Făgăraș			
1	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale		5.000-15.000
2	Neatingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000
3	Neimplementarea instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;		5.000-15.000

4	Neaprobarea, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;		5.000-15.000
5	Neinclusiunea, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;		5.000-15.000
6	Neinclusiunea în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> , contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;		5.000-15.000
7	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.		5.000-15.000
8.	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.		5.000-15.000
9	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		5.000-15.000
10	Municipiul Făgăraș are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;		5.000-15.000

11	Municipiul Făgăraș asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare. Implementarea acestor activități într-un mod defectuos aduce după sine sancțiuni.		5.000-15.000
12	Neasigurarea de către Municipiul Făgăraș prin SC SALCO SERV SA a spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		5.000-15.000
13	Netransmiterea de către Municipiul Făgăraș a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - <i>spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă se sancționează.</i>		5.000-15.000
14	Municipiul Făgăraș se sancționează pentru neimplementarea unor măsuri pentru refacerea și protecția mediului		5.000-15.000
15	Autoritățile administrației publice locale a unităților administrative-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor. Neluarea măsurilor se sancționează.		5.000-15.000
16	<i>Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri. Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente</i>		5.000-15.000

	acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate se sancționează.		
17	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Municipiul Făgăraș a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate		5.000-15.000
18	Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară neîncheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.		5.000-15.000
19	Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale; b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.		20.000-40.000
20	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), din Legea 101 din 2006 <i>a serviciului de salubritate a localităților</i> cu un operator care nu detine licența;		30.000-50.000
21	Neurmarirea de către primar a întocmirii		10.000-30.000

	proiectului de regulament si a caietului de sarcini propriu al serviciului		
22	Atribuirea de catre autoritatea administratiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatile de salubritate a localitatilor prevazute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților, fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract.		30.000-50.000
23	Nerespectarea obligației de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente,		10.000-20.000
24	Nerespectarea obligației de a organiza până la 31 decembrie 2023 colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.		5.000-15.000

ART.111

- 1) Dispozițiilor privitoare la contravențiile prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul sau sediul, după caz. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice fără domiciliu în România și persoanelor juridice fără sediu în România se fac venit la bugetul de stat.
- 2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- 3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.
- 4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- 5) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Făgăraș, angajați ai Primăriei Municipiului Făgăraș anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Făgăraș, de către persoane împuternicite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Ministerul Mediului, conform legislației specifice în vigoare, respectiv de către persoane împuternicite de Garda Națională de mediu prin Comisariatul Județului Brașov
- 6) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Făgăraș - plăți online
- 7) Contravenientii sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

8) Pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute la punctele 1, 2,3,4,5,6,7,8, 9, 10, 11, 12 din categoria Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate , SC SALCO SERV SA se va sancționa cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.

9) Operatorii economici care efectuează operațiuni de tratare a deșeurilor, precum și cei care, cu titlu profesional, asigură colectarea sau transportul deșeurilor, comercianții, brokerii și producătorii de deșeurii periculoase fac obiectul unor controale periodice corespunzătoare efectuate de autoritățile competente.²²⁷

10) Controalele privind colectarea, reciclarea, valorificarea, tratarea, eliminarea și transportul deșeurilor se efectuează de către reprezentanții ai Gărzii Naționale de Mediu și au în vedere, în mod deosebit, originea, natura, cantitatea exprimată în tone și destinația acestora.

11) Controalele prevăzute la alin. (10) se efectuează și de către ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, de ofițeri și subofițeri din cadrul Jandarmeriei Române, dacă este cazul, precum și de personalul poliției locale, în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin normele juridice în vigoare.

²²⁷ Conform art. 61 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 112

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

ART. 113

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

ART. 114

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
- (4) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.
- (5) Pentru activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de numărul solicitărilor de colectare și de cantitatea exprimată în tone.
- (6) Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public calculul se realizează în funcție de rapiditatea cu care se urmează procedurile impuse de legislația în vigoare.
- (7) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (8) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE

Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 115

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii²²⁸:

a) recuperarea integrală de către SC SALCO SERV SA, prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin²²⁹:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de comandă/contract de prestare a serviciului de salubritate a persoanelor fizice și juridice după caz,

b) taxă specială de salubritate, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale aplicată persoanelor fizice

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxei speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor și a taxei speciale de salubritate pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C- Ordinul 109 din 2007 *Privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxei speciale de salubritate vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART.116- Condiții de facturare:

(1) Autoritățile administrației publice locale instituie taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice în condițiile prevăzute la Art. 115 alin.2 lit.b) și decontează lunar SC SALCO SERV SA, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul.²³⁰

(2) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.²³¹

(3) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(4) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând

²²⁸ Conform Art.25 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

²²⁹ Conform Art.26 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate și Art.42, alin 1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²³⁰ Conform Art.26, alin. 3 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate și Art.42, alin 4 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²³¹ Confom Art.42, alin.6 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii²³².

(5) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, considerată doar persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii

(6) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respective 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;²³³

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 117 - Taxe și tarife percepute

(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, autoritatea publică locală a Municipiului Făgăraș va aplica, pentru efectuarea plății serviciului de salubritate, **taxa specială de salubritate pentru persoane fizice** și taxa specială de salubritate pentru persoanele juridice fără contract.

(2) Metodologia de aplicare a taxei speciale de salubritate se regăsește în *Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate*

(3) *Taxa specială de salubritate reprezintă contravaloarea acțiunii de colectare separată, transport separat, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția la economia circulară, a deșeurilor reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.*

(4) Taxa va fi aplicabilă pentru fiecare beneficiar persoană fizică a serviciului, făcându-se venit la bugetul local.

(5) Fiecare beneficiar al serviciului de salubritate persoană fizică (proprietar al imobilului/ titular de rol fiscal) are obligația de a depune o declarație de impunere cu privire la numărul de persoane.

(6) Prin excepție, persoanele juridice proprietare de imobile cu destinația de locuință au obligația de a depune declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate raportată la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv

(7) Persoanele juridice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru acțiuni de colectare separată, transport separat, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția la economia circulară, a deșeurilor reziduale, biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, *fracții colectate separat* inclusiv pentru deșeurile din construcții și demolări, deșeurile voluminoase și verzi, *fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

(8) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane fizice și juridice au obligația să încheie contract cu SC SALCO SERV SA, pentru ridicarea deșeurilor voluminoase, verzi și a celor din construcții și demolări precum și pentru cantitatea suplimentară de deșeuri reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, ce exced frecvența de colectare și cantitățile inițiale.

(9) Taxa specială și tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

²³² Conform Art.42, alin. 9 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²³³ Conform Art. 42, alin.10 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Aplicarea de către SC SALCO SERV SA a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit **Anexei 9 - taxele / tarifele practicate** din prezentul regulament este interzisă²³⁴.

(11) Având în vedere obligativitatea utilizării instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci", Municipiul Făgăraș asigură beneficiarilor serviciului, prin SC SALCO SERV SA implementarea din bugetul propriu al operatorului a unui sistem de bonificație.

(12) Bonificațiile vor fi calculate la greutatea de deșeuri reciclabile predate la unul din cele 12 puncte fixe de pre colectare cu cântărire, de pe raza UAT Municipiul Făgăraș. Cartierele unde sunt amplasate aceste puncte fixe de pre colectare cu cântărire sunt detaliate la Anexa 1 a prezentului regulament.

(13) Beneficiarii serviciului de salubritate a localității care colectează separat deșeurile reciclabile (hartie & carton, PET, sticlă) în sacii puși la dispoziție de către SC SALCO SERV SA, vor primi bonificațiile prevăzute în **Anexa nr. 9**. În vederea încurajării colectării separate a deșeurilor și îndeplinirii țintei de reciclare SC SALCO SERV SA și Municipiul Făgăraș vor stabili o procedură ulterioară.

ART. 118

Tarifele și taxa specială de salubritate stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile competente se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.²³⁵

²³⁴ Conform Art.27 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

²³⁵ Conform Art. 43, alin.7 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubritate ²³⁶

ART. 119

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii²³⁷:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g. alte surse, constituite potrivit legii

(3) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(4) Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

²³⁶ Conform Art.50, alin. 3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²³⁷ Conform Art. 44 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

Secțiunea 2 - Regimul bunurilor

ART. 120

(1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;

d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.

e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.²³⁸

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.²³⁹

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

(6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.2 și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.

(7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul -verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.

²³⁸ Conform Art. 28, alin.2,3 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

²³⁹ Conform Art 872 Cod Civil

(8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

(9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

(10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului.²⁴⁰

(11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.²⁴¹

(12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.²⁴²

(13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.²⁴³

(15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.²⁴⁴

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.²⁴⁵

²⁴⁰ Conform art.300 lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

²⁴¹ Conform art.300 lit.f din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

²⁴² Conform art. 290 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

²⁴³ Conform Art. 44, alin.4 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²⁴⁴ Conform Art.2, alin.1, lit. e din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Art.16, alin.2 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

²⁴⁵ Conform Art. 25 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului în conformitate cu prevederile legale.

(22) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(23) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz

(24) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.²⁴⁶

DISPOZIȚII FINALE

ART. 121

(1) Retragera sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.²⁴⁷

(2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.²⁴⁸

(4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.²⁴⁹

(5) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de delegare a gestiunii până la încheierea contractului de delegare.

(6) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația

²⁴⁶ Conform Art. 44, alin. 7 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²⁴⁷ Conform Art.33, alin.1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²⁴⁸ Conform Art.22, alin.5 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

²⁴⁹ Conform Art.29, alin.14 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv²⁵⁰:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(7) La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.

(8) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare

ART. 122 Soluționarea litigiilor:

(1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației²⁵¹.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

ART. 123

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

²⁵⁰ Conform Art. 31, alin. 1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

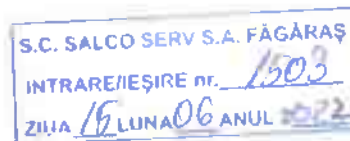
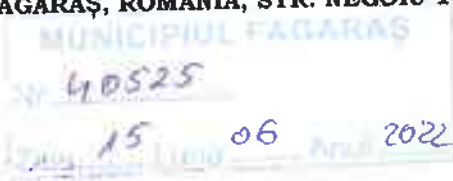
²⁵¹ Conform Art 51, alin.2 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Catre,

Municipiul Fagaras

str. Republicii, nr.3, Fagaras, judetul Brasov



Subscrisa Salco serv SA, cu sediul in localitatea Fagaras , str. Negoiu, Nr. 147, judetul Brasov, inregistrata la O.N.R.C, Brasov sub nr. J08/1234/2002, CUI Ro14891753, reprezentata legal prin Director general Korch Adina Liliana, prin prezenta, avand in vedere:

- Adresa nr. 3310/59232/17.11.2021;
- Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor nr. 1 din data de 30.05.2022;
- Adresa nr. 1420/39500/06.06.2022

Va solicitam, emiterea unui proiect de hotarare a Consiliului Local al Municipiului Fagaras, pentru sedinta lunii iunie, care sa cuprinda urmatoarele puncte:

1. Eliminarea art 19, pct 1.3, subpct. 1.3.8 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Fagaras si aprobarea tarifului de valorificare deseuri voluminoase conform fisei de fundamentare si memoriului justificativ atasate;

2. Completarea listei de investitii aferente cotei de dezvoltare conform HCL nr. 49 din data de 25.02.2021 cu achizitionarea bunurilor din anexa atasata.

Cu respect,

Director general,

Korch Adina Liliana



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

**Memoriu Tehnico - Economic Justificativ
privind stabilirea tarifului de
preluare si valorificarea deseuri voluminoase**

Avand in vedere Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor nr.1 din data de 30.05.2022 prin care s-a aprobat eliminarea art. 19, punctul 1.3, subpct. 1.3.8 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Fagaras se impune stabilirea unui tarif perceput catre municipal Fagaras pentru preluare si depozitarea deseurilor voluminoase preluate gratuit de la populatie .

SC Salco Serv SA preia de la populatie in mod gratuit deseurile voluminoase in limita a 3 mc/ beneficiar /luna iar pentru eliminarea lor societatea angajeaza cheltuieli , dupa cum urmeaza:

1. Cheltuiala cu transportul

Pentru preluarea deseurilor voluminoase si transportul lor la Rian Consult SRL, SC Salco Serv SA plateste 1500 lei/preluare.

2. Cheltuiala cu munca vie

Preluarea deseurilor voluminoase presupune cheltuiala angrenata de Salco Serv SA cu un echipaj pentru manipularea acestora si stocarea lor temporara pana la momentul predarii acestora catre Rian Consult SRL.

Conform Hotararii guvernului nr. 1071 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2022, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar.

**SALCO
SERV**



SALCO SERV S.A.

SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ

Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002

CUI: RO14891753

Tel / fax : 0268 213 255

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

3.Cheltuiala cu valorificarea a fost calculata, deasemenea, pornind de la cantitatea de deseuri voluminoase colectate in cursul anului 2021 de 34,32 to si pretul stabilit prin contract de 460 lei/ tona de deseuri voluminoase preluate de Rian Consult SRL.

Pentru respectarea prevederilor legale de preluare cu titlu gratuit a deseurilor voluminoase si acoperire cheltuielilor angajate de Salco Serv SA supunem spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor si a Consiliului Local al Municipiului Fagaras stabilirea tarifului de 1.249,27 lei/to (TVA inclusa) pentru valorificarea deseurilor voluminoase.

**DIRECTOR GENERAL,
KORCH ADINA LILIANA**

**CONTABIL SEF,
TOLAN ELENA**

Tarif.nr.9

FISA DE FUNDAMENTARE

pentru ajustarea tarifelor la serviciile/activitatile - valorificarea deseuri VOLUMINOASE

Specificație	U/M	Fundamentarea aprobată Tariful 11		Propus tarif colectare si transport deseuri pentru	
		Total lei	Unitar lei/UM	Total lei	Unitar lei/UM
				18.000	
1. Cheltuieli materiale, din care:					
Combustibil si lubrifianti					
Energie electrică tehnologică					
Piese de schimb, utilaje					
Materii prime si materiale consumabile					
Echipament de lucru si protecția muncii					
Reparații					
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport					
Cheltuieli cu protecția mediului					
Alte cheltuieli materiale				- 18.000	
Alte servicii executate de terți				1.117	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:				1.093	
- salarii (inclusiv tichete de masa)					
-cheltuieli aferente contractelor de mandat					
- fondul pentru persoane cu handicap				25	
- contributia asiguratorie 2,25%					
-alte cheltuieli cu munca vie					
3. Taxe licențe					
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				15.787	
5. Cheltuieli cu depunerea cheltuieli cu sortarea deseurilor	460 lei/to			15.787	
cheltuieli cu tratarea deseurilor					
cheltuieli cu depunerea in depozitul de deseuri					
contributia pentru economia circulara					
6. Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri urmărirea acestuia postinchidere					
7. Alte cheltuieli				34.905	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)					
B. Cheltuieli financiare				34.905	
I. Cheltuieli totale (A+B)				349	
II. Profit				776	
III. REDEVENTA	2,20%			0	
IV TAXA ANRSC	0,2%				
V. Cotă de dezvoltare				36.029,29	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (1+II+(III)+IV+V)				34,32	
V. Cantitate programată				1.049,80	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)				199,46	
VII. TVA				1.249,27	
VIII. Tarif, inclusiv TVA					

DIRECTOR GENERAL,
KORCH ADINA LILIANACONTABIL SEF,
TOLAN LIANA

SC SALCO SERV SA

Completarea listei de investitii aferente
cotei de dezvoltare aprobata prin HCL nr. 49/25.02.2021

SECTOR COLECTARE - Investitii aferente cotei de dezvoltare supuse aprobarii ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR - SALCO SERV SA FAGARAS

nr. crt.	Anul 2022	Scopul investitiei	Sursa investitiei	U.M.	Cantitate	Valoarea unitara (lei)	Valoarea totala (lei)	Valoarea totala (euro)
1	Linie tehnologica de sortare deseuri de ambalaje cu 8 posturi	Cresterea cantitatii de deseuri reciclabile colectate de la agentii economici	dezvoltare buget SALCO SER SA	lei/buc	1	98.800	98.800	20.000
2	Echipament de transfer deseuri menajer municipal	Cresterea cantitatii de deseuri reciclabile colectate de la agentii economici	cota de dezvoltare buget SALCO SER SA	lei/buc	1	34.580	34.580	7.000

DIRECTOR GENERAL,
KORCH ADINA LILIANA



TABEL CU TAXELE / TARIFELE PRACTICATE

Nr crt	Activitate conform Legii 101/2007 actualizata - denumire	Cod
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	A1
2.	Servicii conexe aferente Contractului de delegare nr. 5035/05.03.2008	A1.1
3.	Colectarea, transportul și depozitarea DEEE	A2
4	Servicii DDD	A3
5	Alte categorii de activități care nu fac atingere categoriilor de servicii/activități specifice serviciului de salubritate	A4

Nr crt	LOCALITATE	ACTIVITATE		TARIFE			Observatii
		Cod	Componenta	UM	Valoare -lei	Temei legal	
1	FAGARAS	A1	Colectare separata si transport deseuri reziduale si biodegradabile de la populatie	Lei/pers/luna	16 16 TVA inclus	Conform fundamentare	Taxa speciala locala Tarif operator
		A1	Colectare separata si colectare deseuri de la populatie (rezidual și biodegradabil- comenzi suplimentare),	Lei/ mc	175,60 TVA inclus	Conform fundamentare	
		A1	Colectare separata si transport deseuri reziduale si biodegradabile de la agentii economici care predau reciclabilele către S.C. Salco Serv S.A.	Lei/ mc	157,98 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A1	colectare separata si transport deseuri reciclabile de la populație	Lei/ mc	0	Conform fundamentare	Tarif
		A1	colectare separata si transport deseuri reciclabile de la agentii economici	Lei/ mc	0	Conform fundamentare	Tarif
A1	colectare, transport și depozitare deșeuri vegetale	Lei/ mc	150,98 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif		

A1	colectare, transport și depozitare deșuri din construcții și desființări	Lei/mc	195 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1	activității de colectare, transport și depozitare deșuri voluminoase	Lei/mc	295,11 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1	colectare, transport și depozitare deșuri abandonate încărcate manual	Lei/mc	223,93 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1	colectare, transport și depozitare deșuri abandonate încărcate mecanizat	Lei/oră	294,87 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1	Colectare, transport, stocare temporară și sortare deșuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale conform art. 17 alin. 1 lit f) din Legea 211/2011- tarifului diferențiat pentru ambalaje	Lei/to	908,52 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1	închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/lună	lei/bucată/lu nă	35,35 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	colectare separată și transport deșuri de la agenții economici (rezidual și biodegradabil) care nu predau reciclabilele către S.C. Salco Serv S.A	lei/mc	212,58 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	igienizare stradală (clorinare COVID 19)	lei/toate străzile UAT/zi	9853,99 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	spălat și dezinfectat coșuri stradale	lei/buc	6,87 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	spălat și dezinfectat eurocontainere și platforme de precoltare de pe domeniul public	lei/buc	12,12 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/zi	lei/buc/zi	2,10 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	închiriere echipament eurocontainer 4mc/lună	lei/bucată/lu nă	41,14 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	închiriere echipament eurocontainer 5mc/lună	lei/bucată/lu nă	47,14 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	închiriere echipament eurocontainer 6mc/lună	lei/bucată/lu nă	52,30 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
A1.1	închiriere echipament eurocontainer	lei/buc/zi	58,74 cu TVA	Conform	Tarif

		8mc/zi		inclus	fundamentare	Tarif
A1.1	închiriere pubelă 120l/hună	lei/buc/lună	11,67 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	închiriere pubelă 240l/hună	lei/buc/lună	17,20 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	eliberare aviz salubritate persoane fizice	lei/buc	34,99 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	eliberare aviz salubritate persoane juridice	lei/buc	44,99 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	Centrul de colectare – reciclabile – hârtie carton plastic sticla	lei/mc	0	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	Centrul de colectare – flux DEEE	lei/mc	0	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	Centrul de colectare – flux deșeuri voluminoase	lei/mc	177,06 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	Centrul de colectare – flux deșeuri verzi	lei/mc	118,54 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A1.1	Centrul de colectare – flux construcții și desființări	lei/mc	236,81 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A.1.1.	Activitatea de valorificare deșeuri voluminoase	Lei/tonă	1.249,27 cu TVA	Conform fundamentare	Tarif	
A2	colectare, transport și gestionare DEEE	Lei/mc	0	Conform fundamentare	Tarif	
A3	Activitatea de dezinsecție – persoane fizice	lei/mp	1,18 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A3	Activitatea de dezinsecție – persoane fizice	lei/mp	1,18 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A3	Activitatea de deratizare – persoane fizice	lei/mp	1,18 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A3	Activitatea de dezinsecție – persoane juridice	lei/mp	2,36 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A3	Activitatea de dezinsecție – persoane juridice	lei/mp	2,36 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A3	Activitatea de deratizare – persoane juridice	lei/mp	2,36 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A4	activitatea de tuns gazon	lei/mp	0,52 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif	
A4	activitatea de tuns gard viu	lei/ml	1,17 cu TVA	Conform	Tarif	

	A4	activitatii de arbori/pomi/copaci	de toaletare/fasonare	lei/ înălțime	metru	inclus	47,98 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif

OBS :

Pentru persoanele care colecteaza separat deșeurile (hartie & carton, PET & metal, sticla) in sacii pusi la dispozitie de catre SC SALCO SERV SA si care vor fi predati la punctele de colectare in flintate de catre operator se vor practica urmatoarele bonificatii:

- deșeuri de tip PET si doze - 1 leu/sac cu greutatea minimă de 1,5 kg, adică 1 leu/1,5 kg
- deșeuri de tip carton & hârtie - 2 lei/sac cu greutatea minimă de 4 kg, adică 2 lei/4kg
- deșeuri de tip sticlă - 3 lei/ sac cu greutatea minimă de 10 kg, adică 3 lei/10 kg



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa 4 la HCL.

ACT ADITIONAL NR. 13/...../.....07.2022

la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008

Încheiat în baza HCL nr.27/27.01.2022 și HCL nr...../.....2022 care va avea următorul conținut:

CAPITOLUL I
Părți contractante

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ , cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3 , jud. Brașov,telefon/fax 0268.211313, CIF 4384419 , legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaciu Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brasov, telefon/fax 0268.213255,inregistrata la ORC sub nr. J08/1234/2002 , cod unic de inregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin Korch Adina Liliana – Director general, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

ART. 1 – Începând cu luna iulie 2022 se modifică și se completează se modifică și se completează art. 11 alin (1) - Capitolul VI din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 cu Actele Adiționale ulterioare, prin introducerea pct. 32 care va avea următorul conținut:

”32. Valorificare deșeuri voluminoase – 1.249,27 lei/to cu TVA inclus cu respectarea procedurii conform art. 19 pct 1.3.13 din Regulamentul Srviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat azi,2022, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și face parte integrală din contractul inițial.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL FAGARAS
PRIMAR

CONCESIONAR,
S.C. SALCO SERV S.A.
DIRECTOR GENERAL

505200 FAGĂRAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

Către

Municipiului Făgăraș

str. Republicii, nr. 3, Făgăraș, județul Brașov



Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul în localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Korch Adina Liliana, prin prezenta, având în vedere :

- Adresa nr. 3310/59232/17.11.2021;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1 din data de 30.05.2022;
- Adresa nr. 1420/39500/06.06.2022.

va solicităm, inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Mun. Făgăraș, pentru sesiunea lunii iunie, care să cuprindă următoarele puncte:

1. Eliminarea art. 19, punctul 1.3, subpct. 1.3.8 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.
2. Completarea listei de investiții aferente cotei de dezvoltare conform HCL nr. 49 din data de 25.02.2021 cu achiziționarea unui echipament de 8 posturi pentru selectare deșuri reciclabile și a unui echipament de transfer deșuri menajere municipal.

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL,

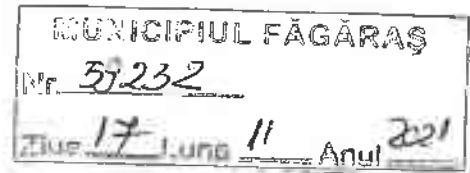
Korch Adina Liliana



505200 FAGARAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

NR. ÎNREGISTRARE 3310 , 14.11.2021

Către
Municipiul Făgăraș
str. Republicii, nr. 3, Făgăraș, județul Brașov



Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul in localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Ardelean Melania Lenuța și având în vedere adresa nr. 58293/10.11.2021 înregistrată în evidențele Salco Serv S.A. cu nr. de înregistrare 3260/10.11.2021, vă răspundem solicitărilor stabilite după cum urmează:

Emite următoarea,

ADRESĂ

1. În prezent, SALCO SERV S.A. deține un număr de 224 eurocontainere de 1.1 MC dispuse pe raza UAT Făgăraș, dintre care 32 de eurocontainere defecte, ce nu mai pot fi reparate. În momentul de față, luând în considerare situația economică a societății, aceasta se află în imposibilitatea suplimentării numărului de eurocontainere. În urma verificării pe teren, sunt necesare un plus de 100 buc eurocontainere de 1.1. MC în vederea schimbării celor defecte și suplimentarea în zonele vulnerabile identificate.

2. Având în vedere creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor municipale, comparativ cu anii trecuți, infrastructura de precolectare necesită suplimentarea numărului de recipienți în vederea facilitării colectării separate, respectiv:

- recipienți pentru PLASTIC – METAL: 30 BUC
- recipienți pentru HÂRTIE – CARTON: 30 BUC
- recipienți pentru STICLĂ: 60 BUC

505200 FAGĂRAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

Menționăm că în acest moment Salco Serv S.A. se află în imposibilitatea achiziționării de recipiente destinate colectării separate a deșeurilor municipale.

3. Referitor la menținerea taxei de salubritate, facem următoarele precizări:

În următoarea perioadă nu putem trece de la taxă la tarif întrucât acest lucru presupune costuri suplimentare care nu pot fi acoperite de societatea, atât din punct de vedere a Bugetului Venituri și Cheltuieli cât și din punctul de vedere a situației blocajului impus de ANAF pe conturile societății.

4. La momentul de față, având în vedere faptul că nu există norme de aplicare a Legii 181/2020, ne aflăm în imposibilitatea stabilirii cantităților și a modului de colectare a fluxului de biodeșeuri rezultate din gospodării, astfel încât nu se impune modificarea anexei nr. 5 la contractul de delegare nr. 5035/2008.

5. În ceea ce privește modificarea Anexei la HCL nr. 227/2015 reprezentând Contractul de prestare a serviciului de salubritate, vă atașăm noul model de contract agreat de SALCO SERV S.A., pe care avem rugămintea de a-l supune aprobării Consiliului Local a Municipiului Făgăraș. Menționăm că societatea nu poate propune un tarif pentru colectarea, transportul și depozitarea/valorificarea deșeurilor biodegradabile, întrucât nu există stație de compostare la nivelul județului Brașov și nici norme de aplicare a Legii 181/2020, astfel că nu putem proceda la valorificarea acestui tip de deșeu de la cetățeni/ agenți economici. Mai mult societatea nu-și permite o investiție într-o instalație de compost, costurile acesteia ajungând la suma de 100.000 Euro.

6. Având în vedere necesitatea creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă), solicităm modificarea frecvenței de colectare separată a acestora pe zile, în funcție de tipul de deșeu colectat, conform tabelelor anexate prezentei adrese (anexa nr.1).

7. În ceea ce privește fundamentările taxei specifice activității de salubritate, acestea sunt în derulare și probabil vor mai suferi modificări datorită majorărilor care se preconizează și care încă nu sunt clar stabilite. Vă anexăm spre exemplificare un tarif de la FIN ECO S.A. .

Referitor la propunerile de modificare a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Făgăraș facem următoarele precizări:

Analizând situația economico-financiară a societății, faptul că ulterior colectării deșeurilor municipale și a celor provenite din construcții și demolări, societatea transportă spre valorificare, respectiv eliminare deșeurile colectate, acest lucru generând costuri pentru societate și luând în

505200 FĂGĂRAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

considerare *Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș*, vă solicităm modificarea / eliminarea următoarelor articole din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate, respectiv:

1) **modificarea** Art. 18 punctul 1.3.8 *Deșeurile din categoriile voluminoase/ verzi/ din construcții vor fi preluate cu titlu gratuit dacă sunt transportate la sediul SC SALCO SERV SA din strada Negoiu, nr.147 în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în limita a 3 m³/beneficiar al serviciului de salubritate/lună;*

cu

Art. 18 punctul 1.3.8 *Deșeurile din categoriile voluminoase/ verzi/ din construcții vor fi preluate la sediul SC SALCO SERV SA din strada Negoiu, nr.147 în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri.*

Conform *Ordonanței de Urgență nr. 92 /19.08.2021 privind regimul deșeurilor*, deșeurile provenite din activități de construcții și desființări nu sunt incluse în categoria deșeurilor municipale. Gestionarea acestui flux de deșeurii preluat cu titlu gratuit în limita a 3 mc de la populație a generat costuri pentru societate, conform documentelor anexate, astfel că această categorie de deșeurii nu mai poate fi preluată cu titlu gratuit ci contra unui tarif aprobat prin HCL.

Totodată vă rugăm să ne sprijiniți în găsirea unei modalități de acoperire a costurilor de gestionare (colectare, transport și valorificare) a deșeurilor voluminoase și a celor biodegradabile verzi preluate la sediul societății ținând cont de prevederile regulamentului art. 1.1.12 *Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici precum și a deșeurilor din construcții nu se realizează prin procedura din poarta în poarta ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol și art. 1.3, mai ales art. 1.3. 2 Aceste categorii de deșeurii nu intră sub incidența taxei speciale de salubritate aplicată persoanelor fizice și a prevederilor OUG 92/2021 art. 60 alin(1) *Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații: A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București: lit h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și**

505200 FAGARAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă:

Anexăm documente financiar - contabile pentru a întări cele descrise mai sus.

🗑️ **eliminarea** articolului 1.3.14 lit (f) *Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări" motivația fiind că Salco Serv Sa nu deține autorizație de mediu pentru colectarea și transportul acestor categorii de deșeuri periculoase.*

De asemenea, vă aducem la cunoștință că, centrele de precolectare de deșeuri din ambalaje, unde beneficiarul poate primi bonificație în funcție de cantitatea adusă, existente în prezent vor fi închise, rămânând deschise doar următoarele centre precolectare:

- Casieria Salco Serv S.A. - str. Teiului bl. 29 parter, Făgăraș , județul Brașov.
- Sediul Salco Serv S.A. - str. Negoiu, nr. 147, Făgăraș, județul Brașov.

Anexăm următoarele documente:

- Facturile 430/29.11.2019, 64/04.10.2021 emise de către DANILENA SRL
- Facturile 68718/22.04.2021, 69990/28.06.2021 emise de către RIAN CONSULT SRL
- Draft contract de prestare a serviciului de salubritate
- Tabel frecvență colectare separată Hârtie - Carton și Plastic – Metal – Anexa nr. 1

DIRECTOR GENERAL

Ardolean Melania-Lenuța



Capital social: 1.408.884,90 Lei

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR**NR. 1 DIN data de 30.05.2022**

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății Salco Serv SA Făgăraș, reunită în sesiunea publică din data de 30.05.2022, legal întrunită la sediul acționarului unic, Municipiul Făgăraș, acționar unic care își exercită atribuțiile prin Consiliul Local Făgăraș,

Cu participarea acționariatului reprezentând 100% din capitalul social al societății, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în baza ordinii de zi și a propunerilor consemnate în procesul verbal de sesiune din data de 30.05.2022 adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă ordinea de zi a sesiunii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 30.05.2022

Art. 2 Se aprobă situațiile financiare anuale aferente anului 2021

Art. 3 Se aprobă raportul Consiliului de Administrație Salco Serv SA pe anul 2021

Art. 4 Se aprobă mărirea tarifelor pentru unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora Salco Serv SA prestează serviciul de salubritate, persoane fizice și juridice din comunele Beclean și Hârșeni, conform fișei de fundamentare și a memoriului tehnico - economic justificativ propus și fundamentat de Salco Serv SA

Art. 5 Se aprobă propunerea de eliminare a art. 19, pct. 1.3, subpct. 1.3.8 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș (Anexa 1 la HCL 27/27.01.2022).

Deșeurile din categoriile voluminoase / verzi / din construcții care sunt transportate la sediul Salco Serv SA din strada Negoiu, nr. 147 nu vor mai fi preluate cu titlu gratuit în limita a 3 mc / beneficiar al serviciului de salubritate / lună.

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Art. 6 Se aprobă inițierea tuturor demersurilor legale care se impun către toate instituțiile abilitate pentru tragerea la răspundere a vinovaților în cazul reorganizării societății și a litigiilor de muncă pierdute în instanță precum și stabilirea și recuperarea prejudiciului în acest caz.

Art. 7 Se aprobă completarea listei de investiții aferente cotei de dezvoltare conform HCL nr. 49 din data de 25.02.2021 cu achiziționarea unui echipament cu 8 posturi pentru selectare deșeuri reciclabile și a unui echipament de transfer deșeuri menajere municipale.

Art. 8 Se aprobă achiziționarea unui echipament cu 8 posturi pentru selectare deșeuri reciclabile și a unui echipament de transfer deșeuri menajere municipale conform listei de investiții aferente cotei de dezvoltare conform HCL nr. 49 din data de 25.02.2021

Art. 9 Se aprobă închirierea unui teren / hală în afara amplasamentului actual pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile.

Art.10 Cu înregistrarea prezentei hotărâri la Registrul Comerțului se numește domnul Țețiu Nicolae - Ciprian

PREȘEDINTE,
Țețiu Nicolae - Ciprian



SECRETAR,
Ramba Laura Daniela

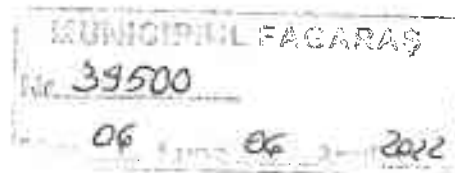


NR. ÎNREGISTRARE 1420 106 06
2022

Către

Municipiului Făgăraș

str. Republicii, nr. 3 , Făgăraș, județul Brașov



Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul în localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Korch Adina Liliana, referitor la adresa dumneavoastră nr. 38930/03.06.2022, înregistrat în evidențele unității noastre sub nr. 1413/03.06.2022, aducem la cunoștință următoarele:

În data de 30.05.2022 a avut loc Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societății SALCO SERV SA prin care s-a hotarat, conform art. 5 din hotarea luată, propunerea de eliminare a art. 19, pct. 1.3, subpct. 1.3.8 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș (Anexa 1 HCL 27/27.01.2022) – Deșeurile din categoriile voluminoase/verzi/din constructii care sunt transportate la sediul Salco Serv SA din str. Negoiu, nr. 147 nu vor mai fi preluate cu titlu gratuit în limita a 3 mc/beneficiar al serviciului de salubritate/luna.

Astfel, **solicităm eliminarea punctului 1.3., subpct 1.3.8 al articolului 18 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Fagaras, respectiv – Deșeurile din categoriile voluminoase/verzi/din construcții vor mai fi preluate cu titlu gratuit dacă sunt transportate la sediul Salco Serv SA din str. Negoiu, nr. 147 în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în limita a 3 mc/beneficiar al serviciului de salubritate/luna.**

Conform *Ordonanței de Urgență nr. 92 /19.08.2021 privind regimul deșeurilor*, deșeurile provenite din activități de construcții și desființări nu sunt incluse în categoria deșeurilor municipale. Gestionarea acestui flux de deșeurii preluat cu titlu gratuit în limita a 3 mc de la populație a generat costuri pentru societate, respectiv 140 lei/tona, astfel că această categorie de deșeurii nu mai poate fi preluată cu titlu gratuit.

În aceeași situație se găsesc și fluxurile de deșeurilor voluminoase și cele biodegradabile verzi preluate la sediul societății ținând cont de prevederile regulamentului art. 1.1.12 *Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere ,deșeurii voluminoase provenite de la populație,*

505200 FAGARAS, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

instituții publice și operatori economici precum și a deșeurilor din construcții nu se realizează prin procedura din poarta în poarta ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol și art. 1.3, mai ales art. 1.3. 2 Aceste categorii de deșeuri nu intră sub incidența taxei speciale de salubritate aplicată persoanelor fizice și a prevederilor OUG 92/2021 art. 60 alin(1) Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații: A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București: lit h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deseuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

Punem în vedere ca Municipiul Fagaras nu are înființat, la data prezentei, un centru cu aport voluntar din cadrul proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în care populația are posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

Fata de toate cele prezentate, solicitam initierea unui proiect de hotarare a Consiliului Local al Municipiului Fagaras prin care sa se modifice art. 19 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Fagaras în sensul eliminării punctului 1.3, subpct. 1.3.8. al articolului sus menționat.

Considerăm că, din anul 2018 colectarea gratuită a fost efectuată în afara legii fără existența unui centru cu aport voluntar, ceea ce a creat mari pagube societății SALCO SERV, care la data prezentei a livrat către societatea Danilena SRL, material de construcții în suma de 114.000 lei(deseuri inclusive din anul 2018), lucru care ar fi trebuie sa fie observant de către cei care au întocmit regulamentul, nu să transforme curtea SALCO în depozit de gunoi.

Considerăm că Regulamentul a fost întocmit deficitar și fără o analiză riguroasă asupra consecințelor privind blocarea activității SALCO SERV SA, fara a putea fi purtate discutii colegiale

SALCO SERV S.A.

SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ
Nr. Registrul Comertului: JO8/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: secretariatsalcoserv@gmail.com
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

ci doar cu aspect de superioritate în sensul că, dacă SALCO SERV SA preia gunoi ea este obligată să preia inclusiv prin transformarea curții în hală de gunoi.

Menționăm că la adresa nr. 59232/17.11.2021 societatea SALCO SERV SA nu a fost tratată ca o societate a cărui capital integral este Mun. Făgăraș, persoana desemnată în cauză considerând ca este prea josnic a raspunde conform legii, în termen de 30 de zile la adresa SALCO SERV, neînregistrând niciun raspuns pana azi, 06.06.2022

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL,

Korch Adina Liliana



505200 FAGARAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

NR. ÎNREGISTRARE 14201/06.06.2022

Către

Municipiului Făgăraș

str. Republicii, nr. 3, Făgăraș, județul Brașov



Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul în localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Korch Adina Liliana, referitor la adresa dumneavoastră nr. 38930/03.06.2022, înregistrat în evidențele unității noastre sub nr. 1413/03.06.2022, aducem la cunoștință următoarele:

În data de 30.05.2022 a avut loc Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor societății SALCO SERV SA prin care s-a hotărât, conform art. 5 din hotărârea luată, propunerea de eliminare a art. 19, pct. 1.3, subpct. 1.3.8 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș (Anexa 1 HCL 27/27.01.2022) – Deșeurile din categoriile voluminoase/verzi/din construcții care sunt transportate la sediul Salco Serv SA din str. Negoiu, nr. 147 nu vor mai fi preluate cu titlu gratuit în limita a 3 mc/beneficiar al serviciului de salubritate/luna.

Astfel, solicităm eliminarea punctului 1.3., subpct 1.3.8 al articolului 18 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, respectiv – Deșeurile din categoriile voluminoase/verzi/din construcții vor mai fi preluate cu titlu gratuit dacă sunt transportate la sediul Salco Serv SA din str. Negoiu, nr. 147 în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în limita a 3 mc/beneficiar al serviciului de salubritate/luna.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 92 /19.08.2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile provenite din activități de construcții și desființări nu sunt incluse în categoria deșeurilor municipale. Gestionarea acestui flux de deșeurii preluat cu titlu gratuit în limita a 3 mc de la populație a generat costuri pentru societate, respectiv 140 lei/tona, astfel că această categorie de deșeurii nu mai poate fi preluată cu titlu gratuit.

În aceiași situație se găsesc și fluxurile de deșeurilor voluminoase și cele biodegradabile verzi preluate la sediul societății ținând cont de prevederile regulamentului art. 1.1.12 Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere ,deșeurii voluminoase provenite de la populație,

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

instituții publice și operatori economici precum și a deșeurilor din construcții nu se realizează prin procedura din poarta în poarta ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol și art. 1.3, mai ales art. 1.3. 2 Aceste categorii de deșeuri nu intră sub incidența taxei speciale de salubritate aplicată persoanelor fizice și a prevederilor OUG 92/2021 art. 60 alin(1) Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații: A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București: lit h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

6. Punem în vedere ca Municipiul Fagaras nu are înființat, la data prezentei, un centru cu aport voluntar din cadrul proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în care populația are posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

7. Fata de toate cele prezentate, solicitam initierea unui proiect de hotarare a Consiliului Local al Municipiului Fagaras prin care sa se modifice art. 19 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Fagaras în sensul eliminării punctului 1.3, subpct. 1.3.8. al articolului sus menționat.

8. Considerăm că, din anul 2018 colectarea gratuită a fost efectuată în afara legii fără existența unui centru cu aport voluntar, ceea ce a creat mari pagube societății SALCO SERV, care la data prezentei a livrat către societatea Danilena SRL, material de construcții în suma de 114.000 lei (deșeuri inclusive din anul 2018), lucru care ar fi trebuit să fie observat de către cei care au întocmit regulamentul, nu să transforme curtea SALCO în depozit de gunoi.

Considerăm că Regulamentul a fost întocmit deficitar și fără o analiză riguroasă asupra consecințelor privind blocarea activității SALCO SERV SA, fara a putea fi purtate discutii colegiale

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

ci doar cu aspect de superioritate în sensul că, dacă SALCO SERV SA preia gunoi ea este obligată să preia inclusiv prin transformarea curții în hală de gunoi.

Menționăm că la adresa nr. 59232/17.11.2021 societatea SALCO SERV SA nu a fost tratată ca o societate a cărui capital integral este Mun. Făgăraș, persoana desemnată în cauză considerând ca este prea josnic a raspunde conform legii, în termen de 30 de zile la adresa SALCO SERV, neînregistrând niciun raspuns pana azi, 06.06.2022

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL,

Korch Adina Liliana





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. de înreg.38930 /03.06.2022

Către,

SC SALCO SERV SA
Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov
office@salcoserv.ro

Prin adresa dumneavoastră nr.1380/31.05.2022, înregistrată la Municipiul Făgăraș sub numărul de mai sus a fost comunicată Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr.1 din 30.05.2022.

Pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor din Hotărârea AGA, care ar implica necesitatea promovării unui proiect de hotărâre, vă solicităm să depuneți în completare documentele justificative necesare în vederea îndeplinirii procedurilor administrative.

Cu respect,

PRIMAR,
SUCACIU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL,
Înlocuitor,
Jr. CAMELIA CRIȘAN

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	03.06.2022	
2	Hârtoagă Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	03.06.2022	
3	Folea Raluca	Compartiment monitorizare	03.06.2022	

Subject **referitor solicitare documente**
Expeditor <primar@primaria-fagaras.ro>
Destinatar <secretariatsalcoserv@gmail.com>, <office@salcoserv.ro>
Data 2022-06-03 13:35

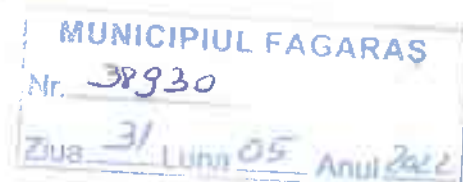


-
- adresa 38930(~513 KO)

505200 FAGARAS. ROMANIA. STR. NEGOIU 147

NR. ÎNREGISTRARE 1380/31.05.2022

Către
Municipiul Făgăraș,
str. Republicii, nr. 3, Făgăraș, județul Brașov



Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul in localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Korch Adina-Liliana,

Prin prezenta, vă înaintăm Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1 din 30.05.2022.

Cu stimă și respect,

Director general,
Korch Adina-Liliana



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR**NR. 1 DIN data de 30.05.2022**

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății Salco Serv SA Făgăraș, reunită în sesiunea publică din data de 30.05.2022, legal întrunită la sediul acționarului unic, Municipiul Făgăraș, acționar unic care își exercită atribuțiile prin Consiliul Local Făgăraș,

Cu participarea acționariatului reprezentând 100% din capitalul social al societății, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în baza ordinii de zi și a propunerilor consemnate în procesul verbal de sesiune din data de 30.05.2022 adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă ordinea de zi a sesiunii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 30.05.2022

Art. 2 Se aprobă situațiile financiare anuale aferente anului 2021

Art. 3 Se aprobă raportul Consiliului de Administrație Salco Serv Sa pe anul 2021

Art. 4 Se aprobă mărirea tarifelor pentru unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora Salco Serv SA prestează serviciul de salubritate, persoane fizice și juridice din comunele Beclean și Hârseni, conform fișei de fundamentare și a memoriului tehnic - economic justificativ propus și fundamentat de Salco Serv SA

Art. 5 Se aprobă propunerea de eliminare a art. 19, pct. 1.3, subpct. 1.3.8 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș (Anexa 1 la HCL 27/27.01.2022). Deșeurile din categoriile voluminoase / verzi / din construcții care sunt transportate la sediul Salco Serv Sa din strada Negoiu, nr. 147 nu vor mai fi preluate cu titlu gratuit în limita a 3 mc / beneficiar al serviciului de salubritate / lună.

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Art. 6 Se aprobă inițierea tuturor demersurilor legale care se impun către toate instituțiile abilitate pentru tragerea la răspundere a vinovaților în cazul reorganizării societății și a litigiilor de muncă pierdute în instanță precum și stabilirea și recuperarea prejudiciului în acest caz.

Art. 7 Se aprobă completarea listei de investiții aferente cotei de dezvoltare conform HCL nr. 49 din data de 25.02.2021 cu achiziționarea unui echipament cu 8 posturi pentru selectare deșeuri reciclabile și a unui echipament de transfer deșeuri menajere municipale.

Art. 8 Se aprobă achiziționarea unui echipament cu 8 posturi pentru selectare deșeuri reciclabile și a unui echipament de transfer deșeuri menajere municipale conform listei de investiții aferente cotei de dezvoltare conform HCL nr. 49 din data de 25.02.2021

Art. 9 Se aprobă închirierea unui teren / hală în afara amplasamentului actual pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile.

Art.10 Cu înregistrarea prezentei hotărâri la Registrul Comerțului se numește domnul Țețiu Nicolae - Ciprian

PREȘEDINTE,
Țețiu Nicolae - Ciprian

SECRETAR,
Ramba Laura Daniela