



Nr. 65081 din 23.12.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și art.VII alin. (3) ale O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, actualizata:

UAT Municipiului Fagaras organizează concurs de recrutare pentru 3 functii contractuale de executie din cadrul Serviciului administrare domeniu public si privat, cu durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, astfel:

1 post muncitor calificat gr.I – tractorist - cu următoarele condiții:

- studii medii - școală profesională/liceu absolvite cu diplomă
- permis de conducere categoria Tr
- vechime în muncă – 6 ani

1 post muncitor calificat gr.I – lacatus mecanic - cu următoarele condiții:

- studii medii - școală profesională/liceu absolvite cu diplomă
- calificare lacatus mecanic
- vechime în muncă – 6 ani

1 post necalificat gr. I cu următoarele condiții:

- studii – școală generală
- vechime în muncă – 6 ani

I. Condițiile specifice prevazute in fisa postului:

1. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Discernământ și capacitate de a rezolva probleme;
- Capacitate de autoorganizare, punctualitate și corectitudine;
- Capacitate de decizie și reacție în situații de urgență; spirit de ordine și disciplină.
- Rezistență la efort și stres.

2. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):

- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestor profesii; se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impuși de serviciu.
- respectă secretul profesional. Depășirea limitelor de competență se sancționează conform legii.

3. Atribuțiile postului:

A. Muncitor calificat – tractorist

- să cunoască modul de întreținere și verificare a tractorului;
- să cunoască cauzele care provoacă uzura unor organe sau piese, modul de prevenire a uzurilor și cunoașterea sistemului de revizii și reparații preventive;
- să cunoască modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum și înlocuirea unor piese la motor, care nu comportă complicații;
- să cunoască caracteristicile combustibilului și lubrefianților folosiți și folosirea lor în diferite perioade;
- asigură repararea, întreținerea utilajului din dotare (tractor și remorci);
- răspunde de completarea foilor zilnice de parcurs;
- răspunde de exploatarea corectă a autovehiculului în vederea prelungirii duratei de funcționare și menținerii stării estetice;
- asigură transportul materialelor, sculelor din dotare, cu tractor și remorci, la punctele de lucru;
- asigură transportul deșeurilor și resturilor vegetale, surplus de pământ, nisip de la punctele de lucru;
- participă la ridicarea materialului rezultat din îngrijirea, administrarea, zonelor verzi;
- participă cu utilajul din dotare la rezolvarea situațiilor de urgență și calamităților naturale;
- participă la executarea lucrărilor de montaj semne de circulație;
- participă la executarea lucrărilor de montaj și întreținere mobilier stradal;
- participă la plantarea stâlpilor în fundație de beton;
- participă la reparații ansambluri de joacă și mobilier stradal;
- participă la înlocuirea cosurilor deteriorate;
- plombează gropi aparute în partea carosabilă a drumurilor nemodernizate;
- execută orice alte sarcini primite din partea conducerii sau a șefului direct cu privire la locul de muncă;
- are obligația de a purta echipamentul de lucru pe toată perioada programului de lucru;
- utilizează rațional timpul de lucru și materialele, echipamentele de lucru din dotare;

- aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice disfunctionalitate ce poate afecta bunul mers al activitatii;
- executa orice alte sarcini primite din partea conducerii sau a sefului direct cu privire la locul de munca;

B. Muncitor calificat – lacatus mecanic

- se informeaza permanent si isi insuseste parametrii si nórmele tehnice de realizare a lucrarilor de intretinere si reparatii , tipurile de lucrari , materiale de baza folosite;
- raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor si a timpului de lucru, precum si de calitatea lucrarilor pe care le efectueaza , asigurand o functionare normala a utilajelor si uneltelor folosite;
- executa reparatii la unelte si utilaje din dotare;
- raspunde de functionarea uneltelor si masinilor folosite;
- executa lucrari de montaj semne de circulatie;
- executa lucrari de montaj si intretinere mobilier stradal si echipamentele de joaca pentru copii din incinta parcurilor de joaca ;
- conduce si raspunde de masina autoutilitara din dotarea serviciului si intocmeste FAZ;
- vopseste mobilierul stradal si echipamente de joaca;
- inlocuit si reparat cosuri deteriorate;
- participa la rezolvarea situatiilor de urgenta si calamitatilor naturale;
- reparatie si montaj garduri si stalpi protectori pentru delimitare parculete copii sau zone interzise circulatiei auto;
- raspunde de deteriorarea utilajelor, masinilor, sculelor , uneltelor , urmare a unor actiuni necorespunzatoare;
- are obligatia de a purta echipamentul de lucru pe toata perioada programului de lucru;
- utilizeaza rational timpul de lucru si materialele, echipamentele de lucru din dotare;
- aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice disfunctionalitate ce poate afecta bunul mers al activitatii;
- executa orice alte sarcini primite din partea conducerii sau a sefului direct cu privire la locul de munca;

C. Muncitor necalificat:

- sa mențină curățenia;
- executa lucrari de cosit manual;
- incarcat manual resturi vegetale rezultate in urma cosirii manuale sau mecanizate ori a curatirii luciului lacului;
- incarcat crengi rezultate in urma toaletarii efectuate pe arborii ornamentali;
- incarcat materialul lemnos rezultat in urma taierii unor arbori care prezinta pericol de cadere in urma uscarii;

- acționează la descongestionarea carosabilului, trotuarelor sau aleilor în cazul caderii de arbori datorită fenomenelor naturale deosebit de periculoase;
- participă la salubritatea de maluri de apă de pe raza Municipiului Făgăraș;
- acționează cu material antiderapant (nisip, sare) prin împrăștierea manuală din remorca în vederea combaterii poleiului;
- încărcarea manuală de zapadă în remorci în vederea transportării;
- să execute lucrări de săpătură manuală pentru plantări de stalpi, arbori, mobilier stradal, etc.;
- plombări gropi aparute în partea carosabilă a drumurilor nemodernizate;
- scarificare gropi;
- să manifeste grijă deosebită în mânăuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept;
- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența bauturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în instituție în timpul orelor de muncă;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu privire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar aduce prejudiciu instituției;
- să manifeste calm, disponibilitate către dialog, receptivitate, tact în relațiile de serviciu;
- să fie cinstit, loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- să anunțe de îndată șeful direct de orice neregulă constatată;

II. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) și h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f) și h), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei scrise/practice.

IV. Concursul constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Probă practică
- Interviul

V. Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

1. Data publicării anunțului	30.12.2024
2. Data limită de depunere a dosarelor	30.12.2024 – 16.01.2025, ora 14
3. Proba practică	27.01.2025 ora 10
4. Interviul	31.01.2025 ora 10
5. Afișare rezultat final	03.02.2024

Menționăm că dosarele de concurs se vor depune la registratura UAT Municipiul Făgăraș din Str. Republicii nr. 3.

Probele concursului se vor desfășura la sediul U.A.T. Municipiului Făgăraș din Str. Cetații nr.40C.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs Barcea Simona Mioara tel: [0368402949](tel:0368402949) int 131 e-mail: resurse.umane@primaria-fagaras.ro

Primar

Sucaciu Gheorghe

