

ROMANIA
JUDETUL BRASOV
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS
SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS
str. Republicii nr.3, loc. Fagaras, cod postal 505200, tel.0268-211313, fax 0268-213020
e-mail: transportlocal@primaria-fagaras.ro

Nr. 1258 din 20.12.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și art.VII alin.(3) ale O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, actualizata:

Serviciul De Transport Public Local al Municipiului Fagaras organizează concurs de ocupare a unei funcții contractuale vacantă de executie - **Șofer gr.I** cu durată normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu următoarele condiții:

- studii medii - scoală profesională/liceu absolvite cu diplomă
- permis de conducere categoria **D**
- certificat de pregatire profesionala – transport persoane – eliberat de ARR in termen de valabilitate

- vechime în munca – Șofer – minim 3 ani

1. Condițiile specifice prevazute în fișa postului:

- Cunoștințe: legislația în domeniul rutier, documentele necesare transportului persoane și modul de asigurare și predare a acestora, regulamente de întreținere și exploatare a autovehiculelor, tehnica și mecanica auto inclusiv diagnosticarea și repararea defecțiunilor auto, tehnica măsurătorilor mărimilor mecanice, piesele de schimb.

- Deprinderi: comunicare, lucrul cu documentele specifice, respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, îndemânare, precizie, rigurozitate, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă.

- Abilitati si aptitudini: Comunicare, coerenta in exprimar, Planificarea si organizarea activitatilor, Respectarea instructiunilor scrise si verbale, Atentie si spirit de observatie, Punctualitate, Asumarea responsabilitatilor, Apt din punct de vedere medical si psihologic conform examenarilor periodice, Fara antecedente grave la circulatia pe drumurile publice cum ar fi consumul de bauturi alcoolice si/sau accidente grave de circulatie.

- Alte cerințe: echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, ținută corespunzătoare, promptitudinea reacțiilor, preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

Atribuții de serviciu:

- Identifică programele de transport și traseele stabilite de managerul de transport;
- Respecta timpii de transport conform reglementărilor din acordul AETR; Respecta programul de conducere și odihnă și respecta legislația în domeniul său de activitate.
- Respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea sistemului de frânare, sistem direcție, sistem rulare, sistem lumini (faruri, semnalizatoare, frana, avarii)
- Execută transportul conform programului de transport dat de managerul de transport; respecta rutele și traseele indicate, a stațiilor și încadrarea cât mai exactă în timpul prevăzut pentru efectuarea cursei și adaptează viteza de circulație la restricțiile impuse de traseu, de timp și condițiile atmosferice.
- Soferul autobuzului are obligația să sprijine, să ajute persoanele cu dizabilități la urcarea / coborârea în / din autobuz în conformitate cu prevederile Legii 448 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Soferului îi este interzis să vorbească în numele unității fără avizul prealabil al șefilor ierarhici superiori;
- Atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, sistem frânare, sistem direcție, sistem rulare, sistem lumini (faruri, semnalizatoare, frana, avarii)
- La sosirea din cursă predă managerului de transport Foaia de Parcurs completată corespunzător, însoțită de decontul justificativ de cheltuieli;
- Soferul răspunde personal de: integritatea autovehiculului pe care îl are în primire; utilizarea cardului pentru alimentare cu carburant și justificarea consumurilor de carburant;
- Soferul răspunde de exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia
- Soferul are obligația de a nu circula fără ca contorul de înregistrare a km-ilor să fie în funcțiune și setat pentru activitățile desfășurate conform legii;
- Soferul are obligația să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra aparatelor de bord și a limitatoarelor de viteză;
- Soferul are obligația să efectueze transport rutier de persoane numai în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare;
- Soferul are obligația să nu oprească pentru urcarea / coborârea călătorilor în alte locuri decât numai în stațiile special amenajate și inscripționate.
- Soferul are obligația să nu circule cu ușile deschise.

- Soferul are obligatia de a nu pleca in cursa fara aprobarea managerului de transport, indiferent cine solicita aceasta plecare.

- Soferul are obligatia de a verifica inainte de plecarea in cursa valabilitatea documentelor pe care trebuie sa le aiba conform legilor pentru a respecta legislatia in vigoare.

- Soferul respecta indicatiile profesorului care insoteste grupul de elevi, dar daca considera ca acestea incalca scopul si traseul deplasarii sau legislatia in domeniul transportului rutier, anunta imediat managerul de transport.

- Soferul are permanent o tinuta decenta si manifesta respect fata de persoanele pe care le transporta.

- Execută reparațiile în timpul procesului de transport (depanări în parcurs)

- Obține și întocmește documentele de transport

- Pregătește și verifică autovehiculul pentru cursă

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii;

- Răspunde de deteriorarea autovehiculului, a dotarilor din acesta (scaune, aparatura electronica, etc.) și a sculelor, urmare unor acțiuni necorespunzătoare a pasagerilor sau a acțiunilor proprii;

- Plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației;

- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și PSI :

2. Conditii generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

4. Bibliografia și tematica, este următoarea:

- Cap. I din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Cap. I din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I și cap. II din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr.287/2019 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș aprobat prin H.C.L. nr. 261/2017

5. Concursul constă în 3 etape succesive:

– Selecția dosarelor de înscriere

– Probă scrisă

– Interviu

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

30.12.2024 -16.01.2025 (între orele 09.00 – 14.00) – perioada de depunere a dosarelor pentru înscriere la concurs

27.01.2025 ora 10 - proba scrisă

31.01.2025 ora 10 - interviul

Menționăm că:

- Dosarele de concurs se vor depune la registratura UAT Municipiul Fagaras din Str. Republicii nr. 3.
- Probele concursului se vor desfășura la sediul UAT Municipiul Fagaras din Str. Cetății nr. 40C.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs dl. Muntean Adrian Liviu tel: 0368402949 int. 131 e-mail: resurse.umane@primaria-fagaras.ro

Șef Serviciu

Filip Andrei

