



Nr. 29270 /19.02.2025

ANUNȚ CONCURS

UAT Municipiului Făgăraș, județul BRAȘOV, publică anunțul privind organizarea concursului de pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacant, în baza art. VII alin.(1)-(3) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Funcția contractuală de conducere vacantă scoasă la concurs este de: Șef serviciu gr.II din cadrul Serviciul de Transport Public Local al Municipiului Făgăraș:

Condiții pentru ocuparea postului de Șef serviciu gr.II din cadrul Serviciul de Transport Public Local al Municipiului Făgăraș:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani,
- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna,
- Alte mențiuni: Candidații să nu aibă îndeplinite condițiile de pensionare (decizie de pensionare).

Bibliografia și tematica pentru concurs:

- Constituția României, republicată,
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II [cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V], cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ - Titlul I, Titlul II [art.430, 432-434, 437-441, 443-449, 459, 506 alin.(1)-(9)], Titlul III [Cap.I, Cap.III, Cap.IV, Cap.V], cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

- O.G. nr.80/2001 - privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.2634/2015 - privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr.287/2019 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș aprobat prin H.C.L. nr. 261/2017.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Conduce, organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea Serviciului de Transport Public Local;
- Stabilește obiectivele generale, obiectivele specifice și indicatorii de performanță pentru serviciu în vederea realizării obiectivului de activitate al aparatului de specialitate al primarului;
- Stabilește obiectivele individuale pentru personalul de execuție din cadrul serviciului;
- Verifică și vizează situațiile de plată și alte documente primite de la subordonați care urmăresc executarea lucrărilor/prestațiilor contractuale;
- Răspunde de bugetul de venituri și cheltuieli în domeniul de competență;
- Colaborează și conlucrează cu celelalte structuri din cadrul Municipiului Făgăraș, răspunde cu promptitudine la solicitările acestora;
- Reprezintă Municipiul Făgăraș în raporturile cu alte instituții în limitele competențelor stabilite de primar;
- Planifică, organizează și controlează activitățile legate de transport;
- Administrează flota auto și a bugetul alocat;
- Obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;

- Asigura derularea activitatilor de inmatriculari, radieri, ITP, rovineta, asigurarea obligatorie;
- Programeaza optimizarea rutelor;
- Urmareste modul de intretinere si exploatare a masinilor, a starii tehnice si a curateniei;
- Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto;
- Reprezinta societatea in raport cu ARR, RAR, Politie;
- Asigura obtinerea licentelor de transport si a celor de executie pentru autovehicule;
- Raspunde de optimizarea costurilor legate de transport;
- Organizeaza transportul in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standarde prin optimizarea si programarea rutelor;
- Asigura informarea eficienta a cetatenilor in legatura cu activitatea de transport public local al municipiului Fagaras;
- Realizeaza rapoartele de activitate si prognozarea cheltuielilor aferente serviciului;
- Propune Consiliului Local actiuni si solutii pentru imbunatatirea activitatii de transport;
- Coordoneaza activitatile de organizare, reglementare si monitorizare privind transporturile desfasurate pe raza municipiului Fagaras, conform prevederilor legale in vigoare si anume: serviciul de transport public local de persoane in regim de taxi; de bunuri si marfuri in regim de taxi; in regim de inchiriere - RENT CAR (cu / fara sofer); de persoane prin curse regulate; de persoane prin curse regulate speciale; de marfuri in regim contractual; de marfuri cu tractoare cu remorci; efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare; alte servicii de transport public;
- Exercita controlul asupra transportatorilor autorizati si a autovehiculelor autorizate taxi, conform graficelor stabilite, desfasurate in colaborare cu Politia Municipiului Fagaras, Politia Locala Fagaras, A.R.R. si asociatiile profesionale reprezentative si notifica Politia Locala in caz de neconformitate;
- Verifica si analizeaza documentatiile necesare pentru eliberarea: autorizatiei de transport; autorizatiei de transport vizata; autorizatie de dispecerat taxi; copiei conforme; autorizatiei taxi/copiei conforme modificata; autorizatiei taxi/copiei conforme prelungita; licentei de traseu si a caietului de sarcini aferent;
- Verifica existenta abonamentelor de parcare pe teren si notifica Serviciul Politia Locala in cazul in care constata ocuparea parcarilor fara abonament;
- Mentine relatii cu societatile de asigurari si urmareste dosarele de dauna;
- Asigura si raspunde de respectarea disciplinei la locul de munca de catre angajatii din subordine.

Condiții generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Calendarul concursului:

Data afișării anunțului 24.02.2025.

Perioada de depunere a dosarelor 24.02.2025 – 07.03.2025 (de luni până vineri între orele 9-14),

Selecția dosarelor de concurs pe baza condițiilor de participare se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor,

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 17.03.2025 ora 10:00, la sediul din strada Republicii nr.3,

Interviul se sustine în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Contestațiile la selectia dosarelor, proba scrisă și interviu se fac în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Persoană de contact: Muntean Adrian Liviu, consilier, Tel. 0368402949, e-mail. resurse.umane@primaria-fagaras.ro.

PRIMAR

SUCACIU GHEORGHE

