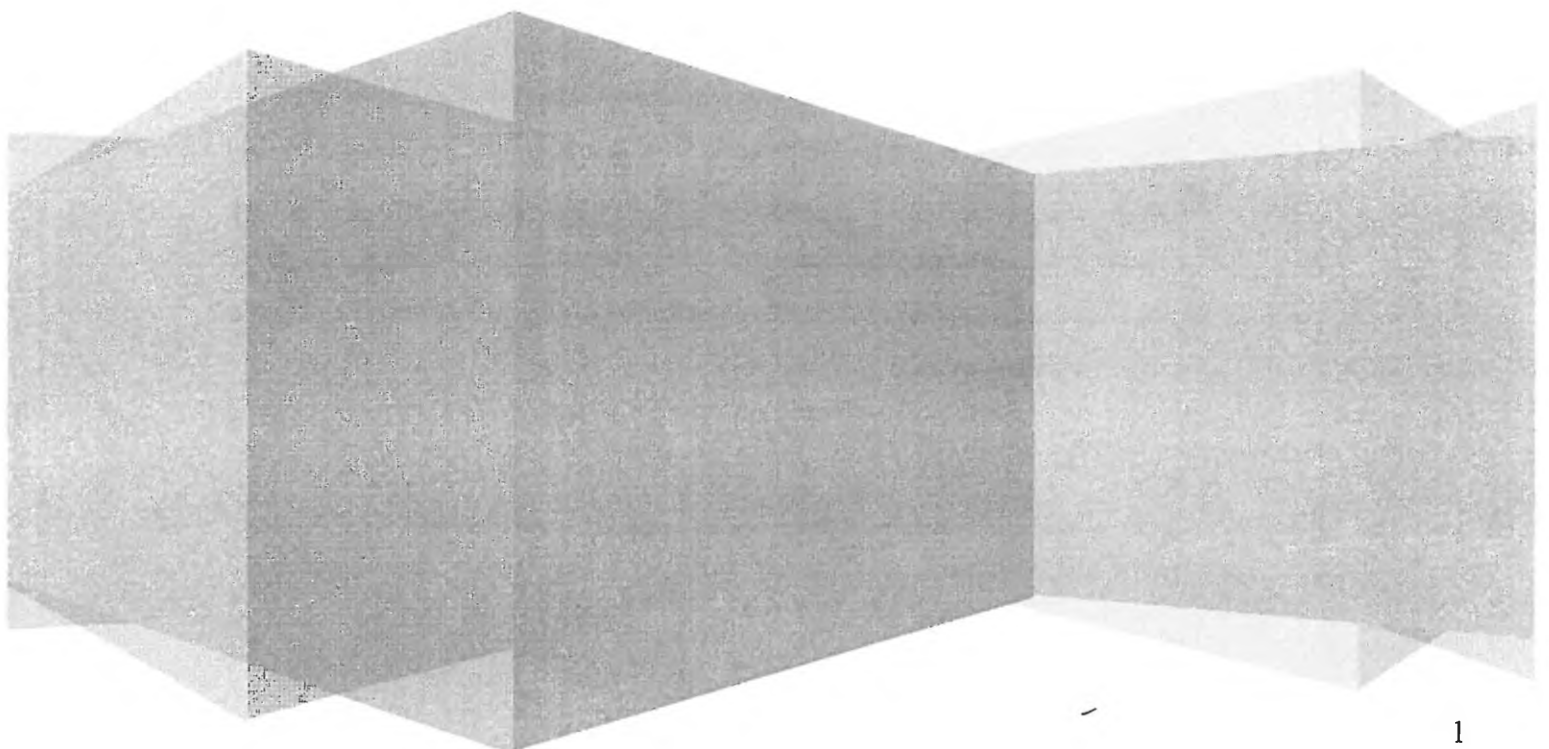


**Regulamentul serviciului public de salubritate al
Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat,
spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a
căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe
căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe
timp de polei sau de îngheț**



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș este înființat și organizat la nivelul localității pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de lipsa igienizărilor stradale.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității.

(4) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator-beneficiari - autoritatea administrației publice locale, tarife și controlul funcționării serviciului.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(6) Serviciul public de salubritate al Municipiului Făgăraș face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Făgăraș.

(7) Consiliul local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Făgăraș în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației specifice în vigoare.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- A. Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice;
- B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă, protejerea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- k) sănătatea populației și calitatea vieții;

Secțiunea 2 – Termenii și noțiunile utilizate

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
3. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
4. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
5. curățarea zăpezii/ghetii-operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
8. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
9. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
10. deșeuri municipale - deșeurile menajere și similar, inclusiv fracțiile colectate separat;
11. deșeuri municipale și asimilabile - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeuri din construcții și demolări;
12. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietățile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE_a Parlamentului European și al Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
13. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor;
14. deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
15. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
16. deținător de deșeuri-producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
17. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie
18. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
19. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
20. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
21. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

22. monopol în domeniul de utilități publice – situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi prestate numai de un singur operator

23. operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

24. precolectare-activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fracții), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

25. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

26. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

27. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

28. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

29. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

30. utilizator- persoană fizică sau juridică (societate comercială, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, etc.), persoana care desfășoară profesie liberală (notar, avocat, etc) care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

Secțiunea 3 – Infrastructura tehnico-edilitară

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate a localității Făgăraș, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prezentate în **Anexa 1** –Echipamente, autoturisme, utilaje, dotări

ART. 6

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, funcționarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a UAT ce compun sistemele de utilități publice, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la SC SALCO SERV SA pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- h) alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și darea în administrare sau punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice necesare prestării serviciului
- i) elaborarea, aprobarea și modificarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, a studiului de oportunitate și a proiectului/ contractului de delegare cu anexele obligatorii se realizează pe baza caietului de sarcini cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- j) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș.
- k) stabilirea, ajustarea ori modificarea respectiv aprobarea tarifelor și/sau a taxei speciale anuale propuse de SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- l) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- m) sancționarea SC SALCO SERV SA, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- n) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- o) plata serviciilor de salubritate prestate de SC SALCO SERV SA;
- (2) În cazurile de nerespectare de către SC SALCO SERV SA a obligațiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraș poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.
- (3) Municipiul Făgăraș poate fi membru în asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. și Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate al județului Brașov sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu, conform mandatului încredințat de UAT prin Hotărâre de Consiliu Local în baza documentelor de constituire a asociației.
- Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul întregii comunități/pentru toți utilizatorii de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, indicatorii de performanță aprobați prin/ hotărâre a consiliului local, conform prezentului regulament.

CAPITOLUL II – ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Secțiunea 1 - Utilizatorii serviciului

ART.7

(1) Utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș sunt comunitatea locală considerată în întregul ei, persoane fizice și juridice- au drept de acces fără discriminare la informațiile

publice referitoare la serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și taxele aplicabile, precum și la clauzele contractuale.

(2) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii.

(3) SC SALCO SERV SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului și să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

(4) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Făgăraș unde dreptul de operare aparține SC SALCO SERV SA, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu de salubritate, în funcție de natura activităților prestate.

(5) SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubritate prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament în mod exclusiv, în condițiile legii și ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, numai în baza licenței emise de A.N.R.S.C.

(6) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, se va autoriza în condițiile legii și va obține licența de funcționare pe aceste segmente de activitate.

ART. 8

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitatea locală considerată din persoanele fizice și juridice pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate prestate de către SC SALCO SERV SA a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local

b) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;

Secțiunea 2 - Documentația tehnică

ART.9

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru SC SALCO SERV SA care asigură serviciul de salubritate în Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) SC SALCO SERV SA face dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în caietul de sarcini și în prezentul regulament pentru toate tipurile de activități contractate prin delegare.

(4) SC SALCO SERV SA va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș.

(5) SC SALCO SERV SA își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.

(6) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.10

(1) SC SALCO SERV SA are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, pentru păstrarea următoarelor documente :

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2.procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4.procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5.lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6.procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7.documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

(3) La încheierea activității, SC SALCO SERV SA va preda Consiliului local Făgăraș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(4) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;

- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART.11

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Secțiunea 3 - Îndatoririle personalului operativ

ART.12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- (4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
 - f) tarifarea echitabilă

- g) securitatea serviciului
- h) dezvoltarea durabilă

CAPITOLUL III - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

ART.13

Obiectul de activitate al serviciului de salubritate încredințat cuprinde:

- A. Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice;
- B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Secțiunea 1 - Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice

ART. 14

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) SC SALCO SERV SA are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Făgăraș.

ART.15

- (1) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- (2) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.
- (3) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

ART. 16

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 17

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

I) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, pasajelor pietonale, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

II) maturatul mecanizat

III) întreținerea curateniei:

IV) curățat manual rigole/ razuit rigole

V) stropitul carosabilului

VI) spălatul carosabilului și al trotuarelor

VII) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

VIII) colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, stațiilor de transport în comun, pasajelor pietonale, piețele, parcurilor, cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Făgăraș

(4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(5) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(6) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

I) Măturatul manual

ART.18

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun, în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic, în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de SC SALCO SERV SA, conform **Anexei nr.2A** maturat manual trotuare și **Anexei nr. 2 B** - maturat manual carosabil

(2) Măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

ART.19

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, (atunci se efectuează curățatul zăpezii), în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate.

ART.20

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis:

- carosabil - pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

- trotuare, alei pietonale și parcuri publice - pe toată suprafața, cu măhuri sau perii de plastic. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele/saci/eurocontainere;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere/ europubele/saci;

d) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măhuri din nuiele, perii de plastic;

- răzuitoare;

- lopeți;

- recipienți de colectare;

- saci polietilenă.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

(6) Se interzice amestecarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat cu deșeurile stradale pentru a se evita efectuarea operației de sortare.

ART.21

(1) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața. În cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe carosabilul sau trotuarul măturat, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucați de hârtie, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică

(3) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(4) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 22

(1) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă evitând formarea prafului. Dacă praful este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, este mai mică decât cea de îngheț operațiunea de stropire nu este necesară.

II) Maturatul mecanizat

ART.23

(1) Măturatul mecanizat se efectuează pe carosabil și pe trotuare în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 3B**. maturat mecanizat carosabil si **Anexa nr. 3A** – maturat mecanizat trotuare

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în intervalul de timp prevazut anterior, operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, când se efectuează curățatul zăpezii, în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment, pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(5) Activitatea se executa noaptea sau ziua, dar nu atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

ART.24

(1) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.

(2) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(3) Recepția activității de măturat mecanizat se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte :

a) la constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie o activitate neconformă si strada respectivă nu va fi confirmată la plată), rezultata din motive obiective (înfundarea aspiratorului), soferul este obligat sa oprescă automaturatoarea și sa colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare ;

b) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pe aliniamentul căilor de circulație, pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urma șerpuita executată de autoperie, se diminueaza, suprafața străzii respective (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumezire pe care îl deține automaturatoarea).

c) dacă se constată urme pe carosabil resturi de nisip, pietriș etc, dacă nu sunt curățate imediat(până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

d) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața măturată mecanizat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

III) Întreținerea curățeniei

ART. 25

(1) Întreținerea curățeniei este activitatea de salubritate a domeniului public și privat, care presupune îndepărtarea prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare, respectiv locurile de parcare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, parcări, stații de transport în comun, pasaje pietonale ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente (scuaruri); autorizată cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 4** intretinere domeniul public

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele/recipienți/saci;
- b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;
- c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;
- d) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic sau în europubele- sacii de plastic se vor depune în europubele iar apoi vor fi încărcate direct în autovehiculele transportatoare;
- e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat în aceeași zi.

(4) Tipul deșeurilor stradale care trebuie colectate este după cum urmează: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(5) Lucrările de la pct. (3) lit. a)-c) se efectuează zilnic de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în afara intervalului de timp prevăzut anterior, operațiunile de întreținere prevăzute la lit a)-c) se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. d) se efectuează zilnic pe toata durata anului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. e) se realizează ori de câte ori sunt efectuate activitățile de la pct. (3) lit. a)-d). Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanizat).

(7) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi;

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(9) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.26

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe strada/zona supusă- operațiunii de întreținere, golirea coșurilor stradale, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, alte deșeuri, activitatea este neconformă strada/ zona respectivă, se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul-verbal de recepție zilnică.

IV) Curățat manual rigole/ răzuire rigole

ART.27

(1) Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoare a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole. Aceasta se realizează concomitent cu operația de măturare pe căile de circulație autorizate, cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr.5** răzuire rigole

(2) Lucrarea se execută cel puțin o dată pe lună, de regulă toamna și primavara, sau de câte ori este nevoie în special după ploile torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de

construcții, etc, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, se efectuează curățatul zăpezii, atunci când temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

ART. 28

(1) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole, pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, spre axul median al străzii.

(2) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu raul sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- d) încărcatul grămezilor în europubele;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.29

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de răzuire rigole se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor (noroi, nisip, praf sau a deșeurilor vegetale) existente în rigole, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției, se constată existența întâmplătoare a unor deșeurii și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost curățată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că, activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

V) Stropitul carosabilului

ART.30

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de igienă și confort citadin, pe străzile autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 6 - stropit carosabil**. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicele de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă care poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate (măturate manual sau mecanic).

(3) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora. Stropitul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică și beton.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.31

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.32

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropire, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.33

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) La recepția activității de stropit carosabil se iau în calcul următoarele aspecte:

a) constatarea existenței/inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului. În cazul în care nu se vede dispersia/dăre de apă activitatea este neconformă și strada respectivă nu va fi confirmată la plată .

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului stropit în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

VI) Spălatul carosabilului și al trotuarelor

ART. 34

(1) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului și a trotuarelor cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare, pe străzile și trotuarele autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite

de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 7** - spălat carosabil. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicii de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a spălării este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(3) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(4) Spălarea se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(5) Spălarea se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) care să nu afecteze mediul înconjurător și utilaje dotate cu perii.

(6) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.35

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă;
- b) spălarea efectivă al carosabilului și/sau al trotuarului

(2) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.36

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la mai sus și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.37

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) La recepția activității de spălat carosabil și trotuar se iau în calcul următoarele aspecte :

a) constatarea inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului activitatea este neconformă și strada/trotuarul respectiv nu va fi confirmat la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața coarosabilului și/sau a trotuarului spălat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 38

Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

VII) Dezinfectarea autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

ART.39

(1) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

VIII) Colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

ART.40

(1) Deșeurile stradale sunt specifice căilor de circulație publică. Acestea provin din activitatea cotidiană a populației, din spațiile verzi și/sau din depunerea substanțelor solide din atmosferă.

(2) Deșeurile stradale pe raza Municipiului Făgăraș sunt colectate din coșuri stradale, eurocontainere, containere îngropate sau alți recipiente, conform **Anexei nr. 8** - amplasament coșuri de gunoi stradale amplasați la distanțe stabilite în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/străzi, de numărul locuitorilor, numărul estimat de turiști etc.

(3) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri municipale asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeurilor municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor menajere se precolectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către autoritățile publice locale. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(4) Gestionarea deșeurilor stradale cade în responsabilitatea administrației publice locale cu excepția subcategoriei de deșeuri rezultate în urma organizării de evenimente unde responsabilitatea se transferă organizatorului.

ART.41

(1) Frecvența de golire a recipientelor stradale este zilnică, prin excepție frecvența de golire va fi mai rară o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

(2) Deșeurile stradale urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

Secțiunea 2 - Transportul deșeurilor

ART.42

(1) Colectarea deșeurilor rezultate se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

(4) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(6) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(8) Transportul deșeurilor se va efectua de către operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de varf.

(9) Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor și utilizării eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integrală a deșeurilor municipale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(10) Personalul SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

(11) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului.

(12) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(13) Operatorii care administrează depozitele de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(14) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Secțiunea 3 –B: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 43

SC SALCO SERV SA trebuie să desfășoare activitățile de combaterea poleiului, de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș.

ART.44

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de combatere a poleiului și a zăpezii trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

ART.45

Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe arterele de circulație ale municipiului Făgăraș, în zona de autorizare și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform **Anexei nr.9A** - dezăpezire trotuare și **Anexa 9 B** - dezăpezit carosabil la prezentul regulament.

ART.46

Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

ART.47

(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune pe care îl va supune aprobării beneficiarului până la 1 octombrie. Planul se pune în aplicare sub directa coordonare a autorității publice locale prin comandamentul de iarnă numit prin dispoziția primarului.

(2) Planul va cuprinde :

- a) măsuri pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- d) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzi;
- e) organizarea internă a unităților operative de acțiune (personal, echipamente, utilaje, material, date contact, dispecerat);
- f) programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.48

(1) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;

- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

ART.49

(1) Programul de dezzăpezire, întocmit de autoritatea publică locală și acceptat de SC SALCO SERV SA, se regăsește în **Anexa nr.10** - program dezzăpezire la prezentul regulament. Anexa poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesități și de situațiile concrete apărute în teren datorită fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă.

(2) În urgența I vor fi executate lucrări de dezzăpezire și combatere a poleiului pe arterele care fac legătura dintre sediul operatorului – Bulevardul care tranzitează municipiul (asigurând căile de acces în localitate) - Spitalul Municipal, precum și drumurile de centură.

(3) În urgența II (A și B) sunt încadrate căile de acces în punctele speciale- poliția municipală, unitatea de jandarmi, unitatea militară, poliția locală, instituțiile publice, instituțiile de învățământ, caile de acces la agenții economici (de ex. unități de alimentație publică), stațiile de transport în comun, precum și căile de legătură pentru principalele străzi din municipiu.

(4) În urgența III sunt încadrate căile de acces care implică utilizarea unor utilaje speciale în funcție de pantă, lățime redusă sau alte caracteristici ale străzii.

(5) În urgența IV sunt încadrate străzile/aleile din interiorul cartierelor din municipiu.

(6) În paralel se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se asigura condiții optime pietonale.

ART.50

(1) SC SALCO SERV SA trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an, asigurând cantitatea de material antiderapant ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, depozitată într-un spațiu special amenajat.

(2) Dispeceratul organizat de SC SALCO SERV SA va funcționa fără întreruperi asigurând o cale de comunicare continuă cu autoritățile locale: Primărie, Poliția Locală, Poliția Municipală, etc.

(3) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

ART.51

(1) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută ziua și noaptea, în funcție de necesități și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- I) curățat manual zăpada și gheața
- II) curățat mecanizat zăpada și gheața
- III) combaterea poleiului manual și mecanizat
- IV) strâns, încărcat - transportat zăpada și gheața

(2) Pentru realizarea acestor lucrări se folosesc mijloace mecanice specifice și forță de muncă umană.

(3) SC SALCO SERV SA are experiență în domeniu și este dotat cu mașini și utilaje specializate. Toate utilajele de dezzăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie- recepție, telefoane mobile, sistem GPS).

I) Curățatul manual al zăpezii și gheții

ART.52

- (1) Curățatul manual al zăpezii și al gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, razuri, alte unelte/scule) și constă în strângerea zăpezii și a gheții în grămezi la distanțe de cca.10-15 m, în zone unde nu stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.
- (2) Această activitate se realizează în zonele în care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: treceri de pietoni, guri de scurgere, rigole, trotuare, borduri.
- (3) Această activitate se realizează prin spargere sau tăiere, fără a afecta starea carosabilului, a trotuarului sau a zonei de acțiune. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.
- (4) În cadrul acestei operațiuni se va asigura degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Sc Apă Canal S.A Sibiu.
- (5) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
- (6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (7) Norma de lucru este de maxim 300mp/8ore/om.

II) Curățat mecanizat al zăpezii și gheții

ART.53

- (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii prin periatul mecanic sau prin pluguitul și/sau frezarea zăpezii. Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule. Pluguitul/ cuățatul zăpezii cu lama se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm.
- (2) Această activitate se execută în zonele în care se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: carosabil, trotuare/tronsoane de trotuare, alei, parcuri publice, stații de taxi, zone pietonale.
- (3) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există treceri de pietoni, stații de autobuz, unități de învățământ, instituții publice, parcuri se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.
- (4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, sau în cazul unor ninsori abundente care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pe arterele de circulație în ordinea de prioritate stabilită prin programul de dezzăpezire prevăzut la Art. 113, al prezentului regulament.
- (5) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității care trebuie să fie practicabile în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii. În acest sens, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, operatorul își va asigura funcționarea continuă a utilajelor și a forței de muncă umane pe schimburi, dar nu mai mult de 24 de ore.
- (6) În funcție de condițiile meteo existente la momentul intervenției se pot folosi mijloace moderne de dezzăpezire care execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant. În această situație se stabilește un tarif unic. (unimog – lamă și sărăriță).
- (7) Decongestionarea carosabilului/locațiilor de eventualele obstacole care împiedică desfășurarea acțiunilor de dezzăpezire intră în sarcina SC SALCO SERV SA, care poate solicita, în acest sens, sprijinul Poliției Locale.

ART.54

- (1) Curățatul mecanizat se realizează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: Autobasculantă cu lamă, Tractor cu plug/lamă, Autosărăriță, Autoîncarcator (buldo-excavator), Multicar cu lamă în față (TREMO), Unimog cu lamă, Autoutilitara (cu plug).
- (2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș. Acestea trebuie menținute în stare

tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

(3) Dacă un utilaj se defectează, SC SALCO SERV SA are obligația de a-l înlocui cu altul funcțional astfel încât să nu se producă sincope în derularea activității de dezăpezire. Cheltuielile legate de repararea utilajelor vor fi suportate de operator.

ART.55

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

III) Combaterea poleiului manual și mecanizat

ART.56

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții/zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, sens în care SC SALCO SERV SA va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) SC SALCO SERV SA va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, cu precădere în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

ART.57

(1) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/ tronsoane de străzi, trotuare/trosoane de trotuare, dar și prin împrăștierea manuală, utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene.

(2) Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată de perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, cu specificația că arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitațiilor.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt:

a) clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune ce se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C

b) clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă pentru temperaturi mai scăzute

c) amestec de sare și nisip care se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) În vederea asigurării unui grad de aderență și fluentă în trafic optime, la alegerea proporției de materiale antiderapante și substanțe chimice, fondanți chimici, inhibitori utilizate în dozajul intervenției, se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții locațiilor de efectuarea a operațiunii, de condițiile meteo, de performanțele utilajelor.

(6) Împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții afectate.

(7) În intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, se găsesc amplaste recipiente speciale pentru material antiderapant care se va depozita în vederea eficientizării dezăpezirii.

ART.58

(1) Curățatul mecanizat se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate și anume: Tractor cu sarariță, Autosarariță, Multicar cu sărariță (TREMO), Unimog cu sărariță,

(2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității respective trebuie să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

ART.59

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

IV) Strâns, încărcat - transportat zăpadă și gheață

ART.60

(1) Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport, transportul și descărcarea acestora, sens în care operatorul va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) Strânsul, încărcatul și transportul zăpezii /gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

(3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Operațiunile de strâns, încărcat - transportat zăpadă/gheață se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: buldoexcavator, unimog, vola, basculă.

ART.61

(1) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.62

- (1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.
- (2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

ART.63

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității beneficiarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor două părți (beneficiar și operator) după fiecare intervenție. SC SALCO SERV SA va prezenta reprezentanților beneficiarului Jurnalul de activitate pe timp de iarnă în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.
- (6) Reprezentanții beneficiarului în baza jurnalelor de activitate pe timp de iarnă, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator, a cantităților de material antiderapant, inhibitor, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificărilor în teren, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumului de lucrări.
- (7) Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune, a prognozelor meteorologice și a constatărilor în teren.

ART.64

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL IV–DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 65

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, respectiv cei prevăzuți pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea medie lunară totală a contractului.
- (5) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect imposibilitatea realizării salubizărilor stradale SC SALCO SERV are obligația să anunțe această situație prin procesele-verbale zilnice.

CAPITOLUL V - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile SC SALCO SERV SA

ART. 66

(1) SC SALCO SERV SA va acționa în vederea asigurării continuității serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

ART. 67

SC SALCO SERV SA are următoarele **drepturi**:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să emită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și acceptate de beneficiar, având anexate situațiile zilnice de efectuare a prestației, precum și orice alte documente relevante. Lipsa documentelor justificative de realizare a prestației determină imposibilitatea de acceptare la plată a facturilor aferente.
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f. să solicite recuperarea debitelor în instanță
- g. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
- h. dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pentru activitățile prestate;
- i. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat
- j. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului
- k. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

ART. 68

SC SALCO SERV SA are următoarele **obligații**:

- 1) să țină evidente distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat
- 2) să dețină/ să obțină toate să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii;
- 3) de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și de a respecta obligațiile asociate acesteia;
- 4) să asigure prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare pentru întreaga comunitate locală din aria de acoperire;
- 5) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului
- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege privind achizițiile publice și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.
- 7) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament, să plătească sancțiunile aplicate de autoritățile administrației publice locale pentru furnizarea neconformă a serviciilor
- 10) să comunice la temenele stabilite datele necesare referitoare la redevență, respective să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul regulament
- 11) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 12) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 13) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 14) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 15) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau de investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;
- 16) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 17) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 18) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

- 19) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- 20) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- 21) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent în special pe timp de iarnă și să asigure mijloacele tehnice și de personalul de intervenție;
- 22) să colecteze separat biodeșeurile în vederea valorificării acestora;
- 23) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 24) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 25) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 26) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- 27) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor
- 28) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 29) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 30) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 31) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 32) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 33) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 34) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu;
- 35) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.
- 36) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă;
- 37) să utilizeze stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport;
- 38) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș;
- 39) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor prezentului regulament;
- 40) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservească de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- 41) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare;

- 42) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- 43) să respecte intervalele orare de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.
- 44) să nu depoziteze temporar deșeurile respectiv reziduurile stradale rezultate în urma activității de măturat manual direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare.
- 45) să nu introducă deșeurile stradale în rețeaua de canalizare, respectiv să nu le abandoneze pe zone verzi.
- 46) să efectueze acțiunea de măturat mecanizat în zonele autorizate și cu frecvențele aprobate de autoritatea publică locală.
- 47) să efectueze operațiunea de măturat mecanizat în mod eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.
- 48) să efectueze operațiunea de întreținere a curățeniei la cele mai înalte standarde
- 49) să asigure colectarea deșeurilor din coșurile stradale cu o frecvență stabilită în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/ străzi astfel încât să nu fie identificate deșeuri, pe jos, în proximitatea coșurilor din cauza de supraîncărcare a acestora.
- 50) să desfășoare activități de combatere a poleiului, de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și să organizeze un sistem de informare și control asupra stării drumurilor respectiv asupra modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- 51) să întocmească anual, *Programul comun de acțiune pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timpul iernii*, pe care îl va supune aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.
- 52) să asigure costurile pentru refacerea carosabilului sau trotuarului, din zona de acțiune, care a fost deteriorat datorită derulării activității de curățat manual al zăpezii și gheții.
- 53) să asigure degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- 54) să nu depoziteze zăpada/gheața pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe arborii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
- 55) să utilizeze echipamentele și mașinile, utilajele și/sau mijloacele de transport aferente activității de curățat mecanizat al zăpezii și al gheții, doar pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș.
- 56) să înlocuiască utilajele care se defectează astfel încât să nu se producă sincope în activitatea de dezăpezire, să propună municipiului Făgăraș scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare.
- 57) să încheie convenție cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- 58) să amplaseze în intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, recipiente speciale pentru material antiderapant în vederea eficientizării dezăpezirii.
- 59) să țină evidența activității de combatere a poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 60) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 61) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.
- 62) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 63) să administreze, să gestioneze și să exploateze eficient pe riscul și pe răspunderea sa desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și bunurile specifice infrastructurii tehnico-edilitare;
- 64) aplicarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice
- 65) păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu, dă dovadă de discreție și etică profesională desfășoară o activitate contiunuu îndreptată către nevoile cetățenilor

66) de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale sau ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

67) elaborează anual raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și propune măsuri de îmbunătățire a acestora

68) va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii necesare pentru buna funcționare a serviciului

69) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

70) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat

71) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

72) să înlocuiască mijloacelor de transport care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

73) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

Secțiunea 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 69

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 70

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului /contractului-cadru de prestare;

b. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare

c. să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor

d. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate

e. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii

f. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate care îi vizează

g. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

h. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;

i. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

j. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

k. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

- l. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- m. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 71

Utilizatorii au următoarele **obligații**

1. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă;
2. să nu depoziteze deșeurile menajere în amestec;
3. să nu abandoneze deșuri pe domeniul public al municipiului Făgăraș;
4. să nu depoziteze deșuri pe jos, în proximitatea punctelor de precollectare
5. să nu depoziteze deșuri voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
6. să nu depoziteze deșuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
7. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
8. să respecte prevederile prezentului regulament, măsurile stabilite de consiliile locale pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
9. curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
10. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile Regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubritate, aprobată de autoritatea administrației publice locale;
11. să execute operațiunea de depunere în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale.
12. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
13. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
14. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui a i s-a atribuit, în gestiune activitatea respectivă;
15. să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
16. să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu
17. să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ci doar în cosuri de gunoi amplasate pe aliniamentul trotuarelor sau locurilor de joacă
18. să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
19. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
20. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc, parcuri precum și în celelalte locuri publice;
21. să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
22. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice

23. producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.
24. să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul de salubritate în condițiile art 20 alin. (7) lit. c) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare
25. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
26. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
27. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora,
28. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
29. să notifice SC SALCO SERV SA, Municipiul Făgăraș și asociația de dezvoltare intercomunitară dacă prestația de salubritate nu a fost executată conform standardelor și prevederilor dispuse prin prezentul regulament sau cu privire la îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate
30. să fie despăgubit de SC SALCO SERV SA dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.

Secțiunea 3 – Drepturi și obligații ale UAT Municipiul Făgăraș

ART. 72

- (1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și operatorul serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:
- Hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.
- (2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local
- (3) Relațiile dintre SC SALCO SERV SA și utilizatorii individuali se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare

ART. 73

Unitatea administrativ teritorială a municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

1. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
2. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului
3. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
4. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
5. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
6. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
7. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;

9. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
10. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
11. să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
12. să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat, nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și nu asigură continuitatea serviciilor;
14. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
15. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
16. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
17. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
18. să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
19. să aprobe modificarea contractului de delegare a gestiunii
20. să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
21. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public
22. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

ART. 74

Unitatea administrativ teritorială a municipiului Făgăraș are următoarele **obligații**:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de de lipsa igienizărilor stradale.
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate precum și modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice.
3. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
4. să achite SC SALCO SERV SA plata serviciilor prestate în beneficiul întregii comunități locale;
5. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
6. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.

7. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
8. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
9. să aprobe anual taxele și/sau tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;
10. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
11. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, etc.);
12. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
13. să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
14. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
15. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
16. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
17. să transmită operatorului la termenele stabilite facturi privind redevința datorată

CAPITOLUL VI - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 75

- (1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea medie lunară totală a contractului.

ART. 76

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 77

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

ART. 78

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 79

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 80

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți în **Anexa nr. 11 A** - pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și în **Anexa nr. 11 B**- pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț

ART. 81

Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL VII – MĂSURI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

ART. 82

Eficiența unui operator economic depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare iar pentru eficientizarea activității societăților a căror activitate este reglementată de Legea nr.31/1990 este necesară dezvoltarea de mecanisme de guvernanta corporativă, sens în care SC SALCO SERV SA va respecta și va aduce la îndeplinire prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL VIII – REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE

ART. 83

(1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;

d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.

e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.- art.872 Cod civ

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

- (6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.1 de și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.
- (7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.
- (8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.
- (9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.
- (10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului. Art.300 lit.b OUG 57/2019
- (11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.- Art.300 lit.f OUG 57/2019
- (12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.- art. 290 OUG 57/2019
- (13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.
- (14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.
- (15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică
- (16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.
- (17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii
- (18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.
- (19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VIII – DURATA CONTRACTULUI. VALOAREA CONTRACTULUI. REDEVENȚA. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Secțiunea 1 – Durata Contractului

ART. 84

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani . Durata contractului se poate prelunghi în condițiile legii dacă este necesara amortizarea, pe o perioada mai lunga, a investitiilor solicitate operatorului.

Secțiunea 2 – Valoarea contractului

ART. 85

(1) La calculul valorii estimate a concesiunii a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș se ia în calcul valoarea venitului realizat de SC SALCO SERV SA în perioada 2020 (reprezintă ultimul an fiscal încheiat) aferent acestor categorii de servicii precum și valoarea bunurilor pe care Municipiul Făgăraș le predă la încheierea contractului, necesare desfășurării activității societății în acest segment de activitate, astfel:

- în Trim I 2020 veniturile realizate au fost de 415.556,38 lei.
- în Trim II 2020 veniturile realizate au fost de 350.030,10 lei
- în Trim III 2020 veniturile realizate au fost de 448.278,41 lei
- în Trim IV 2020 veniturile realizate au fost de 512.147,97 lei

(2) Totalul veniturilor din activitatea de măturat și dezăpezit înregistrate de SC Salco Serv SA în anul 2020 a fost de 1.726.012,86 lei

(3) Valoarea bunurilor cuprinse în Anexa nr.1 este în sumă de 1.728.358,63 lei. Total valoare contract concesiune $(5 \times 1726.012,86) + 1.728.358,63 = 10.358.422,93$ lei

(4) Valoarea estimată a concesiunii de este de 10.358.422,93 lei , reprezentând valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă, necesare pentru furnizarea serviciilor; -art. 12,13 L100/2016

Secțiunea 3 – Redevența

ART. 86

(1) În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Art.595 OUG 57/2019

(2) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciul de salubritate pentru activitățile dede măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș , inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.

(3) Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 87

(1) Municipiul Făgăraș stabilește nivelul redevenței de 2% din quantumul veniturilor încasate de operatorul economic ca urmare a activităților realizate pe acest sector de activitate, respective din activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuire rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent fiind 30 de zile de la data emiterii facturii. Data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(3) Pentru încasarea redevenței operatorul va comunica Municipiului Făgăraș quantumul veniturilor încasate pe semestrul precedent astfel:

- pentru perioada 01.01-30.06 – data comunicării până în data de 20.07.

- pentru perioada 01.07-31.12- data comunicării până în data de 20.01

(4) Până în data de 30.01, respectiv 30.07 Municipiul Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferentă semestrului în cauză.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Secțiunea 4 – Garanția de bună execuție

ART. 88

(1) Garanția de bună execuție a contractului este în quantum de 0,01% din pretul contractului fără TVA, adică 1.035,84 lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de concesiune se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art.39 alin 5 din HG 395/2016.

(4) Garanția de bună execuție se constituie fie

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respective la prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

- rețineri successive din sumele datorate într-un cont disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția concedentului.

(5) Concedentul va executa Garanția de bună execuție în eventualitatea în care pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, operatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile la care s-a asumat.

CAPITOLUL IX – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. TARIFE. FACTURARE.

Secțiunea 1 – Finanțarea serviciului

ART. 89

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

(3) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a. promovarea rentabilității și eficienței economice;

b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(4) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;

b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

g. alte surse, constituite potrivit legii

(5) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către SC SALCO SERV SA, prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 2 – Tarife, modalitate de stabilire

ART. 90

(1) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite și propuse de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor și a taxei speciale de salubritate pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C- Ordinul 109 din 2007 *Privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*.

(2) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(3) Tarifele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate neavenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, serviceul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operator.

ART. 91

(1) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Aplicarea de către SC SALCO SERV SA a unor tarife mai mari/ alte tarife decât cele aprobate prin hotărâre a consiliului local este interzisă.

(3) Tarifele aprobate și practicate de SC SALCO SERV SA sunt prevăzute în **Anexa nr. 12-** Tarife practicate.

Secțiunea 3 – Condiții de facturare

ART. 92

(1) Autoritățile administrației publice locale plătesc direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator.

(2) Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza prețurilor/tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a consumurilor/cantităților furnizate/prestate

(3) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

(4) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(7) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respectiv 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

CAPITOLUL X – CONTRAVENȚII, SANCTIUNI, AMENZI

ART. 93

Contravențiile, sancțiunile și cuantumul amenzilor aplicate :

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A. Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		20.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Făgăraș		30.000-50.000
5	Prestarea de către SC SALCO SERV SA a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6	Încălcarea de către SC SALCO SERV SA a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		20.000-50.000
7	Refuzul SC SALCO SERV SA de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile		30.000- 50.000

	prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale.		
8	Nesolicitarea de către SC SALCO SERV SA a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii		30.000- 50.000
9	Prestarea serviciilor de utilități publice de către SC SALCO SERV SA fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000- 50.000
10	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
11	Nerespectarea de către SC SALCO SERV SA a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
12	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000
13	Formarea de stocuri de deșuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce SC SALCO SERV SA sancțiuni.		20.000-40.000
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate- pers fizice-pers jur.			
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000 – 40.000
2	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
3	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșuri de construcții / demolări, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
4	Utilizarea recipientelor pentru deșuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
5	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
6	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare de pe domeniul public se sancționează.	1.000-2.000	1.500-3.000
7	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		5.000-10.000

C. Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Municipiului Făgăraș			
1	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale		5.000-15.000
2	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.		5.000-15.000
3	Municipiul Făgăraș se sancționează pentru neimplementarea unor măsuri pentru refacerea și protecția mediului		5.000-15.000
4	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Municipiul Făgăraș a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate		5.000-15.000
5	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu un operator care nu detine licența;		30.000-50.000
6	Neurmarirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului		10.000-30.000
7	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract.		30.000-50.000

ART. 94

(1) Dispozițiile privitoare la contravențiile prevăzute de prezentul regulament le se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,. Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(2) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Făgăraș, angajați ai Primăriei Municipiului Făgăraș anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Făgăraș, de către persoane împuternicite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Ministerul Mediului, conform legislației specifice în vigoare, respectiv de către persoane împuternicite de Garda Națională de mediu prin Comisariatul Județului Brașov

(3) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Făgăraș - plăți online

(4) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta

(5) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(6) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii în cazul în care acesta nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți.

CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE

ART. 95

(1) Retragera sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

(2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ART. 95

(1) Operatorii subordonați autorităților administrației publice locale, având statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților administrativ-teritoriale care au beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, nu pot fi privatizați, nu pot atribui managementul unor entități private și nu se pot asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, sens în care cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii nu este posibilă.

(2) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice nu răspund față de utilizatori pentru întreruperea furnizării/prestării serviciilor sau pentru calitatea acestora, în cazuri de forță majoră.

(4) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare.

ART. 96 - Soluționarea litigiilor

(1) Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

(2) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(6) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

ART. 97

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 832/2021



Lista de inventariere

din data: **24.08.2021**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
Report						0,00
1	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	210751005 5	-	1,00	44.551,80	44.551,80
2	AUTOSPECIALA FORD COMPAC DESEURI CU SISTEM SPALARE	260393	-	1,00	534.072,00	534.072,00
3	AUTOSPECIALA FORD COMPAC PT COLECTARE DESEURI MENJ	260392	-	1,00	462.672,00	462.672,00
4	AUTOSPECIALA FORD CU CARLIG RIDICATOR	260394	-	1,00	576.912,00	576.912,00
5	AUTOSPECIALA MERCEDES BENZ	260366	-	1,00	154.144,95	154.144,95
6	CADRU METALIC BARE SPALAT SISTEM ELECTRIC	210751005 3	-	1,00	66.455,17	66.455,17
7	CISTERNA SISTEM APA, POMPA APA	210751005 4	-	1,00	66.722,42	66.722,42
8	DACIA DOKKER LAUREATE	210751006 4	-	1,00	50.079,08	50.079,08
9	FAUN ROTO ZOLLER	210751006 2	-	1,00	21.575,00	21.575,00
10	INCARCATOR P80 H	210751004 7	-	1,00	26.162,70	26.162,70
11	LAMA DESZAPEZIT 3M	210751004 6	-	1,00	65.770,70	65.770,70
12	MAN LKW MULWAGWN	210751006 3	-	1,00	85.838,03	85.838,03
13	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	210751006 0	-	1,00	96.112,40	96.112,40
14	MASINA MATURAT GREEN	210751006 1	-	1,00	30.006,72	30.006,72
15	PERII PT. MULTICAR	210751004 8	-	1,00	12.953,30	12.953,30
16	PLUG	260372	-	1,00	7.797,38	7.797,38
17	PLUG	260371	-	1,00	7.797,38	7.797,38
18	PLUG LAMA DEZAPEZIRE	260373	-	1,00	4.795,97	4.795,97
19	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36	210751005 1	-	1,00	22.527,25	22.527,25
20	PLUG PT. DESZAPEZIRE.	210751004 9	-	1,00	25.573,03	25.573,03
21	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA	210751005 9	-	1,00	19.420,97	19.420,97
22	REMORCA MIRSA	260368	-	1,00	2.365,27	2.365,27
23	REMORCA SPECIALIZATA	260367	-	1,00	6.608,84	6.608,84
24	SARARITA MECSEK SLS 4	210751005 2	-	1,00	65.682,83	65.682,83
25	SCHMIDT SWINGO 200	210751005 8	-	1,00	70.574,00	70.574,00
26	SCHMIDT SWINGO 250	210751005 6	-	1,00	62.390,72	62.390,72
de reportat						2.589.561,91

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
Report						2.589.561,91
27	SELECTOR DESEURI ROTATIV	260353	-	1,00	580.734,59	580.734,59
28	SMZ SARARITA SAND 600	210751005 0	-	1,00	7.446,95	7.446,95
29	TRACTOR RUTIER UTB	260369	-	1,00	28,95	28,95
30	TRACTOR RUTIER UTB	260370	-	1,00	495,60	495,60
31	VEHICUL IMPRASTIERE + PLUG ZAPADA	210751005 7	-	1,00	121.564,00	121.564,00
de reportat						3.299.832,00
TOTAL						3.299.832,00

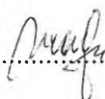
Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura							<i>mealy</i>	<i>[Signature]</i>

FIȘA DE MAGAZIE

Magazia 303.02 - SALCO			Cod 2021231	U / M	Preț unitar		
					LEI	B	
				BUC	2.182,63		
Materialul (produsul, sort, calitate, marca, profil, dimensiuni) REZERVOR APA 1000L DIN POLIETILENA					Stoc normal	Stoc de siguranță	
Date tehnice de identificare (marca, numar de fabrica, serie etc.) 2021231					0,00	0,00	
Document			Intrări	Ieșiri	Stoc	Număr de control	Data și semnătura de control
Data	Număr	Fel					
23/08/21	29	BT	1,00	0,00	1,00		

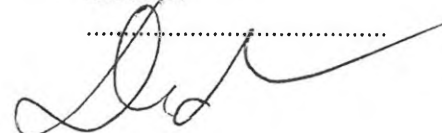
Contabil

Contabil

.....


Director

Director

.....


Notă de recepție

Nr. 14, din data: 23.08.2021

La factura cu seria: , nr: 2633 din data: 23.08.2021

Cod de clasificare	Denumire	Nr. inventar	Valoare unitara curenta	Cota T.V.A.	Valoare totala inclusiv T.V.A.	Durata de funcționare			Se supune amortizarii
						normala		ramasa	
						luni	ani		
2.3.2.2.6	CISTERNA SISTEM APA, POMPA APA	2107510054 - 0	66.722,42	0,00	66.722,42	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	2107510055 - 0	44.551,80	0,00	44.551,80	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	SCHMIDT SWINGO 250	2107510056 - 0	62.390,72	0,00	62.390,72	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	VEHICUL IMPRASTIERE + PLUG ZAPADA	2107510057 - 0	121.564,00	0,00	121.564,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	SCHMIDT SWINGO 200	2107510058 - 0	70.574,00	0,00	70.574,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.6	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA	2107510059 - 0	19.420,97	0,00	19.420,97	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.1	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	2107510060 - 0	96.112,40	0,00	96.112,40	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	MASINA MATURAT GREEN	2107510061 - 0	30.006,72	0,00	30.006,72	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	FAUN ROTO ZOLLER	2107510062 - 0	21.575,00	0,00	21.575,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	MAN LKW MULWAGWN	2107510063 - 0	85.838,00	0,00	85.838,03	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.1.1	DACIA DOKKER LAUREATE	2107510064 - 0	50.079,08	0,00	50.079,08	0 * 12	0	0	NU
Valoarea TOTALĂ:					668.835,14				

COMISIA DE RECEPȚIE		

Notă de recepție

Nr. 13, din data: 23.08.2021

La factura cu seria: PV, nr: 2633 din data: 23.08.2021

Cod de clasificare	Denumire	Nr. inventar	Valoare unitara curenta	Cota T.V.A.	Valoare totala inclusiv T.V.A.	Durata de funcționare			Se supune amortizarii
						normala		ramasa	
						luni	ani		
2.1.11.1	LAMA DESZAPEZIT 3M	2107510046 - 0	65.770,70	0,00	65.770,70	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	INCARCATOR P80 H	2107510047 - 0	26.162,70	0,00	26.162,70	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PERII PT. MULTICAR	2107510048 - 0	12.953,30	0,00	12.953,30	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PLUG PT. DESZAPEZIRE.	2107510049 - 0	25.573,03	0,00	25.573,03	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	SMZ SARARITA SAND 600	2107510050 - 0	7.446,95	0,00	7.446,95	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36	2107510051 - 0	22.527,25	0,00	22.527,25	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	SARARITA MECSEK SLS 4	2107510052 - 0	65.682,83	0,00	65.682,83	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	CADRU METALIC BARE SPALAT SISTEM ELECTRIC	2107510053 - 0	66.455,17	0,00	66.455,17	0 * 12	0	0	NU
Valoarea TOTALĂ:					292.571,93				

COMISIA DE RECEPȚIE

ANEXA 9A - MATURAT MANUAL TROTUARE - *Regulament*

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	TOTAL SUPRAFATA	FRECVENTA / ZI	TOTAL SUPRAFATA REALIZATA
1	ALEEA UNIRII	100	100	200	1	200
2	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI - BALAST	0	0	0	0	0
3	SOSEAUA COMBINATULUI	300	0	300	1	300
4	CIOCANULUI	864	768	1632	1	1632
5	ION CREANGA	472.5	630	1102.5	1	1102.5
6	LUNCII I -	612.5	612.5	1225	1	1225
7	LUNCII II	400	400	800	1	800
8	MIRCEA ELIADE	1042.5	1042.5	2085	1	2085
9	MIRON COSTIN -	0	0	197	1	197
10	PLOPULUI -	2184	2184	4368	1	4368
11	DUMBRAVEI	0	262.5	262.5	1	262.5
12	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	1843.5	1843.5	3687	1	3687
13	GHEORGHE DOJA 1 RACORD INFUNDAT - balast	0	0	0	0	0
14	PRUNULUI	450	450	900	1	900
15	BRANDUSELOR	145.6	145.6	291.2	1	291.2
16	BUJORULUI	227.5	227.5	455	1	455
17	CRIZANTEMEI	135	135	270	1	270
18	GAROAFELOR	187.5	187.5	375	1	375
19	GHIOCEILOR	370	296	666	1	666
20	GLADIOLELOR	195	210	405	1	405
21	LALELELOR	195	195	390	1	390
22	LACRAMIOARELOR	312	374	686	1	686
23	MAGNOLIEI	946.5	1221.7	2168.2	1	2168.2
24	MALINULUI	313.5	313.5	627	1	627
25	MACULUI	316.2	144	460.2	1	460.2
26	NARCISELOR	580	1538	2118	1	2118
27	NUFERILOR	144	144	288	1	288
28	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	255	255	510	1	510
29	TOPORASILOR	0	259.5	259.5	1	259.5
30	TRANDAFIRILOR	1101	1101	2202	1	2202
31	ZORELELOR	188	188	376	1	376
32	1 DECEMBRIE 1918	5140	5140	10280	1	10280
33	13 DECEMBRIE SI LEGATURA CU 1 DECEMBRIE	3140.5	3140.5	6281	1	6281

34	ARON PUMNUL	60	0	60	1	60
35	ANDREI MURESANU	975	975	1950	1	1950
36	AZOTULUI	370.5	494	864.5	1	864.5
37	CAMPULUI NOU + CARTIER	6544	6544	13088	1	13088
38	CAMPULUI VECHI	738.75	738.75	1477.5	1	1477.5
39	CANEPII	540	540	1080	1	1080
40	CASTANILOR	400	400	800	1	800
41	CETATII	882	350	1232	1	1232
42	CHIMISTULUI	1260	0	1260	1	1260
43	OCTAVIAN PALER	930	930	1860	1	1860
44	ION CODRU DRAGUSANU	387	387	774	1	774
45	DOAMNA STANCA	5645.5	5645.5	11291	1	11291
46	CONSTANTIN POPP	69	34.5	103.5	1	103.5
47	CRINULUI	352	352	704	1	704
48	EPRUBETEI	441	441	882	1	882
49	FORJEI	322.2	250.6	572.8	1	572.8
50	GEORGE COSBUC	460	460	920	1	920
51	IAZUL MORII	907	0	907	1	907
52	I. M. KLEIN	1030.5	1030.5	2061	1	2061
53	LACULUI	117	117	234	1	234
54	LIBERTATII	697.5	465	1162.5	1	1162.5
55	LIVEZII	675	1350	2025	1	2025
56	MORII	492	369	861	1	861
57	MUNCII	640	0	640	1	640
58	NEGOIU	4670	4670	9340	1	9340
59	NICOLAE BALCESCU	1402.5	1402.5	2805	1	2805
60	NICOVALEI	781.75	781.75	1563.5	1	1563.5
61	OLTULUI	400	0	400	1	400
62	PALARIERI	510	510	1020	1	1020
63	PODULUI	897	1000	1897	1	1897
64	SOLDAT CRISTEA VASILE	160	160	320	1	320
65	DR. I. SENCHEA	1500	1500	3000	1	3000
66	STEJARULUI	1104	1104	2208	1	2208
67	SCOLII	480	480	960	1	960
68	TARGULUI	324	0	324	1	324
69	TABACARI	1064	1064	2128	1	2128
70	TEIULUI	1759.5	1759.5	3519	1	3519
71	TITU PERTIA	2725	2725	5450	1	5450
72	CONSTANTIN BRANCOVEANU	912	912	1824	1	1824
73	VASILE ALECSANDRI	606	606	1212	1	1212
74	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	1080	880	1960	1	1960
75	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	344	0	344	1	344
76	CVARTAL GARA	220	220	440	1	440
77	CVARTAL COLONIE COMBINAT	462	463	925	1	925

78	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	1701	0	1701	1	1701
79	UNIUNII	0	1842.5	1842.5	1	1842.5
80	MIHAI EMINESCU	385	385	770	1	770
81	TRONSON I SI II	1595	1595	3190	1	3190
82	PARCULUI	1522.5	1522.5	3045	1	3045
83	AUREL VLAICU	706.5	0	706.5	1	706.5
84	ANTON PANN	406	360	766	1	766
85	CVARTAL OCTAVIAN PALER	0	0	0	1	98
86	CVARTAL 13 DECEMBRIE 1 DECEMBRIE	2404.5	0	0	1	2404.5
87	ALEEA LIVEZII	142.5	142.5	285	1	285
88	CVARTAL TITU PERTIA	170	170	340	1	340
89	CVARTAL TABACARI SI SPATE FURNICA	279.5	279.5	559	1	559
90	CARTIER VASILE ALECSANDRI	1552.5	1552.5	3105	1	3105
91	CVARTAL PARCULUI NEGOIU GARA	4727.57	0	4727.57	1	4727.57
92	B-dul Unirii TR 1	2897,25	2897,25	5794,5	1	5794,5
93	B-dul Unirii TR II	1971,5	1971,5	3943	1	3943
94	B-dul Unirii TR III	1928,20	1928,20	3856,4	1	3856,4
95	Republicii	1267,5	1267,5	2535	1	2535
96	Mihai Viteazu	0	3279	3279	1	3279
97	Promenada	2264	0	2264	1	2264
98	Cvartal O.Paler	98	0	98	1	98
99	Cvartal 1 Decembrie D.I.Senche-Morii	590	0	590	1	590
TOTAL		79364	73469.9	150626.4	0	157856.47

ANEXA 2 B MATURAT MANUAL CAROSABIL - Regulament

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME	SUPRAFATA MAXIMA DE MATURAT - 2 metri de la bordura	FRECVENTA	TOTAL DE MATURAT
1	ALEEA UNIRII	50	2	1	100
2	AMONIACULUI	294	2	1	588
3	LUNCII I	350	4	1	1400
4	LUNCII II	200	4	1	800
5	DOBROGEANU GHEREA - BALAST	0	0	0	0
6	ARON PUMNUL	60	2	1	120
7	CERBULUI	246	2	1	492
8	GHEORGHE BARITIU	135	2	1	270
9	LACULUI	78	2	1	156
10	SOLDAT CRISTEA VASILE	400	2	1	800
11	STEJARULUI	292	2	1	584
12	PE VALE	128	2	1	256
13	PACII	85	1	1	85
14	REPUBLICII	536	2	1	1072
15	MIHAI EMINESCU TR I	77	4	1	308
16	MIHAI EMINESCU TR II	319	4	1	1276
17	CVARTAL 13 DECEMBRIE - 1 DECEMBRIE (CINEMA TRANSILVANIA)	625	2	1	1250
18	CVARTAL TITU PERTIA	320	2	1	640
19	CARTIER TABACARI SI SPATE FURNICA	501	2	1	1002
20	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	240	2	1	480
21	CVARTAL GARA	325	2	1	650
22	CVARTAL COLONIE COMBINAT	285	2	1	570
23	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCHEA - MORII	170	2	1	340
24	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA	1861.79	2	1	3723.58
25	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	440	2	1	880
26	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE	710	2	1	1420
27	DUMBRAVEI	175	2	1	350
28	TEIULUI	391	4	1	1564
29	ALEEA PECO CHIMISTULUI	354	2	1	708
30	ALEEA CAROSABILA STADION	494	2	1	988
31	CVARTAL OCTAVIAN PALER - SCOLII - B-DUL UNIRII (ALEI AUTO SI PIETONALE)	199.8	2	1	399.6
32	Vasile Alecsandri	303	2	1	606
33	13 Decembrie legatura cu I Decembrie	2284	2	1	4568
	TOTAL	12728,55			28446,18

ANEXA 3 A - MATURAT MECANIZAT TROTUARE - *Regulament*

Nr. crt.	denumire strada	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	TOTAL SUPRAFATA	FRECVENTA / LUNA	TOTAL SUPRAFATA REALIZATA
1	REPUBLICII	0	2144	2144	1	2144
2	MIHAI VITEAZUL	0	3279	3279	1	3279
3	PROMENADA	2264	0	2264	1	2264
5	B-DUL UNIRII TRONSON 1	2897.25	2897.25	5794.5	1	5794.5
6	B-DUL UNIRII TRONSON 2	1971.5	1971.5	3943	1	3943
7	B-DUL UNIRII TRONSON 3	1928.2	1928.2	3856.4	1	3856.4
TOTALURI		9060.95	12219.95	21280.9		21280.9

Se efectueaza manual pentru situatia în care este defect utilajul

ANEXA 3 B MATURAT MECANIZAT CAROSABIL - PERIOADA DE VARA - *Regulament*

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	SUPRAFATA DE MATURAT - 2 metri de la trotuar	TOTAL DE MATURAT	FRECVENTA	TOTAL SUPRAFATA MATURATA / LUNA
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	985	4	3940	1	3940
2	CIOCANULUI	1155	4	4620	1	4620
3	ION CREANGA	315	4	1260	1	1260
4	MIRCEA ELIADE	1265	4	5060	1	5060
5	SOSEAUA COMBINATULUI	1336	4	5344	1	5344
5	DRUM LACURI BECLEAN	750	2	1500	1	1500
6	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	1229	4	4916	1	4916
7	MAGNOLIEI	643	4	2572	1	2572
8	NARCISELOR	794	2	1588	1	1588
9	TABACARI	532	2	1064	1	1064
9	TRANDAFIRILOR	1101	2	2202	1	2202
9	SOSEAUA HUREZ	1740	4	6960	1	6960
10	1 DECEMBRIE 1918	1028	4	4112	1	4112
11	13 DECEMBRIE INCLUSIV LEGATURA CU 1 DECEMBRIE	1142	4	4568	1	4568
12	AZOTULUI	430	4	1720	1	1720
13	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	4	2208	1	2208
14	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	4	1940	1	1940
15	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	4	2208	1	2208
16	CAMPULUI NOU + CARTIER	818	4	3272	1	3272
17	OCTAVIAN PALER	310	4	1240	1	1240
18	DOAMNA STANCA	1613	4	6452	1	6452
19	CONSTANTIN POPP	69	2	138	1	138
20	UNIUNII	737	4	2948	1	2948
21	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1155	4	4620	1	4620
22	NEGOIU	3243	4	12972	1	12972

23	PODULUI	345	4	1380	1	1380
24	DR. I. SENCHEA	1000	4	4000	1	4000
25	SCOLII	320	2	640	1	640
27	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	400	4	1600	1	1600
28	VASILE ALECSANDRI	303	2	606	1	606
29	VLAD TEPEȘ	1010	4	4040	1	4040
30	ANDREI MURESANU	623	4	2492	1	2492
31	CHIMISTULUI	833	4	3332	1	3332
32	PARCULUI	609	4	2436	1	2436
33	PALARIELRI	690	2	1380	1	1380
34	CAMPULUI VECHI	1182	2	2364	1	2364
35	FORJEI	163	4	652	1	652
36	LIVEZII	619	2	1238	1	1238
37	MUNCII	400	4	1600	1	1600
38	PRUNULUI	816	4	3264	1	3264
39	NICOVALEI	295	2	590	1	590
40	EPRUBETEI	294	2	588	1	588
41	LACULUI	78	2	156	1	156
42	Gheorghe Baritiu	135	2	270	1	270
43	ION CODRU DRAGUSANU	258	4	1032	1	1032
44	LIBERTATII	453	4	1812	1	1812
45	NICOLAE BALCESCU TR I, II SI III	330	4	1320	1	1320
46	GEORGE COSBUC	230	4	920	1	920
47	BRANDUSELOR	91	2	182	1	182
48	BUJORULUI	175	2	350	1	350
49	CRIZANTEMEI	90	2	180	1	180
50	GAROAFELOR	125	2	250	1	250
51	GHIOCEILOR	239	4	956	1	956
52	LALELELOR	150	2	300	1	300
53	GLADIOLELOR	150	2	300	1	300
54	LACRAMIOARELOR	208	2	416	1	416
55	MALINULUI	209	2	418	1	418
56	MACULUI	176	2	352	1	352

ANEXA 4- INTRETINERE DOMENIUL PUBLIC

- Regulament

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	suprafata carosabil mp2	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	TOTAL SUPRAFATA TROTUARE	zona verde dreapta	FRECVENTA
1	alee complex comercial	1194	0	0	0	0	1
2	aleea unirii	350	100	100	200	25	1
3	AMONIACULUI	1764	0	0	0	0	1
4	ANTON PANN	1692	406	360	766	0	1
5	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	11820	2314.75	2314.75	4629.5	6599	1
6	CIOCANULUI	8085	864	768	1632	2160	1
7	CLORULUI	2471	0	0	0	0	1
8	DULGHERULUI	1092	0	0	0	0	1
9	FOCHISTULUI	600	0	0	0	0	1
10	ION CREANGA	2520	472.5	630	1102.5	0	1
11	LUNCII I	2100	700	525	1225	1295	1
12	LUNCII II	1240	400	400	800	0	1
13	MECANICILOR	1050	0	0	0	0	1
14	MIRCEA ELIADE	9487.5	1042.5	1042.5	2085	936	1
15	MIRON COSTIN	2554	0	197	197	176	1
16	OXIGENULUI	1800	0	0	0	0	1
17	PLOPULUI	8736	2184	2184	4368	1364	1
18	STRUNGULUI	1800	160	0	160	870	1
19	SOSEAUA COMBINATULUI	13360	2732	0	2732	0	1
20	SOSEAUA HUREZULUI	11570	0	0	0	0	1
21	ANA IPATESCU	1470	0	0	0	0	1
22	AUREL VLAICU	2882.5	600	0	600	435	1
23	CIRESULUI	1704	0	0	0	0	1
24	DOBROGEANU GHEREA	2136	0	0	0	0	1
25	DUMBRAVEI	1050	0	262.5	262.5	642	1
26	GHEORGHE DOJA I PRINCIPALA	8603	1843.5	1843.5	3687	0	1

27	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I US - STR DUMBRAVEI	4050	126.5	126.5	253	0	1
28	PRUNULUI	6804	450	450	900	0	1
29	BRANDUSELOR	409.5	145.6	145.6	291.2	0	1
30	BUJORULUI	787.5	227.5	227.5	455	0	1
31	CRIZANTEMEI	315	135	135	270	0	1
32	GAROAFELOR	563	187.5	187.5	375	0	1
33	GHIOCEILOR	1314.5	370	296	666	0	1
34	GLADIOLELOR	600	195	210	405	0	1
35	LALELELOR	750	195	195	390	0	1
36	LACRAMIOARELOR	1456	312	374	686	0	1
37	MAGNOLIEI	4501	946.5	1221.7	2168.2	0	1
38	MALINULUI	1045	313.5	313.5	627	480	1
39	MACULUI	880	316.2	144	460.2	150	1
40	NARCISELOR	4764	580	1538	2118	0	1
41	NUFERILOR	495	144	144	288	0	1
42	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	1020	255	255	510	0	1
43	PANSELUTELOR II INTERSECTIE NARCISELOR FUNDATURA VILA MAGNOLIEI	600	0	0	0	0	1
44	PANSELUTELOR III FUNDATURA VILA MAGNOLIEI FUNDATURA GLADIOLELOR STR BUJORULUI STR ZORELELOR	600	0	0	0	0	1
45	TOPORASILOR	1038	0	259.5	259.5	0	1
46	TRANDAFIRILOR	5505	1101	1101	2202	0	1
47	ZORELELOR	1128	188	188	376	338	1
48	1 DECEMBRIE 1918	7196	5140	5140	10280	4085	1
49	13 DECEMBRIE INCLUSIV LEG CU 1 DECEMBRIE	10278	3140.5	3140.5	6281	1850	1
50	ARON PUMNUL	650	60	0	60	0	1

51	ALEE PECO - CHIMISTULUI	3894	0	0	0	0	1
52	ALEEA LIVEZII	665	285	0	285	0	1
53	ANDREI MURESANU	4361	975	975	1950	200	1
54	AZOTULUI	3010	370.5	494	864.5	1305	1
55	CAMPULUI NOU + CARTIER	8589	6544	6544	13088	1185	1
56	CAMPULUI VECHI	7092	738.75	738.75	1477.5	0	1
57	B-DUL UNIRII TR I	8832	2897.25	2897.5	5794.75	3312	1
58	B-DUL UNIRII TR II	7760	1971.5	1971.5	3943	4558	1
59	B-DUL UNIRII TR III	8832	1928.2	1928.2	3856.4	100	1
60	CANEPII	3600	540	540	1080	0	1
61	CASTANILOR	1400	400	400	800	200	1
62	CERBULUI	1476	0	0	0	0	1
63	CETATII	4473	882	350	1232	2137	1
64	CHIMISTULUI	5831	1260	0	1260	0	1
65	OCTAVIAN PALER	2480	930	930	1860	70	1
66	ION CODRU DRAGUSANU	1548	387	387	774	0	1
67	DOAMNA STANCA	14517	5645.5	5645.5	11291	8878	1
68	CONSTANTIN POPP	345	69	34.5	103.5	0	1
69	CRINULUI	1417.5	704	0	704	0	1
70	DRUM LACURI BECLEAN	3000	0	0	0	0	1
71	DRUM LIVEZII FABRICA DE CARAMIDA	3320	0	0	0	0	1
72	DRUM RACORD CU STR VLAD TEPES SI ALEE DE ACCES L DR. I SENCHEA	800	0	0	0	0	1
73	DRUM STATIE DE EPURARE - STR LIVEZII	619.5	0	0	0	0	1
74	EPRUBETEI	1764	441	441	882	652	1
75	FORJEI	1956	322	250	572	483	1
76	GEORGE COSBUC	1932	460	460	920	230	1
77	GHEORGHE BARITIU	641.25	0	0	0	0	1
78	IAZUL MORII	2117	907	0	907	2000	1
79	I. M. KLEIN	2334	1030.5	1030.5	2061	280	1
80	LACULUI	468	117	117	234	0	1

81	LIBERTATII	3171	697.5	465	1162.5	600	1
82	LIVEZII	3714	675	1350	2025	400	1
83	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	616	385	385	770	0	1
		2552	1595	1595	3190	120	1
84	MIHAI VITEAZUL	10395	0	3279	3279	1617	1
85	MORII	1476	492	369	861	0	1
86	MUNCII	3600	640	0	640	2865	1
87	NEGOIU	30808	4670	4670	9340	2000	1
88	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	3960	1402.5	1402.5	2805	360	1
89	NICOVALEI	1917.5	781.75	782	1563.75	61	1
90	OLTULUI	4390	400	0	400	0	1
91	PARCULUI	4263	1522.5	1522.5	3045	0	1
92	PALARIERI	3105	510	510	1020	0	1
93	PE VALE	567	0	0	0	0	1
94	PODULUI	3792	897	1000	1897	640	1
95	REPUBLICII	5092	0	2144	2144	0	1
96	SALCAMULUI	11065	0	0	0	0	1
97	SOLDAT CRISTEA VASILE	1600	160	160	320	0	1
98	DR. I. SENCHEA	7000	1500	1500	3000	3574	1
99	STEJARULUI	2458	1104	1104	2208	100	1
100	SCOLII	2880	480	480	960	100	1
102	TARGULUI	1110	324	0	324	25	1
103	TABACARI	4256	1064	1064	2128		1
104	TEIULUI	5083	1759.5	1759.5	3519	100	1
105	TITU PERTIA	5450	2725	2725	5450		1
106	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	3200	1080	880	1960	1100	1
107	CONSTANTIN BRANCOVEANU	3192	912	912	1824	1209	1
108	VASILE ALECSANDRI	2575.5	606	606	1212	140	1
109	VLAD TEPES	6060	0	0	0	0	1
110	PASAJ UPRUC	6776	0	0	0	0	1

111	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	2800	0	0	0	0	1
112	CVARTAL 13 DECEMBRIE	3355	0	0	0	20921.66	1
113	CVARTAL TITU PERTIA	1120	170	170	340	4735	1
114	CVARTAL TABACARI + SPATE FURNICA	1002	279.5	279.5	559	4452	
115	CVARTAL GARA	8470	440	0	440	0	1
116	CVARTAL COLONIE COMBINAT	3530	925.5	0	925.5	0	1
117	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCHEA - MORII	1350	590	0	590	0	1
118	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA	7493.94	4727.57	0	4727.57	24324.64	1
119	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	5745	1701	0	1701	25784	1
120	CVARTAL TEIULUI - TARGULUI -1 DECEMBRIE - NICOLAE BALCESCU	3710	0	0	0	0	1
121	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE	3580	0	0	0	0	1
122	VETERANILOR	2450	0	0	0	0	1
123	STRADA NOUA	1716	0	0	0	434	1
124	I.G. OGORANU	1517	0	0	0	0	1
125	VIRGIL FULICEA	756	0	0	0	0	1
126	RADU ANTON ROMAN	1566	0	0	0	0	1
127	ALEE CAROSABILA STADION	1983	0	0	0	0	1
128	PACII	170	0	0	0	0	1
129	UNIUNII	5159	0	1842.5	1842.5	2424	1
130	PARCARE - LOC DE JOACA STADION	4100	0	0	0	0	1
131	CVARTAL OCTAVIAN PALER	1998	98	0	98	300	1
132	PROMENADA	0	691.43	0	691.43	2264	
133	CARTIER VASILE ALECSANDRI	0	3606.5	3606.5	7213	8589	1
134	PARC REGINA MARIA	0	1983	0	1983	0	1
	<u>TOTALURI</u>	<u>478649.69</u>	<u>99748.5</u>	<u>89117</u>	<u>188865.5</u>	<u>145081.3</u>	

ANEXA 5 - RAZUIT RIGOLE - Regulament

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	LATIME 0.75 DE RAZUIT	FRECVENTA LUNILE APRILIE - MAI	FRECVENTA LUNILE SEPTEMBRIE - OCTOMBRIE	TOTAL SUPRAFATA RAZUIT / SEZON
1	ALEEA UNIRII	50	0.75	1	1	37.5
2	CIOCANULUI	1155	0.75	1	1	866.25
3	ION CREANGA	315	0.75	1	1	236.25
4	LUNCII I	350	0.75	1	1	262.5
5	PLOPULUI	1092	0.75	1	1	819
6	SOSEAU COMBINATULUI	1336	0.75	1	1	1002
8	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	1229	0.75	1	1	921.75
9	PRUNULUI	816	0.75	1	1	612
10	BRANDUSELOR	91	0.75	1	1	68.25
11	BUJORULUI	175	0.75	1	1	131.25
12	CRIZANTEMEI	90	0.75	1	1	67.5
13	GAROAFELOR	125	0.75	1	1	93.75
14	GHIOCEILOR	239	0.75	1	1	179.25
15	GLADIOLELOR	150	0.75	1	1	112.5
16	LALELELOR	150	0.75	1	1	112.5
17	LACRAMIOARELOR	208	0.75	1	1	156
18	MAGNOLIEI	1286	0.75	1	1	964.5
19	MALINULUI	209	0.75	1	1	156.75
20	MACULUI	176	0.75	1	1	132
21	NARCISELOR	794	0.75	1	1	595.5
22	NUFERILOR	90	0.75	1	1	67.5
23	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	170	0.75	1	1	127.5
24	TOPORASILOR	173	0.75	1	1	129.75
25	TRANDAFIRILOR	1101	0.75	1	1	825.75
26	ZORELELOR	188	0.75	1	1	141
27	1 DECEMBRIE 1918	1028	0.75	1	1	771
28	13 DECEMBRIE	1142	0.75	1	1	856.5
29	ARON PUMNUL	76	0.75	1	1	57
30	ANDREI MURESANU	623	0.75	1	1	467.25
31	AZOTULUI	430	0.75	1	1	322.5
32	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	0.75	1	1	414
33	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	0.75	1	1	363.75

34	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	0.75	1	1	414
35	CAMPULUI NOU + CARTIER	818	0.75	1	1	613.5
36	CAMPULUI VECHI	1182	0.75	1	1	886.5
37	CANEPII	720	0.75	1	1	540
38	CASTANILOR	200	0.75	1	1	150
39	CERBULUI	246	0.75	1	1	184.5
40	CETATII	588	0.75	1	1	441
41	CHIMISTULUI	833	0.75	1	1	624.75
42	OCTAVIAN PALER	310	0.75	1	1	232.5
43	ION CODRU DRAGUSANU	258	0.75	1	1	193.5
44	DOAMNA STANCA	1613	0.75	1	1	1209.75
45	CONSTANTIN POPP	69	0.75	1	1	51.75
46	CRINULUI	189	0.75	1	1	141.75
47	EPRUBETEI	294	0.75	1	1	220.5
48	FORJEI	326	0.75	1	1	244.5
49	GEORGE COSBUC	230	0.75	1	1	172.5
50	GHEORGHE BARITIU	135	0.75	1	1	101.25
51	IAZUL MORII	605	0.75	1	1	453.75
52	I. M. KLEIN	389	0.75	1	1	291.75
53	LACULUI	78	0.75	1	1	58.5
54	LIBERTATII	453	0.75	1	1	339.75
55	LIVEZII	619	0.75	1	1	464.25
56	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	396	0.75	1	1	297
57	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1155	0.75	1	1	866.25
58	MUNCII	400	0.75	1	1	300
59	NEGOIU	3243	0.75	1	1	2432.25
60	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	660	0.75	1	1	495
61	NICOVALEI	295	0.75	1	1	221.25
62	OLTULUI	300	0.75	1	1	225
63	PARCULUI	609	0.75	1	1	456.75
64	PALARIERI	690	0.75	1	1	517.5
65	PODULUI	522	0.75	1	1	391.5
66	REPUBLICII	536	0.75	1	1	402
67	SOLDAT CRISTEA VASILE	400	0.75	1	1	300
68	DR. I. SENCHEA	1000	0.75	1	1	750
69	STEJARULUI	292	0.75	1	1	219
70	SCOLII	320	0.75	1	1	240
71	CARTIER TABACARI	501	0.75	1	1	375.75
72	TEIULUI	391	0.75	1	1	293.25
73	CARTIER TITU PERTIA	320	0.75	1	1	240

74	T VLADIMIRESCU	400	0.75	1	1	300
75	CONSTANTIN BRANCOVEANU	456	0.75	1	1	342
76	VASILE ALECSANDRI	303	0.75	1	1	227.25
77	UNIUNII	737	0.75	1	1	552.75
78	MORII	246	0.75	1	1	184.5
79	MIRCEA ELIADE	1965	0.75	1	1	1473.75
80	TUDOR VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	400	0.75	1	1	300
81	DUMBRAVEI	175	0.75	1	1	131.25
82	TARGULUI	185	0.75	1	1	138.75
	TOTALURI	43698				32773.5

ANEXA 6 STROPIT CAROSABIL
PERIOADA DE VARA -

Regulament

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	SUPRAFATA MAXIMA DE STROPIT	TOTAL DE STROPIT	FRECVENTA	TOTAL SUPRAFATA STROPITA / LUNA
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	985	4	7880	1	7880
2	CIOCANULUI	1155	4	9240	1	9240
3	ION CREANGA	315	4	2520	1	2520
4	MIRCEA ELIADE	1215	4	9720	1	9720
5	SOSEAUA COMBINATULUI	1075	4	8600	1	8600
6	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	1164	4	9312	1	9312
7	MAGNOLIEI	643	4	5144	1	5144
8	NARCISELOR	769	2	3076	1	3076
9	TRANDAFIRILOR	1100	2	4400	1	4400
10	1 DECEMBRIE 1918	1030	2	4120	1	4120
11	13 DECEMBRIE	925	4	7400	1	7400
12	13 DECEMBRIE ALIMENTARA	220	4	1760	1	1760
13	AZOTULUI	450	2	1800	1	1800
14	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	4	4416	1	4416
15	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	4	3880	1	3880
16	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	4	4416	1	4416
17	STRADA CAMPULUI NOU	840	2	3360	1	3360
18	OCTAVIAN PALER	274	2	1096	1	1096
19	DOAMNA STANCA	1665	2	6660	1	6660
20	CONSTANTIN POPP	98	2	392	1	392
21	UNIUNII	1508	2	6032	1	6032
22	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	425	4	3400	1	3400
23	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1132	4	9056	1	9056
24	NEGOIU	2335	2	9340	1	9340
25	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	633	2	2532	1	2532
26	PODULUI	550	2	2200	1	2200
27	REPUBLICII	545	4	4360	1	4360
28	DR. I. SENCHEA	1000	2	4000	1	4000

29	SCOLII	343	2	1372	1	1372
30	TABACARI	583	2	2332	1	2332
31	TEIULUI	400	4	3200	1	3200
32	T VLADIMIRESCU	400	4	3200	1	3200
33	VASILE ALECSANDRI	350	2	1400	1	1400
34	VLAD TEPEȘ	1010	2	4040	1	4040
	TOTALURI	26726		155656		155656

ANEXA ~~17~~ - SPALAT CAROSABIL - Regulament
PERIOADA DE VARA

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	SUPRAFATA CAROSABIL	FRECVENTA / LUNA	TOTAL SUPRAFATA SPALATA / LUNA
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	11820	1	11820
2	CIOCANULUI	8085	1	8085
3	ION CREANGA	2520	1	2520
4	MIRCEA ELIADE	9487.5	1	9487.5
5	SOSEAUA COMBINATULUI	13360	1	13360
6	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	8603	1	8603
7	MAGNOLIEI	4501	1	4501
8	NARCISELOR	4764	1	4764
9	TRANDAFIRILOR	5505	1	5505
10	1 DECEMBRIE 1918	7196	1	7196
11	13 DECEMBRIE	10278	1	10278
13	AZOTULUI	3010	1	3010
14	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	8832	1	8832
15	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	7760	1	7760
16	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	8832	1	8832
17	CAMPULUI NOU	8589	1	8589
18	OCTAVIAN PALER	2480	1	2480
19	DOAMNA STANCA	14517	1	14517
20	CONSTANTIN POPP	345	1	345
21	UNIUNII	5159	1	5159
22	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	3168	1	3168
23	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	10395	1	10395
24	NEGOIU	30808	1	30808
25	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	3960	1	3960
26	PODULUI	5225	1	5225
27	REPUBLICII	5092	1	5092
28	DR. I. SENCHEA	7000	1	7000
29	SCOLII	2880	1	2880
30	TEIULUI	5083	1	5083
31	T VLADIMIRESCU	3200	1	3200
32	VASILE ALECSANDRI	2575.5	1	2575.5
	TOTALURI	225030		225030

Nr.crt	Denumire strada/locatie	Buc	Observatii
1	B-dul Unirii	77	
2	Republicii	29	
3	M.Eminescu	12	
4	M.Viteazu	9	
5	Podului	3	
6	Palarierilor	5	
7	Codru Dragusanu	4	
8	Tabacari vechi	14	
9	V.Alecsandri	1	
10	Promenada	52	
11	Aleea Unirii	3	
12	N.Balcescu	4	
13	Scolii	6	
14	Teiului	13	
15	G.Cosbuc	3	
16	Narciselor	4	
17	Trandafirilor	6	
18	Ghiocailor	4	
19	Macului	1	
20	1 Decembrie 1918	20	
21	Cvartal Narciselor	2	
22	13 Decembrie leg 1 Decembrie	3	
23	Dr.Ioan Senchea	9	
24	Iazul Morii	2	
25	Castanului	3	
26	Parc Stadion	16	
27	Uniunii	5	
28	Negoiu	17	
29	Parcului	3	
30	Morii	3	
31	Cvartal Gara	17	
32	Cvartal Parc N.Gara	22	
33	Campului Nou	12	
34	Cvartal 13 Dec. 1 Dec. Cinema Trans.	14	
35	Ț.Vlad, limita estica	1	
36	Azotului	4	
37	Chimistului	4	
38	D-na Stanca	15	
39	Titu Perteza	6	
40	Ghe.Doja	1	
41	Ciocanului	2	
42	Luncii	4	
43	Plopului	5	
44	Parc Regina Maria	10	
45	Ion Creanga	4	
46			
47			

ANEXA 9A DESZAPEZIRE TROTUARE

- Regulament

Nr. crt.	denumire strada	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	TOTAL SUPRAFATA STRADA
1	ALEEA UNIRII	100	100	200
2	ANTON PANN	406	360	766
3	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI - BALAST	0	0	0
4	CIOCANULUI	864	768	1632
5	ION CREANGA	472.5	630	1102.5
6	LUNCII I - BALAST	0	0	0
7	LUNCII II	400	400	800
8	MIRCEA ELIADE	1042.5	1042.5	2085
9	MIRON COSTIN - BALAST	0	0	0
10	PLOPULUI - BALAST	0	0	0
11	SOSEAUA COMBINATULUI	300	0	300
12	AUREL VLAICU	706.5	0	706.5
13	DUMBRAVEI	0	262.5	262.5
14	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	1843.5	1843.5	3687
15	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I - BALAST	0	0	0
16	PRUNULUI	450	450	900
17	BRANDUSELOR	145.6	145.6	291.2
18	BUJORULUI	227.5	227.5	455
19	CRIZANTEMEI	135	135	270
20	GAROAFELOR	187.5	187.5	375
21	GHIOCEILOR	370	296	666
22	GLADIOLELOR	195	210	405
23	LALELELOR	195	195	390
24	LACRAMIOARELOR	312	374	686
25	MAGNOLIEI	946.5	1221.7	2168.2
26	MALINULUI	313.5	313.5	627
27	MACULUI	316.2	144	460.2
28	NARCISELOR	580	1538	2118
29	NUFERILOR	144	144	288
30	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	255	255	510
31	TOPORASILOR	0	259.5	259.5
32	TRANDAFIRILOR	1101	1101	2202
33	ZORELELOR	188	188	376
34	1 DECEMBRIE 1918	5140	5140	10280
35	13 DECEMBRIE SI LEGATURA CU 1 DECEMBRIE	3140.5	3140.5	6281
36	ARON PUMNUL	60	0	60

37	ANDREI MURESANU	975	975	1950
38	AZOTULUI	370.5	494	864.5
39	CAMPULUI NOU + CARTIER	6544	6544	13088
40	CAMPULUI VECHI	738.75	738.75	1477.5
41	CANEPII	540	540	1080
42	CASTANILOR	400	400	800
43	CHIMISTULUI	1260	0	1260
44	OCTAVIAN PALER	930	930	1860
45	ION CODRU DRAGUSANU	387	387	774
46	DOAMNA STANCA	5645.5	5645.5	11291
47	CONSTANTIN POPP	69	34.5	103.5
48	CRINULUI	352	352	704
49	EPRUBETEI	441	441	882
50	FORJEI	322.2	250.6	572.8
51	GEORGE COSBUC	460	460	920
52	IAZUL MORII	907	0	907
53	I. M. KLEIN	1030.5	1030.5	2061
54	LACULUI	117	117	234
55	LIBERTATII	697.5	465	1162.5
56	LIVEZII	675	1350	2025
57	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	1980	1980	3960
58	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	0	3279	3279
59	MORII	492	396	888
60	MUNCII	640	0	640
61	NEGOIU	4670	4670	9340
62	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	1402.5	1402.5	2805
63	NICOVALEI	781.75	781.75	1563.5
64	OLTULUI	400	0	400
65	PARCULUI	1522.5	1522.5	3045
66	PALARIERI	510	510	1020
67	PODULUI	897	1000	1897
68	REPUBLICII	0	2144	2144
69	SOLDAT CRISTEA VASILE	160	160	320
70	DR. I. SENCHEA	1500	1500	3000
71	SCOLII	480	480	960
72	TARGULUI	234	0	234
73	CARTIER TABACARI	254.5	254.5	509
74	TEIULUI	1759.5	1759.5	3519
75	CARTIER TITU PERTIA	170	170	340
76	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	1080	880	1960
77	CONSTANTIN BRANCOVEANU	912	912	1824
78	VASILE ALECSANDRI	606	606	1212

79	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	344	0	344
80	CVARTAL GARA	220	220	440
81	CVARTAL COLONIE COMBINAT	462	463	925
82	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	1701	0	1701
83	BULEVARDUL UNIRII TR I	2897.25	2897.25	5794.5
84	BULEVARDUL UNIRII TR II	1971.5	1971.5	3943
85	BULEVARDUL UNIRII TR III	1928.2	1928.2	3856.4
86	STEJARULUI	1104	1104	2208
87	CVARTAL PARCULUI NEGOIU GARA	4727.57	0	4727.57
	TOTAL	79206.52	75218.85	154425.37

ANEXA 12 B - DESZAPEZIT CAROSABIL

- *Regulament*

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2	FRECVENTA - NUMAR TRECERI	TOTAL SUPRAFATA DESZAPEZITA
1	alee complex comercial	1194	2	2388
2	aleea unirii	350	2	700
3	AMONIAULUI	1764	2	3528
4	ANTON PANN	1692	2	3384
5	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	11820	2	23640
6	CIOCANULUI	8085	2	16170
7	CLORULUI	2471	2	4942
8	DULGHERULUI	1092	2	2184
9	FOCHISTULUI	600	2	1200
10	ION CREANGA	2520	2	5040
11	LUNCII I	2100	2	4200
12	LUNCII II	1240	2	2480
13	MECANICILOR	1050	2	2100
14	MIRCEA ELIADE	9487.5	2	18975
15	MIRON COSTIN	2554	2	5108
16	OXIGENULUI	1800	2	3600
17	PLOPULUI	8736	2	17472
18	STRUNGULUI	1800	2	3600
19	SOSEAUA COMBINATULUI	13360	2	26720
20	SOSEAUA HUREZULUI	11570	2	23140
21	ANA IPATESCU	1470	2	2940
22	AUREL VLAICU	2882.5	2	5765
24	CIRESULUI	1704	2	3408
25	DOBROGEANU GHEREA	2136	2	4272
26	DUMBRAVEI	1050	2	2100
27	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	8603	2	17206
28	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I	4050	2	8100
29	PRUNULUI	6804	2	13608
30	BRANDUSELOR	409.5	2	819
31	BUJORULUI	787.5	2	1575
32	CRIZANTEMEI	315	2	630
33	GAROAFELOR	563	2	1126
34	GHIOCEILOR	1314.5	2	2629
35	GLADIOLELOR	600	2	1200
36	LALELELOR	750	2	1500
37	LACRAMIOARELOR	1456	2	2912
38	MAGNOLIEI	4501	2	9002
39	MALINULUI	1045	2	2090
40	MACULUI	880	2	1760
41	NARCISELOR	4764	2	9528
42	NUFERILOR	495	2	990

43	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	1020	2	2040
44	PANSELUTELOR II INTERSECTIE NARCISELOR FUNDATURA VILA MAGNOLIEI	600	2	1200
45	PANSELUTELOR III FUNDATURA VILA MAGNOLIEI FUNDATURA GLADIOLELOR STR BUJORULUI STR ZORELELOR	600	2	1200
46	TOPORASILOR	1038	2	2076
47	TRANDAFIRILOR	5505	2	11010
48	ZORELELOR	1128	2	2256
49	1 DECEMBRIE 1918	7196	2	14392
50	13 DECEMBRIE INCLUSIV LEGATURA CU 1 DECEMBRIE	10278	2	20556
51	ARON PUMNUL	650	2	1300
52	ALEE PECO - CHIMISTULUI	3894	2	7788
53	ALEEA LIVEZII	665	2	1330
54	ANDREI MURESANU	4361	2	8722
55	AZOTULUI	3010	2	6020
56	CAMPULUI NOU + CARTIER	8589	2	17178
57	CAMPULUI VECHI	7092	2	14184
58	CANEPII	3600	2	7200
59	CASTANILOR	1400	2	2800
60	CERBULUI	1476	2	2952
61	CETATII	4473	2	8946
63	CHIMISTULUI	5831	2	11662
64	OCTAVIAN PALER	2480	2	4960
65	ION CODRU DRAGUSANU	1548	2	3096
66	DOAMNA STANCA	14517	2	29034
67	CONSTANTIN POPP	345	2	690
68	CRINULUI	1417.5	2	2835
70	DRUM ACCES RACORD STR GH DOJA UNITATEA SPECIALA STR DUMBRAVEI	3500	2	7000
71	DRUM CENTURA ICRA PASARELA DN 1	12540	2	25080
72	DRUM EXPLOATARE STR LIBERTATII POD GALATI	3325	2	6650
73	DRUM LACURI BECLEAN	3000	2	6000
74	DRUM LIVEZII FABRICA DE CARAMIDA	3320	2	6640
75	DRUM RACORD CU STR VLAD TEPES SI ALEE DE ACCES L DR. I SENCHEA	800	2	1600
76	DRUM STATIA DE EPURARE - STR LIVEZII	619.5	2	1239
77	EPRUBETEI	1764	2	3528
78	FORJEI	1956	2	3912

79	GEORGE COSBUC	1932	2	3864
80	GHEORGHE BARITIU	641.25	2	1282.5
81	IAZUL MORII	2117	2	4234
82	I. M. KLEIN	2334	2	4668
83	LACULUI	468	2	936
84	LIBERTATII	3171	2	6342
85	LIVEZII	3714	2	7428
86	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	3168	2	6336
87	MIHAI VITEAZUL	10395	2	20790
88	MORII	1476	2	2952
89	MUNCII	3600	2	7200
90	NEGOIU	30808	2	61616
91	NICOLAE BALCESCU	3960	2	7920
92	NICOVALEI	1917.5	2	3835
93	OLTULUI	4390	2	8780
94	PARCULUI	4263	2	8526
95	PALARIERI	3105	2	6210
96	PE VALE	567	2	1134
97	PODULUI	3792	2	7584
98	REPUBLICII	5092	2	10184
99	SALCAMULUI	11065	2	22130
100	SOLDAT CRISTEA VASILE	1600	2	3200
101	DR. I. SENCHEA	7000	2	14000
102	STEJARULUI	2458	2	4916
103	SCOLII	2880	2	5760
104	TARGULUI	1110	2	2220
105	CARTIER TABACARI	501	2	1002
106	TEIULUI	5083	2	10166
107	CARTIER TITU PERTIA	320	2	640
108	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	3200	2	6400
109	CONSTANTIN BRANCOVEANU	3192	2	6384
110	VASILE ALECSANDRI	2575.5	2	5151
111	VLAD TEPES	6060	2	12120
112	BULEVARDUL UNIRII	25424	2	50848
113	PASAJ UPRUC	6776	2	13552
114	POD ZONA UPRUC	392	2	784
115	PLANSEU BETON ARMAT PESTE CANAL RAUL BERIVOI - ZONA MIHAI EMINESCU	1260	2	2520
116	POD PESTE PARAU RACOVITA - ZONA FABRICA DE FULGI	48	2	96
117	POD PESTE BERIVOI - ZONA COMBINAT	162	2	324
118	POD PESTE RAUL BERIVOI ZONA VLAD TEPES	84	2	168
119	POD PESTE RAU OLT	924	2	1848
120	PODET PESTE RAUL RACOVITA STR DOAMNA STANCA	24	2	48

121	PODET - ZONA VALEA SALCAMULUI	64	2	128
122	PODET CASETE PREFABRICATE ZONA VALEA REA GALATI PUNTE METALICA PESTE RAUL BERIVOI ZONA PARCUL 1 MAI CVARTAL NARCISELOR - CIMITIRUL ORTODOX	14	2	28
123	VETERANILOR	2450	2	4900
124	STRADA NOUA	1716	2	3432
125	I.G. OGORANU	1517	2	3034
126	VIRGIL FULICEA	756	2	1512
127	RADU ANTON ROMAN	1566	2	3132
128	ALEE CAROSABILA STADION	1983	2	3966
129	ALEE CAROSABILA T VLADIMIRESCU	5302	2	10604
130	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	2800	2	5600
131	CVARTAL GARA	8470	2	16940
132	PACII	170	2	340
133	CVARTAL COLONIE COMBINAT	3500	2	7000
134	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCHEA - MORII	1350	2	2700
135	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA	7493.94	2	14987.88
136	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	5745	2	11490
137	CVARTAL TEIULUI - TARGULUI - 1 DECEMBRIE - N. BALCESCU	3710	2	7420
138	CVARTAL OCTAVIAN PALER	1998	2	3996
139	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE	3580	2	7160
140	UNIUNII	5159	2	10318
	TOTALURI	487796.69		975593.38

ANEXA 10 - *Regulament*
PROGRAM DESZAPEZIRE
PERIOADA DE IARNA

Urgența I

1. Str. Negoiu- B-dul Tudor Vladimirescu-B-dul Tabacari-Bd-Unirii- str.D-na Stanca (½)- str. Ghiocailor (spital) - srt. Octavian Paler- str. 13 Decembrie- str. Uniunii- pasarela UPRUC- drum centura UPRUC

Urgența II A

1. Str. Mihai Viteazul-C-tin Popp-Piata Republicii-str. Libertatii- str. D-na Stanca (politie) - Str. Micu Klein- str. Titu Pertia- Str. Canepii – str. Livezii- Aleea Livezii - str. Soldat Cristea Vasile
2. Str. Vasile Alecsandri- str. Nicolae Balcescu- str. Mihai Eminescu- str. Scolii- str. 1 Decembrie 1918- str. Dr. Ioan Senchea- autobanda combinat- sos Combinatului- str. Luncii- Str. Castanilor – Soseaua Hurezului – Str. Aron Pumnul - Miron Costin
3. Str. Trandafirilor – str. Magnoliei – str. Narciselor

Urgența II B

1. Str. Plopului- str. Ciocanului- str. Mircea Eliade- str. Ion Creanga- str. Campului Nou si Vechi– str. Pe Vale- str. C-tin Brancoveanu- str. Cerbului, str. Andrei Muresanu
2. Str. Azotului- str. Chimistului- str. Muncii- str. Forjei- str. Eprubetei- Aleea Peco - str. Cetatii- str. Podului- str. Ghe. Doja- str. Prunului- str. Aurel Vlaicu- str. Ana Ipatescu – Ciresului – Dobrogeanu Gherea – Dumbravei – Nicovalei - Pod peste Raul Olt – I.G. Ogoranu

Urgența III

1. Str. Parcului- str. Morii – str. Iazul Morii - str. Stejarului- str. George Cosbuc- Cartierul Florilor
2. Str. I. C. Dragusanu- str. Palarierilor- str. Lacului- str. Gheorge Baritiu- Tabacari - str. Oltului- str. Cartier Tudor Vladimirescu – Nicovalei – Crinului

Urgența IV

1. cartier Garii
2. cartier Negoiu
3. cartier Campului
4. Str. Targului
5. Vlad Tepes
6. Radu Anton Roman
7. Drum Beclean
8. Cartier Combinat (Dulgherului – Oxigenului – Strungului – Amoniacului – Fochistului - Mecanicilor – Miron Costin – Anton Pann)

Anexa 11 A - Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT, CURĂȚAT RIGOLE ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități	5%	5%	5%	5%	5%	
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat manual, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat mecanizat, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	h) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de întreținere a curățeniei, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat manual rigole/răzuit rigole, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de stropit carosabil, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de spălat carosabil și trotuare, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l) procentul de colectare a deșeurilor din coșurile stradale raportat la numărul total al coșurilor stradale amplasate pe domeniul public	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de

	din analizele și controalele organismelor abilitate						monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%

Anexa 11 B - Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE ÎNGHEȚ						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat zăpadă, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat gheață, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de combatere a poleiului, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	h) numărul total de utilaje folosite raportat la numărul total de utilaje deținute pentru aceste categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%

Anexa 12 - Regulament

TABEL TARIFE PRACTICATE

Nr crt	Activitate conform Legii 101/2007 actualizata - denumire	Cod
1.	Măturatul, spălatul, stropitul, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice	A3
2.	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	A4
3	Servicii conexe aferente Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal și dezapezire din municipiul Fagaras prin încredințare directă	A5

Nr crt.	LOCALITATE	ACTIVITATE		TARIFE			Observatii
		Cod	Componenta	UM	Valoare -lei	Temei legal	
1		A3	Maturat stradal manual(mătură/aspirator)	Lei/1000mp	42,30 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A3	Maturat stradal mecanizat	Lei/1000mp	29,88 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A3	Curatat rigole	Lei/1000mp	204,70 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A3	Intreținere stradală	Lei/1000mp	14,75 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A3	Stropit carosabil	Lei/1000mp	19,99 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A3	Spalat carosabil	Lei/1000 mp	38,31 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A3	Ridicat – transportat - depozitat gunoi stradal la depozit FIN ECO (pietris, nisip, deseuri de la curatat rigole, deseuri din maturat stradal) - deseuri inert	Lei/mc	117,58 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif facut corectie
		2		A4	Indeprtare manuala a zapezii si poleiului	Lei/ora	40,61 cu TVA inclus
A4	Imprastiat manual de material antiderapant			Lei/ora	40,61 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif

	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - autosararita	Lei / ora	150,20 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - autobasculanta cu lama	Lei/ora	195,87 8 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet -tractor cu plug / lama	Lei/ora	104,25 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet -tractor cu sararita	Lei/ora	89,52 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - autoincarcator(buldo-excavator)	Lei/ora	96,74 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - multicar TREMO (cu sararita sau lama fata)	Lei/ora	78,06 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - unimog cu sararita sau cu lama	Lei/ora	80,28 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - tractor cu remorca	Lei/ora	71,95 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	Autoutilitara - functionare	Lei/ora	48,91 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	autobasculantă cu lamă – veghe	lei/oră	52,82 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
	A4	autoutilitară – veghe	lei/oră	39,77 cu TVA	Conform	Tarif

		A4	tractor cu plug – veghe	lei/oră	inclus 52,08 cu TVA inclus	fundamentare Conform fundamentare	Tarif
		A4	autoîncărcător (buldoexcavator) – veghe	lei/oră	40,92 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A4	multicar cu sărăriță (tremo) – veghe	lei/oră	46,54 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A4	unimog cu sărăriță – veghe	lei/oră	46,47 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A4	unimog cu lamă – veghe	lei/oră	46,03 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A4	tractor cu remorcă – veghe	lei/oră	40,44 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A4	tractor cu lamă – veghe	lei/oră	39,91 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A4	închiriere toalete ecologice	lei/bucată/zi	15,94 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
3		A5	activitatea de îndepărtare manuală a zăpezii pentru agenți economici	lei/oră/muncitor	37,72 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A5	activitatea de încărcare zăpadă cu buldoexcavatorul pentru agenți economici	lei/oră	165,92 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A5	activitatea de îndepărtarea zăpezii cu autospecială/tractor pentru agenți economici	lei/oră	247,58 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A5	activitatea de împrăștiere material antiderapant cu mijloace mecanizate pentru agenți economici	lei/oră	247,58 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A5	activitatea de furnizare material antiderapant pentru agenți economici	lei/kg	0,94 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A5	activitatea de transport și evacuare zăpadă pentru agenți economici	lei/mc	82,53 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A5	permanență/veghe dezăpezire, ofițer serviciu, șofer, persoană necalificată	lei/persoană/oră	40,53 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A5	vidanjare și igienizare toalete ecologice	lei/bucată/e xecuție	34,51 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif