

IV. PREȚURI.TARIFE- art.15 HG 348/2004+ art. 39, 40 Og 71/2002

4.1 Administratorul pieței stabilește tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, și asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței, prin afișarea acestor tarife în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor.- art.15 HG 348/2004

4.2 Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului/ administratorului pieței.- art.39 OG 71/2002

4.3 Aprobarea, modificarea și ajustarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale cu avizul autorităților de reglementare locale.

4.4 Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.5 Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficienta a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

4.6 Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale.

4.7 Aplicarea de către operator/ administratorul pieței a prețurilor și tarifelor aprobate conform pct. 4.3 și 4.6 este obligatorie.- art.40 OG 71/2002

4.8 Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanta stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare și exploatare a piețelor

agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Făgăraș
4.9. Tarifele practicate sunt aprobate pentru anul în curs prin HCL nr. 290/ 22.12.2020

V. BUNURILE UTILIZATE

5.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;
- b) bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;
- c) bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;
- d) bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante.
- e) bunurile dobândite în cadrul Serviciului rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale administratorului serviciului și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, autorității contractante.;

5.2. Bunurile prevăzute la pct. 5.1 sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la pct.5.1 lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

5.3 Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.- art.21 alin.2 OG 71/2002

5.4. Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate concedentului la încetarea, din orice motive, a contractului.- art.872 Cod civ

5.5. Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

5.6. Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.1 de la A la F și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare.

5.7. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire.

5.8. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

5.9. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

5.10. Pentru buna funcționare a activității, operatorul economic închiriază bunurile proprietate publică și/sau privată conform prevederilor legale, aplicând taxele și tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

5.11. Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului. Art.300 lit.b OUG 57/2019

5.12. Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.- Art.300 lit.f OUG 57/2019

5.13. Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.- art. 290 OUG 57/2019

5.14. Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii. –art.4(1) Og 71/2002

VI. FINANȚAREA SERVICIULUI – art.20,41 OG 71/2002

6.1. Serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv serviciul public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Făgăraș reprezintă aceea categorie de servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează. – art. 18 OG 71/2002

6.2. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv serviciul public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Făgăraș se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

6.3 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

6.4. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Făgăraș se asigură astfel:- art.18 alin2 lit.b OG 71/2002

- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

6.5. În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.- art.18 alin.3 OG 71/2002

6.6. În cazul organizării și funcționării serviciilor în modalitatea gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării serviciilor din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

6.7. Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliile locale și consiliile județene numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

6.8. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a

domeniului public și privat, respectiv a serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Făgăraș și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:-art.19 OG71/2002

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, și taxe locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

6.9 Pentru buna desfășurare a activității serviciului, operatorul va întocmi Programul de întreținere, reparații, modernizări și investiții, care se va aproba o dată cu bugetul de venituri și cheltuieli. De asemenea, Programul de întreținere, reparații, modernizări și investiții poate fi actualizat pe parcursul anului în funcție de capacitatea financiară a concesionarului și eventualele rectificări ale bugetului. Programul este întocmit de către personalul operatorului concesionar, aprobat de CA și AGA, după caz.

6.10. Persoanele fizice și juridice beneficiare ale serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.- art. 38 OG 71/2002

6.11. Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la pct. 6.10 atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maximă a acestora nu va depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

6.12. Nerespectarea prevederilor regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

VII. DURATA CONTRACTULUI. VALOAREA CONTRACTULUI. REDEVENȚA

7.1. Valoarea estimată a concesiunii de servicii este de 5.161.118,74 lei , reprezentând valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă, necesare pentru furnizarea serviciilor; -art. 12,13 L100/2016

7.2. Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate depăși 5 ani decat daca este necesara amortizarea, pe o perioada mai lunga, a investitiilor solicitate operatorului

7.3. În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Art.595 OUG 57/2019

7.4. Municipiul Fagaras stabileste nivelul fix al redeventei lei/ pe an din quantumul veniturilor încasate de operatorul economic de la utilizatori ca urmare a activităților realizate pe acest sector de activitate, astfel:

DENUMIRE INDICATORI	Perioada			Media	Procent
	2018	2019	2020		
Venituri totale	1.100.559	1.348.259	1.262.629	1.237.149,00	
Cheltuieli cu redeventa	110.973	123.646	136.526	123.715,00	10%

Pentru stabilirea redevenței aferentă contractului de concesiune s-a luat în calcul media cheltuielilor cu redevența raportată la veniturile totale aferente anilor 2018,2019,2020.

Din calcul rezultă faptul că Municipiul Făgăraș, stabilește o valoare fixă a redevenței de 125.000 lei /an pe care se va achita anual în două tranșe egale, termenul de plată fiind scadent conform legii în vigoare, fiind calculat de la data emiterii facturii.

Această valoare poate fi modificată cu un procent de 10% anual în cazul în care veniturile anuale ale societății concesionare depășesc cu un procent de 25% media veniturilor luate în calcul la stabilirea sumei fixe.

Media venitului 2018-2020	+ 25%
1.237.149	1.546.436

7.5. Pentru încasarea redevenței Municipiului Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferentă semestrului în cauză

- pentru perioada 01.01-30.06 – data facturării este 30.06. (dacă cade într-o zi nelucrătoare, prima zi lucrătoare).

-pentru perioada 01.07-31.12- data facturării este 31.12. (dacă cade într-o zi nelucrătoare, prima zi lucrătoare).

7.6. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

7.7. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat

următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

7.8. Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

VIII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

8.1. Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice precum și penalitățile aplicate operatorului.

8.2. Indicatorii de performanță ai serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice se precizează și în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

8.3. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor impuse de legislația în materie.

8.4. Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

8.5. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

8.6. Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa nr. 2A pentru administrarea și exploatarea Pieței agroalimentare, în Anexa nr. 2B pentru Spațiul de cazare clasificat "Camere de închiriat ***", în

Anexa nr. 2C pentru Târgul specializat de animale și cereale și în Anexa nr. 2D pentru administrarea și exploatarea Grupului sanitar public.

8.7. Pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanță angajați prin contractul de delegare a gestiunii se vor prevedea penalități. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii publice pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de operare, prin: - art.35(2) + 42(2)OG 71/2002

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

IX. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA I- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice

9.1. Operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în municipiul Făgăraș are următoarele **drepturi**: -art. 34OG71/2002, art.15,16 Hg348/2004

1. să încaseze de la utilizatori tarifele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
2. să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor și să le să fundamenteze în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii
3. să sisteze prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata.
4. stabilește tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, și asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței, prin afișarea acestor tarife în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor
5. de a atribui locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților
6. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
7. să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță

9. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
 10. să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară necesară pentru buna funcționare a serviciului în condițiile stabilite în prezentul regulament
 11. să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;
 12. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente
 13. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- 9.2. Operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în municipiul Făgăraș are următoarele obligații: -art.6, 22, 35OG 71/2002, hg 348/2004, art.13 O 65/2003**
1. trebuie să posede capacitatea tehnica și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora;
 2. să administreze, să gestioneze și să exploateze eficient pe riscul și pe răspunderea sa, domeniului public și privat precum și bunurile specifice infrastructurii edilitar-urbane;
 3. să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, conform prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 4. să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege și să asigure respectarea legislației privin protecția mediului.
 5. să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate;
 6. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament
 7. să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 8. promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
 9. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea utilizatorilor, altele decât cele publice;
 10. să furnizeze autorităților administrației publice locale și altor instituții abilitate informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile

legale în vigoare;

11. să plătească penalități în cunatumul stabilit în prezentul regulament în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță
12. să plătească sancțiunile aplicate de autoritățile administrației publice locale pentru furnizarea neconformă a serviciilor
13. să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul regulament
14. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu
15. să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în prezentul regulament
16. să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară necesară pentru buna funcționare a serviciului în condițiile stbilite în prezentul regulament, în condițiile stabilite conform prezentului regulament , ca un bun proprietar;
17. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii;
18. asigurarea pazei infrastructurii tehnico-edilitară cu personal de specialitate conform prevederilor legale în vigoare
19. verifică dacă comercianții efectuează acte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și dacă desfășoară activități comerciale respectând obiectul de activitate înscris în autorizația de funcționare sau în certificatul de producător;
20. interzice livrarea, preluarea sau punerea în vânzare a mărfurilor depreciate calitatetiv sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate sau cu termenul expirat;
21. verifică actele de proveniență a produselor și înregistrarea mărfurilor comercianților sau agenților economici;
22. verifică afișarea în unitate, la locurile de desfacere sau deservire de către comercianți sau agenți economici a prețurilor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori acolo unde e cazul, a listei de prețuri,
23. urmărește ca fiecare stand sau magazin(spațiu comercial) să aibă la vedere denumirea societății, CUI/ CIF, sediul/punctul de lucru, acoedul de funcționare.
24. afișează la loc vizibil lista tarifelor practicate, aprobate prin hotărâre a consiliului local, orarul de funcționare precum și Regulamentul pentru fuționarea pieței agroalimentare și a târgului specializat de animale și cereale;
25. asigură ordinea și disciplina în cadrul Serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice;
- 26 păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu , dă dovadă de discreție și etică profesională desfășoară o activitate contiunua îndreptată către nevoile cetățenilor;

27. asigură respectarea prevederilor privind evidența gestiunii financiar-contabile, urmărește încasarea tarifelor de la utilizatori;
28. să dețină/ să obțină toate avizele, acordurile, autorizațiile și certificatele/licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice, precum și să mențină toate condițiile asociate acestor documente, prevăzute de legislația în vigoare;
29. răspunde și urmărește execuția veniturilor și cheltuielilor prevăzute în buget;
30. elaborează anual raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și propune măsuri de îmbunătățire a acestora;
31. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
32. verifică dacă mijloacele de măsurare sunt folosite în mod corect și dacă corespund din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
33. sprijină organele de control autorizate, asigurând punerea la dispoziție a registrului unic de control;
34. nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
35. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
36. asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
37. asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
38. asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
39. asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar, respectând inclusiv normele legislative de colectare separată a deșeurilor generate atât în activitatea proprie cât și rezultate din activitatea utilizatorilor serviciului;
40. asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
41. administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
42. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
43. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

44. crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane,

45. referitor la structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare:

- să asigure buna întreținere și funcționalitate a dotărilor pe toată perioada de funcționare a bunurilor din cadrul spațiului de cazare, acestea făcând parte integrantă a structurii de primire turistice;
- să afișeze la recepție sau în holul de primire - după caz, tarifele de recepție practicate, stabilite pentru structura de primire turistică de cazare;
- să asigure în permanență apă caldă și rece la grupurile sanitare din cadrul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare;
- să asigure în spațiile de cazare ocupate și în cele comune, o temperatură minimă de 21 grade C iar pentru structurile de primire turistice în care dotarea cu sistem de climatizare/aer condiționat este obligatorie, o temperatură maximă de 25 grade C;
- să asigure personal calificat, personalul de servire din structurile de primire turistice va purta îmbrăcăminte specifică stabilită de operatorul economic în cauză, diferențiat în funcție de condițiile de desfășurare a activității și ecuson cuprinzând cel puțin prenumele și funcția, iar restul personalului va purta echipament de lucru specific activității;
- să asigure condițiile necesare astfel încât turiștii să nu fie deranjați de zgomotele produse de instalațiile tehnice ale clădirii sau de alți factori de poluare;
- să asigure spații de cazare cu lumină naturală directă și aerisire;
- să nu amplaseze spații de cazare la subsolul clădirilor;
- să expună la loc vizibil, în exteriorul clădirii: denumirea, tipul și însemnele privind categoria de clasificare a structurii de primire turistice;
- să expună vizibil și în mod lizibil în recepție, în holul structurilor de primire turistice care nu dispun de recepție certificatul de clasificare și fișa anexă a acestuia sau autorizația provizorie de funcționare, în copie, numărul de telefon "TEL VERDE - 0800868282" al instituției publice centrale responsabile în domeniul turismului, pentru a fi cunoscute de utilizatori;
- să furnizeze informații reale cu privire la denumirea, tipul, categoria de clasificare și serviciile prestate, în toate materialele de promovare, conform certificatului de clasificare obținut;
- să păstreze în permanență, în original, în structura de primire turistică în cauză, certificatul de clasificare și fișa anexă a acestuia;
- să asigure o gamă de servicii suplimentare, fără plată sau cu plată separate
- să asigure în spațiile de cazare materiale scrise, realizate estetic și tipărite în limba română și în cel puțin două limbi de circulație internațională
- să asigure păstrarea ordinii, liniștii publice, moralității și să respecte normele legale în vigoare privind siguranța și securitatea utilizatorilor din structurile de primire turistice;
- să afișeze vizibil în camerele de baie, în cel puțin două limbi de circulație internațională, mesajul "Pro Natura" referitor la opțiunea fiecărui oaspete asupra duratei de utilizare a acelorași lenjerii și prosoape;

46. este responsabil pentru asigurarea și menținerea condițiilor de funcționare necesare obținerii autorizării sanitar-veterinare a târgului de animale și cereale;
47. asigură îndeplinirea și respectarea condițiilor asociate privind protecția mediului, curățarea, dezinsecția, deratizarea, pre colectarea și evacuarea deșeurilor solide în cadrul Grupului sanitar public;
48. să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului;
49. operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii necesare pentru buna funcționare a serviciului;
50. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării
51. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului, să nu fie afectată capacitatea municipiului Făgăraș de a realiza serviciul;
52. să propună municipiului Făgăraș scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
53. să transmită municipiului Făgăraș modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
54. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii;
55. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
56. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile,
57. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
58. face propuneri consiliului local în scopul înființării de noi piețe, complexe agroalimentare, târguri, oboare, bazare cu respectarea condițiilor legale de dotare a fiecru tip de piață precum și a condițiilor de funcționare ale acestora;
59. orice alte obligații rezultate din legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a II- a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

9.3. Utilizatorii au următoarele drepturi: art.20,21HG 348/2004

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;

2. de a avea acces gratuit și nediscriminatoriu la serviciile prestate
2. producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței și a târgului;
6. să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței, respective a târgului;
7. alte drepturi oferite de legislația în vigoare.
8. personalul cazat în structura de primire turistică are următoarele drepturi:
 - de a obține de la operatorul economic certificat, informații corecte, complete, adecvate și clare privind prețurile, condițiile și facilitățile oferite de către acesta, cu privire la serviciile oferite;
 - de a beneficia de produsele și serviciile turistice la prețul și în condițiile oferite și contractate;
 - de a achiziționa serviciile în baza unor contracte în care sunt menționate explicit și detaliat, toate costurile și condițiile convenite de părți;
 - de a beneficia de serviciile achiziționate, în condiții de igienă conform normelor sanitare în vigoare;
 - de a formula petiții, în condițiile legii, cu privire la produsele și serviciile turistice achiziționate.
 - să folosească spațiile de cazare cu respectarea regulamentului de funcționare
 - să primească vizite sau să refuze solicitarea de întrevederi, recepția interzicând accesul oricărei persoane fără acordul persoanei cazate.
 - să fie însoțit de copii dar cu obligativitatea supravegherii acestora

9.4. Utilizatorii au următoarele **obligații**: art.20,21,22 HG 348/2004

1. comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare;
2. să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
3. se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc;
4. vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloacele de măsurare legale, verificate metrologic;
5. persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului
6. să respecte programul de funcționare precum și cel de aprovizionare

7. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale precum și etalarea instrumentelor de măsură;
8. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor inclusiv să dețină documente privind proveniența produselor comercializate;
9. să achite tarifele aferente prestării serviciului la termenele convenite;
10. folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
11. inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
12. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia, să colecteze separat deșeurile și să le depună în spațiul special amenajat în acest sens pe categorii specifice, ori de câte ori este cazul;
13. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat precum și să depoziteze la masa de comercializare numai cantitatea preconizată a se vinde în ziua respectivă;
14. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
15. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
16. să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului;
17. să asigure păstrarea ordinii, liniștii publice și moralității atât în cadrul pieței agroalimentare, în cadrul târgului specializat, în cadrul structurii de cazare precum și în cadrul grupului sanitar public;
18. să manifeste un comportament civilizată atât față de consumatori cât și față de ceilalți utilizatori precum și față de personalul operatorului;
19. personalul cazat în structura de primire turistică are următoarele obligații:
 - de a respecta regulamentele impuse de operatorii economici cu privire la folosirea bazei materiale și facilităților puse la dispoziția lui, pe parcursul folosirii acestora în calitate de turist/client, cât și privind regulile de bună coabitare și respect reciproc față de alți turiști/ clienți și față de angajații prestatorului de servicii;
 - de a respecta valorile, tradițiile și obiceiurile comunităților gazdă;
 - să solicite documentul fiscal justificativ pentru plata serviciilor turistice;
 - să prezinte documentul de identitate furnizorului de servicii turistice, potrivit legii;
 - de a respecta regulile de apărare împotriva incendiilor, precum și modul de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;
 - de a respecta normele de protecție a mediului privind gestionarea deșeurilor;
20. se obligă, sub sancțiunea plății daunelor produse să nu deterioreze dotările folosite și să nu efectueze nici o modificare constructivă la aceste dotări;
21. parcare mijloacelor de transport în scop de aprovizionare pe alei, locul de comercializare din interior precum și în vadul comercial al diferiților utilizatori este interzisă. După aprovizionare aceștia

vor scoate mijloacele de transport din incinta pieței încadrându-se în orarul stabilit pentru aprovizionare;

22. să predea municipiului Făgăraș la încetarea din orice cauză a contractului întreaga infrastructură tehnico-edilitară (bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități), cu inventarul existent, gratuit și libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

23. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

22. orice alte obligații ce decurg din legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a III- a – Drepturile și obligațiile Municipiul Făgăraș

9.5. Municipiul Făgăraș are următoarele drepturi:

1. autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

2. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului

3. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii

4. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

5. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

6. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

7. să monitorizeze și să controleze sistematic activitatea operatorului și să promoveze unele măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de

performanta asumați;

8. elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;

9. informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice;

10. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile la care s-a asumat;

11. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

10. orice alte obligații ce decurg din legislația în vigoare

9.6. Municipul Făgăraș are următoarele obligații :

1. promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial

2. contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților

3. aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru funcționarea serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice

4. să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;

5. să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice

6. de a verifica nivelurile de calitate a serviciilor prestate și aplicarea penalităților prevăzute în prezentul regulament pentru neîndeplinirea acestora;

7. de menținere a echilibrului contractual stabilit prin regulamentul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice;

8. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

9. de a verifica modalitatea de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

10. de a asigura independenta managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

11. responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractual;

12. să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și

tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;

13. să sancționeze/ să penalizeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

14. de a asigura accesul utilizatorilor la informațiile publice privind serviciul public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice ;

15. asigură garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de serviciul public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice , în condițiile prevăzute de regulamentele de serviciu specifice;

16. de a aduce la cunoștința publică hotărârile și deciziile cu privire la serviciul public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice;

17. medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți

18. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

19. să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului întreaga infrastructură tehnico-edilitară (bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități), cu inventarul existent, gratuit și libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire ;

20. orice alte obligații ce decurg din legislația în vigoare

X. CONTRAVENȚII. SANCTIUNI. AMENZI

10.1. Contravențiile, sancțiunile și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A. Sancțiuni pentru operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice			
1	Prestarea uneia dintre activități fără contract de delegare a gestiunii-43,a)-Og 71/2002		10.000-30.000
2	Organizarea de spații de vânzare în cadrul structurilor de vânzare cu amănuntul din zonele publice, cu nerespectarea de către administratorii piețelor a prevederilor art. 13 alin. (1) și (2) din Legea 145/2014- art.16,d) L145/2014		25.000-45.000

3	Închirierea sau desfășurarea activităților în spațiile care nu respectă cerințele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.- art.16, d ¹) L145/2014		15.000-22.500
4	Nerespectarea de către administratorul pieței a accesului în piață a comercializării de produse agricole în baza adevărului emise de către primăria Făgăraș conform art.13 alin.1 din Legea 145/2014-art.13 (1) +16, f) L145/2014		15.000-22.500
5	Nesupravegherea afișării documentelor privind eticheta produselor la locul de vânzare de către producătorii agricoli- 14 (5) +16,f ¹ L145/2014		3.000-10.000
6	Lipsa verificării deținerii de către:-art. 14(4)+16,f ¹ - producătorii agricoli persoane fizice, la locul de vânzare, a copiei de pe atestatul de producător, copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual - producătorii agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familial a copiei după certificatul de înregistrare la registrul comerțului.		3.000-10.000
7	Funcționarea pieței fără autorizație de funcționare eliberată de autoritățile publice locale –art.32,a) HG248/2004		800-1.000
8	Funcționarea pieței fără un regulament propriu, elaborat de administratorul pieței și avizat de autoritatea publică locală- art.32,b) Hg348/2004		6000-8000
9	Acordarea de către administratorul pieței cu profil agroalimentar a unui procent mai mare de 10% din suprafața comercială a platoului pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc art.32,c) Hg348/2004		1000-2000
10	Neasigurarea de către administratorul pieței a unui număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate închirierii pentru micii producători agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe- art.32,d)		1000-1.500

	Hg348/2004		
11	Neasigurarea de către administratorul pieței a cântarelor cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire- art.32,e) Hg348/2004		1000-1.500
12	Neafișarea de către administratorul pieței a tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul pieței- art.32,f) Hg348/2004		1000-1.500
13	Nerespectarea de către administrator a tipului de piață stabilit prin regulamentul pentru funcționarea acesteia- art.32,g) Hg348/2004		1000-2000
14	Neatribuirea de către administratorul pieței a locurilor de vânzare, destinate producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor disponibile existente în sectorul de piață destinat produselor oferite spre vânzare de către solicitanți - art.32,h) Hg348/2004		1000-2000
15	Neverificarea de către administratorul pieței a actelor care să ateste dacă cântarele proprii ale comercianților sunt verificate din punct de vedere metrologic- art.32,i) Hg348/2004		1000-1.500
16	Neasigurarea de către administratorul pieței a cântarului de control, verificat metrologic conform actelor normative, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor-art.32,j) Hg348/2004		1000-1.500
17	Neafișarea de către administratorul pieței în locuri ușor accesibile a regulamentului propriu pentru funcționarea pieței- art.32,m) Hg348/2004		1000-1.500
18	Neasigurarea de către administratorul pieței a condițiilor de comercializare în piață, conform prevederilor din regulamentul propriu pentru funcționarea pieței- art.32,n) Hg348/2004		6000-8000
19	Neafișarea la loc vizibil a orarului de funcționare al pieței, la punctele principale de acces în piață- art.32,p) Hg348/2004		200-2000

20	desfășurarea, în incinta pieței, a activităților de prestări de servicii de alimentație publică în structuri de vânzare nespecializate- 32,q) Hg348/2004		1000-2000
21	Aplicarea de către operator a altor categorii și cunțumuri de tarife decât cele aprobate		10.000-30.000
22	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă.	1.000-2.000	5.000 – 15.000
23	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe	400-800	10.000-20.000
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor publice pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice - pers fizice-pers jur.			
1	Transportul de produse agricole efectuat de către persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale de la locul de deținere la locul de comercializare și desfacere a mărfii, fără a deține avizul de însoțire a produselor agricole- art.16,c^1) L145/2014		5.000 – 6.000
2	Utilizarea de către persoanele fizice a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol cu nerespectarea regimului de utilizare a filelor din carnet.-art.16,a)+10L145/2014	200-1.000	
3	Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs , prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea 145/2014- art.16, e) L145/2014	Avertisment 100-500	Avertisment 100-500
4	Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil- 16, f) L145/2014	15.000-22.500	
5	Vânzarea unor produse agricole, altele decât cele din producție proprie, în baza carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	7.500-15.000	7.500-15.000

	eliberat potrivit Legii nr. 145/2014- art.16h) L145		
6	Cedarea, prin orice formă de contracte cu terți, de către comercianții deținători prin contract de închiriere sau asociere cu administratorul pieței, a structurilor de vânzare obținute în folosință, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli- art.32,k) Hg348/2004	6000-8000	6000-8000
7	Neafișarea la locul de desfășurare a activității din zona publică, de către persoane fizice, asociații familiale sau persoane juridice, a numelui/denumirii, iar pentru societățile comerciale și a sediului social, așa cum au fost înregistrate în registrul comerțului- art.32,l) Hg348/2004	200-400	200-400
8	Desfășurarea, în incinta pieței, a activităților de prestări de servicii de alimentație truct în tructure de vânzare nespecializate- 32,q) Hg348/2004		1000-2000
9	Neafișarea de către comerciant a orarului de funcționare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior- art.9+73(4)+74 OG 99/2000		400-4000
C. Sancțiuni pentru autoritatea publică locală a Municipiului Făgăraș			
1	Încredințarea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor prevăzute de OG nr. 71/2002 fără respectarea procedurilor legale – art.43,b) Og71/2002		10.000-50.000
2	Eliberarea de către primar a atestatului de producător și/sau a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, cu încălcarea dispozițiilor Legii nr.145/2014- art.16,g) L145/2014		15.000-30.000
3	Neorganizarea de către Primar a acțiunilor de control asupra obligațiilor privitoare la păstrarea curățeniei în piețe, oboare, târguri- art.20,b) Og 21/2002	500-1500	

10.2. Dispozițiile privitoare la contravențiile prevăzute de prezentul regulament le se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,. Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta

pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

10.3. Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către Poliția Locală Făgăraș, angajați de către persoanele împuternicite de către Primarul Municipiului Făgăraș, de către persoane împuternicite de de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, și de agenții și ofițerii de poliție din cadrul Poliției Române, de către reprezentanții împuterniciți ai Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor –art.17L145/2014+art.34(1), c) HG 348/2004

10.4. Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Municipiului Făgăraș - plăți online

10.5. Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea regulamentului serviciului și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

10.6. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiența stabiliți în contractul de operare, prin:- art.42OG 71/2002

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

XI. CLAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

11.1. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

11.2. Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor utilizate sau a

unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare,

11.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale operatorului dau dreptul autorității contractante să rezilieze contractual de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea vreunei alte formalități:

- încălcarea de 3 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de autoritatea contractantă potrivit prevederilor prezentului regulament;
- nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin contract,
- totalizează un număr de 3 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an
- retragerea sau încetarea valabilității autorizațiilor, acordurilor sau a altor certificări necesare pentru buna funcționare a activității, când acestea nu sunt prelungite;
- operatorul provoacă degradări semnificative bunurilor utilizate sau încalcă restricția de înstrăinare a acestor bunurilor

11.4. La încetarea din orice cauză a contractului întreaga infrastructură tehnico-edilitară necesară pentru buna funcționare a serviciului se va preda municipiului Făgăraș gratuit și liberă de orice sarcini.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciul public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice organizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea.-art.3(2) Og 71/2002

12.2. Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:-art.14 Og.71/2002

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

12.3. Operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a

bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora. Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați. -art.22(1)+art.35 (3) Og71/2002

12.4. Operatorul care prestează mai multe servicii/ activități va ține evidente distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau activitate.

12.5. Relațiile dintre operatorul serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice, cele dintre operator și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.-art.26(1) OG 71/2002

12.6. Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate care conduc la accentuarea caracterului de monopol natural al unor servicii și la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de administrare a domeniului public și privat.-art.26(2) OG 71/2002

12.7. Administrația pieței va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora, sens în care va prezenta registrul unic de control în vederea consemnării constatărilor și a măsurilor dispuse. Art.26HG 348/2004

12.8. Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de interes public este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de interes public delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciului public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice din municipiul Făgăraș.

12.9. Împotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorităților administrației publice locale, date în aplicarea prezentei ordonanțe, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.- art.32 OG 71/2002

Comisia constituită conform Dispoziției nr. 321/2021

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged in a slightly overlapping manner. The signatures are stylized and appear to be the names of the members of the commission mentioned in the text above.

LISTA DE INVENTARIERE
LA DATA 01.08.2021
BUNURILE CARE APARTIN DOMINIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

SECȚIUNEA I BUNURI IMOBILE							
Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Sold la 2021	Sold 2011	Observatii
0	1	2	3	6		8	
3	1.6.1.1	WC PUBLIC - intersecție str. M.Viteazu - Pta Republicii	S=48 mp	1966	61.495,02	Proprietatea Municipiului Făgăraș Ordonanța nr. 43/1997, art. 8, alin. c CF.105527	
796	1.5.1	Sediu administrativ - Piata Agro	Făgăraș, B-dul Unirii nr.2, construcție parter din cărămidă, 4 încăperi , S=108 mp, C2-Piata agroalimentara	1994	105.835,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72	
797	1.5.9	Platou acoperit - Piata Agro	Făgăraș, B-dul Unirii nr.2, construcție P- parte din construcție C2-platformă betonată cu suprastructura metalică Sc=966 mp	1994	962.639,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72	
798	1.6.6	Zid de sprijin - Piata Agro	B-dul Unirii nr.2, construcție cărămidă, lungime 32 ml, C3- rezervor apa in suprafata de 96 mp, cu capacitate 300 mc	1994	131.500,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72	

799	1.6.3.2	Imprejmuire gard	B-dul Unirii nr.2, construcție metalică-sârmă, lungime 120 ml	1994	21.900,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72	
800	1.6.5	Centrală termică	B-dul Unirii nr.2, instalație termică	1994	248.676,93	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72	
801	1.6.5	Clădire centrală termică	B-dul Unirii nr.2, construcție parter zidărie ,o încăpere în suprafață de 15 mp, parte din construcția C2-piața agro alimentară	1994	14.700,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72	
802		Teren aferent piață	Făgăraș,B-dul Unirii nr.2, incintă piață , S= 5.172 mp	1994	685.261,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72	
838	1.3.7.1	Parcări amenajate	Făgăraș, piața agro-alimentară,42 locuri de parcare, latura vestica ST= 1266 mp	1994	103.112,49	Proprietatea Municipiului Făgăraș Decret 381/06.10.72 CF 100042	
1231	1.6.2	COMPLEX HOTELIER (PIATA)	Făgăraș, B-dul Unirii nr.2,Construcție C1 P+1 hotel și spații comercialecu SC=354 mp, cu 10 spatii comerciale la parter si la etaj cu birouri si camere de cazare	1994	1.125.808,10	Proprietatea Municipiului Făgăraș CF 100042	
1232	1.6.2	HALA BRANZA (PIATA)	Făgăraș Bdul Unirii nr.2 , Hală piața agro-alimentară cu structura de piloni din metal si pereti din zidarie placati cu faianta si pardoseala cu gresie SC=323 mp	2000	316.526,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș CF 100042	
1501	1.6.3	Spatii comerciale piata agroalimentara	Imobil compus din 10 spatii comerciale Sc=120 mp, panouri tip sandwich pe placa de beton armat	2019	245.359,32	Proprietatea Municipiului Făgăraș	

1556		Targ de animale	Teren 5714 mp, Constructii 27mp,317mp,109mp,257mp	2021	313.600,00	Proprietatea Municipiului Făgăraș	
------	--	-----------------	--	------	------------	---	--

TOTAL

4.336.412,86

Nr. crt	Denumire obiecte de inventar	Data achizitiei	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
1	Masă piață	19.09.18	4	767,000	3.068,00
2	Uscator maini HD250B INOX	29.09.14	1	464,52	464,52
3	Panou PSI dotat	13.01.16	1	461,00	461,00
4	Ușă tâmplărie PVC	09.06.17	1	1.100,00	1.100,00
5	Radiator scăriță	30.11.17	1	157,98	157,98
6	Stingător presurizat P6	11.01.18	7	63,00	441,00
7	Stingător cu CO2 tip G2	11.01.18	1	135,00	135,00
8	Curățător cu presiune RE98	12.07.18	1	663,87	663,87
9	Transpalet cu ridicare hidraulică	19.10.18	1	924,37	924,37
10	Contor apă	31.10.18	2	68,74	137,48
11	Proiector led 50W UPTEC	09.11.18	16	58,82	941,18
12	Bariera modulara	20.08.19	1	218,49	218,49
13	Panou Publicitar Gatesc din piata	04.09.19	2	300,00	600,00
14	Pistol Vopsit	30.09.19	1	112,61	112,61
15	Cos flip flap 60L	02.11.19	3	48,56	145,68
16	Cos gunoi colectare selectiva 50L	01.11.19	3	49,36	148,08
17	Masina debitat metal 355MM	31.01.20	1	553,00	553,00
18	Pubela 120L	08.04.20	20	76,90	1.538,00
19	ROABA	28.04.20	1	142,02	142,02
20	TERMOMETRU CU INFRAROSU FL01	20.05.20	1	319,33	319,33
21	BANNER TARG DE VECHITURI	16.07.20	2	400,00	800,00
22	KIT FUM CALOMA	27/11/20	1	200,00	200,00
23	Panouri inf sectorizare piata	25/01/21	6	200,00	1.200,00
24	Pavilion mobil 4 7ml/3ml	31.12.20	1	1.738,44	1.738,44
25	Balanță Romana	01.01.2014	6	497,81	2.986,86
26	Birou	01.01.2014	1	773,50	773,50
27	Boiler Electric	01.01.2014	1	179,99	179,99
28	Cuier	01.01.2014	1	119,00	119,00
29	Dulap	01.01.2014	1	595,00	595,00
30	Masă de poliester schelet metalic	01.01.2014	1	821,62	821,62
31	Masă de poliester schelet metalic	01.01.2014	19	817,95	15.541,05
32	Masă flori din poliester	01.01.2014	5	908,95	4.544,75
33	Masă schelet metalic blat Poliester	01.01.2014	4	360,71	1.442,84
34	Radiator	01.01.2014	2	180,00	360,00
35	Regulator tensiune	01.01.2014	1	169,00	169,00
36	Tavă inox OB I	01.01.2014	10	39,01	390,10
37	TV Hundai	01.01.2014	1	310,00	310,00
38	USĂ	01.01.2014	1	1.015,00	1.015,00
39	USĂ	01.01.2014	5	660,20	3.301,00
40	Pavilion mobil 21ml/2 ml-42mp	31.12.2020	1	12.280,33	12.280,33
41	Pavilion mobil 30ml/4 ml-120mp	31.12.2020	1	24.353,65	24.353,65
42	Pavilion mobil 20ml/4 ml-80 mp	31.12.2020	1	16.235,77	16.235,77
43	Chiosc 1 Panou acoperit	31.12.2020	1	6.850,00	6.850,00
44	Chiosc 2 Panou acoperit	31.12.2020	1	9.880,00	9.880,00
45	Chiosc 3 Panou acoperit	31.12.2020	1	9.000,00	9.000,00
46	Chiosc 4 Panou acoperit	31.12.2020	1	9.000,00	9.000,00
47	Panou PVC separare-Hala Brânză	31.12.2020	1	4.999,00	4.999,00
48	Centrală termică Caloma 24K/R Condensare Panou Acoperit Piață	27.11.2020	1	3500	3500
49	Balanță 500 KG	01.10.2003	1	7640,74	7640,74
50	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
51	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
52	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
53	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56

54	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
55	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
56	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
57	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
58	Masă cu copertină	01.08.1997	1	1002,56	1002,56
59	Vitrina Frigorifică	01.07.2009	1	1002,56	1002,56
60	Vitrina Frigorifică	01.07.2009	1	1002,56	1002,56
61	Mese piata agroalimentara	01.08.2021	192	100	19200
			TOTAL		182.727,41

Nr. crt	Denumire obiecte de inventar	Data achizitiei	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
1	Robinet electric	26.10.18	2	133,61	267,22
2	Robinet electric	28.11.18	1	133,61	133,61
3	Robinet electric	30.09.19	1	121,01	121,01
4	Aparat aer conditionat Beko	22.10.19	1	1.927,86	1.927,86
5	Chiosc PVC Bazar	31.12.2020	1	4.552,30	4.552,30
6	Chiosc demontabil	01.04.2013	19	3.861,86	3.861,86
7	Chiosc demontabil	01.05.2013	1	4.293,86	4.293,86
				TOTAL	15.157,72

Nr. crt	Denumire obiecte de inventar	Data achizitiei	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
1	Dulap din pal cu 2 uși 1800/950/500	31.10.17	1	800,00	800,00
2	Dulap din pal cu 6 uși 1780/2100/1000	31.10.17	1	1.700,00	1.700,00
3	Dulap din pal pt birou 1300/900	31.10.17	1	700,00	700,00
4	Masuță din pal pt dormitor 700/500/750	31.10.17	9	180,00	1.620,00
5	Noptieră din pal 400/400/500	31.10.17	24	180,00	4.320,00
6	Pat dublu din pal 1800/200	31.10.17	1	900,00	900,00
7	Pat simplu din pal 900/2000	31.10.17	22	650,00	14.300,00
8	Șifonier din pal cu 2 uși 2000/800/500	31.10.17	8	850,00	6.800,00
9	Suport din pal pt bagaje	31.10.17	9	230,00	2.070,00
10	Suport din pal pentru chei	31.10.17	1	300,00	300,00
11	Cuier dormitor din pal 1200/660	31.10.17	11	130,00	1.430,00
12	Comodă din pal cu sertar și uși 2450/770/350	31.10.17	1	1.000,00	1.000,00
13	Instalație Gaze Naturale Hotel Piață	02.11.2017	1	8050	8050
14	Instalație Termică Hotel Piață	09.10.2018	1	12039	12039
				Total	56.029,00

Nr. crt	Denumire obiecte de inventar	Data achizitiei	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
1	Mașină de spălat Frontala 800 RPM 5 KG A	20.01.15	1	701,53	701,53
2	Pilotă iarnă microfibră 140x200	06.09.17	2	75,62	151,24
3	Radiator oțel 11K 600X400 Ferroli	12.09.17	8	70,269	562,15
4	Jaluzele verticale	14.09.17	9	159,6633	1.436,97
5	Traversă covor 1/1.5	27.09.17	2	74,13	148,26
6	Traversă covor 1/2	27.09.17	1	98,84	98,84
7	Traversă covor 1/3	27.09.17	4	148,26	593,04
8	Traversă covor 1/4	27.09.17	1	197,68	197,68
9	LEDV24CD06 Led TV High Definition, 61 cm	29.09.17	8	394,958	3.159,66
10	STVB20F Suport fix perete LCD/LAD până la 37"	29.09.17	9	29,41	264,71
11	ASPVC79200ST Aspirator cu spalare	29.09.17	1	647,00	647,00
12	Maner cada	12.10.17	9	18,4875	166,39
13	Suport prosop	12.10.17	9	16,8066	151,26
14	Veioza	12.10.17	20	33,6133	672,27
15	Suport hârtie igienică	12.10.17	9	10,0841	90,76
16	Cuier 3 brațe	12.10.17	9	18,7391	168,65
17	Coș gunoi pedală	12.10.17	12	20,00	240,00
18	Oglindă ovală	12.10.17	10	30,2518	302,52
19	Oglindă dreptunghiulară	12.10.17	12	31,5125	378,15
20	Aro chile set 12 pahare 255 ml	20.10.17	3	13,99	41,97
21	Set 2 prosoape greek 30x50	20.10.17	7	10,00	70,00
22	Set 2 prosoape greek 50x90	20.10.17	7	23,52	164,64
23	Prosop terry 50*100 alb	20.10.17	7	10,08	70,56
24	Pilotă iarnă microfibră 140x200	20.10.17	20	50,41	1.008,20
25	Pilotă iarnă microfibră 180x200	20.10.17	1	67,22	67,22
26	Lenjerie pat floral EMB 1P alb	20.10.17	3	58,33	174,99
27	Cearșaf elastic 90*200 cm alb	31.10.17	7	29,40	205,80
28	Lenjerie pat floral EMB 1P alb	31.10.17	5	58,33	291,65
29	Saltea ortopedică dublă 1800/2000/200	31.10.17	1	450,00	450,00
30	Saltea ortopedică simplă 900/2000	31.10.17	22	310,00	6.820,00
31	Fier de călcat FV9745E0	07.11.17	1	245,74	245,74
32	Masă de călcat 120x38	07.11.17	1	109,24	109,24

33	Minibar MY1020	22.11.17	9	336,05	3.024,45
34	Mochetă RIPS	18.12.17	80	5,80	463,86
35	Panou personalizat	22.12.17	1	487,00	487,00
36	Panou personalizat	22.12.17	1	580,00	580,00
37	Panou personalizat	22.12.17	3	117,00	351,00
38	Mochetă	22.12.17	52,8	5,7983	306,15
39	Casă de marcat Activa Magic EK LI-ON Seria	27.12.17	1	462,18	462,18
40	Scară AL 2X2 962	08.01.18	1	83,19	83,19
41	CAFMY4157RD Cafetiera 750w, 1,25L, rosu	18.01.18	1	49,10	49,10
42	STVMT2790 Suport TV perete 15-24", ROT 120", IN	18.01.18	1	50,41	50,41
43	LEDV19CN06 Led TV High Definition 48 CM	18.01.18	1	294,03	294,03
44	LEDV24CD06 Led TV High Definition, 61 cm	18.01.18	1	378,07	378,07
45	Boiler electric CHX 10 EU	18.01.18	1	189,08	189,08
46	Chiuveta inox	31.01.18	1	222,69	222,69
47	Mască bucătărie	31.01.18	1	109,24	109,24
48	Fotoliu Tudor wenge	22.02.18	2	125,21	250,42
49	Fotoliu Tudor 2 locuri wenge	22.02.18	1	251,61	251,61
50	Cuvertură 160*220	21.03.18	6	25,21	151,26
51	Uscător păr	30.04.18	1	53,36	53,36
52	Lenjerie pat uni 1 pers	08.05.18	2	92,35	184,70
53	Cearceaf tricot 80/90*200	29.05.18	2	13,45	26,99
54	Suport perete LCD/LED până la 37"	29.05.18	3	84,03	252,08
55	Uscător păr	31.05.18	2	50,84	101,68
56	Uscător rufe Gorenje	07.08.18	1	1.008,32	1.008,32
57	Casă de marcat Expert SX02 Serie ZEX009493	18.09.18	1	798,32	798,32
58	Fierbător apă 2200W	03.10.18	10	33,53	335,29
59	Scară 1*3	26.10.18	1	80,67	80,67
60	Prosop Karlstad 50*100	18/03/19	19	14,71	279,49
61	Prosop Karlstad 50*100	18/03/19	5	5,88	29,40
62	Lenjerie protectie saltea 90*200	31/03/19	3	33,61	100,83
63	Cearceaf elastic 180*200 alb	04/04/19	1	50,42	50,42
64	Prosop Isabel 50*100 Bej	25/07/19	6	15,60	93,60
65	Prosop Isabel 70*14 Maro	25/07/19	4	29,41	117,64
66	Prosop Oriental 70*140	25/07/19	2	21,00	42,00
67	Set 2 fete de perna damasc 40*70	30/09/19	1	19,16	19,16
68	Lenjerie Damasc 1 pers	25/07/19	1	92,35	92,35
69	Prosop Alb 50*100	25/07/19	6	10,51	63,03
70	Panou informare	13/08/19	2	350,00	700,00
71	Rulouri exterioare PVC	21/08/19	9	270,59	2.435,31

		01/09/19	1	1.200,00	1.200,00
	Scam negru ADDE	02/09/19	10	37,73	377,31
	Pubela Lotus galbena	02/11/19	1	27,26	27,26
	Pubela Lotus verde	02/11/19	1	27,26	27,26
76	Pubela Lotus albastra	02/11/19	1	27,26	27,26
77	TERMOMETRU CU INFRAROSU	06/08/20	1	201,68	201,68
78	Platinet universal charger+4 acumulatori	13/11/20	1	80,00	80,00
				Total	36.360,13

Nr. crt	Denumire obiecte de inventar	Data achizitiei	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
1	Comodă din pal cu uși 1600/110/300	31.10.2017	1	900,00	900,00
2	Mobilier modular din pal pt cuier 1950/500	31.10.2017	1	150,00	150,00
3	Scaun birou din piele cu structură inox	31.10.2017	4	400,00	1.600,00
4	Scaun directorial din piele cu structură inox	31.10.2017	1	1.300,00	1.300,00
5	Cuier	12.06.12	1	250,00	250,00
6	Dulap	12.06.12	1	950,00	950,00
7	Birou	12.06.12	1	900,00	900,00
8	Seif	26.06.12	1	355,00	355,00
9	Boiler electric Eldomau 15L	05.03.13	1	205,65	205,65
10	Dulap Biblioraft	29.04.13	1	470,00	470,00
11	Birou	29.04.13	1	610,00	610,00
12	Corp printer	29.04.13	1	355,00	355,00
13	Birou 1400 MM	19.02.16	1	467,67	467,67
14	Dulap 4 uși 800*430*2100	19.02.16	1	1.100,00	1.100,00
15	Dulap vestiar 1200*500*2100	19.02.16	1	759,00	759,00
16	Birou Directorial 900/700,1400/700	31.10.2017	1	2.600,00	2.600,00
Total					12.972,32

Nr. crt	Denumire obiecte de inventar	Data achizitiei	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
1	Cuier	24.09.13	1	201,62	201,62
2	Scaun Golf LX C13	01.04.14	1	156,45	156,45
3	Scaun Felicia C13	16.10.14	1	45,88	45,88
4	Birou 1200 MM	19.02.16	2	355,00	710
5	Casă de marcat Expert SX02 SERIEZEX009492	18.09.18	1	798,320	798,32
					1.912,27

Nr. crt	Denumire obiecte de inventar	Data achizitiei	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
1					
1	Cutit	04.12.19	2	27,00	54
2	Cutit M	04.12.19	2	33,00	66
3	Satâr	04.12.19	1	55,00	55
4	Masa cutit fier+PVC	04.12.19	1	44,00	44
5	Set carlige inox 140	04.12.19	10	5,19	51,9
6	Scripete electric	04.12.19	1	507,85	507,85
7	Fierastrau pentru maclarie	06.12.19	1	36,46	36,46
8	Topor forjat tip romanesc 1,5kg	06.12.19	1	112,79	112,79
9	Asomator blitz 3071004	11.12.19	1	729,41	729,41
10	Capse/cartuse pentru asomator 50 buc	11.12.19	1	109,24	109,24
11	FS 55 TRIMER	23.04.20	1	755,46	755,46
12	MOTOCOASA FS235	04.09.20	1	1.721,85	1721,85
13	Abator mobil containerizat cu rulota comerciala	04.09.2019	1	314.160,00	314160
14	Incinerator Deseuri	24.09.2019	1	67.830,00	67830
				total	386.233,96

Denumirea		Fișa mijlocului fix		Categoriza: Alte masini, utilaje si instalatii neregazite in cadrul clasei 2.1.21			
INCINERATOR DESEURI I150D							
Date tehnice de identificare (marca, număr de fabrică, serie etc.)				Codul de clasificare: 2.1.21.6			
Seria SN 1908015038 PV RECEPTIE NR. 64884/24.09.2019 Rata ardere 50 kg/ora Capacitate 150 kg Combustibil utilizat- gaz, motorina 4-6 motoare				Data dării în folosință: Octombrie 2019 Data amortizării complete: Octombrie 2025 Norma amortizare: 16,66 % Amortizare lunară: 942, 08 Val amortizată cumulată: 20.725, 76 Val amortizată rămasă: 47.104, 24 Domeniu: PRIVAT			
Gestiunea: TARG DE ANIMALE							
Magazia: 213.01 - Echipamente tehnologice (instalatii)							
Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold	Sold cont 105 "Rezerve din reevaluare"
260390	01/10/19, PI, 1	Preluare initiala	1	67.830,00	0,00	67.830,00	0,00

Contabil

Contabil

.....

Director

Director

.....

Denumirea	Fișa mijlocului fix	Categoria: Remorci cu platforma fixa sau basculanta si remorci monoaxe. Remorci: cisterne, izoterme si frigorifice
ABATOR MOBIL CONTAINERIZAT CU RULOTA COMERCIALA		
Date tehnice de identificare (marca, număr de fabrică, serie etc.)		Codul de clasificare: 2.3.2.2.6
CT. ACHIZITIE NR.59966/20.08.2019 PV RECEPTIE NR. 62.013/04.09.2019		Data dării în folosință: Octombrie 2019 Data amortizării complete: Octombrie 2025 Norma amortizare: 16,66 % Amortizare lunară: 4.363, 33 Val amortizată cumulată: 95.993, 26 Val amortizată rămasă: 218.166, 74 Domeniu: PRIVAT

Gestiunea: **TARG DE ANIMALE**
Magazia: **213.03 - Mijloace de transport**

Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold	Sold cont 105 "Rezerve din reevaluare"
260388	01/10/19, PI, 1	Preluare initiala	1	314.160,00	0,00	314.160,00	0,00

Contabil
Contabil
.....

Director
Director
.....

Anexa nr. 2 A la REGULAMENT

Indicatori de performanta pentru administrarea și exploatarea Pieței agroalimentare:

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Nivelul anual al indicatorului 2021-2026
1	Gradul de ocupare al spațiilor comerciale de către agenții economici.	Minim 80%
2	Gradul de ocupare al celorlalte structuri de vânzare.	Minim 80%
3	Gradul de recuperare al creanțelor.	Minim 80%
4	Gradul de achitare al datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%
5	Nivelul conformității documentelor legale ale comercianților privind comerțul în Piețe	100%
6	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a comerțului în piețe.	0%
7	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate.	Minim 90%
8	Nr. de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%

Penalitatea pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță este de 1% / fiecare indicator neîndeplinit calculat din valoarea redevenței datorate de operator pe an

Anexa nr. 2 B la REGULAMENT

Indicatori de performanta pentru Spațiul de cazare clasificat "Camere de închiriat *** "

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Nivelul anual al indicatorului 2021-2026
1	Gradul de ocupare al camerelor	Minim 50%
2	Gradul de recuperare al creanțelor.	Minim 80%
3	Gradul de achitare al datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%
4	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate.	Minim 90%
5	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a activitatii de cazare	0%
6	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activitatii	0%

Penalitatea pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță este de 1% / fiecare indicator neîndeplinit calculat din valoarea redevenței datorate de operator pe an

Anexa nr. 2 C la REGULAMENT

Indicatori de performanta pentru Târgul specializat de animale și cereale

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Nivelul anual al indicatorului
1	Încasări de la producătorii, comercianții prezenți în târguri.	100%
2	Nivelul conformității documentelor legale ale comercianților privind comerțul în târguri	100%
3	Gradul de achitare al datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%
4	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a comerțului în târguri.	0%
5	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate.	Minim 90%
6	Respectarea instructiunilor tehnice pentru organizarea si funtionarea târgurilor – expozitiilor de animale vii si produse alimentare	100%
7	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%

Penalitatea pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță este de 1% / fiecare indicator neîndeplinit calculat din valoarea redevenței datorate de operator pe an

Anexa nr. 2 D la REGULAMENT

Indicatori de performanta pentru administrarea și exploatarea Grupului sanitar public

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Nivelul anual al indicatorului
1	Nivelul veniturilor mai mare decat nivelul cheltuielilor	Minim 10%
2	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate.	Minim 80%
3	Gradul de recuperare al creanțelor.	Minim 80%
4	Gradul de achitare al datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%
5	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a activității de cazare	0%
6	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%

Penalitatea pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță este de 1% / fiecare indicator neîndeplinit calculat din valoarea redevenței datorate de operator pe an



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.48.643/20.08.2021

DEZBATERE PUBLICĂ

MINUTĂ

Incheiat astazi, **20 AUGUST 2021**, in **DEZBATERE PUBLICA**, privind **ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMNISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚEI AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, PRECUM ȘI A FORMEI DE GESTIUNE**, incepand cu ora 10, in sala de sedinte din cadrul Primariei Municipiului Fagaras.

Au participat din partea primariei: dl.primar-Gheorghe Sucaciu, dna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras, dna Raluca Folea-consilier Serviciul Utilitate Publica Fagaras, dl.Tiberiu Dragoiu-Director S.C.Piete Târguri și Oboare S.R.L.Făgăraș, dna Elena Tănase- Compartiment Evidență Patrimoniu, dna Manuela Bica-consilier Comp.economic-financiar și dl.Radu Stelea –consilier Birou Investitii.

Datorita faptului ca nu s-a prezentat niciun cetatean al Municipiului Făgăraș la dezbaterea publica privind **ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMNISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚEI AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, PRECUM ȘI A FORMEI DE GESTIUNE**, sedinta nu s-a mai putut desfasura.

Drept pentru care, s-a incheiat prezenta minuta in 2 exemplare.

**Primar,
SUCACIU GHEORGHE**



**Redactat,
Consilier juridic,
Jurcovan Petronela**



**PARTICIPANȚI LA DEZBATERE PUBLICĂ ÎNFIINTAREA
SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMNISTRAREA SI
EXPLOATAREA PIETEI AGROALIMENTARE. A
BAZARELOR, TÂRGURILOR SI OBOARELOR. A
GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL
FĂGĂRAS. APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE.
APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI SI A
REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU
ADMINISTRAREA PIETELOR AGROALIMENTARE. A
BAZARELOR, TÂRGURILOR SI OBOARELOR. A
GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL
FĂGĂRAS. PRECUM SI A FORMEI DE GESTIUNE**

20 AUGUST 2021- ORA 10:00

Numele si prenumele	Semnătură
Drogoiu Alina	ds
FOLEA RALUCA	R
Hăntoaga Ioana	Ioana
Vănoșe Elena	Elena
Bircă Manuel	M
Sărbușcă Raluca	R
Iacaciu Gabriela	G



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.47.685 din 11.08.2021

Handwritten signature and date: Jurcovan Petronela, 11.08.2021, 15:15

PROCES – VERBAL

de afișare încheiat astăzi, 11 august 2021

Subsemnata Jurcovan Petronela, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic al Primăriei Municipiului Făgăraș, am procedat astăzi, la afișarea documentului de mai jos, pe panoul publicitar de la intrarea principală în clădirea Primăriei, precum și pe site-ul Primăriei Municipiului Făgăraș:

- Proiect de hotărâre privind ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚEI AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI ÔBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI ÔBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, PRECUM ȘI A FORMEI DE GESTIUNE

Până la data de 20.08.2021 se primesc sugestiile, reclamații, amendamente la proiectul de hotărâre privind " **Proiect de hotărâre privind ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚEI AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI ÔBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI ÔBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, PRECUM ȘI A FORMEI DE GESTIUNE**, persoană de contact fiind șef Serviciul de Utilitate Publică Făgăraș - d-na Ioana Hârtoagă.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA



Handwritten signature of Laura Elena Giunca

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Întocmit, consilier juridic	Jurcovan Petronela	11.08.2021	<i>Handwritten signature of Jurcovan Petronela</i>
2.	Afișarea s-a făcut în prezența, consilier	Pică Petronela	11.08.2021	<i>Handwritten signature of Pică Petronela</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DEZBATERE PUBLICĂ privind ÎNFIINTAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMNISTRAREA SI EXPLOATAREA PIETEI AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR SI OBOARELOR. A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAS. APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE. APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI SI A REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PIETELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR SI OBOARELOR. A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAS. PRECUM SI A FORMEI DE GESTIUNE

VĂ ADUCEM LA CUNOȘTINȚĂ CĂ ÎN ZIUA DE VINERI, 20 AUGUST 2021, ORA 10⁰⁰, VA AVEA LOC DEZBATEREA PUBLICĂ privind ÎNFIINTAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMNISTRAREA SI EXPLOATAREA PIETEI AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR SI OBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAS. APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI SI A REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PIETELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR SI OBOARELOR. A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAS. PRECUM SI A FORMEI DE GESTIUNE

ÎNCEPÂND CU DATA DE 11 AUGUST 2021, POATE FI CONSULTATĂ DOCUMENTAȚIA, IAR PENTRU INFORMATII, VĂ STĂ LA DISPOZITIE PERSOANĂ DE CONTACT: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ – d-na IOANA HÂRȚOAGĂ, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 LA SEDIUL PRIMĂRIEI FĂGĂRAȘ SITUAT

ÎN STRADA REPUBLICII NR. 3, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00

VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAȚI LA DEZBATEREA PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂREIA AVEȚI POSIBILITATEA SĂ PREZENTAȚI PROPUNERI, SUGESTII ȘI AMENDAMENTE CU PRIVIRE LA ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIETEI AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PIETELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, A GRUPURILOR SANITARE PUBLICE ÎN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, PRECUM ȘI A FORMEI DE GESTIUNE PE CARE SĂ LE DEPUNEȚI PÂNĂ LA DATA DE 20 AUGUST 2021, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00, LA: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ – d-na IOANA HÂRȚOAGĂ SAU PRIN e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

VĂ MULȚUMIM PENTRU INTERES ȘI VĂ AȘTEPTĂM ÎN SALA DE ȘEDINȚE A MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, VINERI, 20 AUGUST 2021, ÎNCEPÂND CU ORA 10:00.

PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ





DIPOZITIA NR. 312
Din data de 15.02.2021

Privind constituirea Comisiei pentru reglementarea modalității de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice aflate în proprietatea Municipiul Fagaras

PRIMARUL MUNICIPIULUI FAGARAS

Având în vedere prevederile OG nr. 71/2002 privind organizare și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, HG 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, din Ordinul ANSVSA nr. 45/2010 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind condițiile sanitar-veterinare de funcționare a târgurilor de animale vii, modificat și completat, OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, Legii nr.61/1990 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, ale Legii 227/2015 privind Codul fiscal, prevederile Ordinului nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și cele ale ordinului nr.1.792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, emis de Ministerul Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și a art. 196 alin 1 lit b, art.198 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

ART. 1. Se constituie Comisia pentru reglementarea modalității de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice aflate în proprietatea Municipiul Fagaras, în următoarea componență:

1. Hartoaga Ioana	Presedinte	Municipiul Fagaras
2. Tănase Elena	Membru	Municipiul Fagaras
3. Bica Manuela	Membru	Municipiul Fagaras
4. Raluca Folea	Membru	Municipiul Fagaras
5. Drăgoiu Tiberiu	Membru	SC PIETE TĂRGURI ȘI OBOARE SRL

ART. 2 Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:

- stabilirea necesității înființării serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice aflate în proprietatea Municipiul Fagaras
- întocmirea documentelor necesare cu respectarea prevederilor legale pentru înființarea serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice aflate în proprietatea Municipiul Fagaras, după caz
- fundamentarea modalității de gestiune a serviciului
- reglementarea situației privind bunurile mobile/imobile necesare/utilizate pentru realizarea serviciului
- indeplinirea procedurilor privind transparența decizională, conform prevederilor legale

f) pregătirea documentației în vederea atribuirii contractului pentru realizarea serviciului în funcție de modalitatea de gestiune aprobată. Cu stabilirea procedurii de atribuire a contractului;

ART. 3 De buna functionare a comisiei raspunde presedintele acesteia.

ART.4 Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se incredinteaza persoanele nominalizate la art. 1.

ART.5 Cu aducerea la cunostinta membrilor comisiei a prezentei Dispozitii se insarcineaza Primarul Municipiului Fagaras prin grija Compartiment evenimente publice, informare cetateni si registratura.



Contrasemnează
Secretar General Giunca Laura Elena

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

5.

COMISIA 2
COMISIA DE ORGANIZARE ȘI
DEZVOLTARE URBANISTICĂ,
REALIZAREA LUCRĂRILOR
PUBLICE, PROTECȚIA MEDIULUI
ÎNCONJURĂTOR, CONSERVAREA
MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE
ARHITECTURĂ

AVIZ NR. 26 / 24.08.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.2 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- infiintarea Serviciului Public pentru Administrarea si Exploatarea Pietei Agroalimentare, a Bazarelor, Targurilor si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras, aprobarea Studiului de oportunitate, aprobarea Caietului de sarcini si a Regulamentului Serviciului Public pentru Administrarea Pietelor Agroalimentare, a Bazarelor, Targurilor si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras, precum si a formei de gestiune

Amendamente propuse:

AF

PREȘEDINTE,
Popa Ovidiu



SECRETAR,
Șuteu Marilena



Cod: F-18

AVIZ NR. 26 / 24.08.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.6 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de
hotărâre privind:

- infiintarea Serviciului Public pentru Administrarea si Exploatarea Pietei Agroalimentare, a Bazarelor, Targurilor si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras, aprobarea Studiului de oportunitate, aprobarea Caietului de sarcini si a Regulamentului Serviciului Public pentru Administrarea Pietelor Agroalimentare, a Bazarelor, Targurilor si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras, precum si a formei de gestiune

Amendamente propuse:

AF - unanimitate. 3 voturi

PREȘEDINTE,
Biza Radu

B/ra

SECRETAR,
Polmolea Corina-Cornelia

[Signature]

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 1
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET
FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI

AVIZ NR. 26 /24.08.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.1 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de
hotărâre privind:

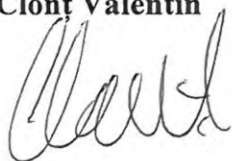
- infiintarea Serviciului Public pentru Administrarea si Exploatarea Pietei Agroalimentare,
a Bazarelor, Targurilor si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras,
aprobarea Studiului de oportunitate, aprobarea Caietului de sarcini si a Regulamentului
Serviciului Public pentru Administrarea Pietelor Agroalimentare, a Bazarelor, Targurilor
si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras, precum si a formei de
gestiune

Amendamente propuse:

1 obtinere

AF

PREȘEDINTE,
Clonț Valentin



SECRETAR,
Popa Ovidiu



Cod: F-18

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**

**COMISIA 3
COMISIA PENTRU SERVICII
PUBLICE, PENTRU COMERT
ȘI AGRICULTURĂ**

AVIZ NR. 26 / 24.08.2021

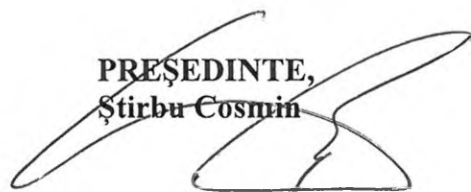
În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.3 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de
hotărâre privind:

- infiintarea Serviciului Public pentru Administrarea si Exploatarea Pietei Agroalimentare, a Bazarelor, Targurilor si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras, aprobarea Studiului de oportunitate, aprobarea Caietului de sarcini si a Regulamentului Serviciului Public pentru Administrarea Pietelor Agroalimentare, a Bazarelor, Targurilor si Oboarelor, a Grupurilor Sanitare Publice in Municipiul Fagaras, precum si a formei de gestiune

Amendamente propuse:

AF.

PREȘEDINTE,
Știrbu Cosmin



SECRETAR,

Cod: F-18