

14.

proiect

**HOTĂRÂREA nr.....**  
**din data de \_\_\_\_\_ 2024**

- privind numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, și a membrilor care vor face parte din Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință .....**

Având în vedere Referatul de Aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 57920/1/15.10.2024 și Raportul de specialitate nr. 57920/15.10.2024 prin care se motivează necesitatea numirii unui Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor care vor face parte din Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, ca urmare a expirării contractului de management a domnului Gușeală Daniel începând cu data de 10 noiembrie 2024.

Ținând seama de avizul favorabil ale.....

Luând în considerare prevederile Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și a HCL nr. 123/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare actualizat, a Organigramei și a Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, a Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice precum și a altor prevederi legale în vigoare,

În temeiul Legii 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.129 alin (1), alin (2) lit. d, art.139, art.196 alin.1 lit.a),art.197, art.198 alin.(1), alin. (2) și art. 243 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de încetarea mandatului d-lui Gușeală Daniel ca urmare a expirării duratei contractului de management, aprobat prin HCL nr. 245/2021,

**Art.2.** Domnul Gușeală Daniel va prezenta Consiliului Local la data ședinței ordinare a consiliului local din luna noiembrie 2024, situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Proiectul de management.

**Art.3.** Se aprobă numirea în funcția de Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, a domnului Gușeală Daniel, începând cu data adoptării prezentei, pe o perioada de 4 ani.

**Art.4.** Se aprobă numirea membrilor Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, în următoarea componență:

- DL. BOAMFĂ ADRIAN
- DL. LAZEA VALENTIN
- DL. FLEȘARIU FLAVIUS
- DL. ȚEȚIU ADRIAN
- DL. CHIRIC MARIAN,

conform art.15, pct.3 din Cap. III al Regulamentului de organizare si functionare al CSM Fagaras, pentru un mandat de 4 ani..

**Art.5.** Se aproba Contractul de management pentru Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre..

**Art.6.** Proiectul managerial cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță la a căror realizare se obligă președintele menționat la art.3 va fi prezentat în termen de 30 zile de la încheierea contractului de management.

**Art.7.** Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș pentru semnarea contractului de management.

**Art.8.** Președintele C.S.M. Fagaras va răspunde civil, penal si administrativ pentru modul de utilizare a sumelor alocate clubului.

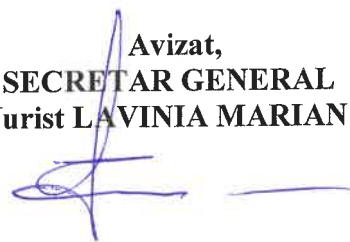
**Art. 9.** Începând cu data adoptării prezentei hotărârii, orice ale dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea,

**Art.10.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment monitorizare proceduri administrative si tehnologia informatiei si monitorizare unitati de invatamant și prin Președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș numit.

**Inițiator  
PRIMAR,  
GHEORGHE SUCACIU**



**Avizat,  
SECRETAR GENERAL  
Jurist LAVINIA MARIAN**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



# MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 57920/15.10.2024

**PRIMARUL MUNICIPIULUI**  
**FĂGĂRAȘ**  
**SUCACIU GHEORGHE**

## **RAPORT COMPARTIMENT RESORT** **LA PROIECTUL DE** **HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**

- privind numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, și a membrilor care vor face parte din Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras,

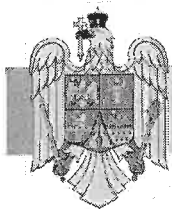
Având în vedere că începând cu data de 10 noiembrie 2024 va expira contractul de management care a fost încheiat cu domnul Gușeală Daniel, acesta fiind numit președinte al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș conform HCL nr. 245/2021,

Astfel, pentru buna desfășurare a activității acestuia este necesară desemnarea unei noi persoane respectiv domnul Gușeală Daniel, ca președinte al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, aprobarea Contractului de management și numirea celor cinci membri care vor face parte din în Consiliul Director, aceștia vor avea același mandat ca și președintele nou desemnat,

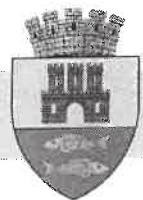
- dl. Boamfă Adrian
- dl. Lazea Adrian
- dl. Fleșariu Flavius
- dl. Țețiu Ciprian
- dl. Chiric Marian, la propunerea domnului primar al Municipiului Făgăraș, conform art.15, pct.3 din Cap. III al Regulamentului de organizare și funcționare al CSM Fagaras,

Tinând seama de cele prezentate, propunem emiterea unei hotărâri pentru numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor care vor face din Consiliul Director Clubului Sportiv Municipal Fagaras.

NR. CRT.	FUNCTIA ȘI ATRIBUȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
1.	INTOCMIT, CONSILIER	CORINA-MARIA MESAROȘ	15.10.2024	



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



## **MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 57920/1/15.10.2024

### **REFERAT DE APROBARE**

- privind numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor în Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras,

Având în vedere că începând cu data de 10 noiembrie 2024 va expira contractul de management care a fost încheiat cu domnul Gușeală Daniel, acesta fiind numit conform HCL nr. 245/2021,

Astfel, pentru buna desfășurare a activității clubului este necesară desemnarea unei noi persoane respectiv domnul Gușeală Daniel, ca președinte al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, aprobarea Contractului de management și numirea celor cinci membrii care vor face parte din în Consiliul Director, aceștia vor avea același mandat ca și președintele nou desemnat,

- dl. Boamfă Adrian
- dl. Lazea Adrian
- dl. Fleșariu Flavius
- dl. Țețiu Ciprian
- dl. Chiric Marian, conform art.15, pct.3 din Cap. III al Regulamentului de organizare și funcționare al CSM Fagaras,

Propun emiterea unei hotărâri pentru numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor în Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**  
**GHEORGHE SUCACIU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr ...../2024

### CONTRACT DE MANAGEMENT

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, Sucaciu Gheorghe cu sediul în localitatea Fagaras, str Republicii 3, județ Brașov, în calitate de Angajator si

1.2 .....de cetățenie română cu domiciliul in localitatea ..... , str. ...., bl....., sc....., ap....., avand actul de identitate .... seria .... nr..... eliberat de ....., CNP ....., in calitate de Manager,

Am convenit incheierea prezentul contract de management, in baza HCL nr...../2024 cu respectarea următoarelor clauze:

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Obiectul contractului îl reprezinta încredințarea managerului conducerea, organizarea, coordonarea și gestionarea Clubul Sportiv Municipal Fagaras – institutie publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, înființată prin HCL nr.135/2009.

2.2.Pentru activitatea desfășurată, managerul va fi remunerat conform prezentului contract.

2.3 Proiectul de management, obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanta cuantificabili care urmeaza a fi realizați anual si criteriile de apreciere, vor fi prezentate în 30 de zile de la semnarea contractului de management, și vor constitui anexă la prezentul contract.

#### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract se incheie pe o durata de 4 (patru) ani, respectiv de la data ..... pana la data de .....

3.2. În condițiile îndeplinirii de către manager a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contactului, prin act aditional cu jumatate din perioada aprobată initial, urmând ca dupa perioada mentionata în actul aditional, încheierea unui nou contract de management, sa fie supus dezbaterii Consiliului Local.

#### IV. REMUNERAȚIA MANAGERULUI

4.1 Pentru munca prestată in baza contractului de management, managerul are dreptul la o remunerație raportată la dispozițiile Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului

plătit din fonduri publice precum și a altor prevederi legale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Plata remunerației se va face prin:

- a) numerar la casieria clubului;
- b) fila cec;
- c) ordin de plata;
- d) alte mijloace de plata potrivit legii.

## V. DREPTURI SI OBLIGAȚII ALE MANAGERULUI

### 5.1. Managerul are, in principal, următoarele drepturi:

- dreptul la remuneratie/salarizare pentru munca depusa;
- dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- dreptul la concediu de odihna anual;
- dreptul la securitate si sanatate in munca;
- dreptul de a beneficia de premii, potrivit legii;
- dreptul de a solicita angajatorului, atunci când considera temeinic si oportun, modificarea obiectivelor si indicatorilor de performanta.
- dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat clubului sportiv, cu respectarea prevederilor legale și a ROF-ului;

### 5.2 .Managerul are, in principal, următoarele obligații:

- sa asigure administrarea, gestionarea si integritatea patrimoniului clubului in condițiile legii;
- să prezinte în 30 de zile de la semnarea contractului de management, indeplinirea obligațiilor pe care și le asuma.
- sa indeplineasca programele, proiectele si indicatorii de performanta, renegociabili anual, după incheierea bilanțului și adoptat de comun acord de către parti printr-un act adițional;
- sa indeplineasca obiectivele si criteriile de performanta, pe care le va prezenta dupa semnarea contractului de management;
- sa elaboreze si sa propună spre aprobare proiectul de buget al clubului;
- sa asigure respectarea destinației subventiilor/alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- sa elaboreze si sa aplice strategii specifice, in măsură sa asigure desfasurarea in condiții performante a activitatii curente si de perspectiva;
- sa selecteze, sa angajeze, sa promoveze, sa sancționeze si sa concedieze, după caz, personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- sa stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare si funcționare, precum si obligațiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fisele posturilor;
- sa adopte masuri in vederea indeplinirii bugetului anual de venituri si cheltuieli, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri, in condițiile legii;
- sa administreze cu diligența unui bun proprietar patrimoniul incredintat;
- sa reprezinte instituția in raport cu terții
- sa încheie acte juridice in numele si pe seama entitatii respective, conform competentelor sale;
- sa prezinte la termene si in condițiile legii, precum si ori de cate ori este necesar, situația economico-financiara, modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta prevăzuți in Proiectul de management, inclusiv masurile pentru optimizarea activitatii,
- sa stabilească masuri privind protecția muncii si sa faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- sa indeplineasca sarcinile manageriale in scopul realizării eficiente si in conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;

- să propună anual indicatorii de performanță pentru perioada pe care a fost ales determinând încheiere de acte adiționale la prezentul contract;
- alte drepturi și obligații prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal,

## **VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI**

### **6.1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- să solicite soluții cu privire la eficientizarea activității sportive pe plan local
- să fie informat periodic asupra eficienței și calității activității sportive date în coordonare
- să solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării proiectului de management, situația economico-financiară a clubului, precum și a altor documente referitoare la activitatea acestuia;
- să aprobe modificarea indicatorilor de performanță prevăzuți în rapoartele anuale, precum și în programele minimale în cazuri motivate temeinic;
- să evalueze periodic la sfârșitul turului și returului de campionat și la încheierea bilanțului, performanțele manageriale, în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite de comun acord cu managerul, și ori de câte ori se impune;

### **6.2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:**

- sa acorde managerului toate drepturile ce decurg din lege și din contractul de management;
- sa asigure managerului deplina libertate în organizarea și conducerea activității în limitele legii și, după caz, ale prezentului contract de management.
- sa sprijine managerul în demersurile de promovare și creștere a performanței Clubului.

## **VII. PROIECTUL MANAGERIAL**

7.1 Proiectul managerial, cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță la a căror realizare se obliga managerul, va fi prezentat în termen de 30 zile de la semnarea contractului de management și va constitui anexă la prezentul contract.

7.2. În cursul executării contractului, părțile pot să modifice de comun acord obiectivele și indicatorii de performanță în cazuri temeinic justificate, în scopul adaptării lor la evoluția conjuncturală cu respectarea legii.

## **VIII. EVALUAREA MANAGEMENTULUI**

- 8.1 Prin evaluarea managementului, angajatorul verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate,
- 8.2. Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, se va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul stabilit inițial;
- 8.3 Evaluarea performanțelor manageriale va avea loc la finalul returului sportiv, ce are loc vara și la finalul turului sportiv ce are loc iarna și la încheierea bilanțului anual sau ori de câte ori se impune.
- 8.4. Evaluarea managerului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale (bilanț) dar și retur de campionat.

## **IX. LOIALTATE, CONFIDENȚIALITATE**

- 9.1 Managerul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul clubului, comportându-se ca un bun manager,
- 9.2 Managerului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției managerului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
- 9.3 Pe toată durata prezentului contract, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate

confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea clubului, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul Director. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de management.

## **X. RĂSPUNDEREA PARTILOR**

10.1. Pentru neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive.

10.2. Răspunderea managerului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului Clubului și a hotărârilor adoptate de Consiliul Director a clubului.

10.3. Managerul răspunde administrativ, civil și penal pentru daunele produse clubului prin orice act nelegal sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului.

10.4. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de management, angajatorul are obligația sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

10.5. Managerul răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al sau contrar intereselor clubului sportiv sau angajatorului, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului;

10.6. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente.

10.7. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea – de către partea care suferă vreun prejudiciu – a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent banesc – a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.8. Neindeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal, neindeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor atrage răspunderea civilă, administrativă și penală, după caz, nerealizarea obiectivelor și/sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, constatate în cadrul evaluării periodice, determină sancționarea managerului, din motive imputabile managerului.

## **XI. CLAUZA PENALA, FORȚA MAJORA**

11.1. Forța majoră apără de răspundere

11.2. Se considera a fi caz de forță majoră orice eveniment mai presus de voință și puterea de prevedere a părților, a carei intervenție face imposibilă realizarea obiectivului prezentului contract în tot și în parte,

11.3. Neindeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal, neindeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor atrage răspunderea civilă, administrativă și penală, după caz, nerealizarea obiectivelor și/sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, constatate în cadrul evaluării periodice, determină sancționarea managerului, din motive imputabile managerului,

11.4. Partea care invocă forța majoră va notifica în scris celelalte părți în termen de 3 zile de la intervenirea cazului de forță majoră, (asa cum sunt ele prevăzute de legislație),

11.5. Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia,

## **XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

12.1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

12.2. Părțile vor adapta contractul de management corespunzător prevederilor legale intervenite



ulterior, doar în scris și semnat de ambele părți.

### **XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

13.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- de drept, la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit prelungirea contractului;
- prin acordul părților consemnat în scris;
- prin denunțare unilaterală, temeinic motivată, cu condiția încunostințării celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării prezentului contract;
- prin apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.
- dacă rezultatul evaluării managerului este nesatisfăcător
- prin neindeplinirea de către manager a obligațiilor contractuale

### **XIV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

14.1. În cazul în care litigiile izvorâte din încheierea, executarea, interpretarea sau încetarea clauzelor prezentului contract nu se pot rezolva pe cale amiabilă în termen de 30 de zile, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din raza Municipiului Făgăraș,

### **XV. DISPOZIȚII FINALE**

15.1 Orice modificare a contractului se poate face doar prin încheierea unui act adițional la acesta între părțile contractante.

15.2 Prezentul contract de management s-a încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... data semnării lui.

**PRIMAR**

**MANAGER**

**SUCACIU GHEORGHE**