



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



PROIECT

HOTARARE NR. /

privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

**CONSILIUL, LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în  
ședință.....,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 62212/25.11.2024, raportul Serviciului de utilitate publică nr. 62212/1/25.11.2024 se supune spre analiză, verificare și aprobare Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local \_\_\_\_\_;

În conformitate cu prevederile art. 1, alin.2 lit.e), alin.4, art.2 lit.e),g), art.3, art.7, art.8 alin.3, lit.i), art.9, art.22, art.23 alin.2, art.25, art. 29, art. 30, art.32,art.33, art.41 și urm din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, art. 4, art.41 alin.4, art.60 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, art. 2 alin.3 lit.a),c) teza a II\_a, alin.5, alin.8, art. 3, art.4 alin.1 și 2 lit. a), c), d), alin.4, alin.7, art.6 alin.1 lit.e), h), i), l<sup>2</sup>), n), o), alin.2, art.9 alin.2, art.11, art.12, art.14, art.19, art.20, art.22, art.24, art.26, art.29, art.30, art.33, art.35, art.36, art.38, art.39, alin.1 și 4, art.43, și urm din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, modificată și completată, , ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, ale HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, ale HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale Ordinului MMAP nr.701/2024 privind aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje, anvelope,

echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori portabili în sistemul răspunderii extinse a producătorului, precum și în vederea monitorizării și verificării tranzacțiilor cu deșeuri municipale, ale HCJ nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025)

În temeiul art. 129, alin (2), lit.b) ,d), alin.4 lit.g), alin.7 lit. n), art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, **Anexa nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Se aprobă ca formă de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, gestiunea delegată. Delegarea gestiunii va respecta prevederile Legii nr. 100/2016, modificată și completată

**Art.3.** – Se aprobă Caietul de Sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, **Anexa nr.2** parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.5.** – Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, **Anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.6.** – Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

**Art.7.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul de utilitate publică, Direcția economică și Biroul achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Făgăraș

**Art.8.** - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator, PRIMAR  
SUCACIU GHEORGHE**



**Vizat pentru legalitate  
Secretar General  
MARIAN LAVINIA**





Nr. 62212/25.11.2024

## REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al consiliului local privind aprobarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

Potrivit Art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006 Serviciul de salubritate cuprinde și activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Conform Art. 2 alin. (5) pct. a) din Legea 101/2006 pct. a) autoritățile publice locale ale unităților administrative-teritoriale au obligația să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă“

Potrivit Art. 2 alin. (8) din Legea 101/2006 înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de sortare și/sau de eliminare prin depozitare. În situația în care, la finalizarea implementării investițiilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, facilitățile de sortare, tratare și/sau de eliminare prin depozitare nu sunt disponibile, se poate atribui operarea colectării ca soluție tranzitorie acceptată, cu condiția prezentării dovezilor sub formă de contracte, parteneriate și/sau alte forme de colaborare cu instalații de sortare și/sau de eliminare prin depozitare care să demonstreze faptul că gestionarea deșeurilor ulterioară colectării este efectuată în condițiile stabilite de legislația în vigoare și va contribui la îndeplinirea obiectivelor de reciclare, respectiv valorificare a deșeurilor municipale. În acest sens Municipiul Făgăraș a încheiat următoarele contracte:

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate din instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase, nr.5342/13.02.2023 cu o durată de 5 ani.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică nr.42741/10.07.2023 cu o durată de 5 ani.
- Contractul vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare/valorificare la nivelul UAT Municipiul Făgăraș, jud. Brașov, nr. 49665/327/01.08.2024 cu valabilitate până la 31.01.2025.

Este necesar a se preciza faptul că Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul de finanțare nr. C3I1B0122000095/14.03.2023 pentru proiectul "Construirea de insule ecologice digitalizate" finanțat prin MMAP-PNRR în cadrul apelului de proiecte nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.B. În cadrul proiectului se urmărește suplimentarea capacităților existente cu un număr de 40 insule ecologice supraterane de tip 1 și 10 insule



ecologice supraterane de tip 2 în vederea eficientizării sistemului de management al deșeurilor prin schimbarea sistemului de colectare și folosirea de noi tehnologii, astfel :

- 40 insule de tip 1- Insulă supraterană încasată cu 5 containere de câte 1,1mc pentru toate cele 5 fracții: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic/metal, hârtie/carton
- 10 insule de tip 2- Insulă supraterană compusă din 5 containere supraterane staționare proiectate și fabricate conform standardelor europene în vigoare, cu următoarele capacități pentru cele 5 fracții: pentru biodegradabil, rezidual și sticlă între 2 și 3 mc, iar pentru plastic/metal și hârtie/carton între 3 și 5 mc. Tipul de prindere montat pe containerele care alcătuiesc insulele este Single loop.

Potrivit Art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006, Municipiul Făgăraș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială.

Având în vedere Art. 4 alin. (1) din Legea 101/2006 serviciul de salubritate se realizează și din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor

Conform Art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006 Municipiul Făgăraș are competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria sa teritorială de competență și exercită atribuții privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului. De asemenea exercită atribuții în elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C., cât și în aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neindeplinirea acestora. Municipiul Făgăraș exercită atribuții în sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate.

Potrivit Art. 6 alin. (2) din Legea 101/2006 În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraș are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune interese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr.101/2006 alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, și indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, **activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acestuia.**

Conform Art. 13 din Legea 101/2006 raporturile juridice dintre unitățile administrative-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin contractele de delegare a gestiunii.

Conform art 14 alin. (2) din legea 101/2006 Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

Potrivit art. 14 alin. (3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeurii aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 19 alin. (4) Legea 101/2006 Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeurii care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeurii.

Potrivit art. 20 din Legea 101/2006 Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeurii, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale

Conform art. 24 alin. (1) din Legea 101/2006 Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate

Conform art. 26 alin. (1) din Legea 101/2006 Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 30 alin. (4) din Legea 101/2006 Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului

Conform art. 33 alin. (1) lit.b) din Legea 101/2006 În funcție de tipul activității, poți fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială

Conform art. 33 alin. (2), (3) și (4) din Legea 101/2006 Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărârea a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifului și la clauzele contractuale. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnături ai contractelor de delegare a gestiunii sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate

Potrivit art. 35 alin. (4), (5) din Legea 101/2006 În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016. Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele oferite

trebuie sa fie insotite de fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, in caz contrar oferta fiind considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit art.35 alin. (6) din Legea 101/2006 Autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca orice majorari ale tarifelor sau acoperirea partiala/totala a acestora prin taxa pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnarii contractului, vor respecta inclusiv legislatia din domeniul achizitiilor publice si cea din domeniul ajutorului de stat, avand in vedere faptul ca o modificare semnificativa a contractului impune, conform legislatiei privind achizitiile publice, reatribuirea acestuia, si masura ar putea fi incidenta cu legislatia din domeniul ajutorului de stat.

Conform art. 36alin. (1) din Legea 101/2006 aplicarea de catre operatori de tarife neaprobrate sau mai mari decat cele aprobate este interzisa, iar sumele incasate necuvenit se restituie catre bugetele locale sau catre utilizatorii de la care au fost incasate

Conform art. 39 alin. (4) din Legea 101/2006 Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Conform art. 43 alin. (1) și (2) din Legea 101/2006 stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevazute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Tarifele pentru activitățile de salubritate prevazute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.

Conform art. 43 alin. (4) din Legea 101/2006 Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată castigatorie în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

Conform art. 43 alin. (6) din Legea 101/2006 Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aproba de către autoritățile deliberative ale administrației publice în baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Conform art. 43 alin. (8) din Legea 101/2006 Este interzisă stabilirea, aprobarea și/sau practicarea de tarife minime pentru prestarea activităților de salubritate.

Potrivit art.51 din Legea nr.101/2006 În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

Potrivit art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea 51/2006 În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, **autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente**

Potrivit art. 9 alin. (1) lit. h) din Legea 51/2006 Raporturile juridice dintre autoritatile administratiei publice locale sunt raporturi juridice de natura administrativa, supuse normelor juridice de drept public. Autoritatile administratiei publice locale are obligatia fata de utilizatorii serviciilor de utilitati publice sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor stabilite in sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozitiilor Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investitiilor prevazute in contractul de delegare a gestiunii in sarcina operatorului, de asigurare a protectiei mediului si a domeniului public, asigurare a protectiei utilizatorilor.

Potrivit art. 9 alin. (2) lit. g) din Legea 51/2006 Raporturile juridice dintre autoritatile administratiei publice locale si operatori, stabilite in baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, dupa caz. Autoritatile administratiei publice locale au, in relatia cu operatorii serviciilor de utilitati publice, dreptul sa refuze, in conditii justificate, aprobarea preturilor si tarifelor propuse de operator.

Potrivit art. 9 alin. (3) din Legea 51/2006 Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor si sa organizeze o noua procedura pentru delegarea gestiunii acestora, daca constata si dovedesc nerespectarea repetata de catre operatori a obligatiilor contractuale si daca operatorii nu adopta programe de masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa asigure atingerea, intr-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumati.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea 51/2006 Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, **in baza unui studiu de oportunitate**, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Conform art. 23 alin. (2) din Legea 51/2006 raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilitati publice si utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice incheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice, a prevederilor legale in vigoare, a regulamentelor serviciilor si a caietelor de sarcini specifice acestora

Conform art. 29 alin. (1) din Legea 51/2006 Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii. aceste sisteme

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 Documentatia de atribuire cuprinde toate informatiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de organizare, desfasurare si aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii si include in mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii si anexele obligatorii la acestea.

Conform art. 32 alin. (1) lit. a) din Legea 51/2006 In cazul gestiunii delegate, autoritatile administratiei publice locale pastreaza, in conformitate cu competentele ce le revin, potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, precum si obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciile de utilitati publice, respective modul de respectare si de

Conform art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006 Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata.

Potrivit art. 33 alin. (6) din Legea 51/2006 Operatorii au obligatia aplicarii prevederilor legislatiei in vigoare atunci cand atribuie contracte de achizitii publice, contracte de concesiune de lucrari publice sau contracte de concesiune de servicii destinate furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice.

Potrivit Art. 39 alin. (1) din Anexa la ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Potrivit Art. 39 alin. (2) din Anexa la ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 Operatorul, altul decat operatorul depozitului de deseuri, evidentiaza distinct pe factura emisa catre alti operatori cu care se afla in raporturi contractuale: valoarea activitatii, calculata prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deseuri aferenta activitatii/prestatiei, cheltuielile aferente altor activitati de tratare a deșeurilor, daca este cazul, precum si cheltuielile cu depozitarea si cu valoarea contributiei pentru economia circulara calculate numai pentru



cantitatea de deseuri destinata a fi eliminata prin depozitare rezultata din aplicarea indicatorului de performanta al activitatii/prestatiei respective, prevazut in contractul de delegare sau, dupa caz, in hotararea de dare in administrare, inclusiv TVA.

Aria de delegare este prevăzută în Anexa nr.1 la Studiu de oportunitate, la Regulament, respectiv la Caietul de sarcini.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la aprobarea aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

PRIMAR  
GHEORGHE SUCACIU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 62212/1/25.11.2024

Repartizat pentru avizare  
la comisia \_\_\_\_\_

AVIZAT PRIMAR  
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE  
LA PROIECTUL DE HOTARARE AL  
CONSILIULUI LOCAL

La proiectul de hotărâre al consiliului local privind aprobarea Studiiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

Potrivit Art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006 Serviciul de salubritate cuprinde și activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Conform Art. 2 alin. (5) pct. a) din Legea 101/2006 pct. a) autoritățile publice locale ale unităților administrative-teritoriale au obligația să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă“

Potrivit Art. 2 alin. (8) din Legea 101/2006 înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de sortare și/sau de eliminare prin depozitare. În situația în care, la finalizarea implementării investițiilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, facilitățile de sortare, tratare și/sau de eliminare prin depozitare nu sunt disponibile, se poate atribui operarea colectării ca soluție tranzitorie acceptată, cu condiția prezentării dovezilor sub formă de contracte, parteneriate și/sau alte forme de colaborare cu instalații de sortare și/sau de eliminare prin depozitare care să demonstreze faptul că gestionarea deșeurilor ulterioară colectării este efectuată în condițiile stabilite de legislația în vigoare și va contribui la îndeplinirea obiectivelor de reciclare, respectiv valorificare a deșeurilor municipale. În acest sens Municipiul Făgăraș a încheiat următoarele contracte:

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate din instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase, nr.5342/13.02.2023 cu o durată de 5 ani.

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică nr.42741/10.07.2023 cu o durată de 5 ani.
- Contractul vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prion recicale/valorificare la nivelul UAT Municipiul Făgăraș, jud. Brașov, nr. 49665/327/01.08.2024 cu valabilitate până la 31.01.2025.

Este necesar a se preciza faptul că Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul de finanțare nr. C3I1B0122000095/14.03.2023 pentru proiectul "Construirea de insule ecologice digitalizate" finanțat prin MMAP-PNRR în cadrul apelului de proiecte nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.B. În cadrul proiectului se urmărește suplimentarea capacităților existente cu un număr de 40 insule ecologice supraterane de tip 1 și 10 insule ecologice supraterane de tip 2 în vederea eficientizării sistemului de management al deșeurilor prin schimbarea sistemului de colectare și folosirea de noi tehnologii, astfel :

- 40 insule de tip 1- Insulă supraterană încasată cu 5 containere de câte 1,1mc pentru toate cele 5 fracții: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic/metal, hârtie/carton
- 10 insule de tip 2- Insulă supraterană compusă din 5 containere supraterane staționare proiectate și fabricate conform standardelor europene în vigoare, cu următoarele capacități pentru cele 5 fracții: pentru biodegradabil, rezidual și sticlă între 2 și 3 mc, iar pentru plastic/metal și hârtie/carton între 3 și 5 mc. Tipul de prindere montat pe containerele care alcătuiesc insulele este Single loop.

Potrivit Art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006, Municipiul Făgăraș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială.

Având în vedere Art. 4 alin. (1) din Legea 101/2006 serviciul de salubritate se realizează și din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor

Conform Art. 4 alin. (2) din Legea 101/2006 serviciul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde și instalații de sortare cât și depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeur municipale.

Conform Art. 4 alin. (7) din Legea 101/2006 este interzis operatorilor încredințarea depozitarii deșeurilor colectate separat de hartie, metal, plastic, sticla, textile si biodeseuri).

Conform Art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006 Municipiul Făgăraș are competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria sa teritorială de competență și exercită atribuții privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului. De asemenea exercită atribuții în elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C., cât și în aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotararile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neindeplinirea acestora. Municipiul Făgăraș exercită atribuții în sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate.

Potrivit Art. 6 alin. (2) din Legea 101/2006 În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraș are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune interese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 9 alin. (2) din Legea 101/2006 Municipiul Făgăraș are obligația de a achita operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le desfășoară în beneficiul întregii comunități.

Având în vedere art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr.101/2006 alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități,

precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, și indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, **activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acestuia.**

Conform Art. 13 din Legea 101/2006 raporturile juridice dintre unitățile administrative-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin contractele de delegare a gestiunii.

Conform art 14 alin. (2) din legea 101/2006 Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

Potrivit art. 14 alin. (3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 19 alin. (4) Legea 101/2006 Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșuri.

Potrivit art. 20 din Legea 101/2006 Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale

Conform art. 14<sup>8</sup> din Legea 101/2006 În vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definesc organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 114-119 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate

Conform art. 24 alin. (1) din Legea 101/2006 Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate

Conform art. 26 alin. (1) din Legea 101/2006 Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 26 alin. (3) din Legea 101/2006 Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Conform art. 26 alin. (4) din Legea 101/2006 Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Potrivit art. 29 alin.(1) din Legea 101/2006 In relatia cu utilizatorii, directi sau indirecti, drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate rezulta din hotararile de dare in administrare, din contractele de delegare a gestiunii si din contractele de prestare a serviciului

Potrivit art 30 alin. (1) din Legea 101/2006 Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori.

Potrivit art. 30 alin. (3) din Legea 101/2006 Operatorii au obligatia sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale, asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si A.N.R.S.C. toate informatiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii prestarii serviciului de salubritate, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizatiei de mediu.

Potrivit art. 30 alin. (4) din Legea 101/2006 Operatorii au obligatia sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului

Conform art. 33 alin. (1) lit.b) din Legea 101/2006 În funcție de tipul activității, poți fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul licentiat pentru prestarea serviciului in unitatea administrativ-teritorial

Conform art. 33 alin. (2), (3) și (4) din Legea 101/2006 Drepturile utilizatorilor si conditiile in care acestia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, prin hotararea asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atat operatorul, cat si autoritatile administratiei publice locale avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractual. Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu primarii si presedintii consiliilor judetene, dupa caz, in calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate

Potrivit art. 35 alin. (4), (5) din Legea 101/2006 In raporturile juridice/contractuale dintre autoritatile administratiei publice locale sau si operatorii care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deseurilor municipale se aplica exclusiv tarife fundamentate in lei/tona. Nivelul tarifelor oferite/negociate in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamenteaza pe elemente de cheltuieli, in baza fiselor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmite de catre operatori , in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016. Autoritatile contractante au obligatia sa prevada in caietul de sarcini faptul ca tarifele oferite trebuie sa fie insotite de fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, in caz contrar oferta fiind considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit art.35 alin. (6) din Legea 101/2006 Autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca orice majorari ale tarifelor sau acoperirea partiala/totala a acestora prin taxa pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnarii contractului, vor respecta inclusiv legislatia din domeniul achizitiilor publice si cea din domeniul ajutorului de stat, avand in vedere faptul ca o modificare semnificativa a contractului



impune, conform legislatiei privind achizitiile publice, reatribuirea acestuia, si masura ar putea fi incidenta cu legislatia din domeniul ajutorului de stat.

Conform art. 36alin. (1) din Legea 101/2006 aplicarea de catre operatori de tarife neaprobrate sau mai mari decat cele aprobate este interzisa, iar sumele incasate necuvenit se restituie catre bugetele locale sau catre utilizatorii de la care au fost incasate

Conform art. 39 alin. (4) din Legea 101/2006 Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Conform art. 43 alin. (1) și (2) din Legea 101/2006 stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevazute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Tarifele pentru activitățile de salubritate prevazute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.

Conform art. 43 alin. (4) din Legea 101/2006 Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată castigatorie în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

Conform art. 43 alin. (5) din Legea 101/2006 Tarifele prevazute la alin. (4) lit. b) reprezintă tarifele cele mai scăzute de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

Conform art. 43 alin. (6) din Legea 101/2006 Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice în baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Conform art. 43 alin. (8) din Legea 101/2006 Este interzisă stabilirea, aprobarea și/sau practicarea de tarife minime pentru prestarea activităților de salubritate.

Potrivit art. 44 alin.(1) din Legea 101/2006 autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

Potrivit art. 44 alin.(4) din Legea 101/2006 Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.

Potrivit Articolul VII din OUG 133/2022 alin. (1) Contractele de delegare a gestiunii aflate în derulare se pot finaliza în conformitate cu clauzele contractuale și cu normele aplicabile până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Potrivit art. 45 alin. (1) din Legea 101/2006 Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

Potrivit art. 45 alin. (2) din Legea 101/2006 Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Autoritatea executiva a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu are dreptul sa respinga sau sa refuze, in mod unilateral, cererea de aprobare a tarifelor

Potrivit art.51 din Legea nr.101/2006 În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

Potrivit art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea 51/2006 In exercitarea competentelor si atributiilor ce le revin in sfera serviciilor de utilitati publice, **autoritatile deliberative ale administratiei publice locale asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilitati publice si adopta hotarari in legatura cu elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciilor** si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru si a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari-cadru elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente

Potrivit art. 9 alin. (1) lit. h) din Legea 51/2006 Raporturile juridice dintre autoritatile administratiei publice locale sunt raporturi juridice de natura administrativa, supuse normelor juridice de drept public. Autoritatile administratiei publice locale are obligatia fata de utilizatorii serviciilor de utilitati publice sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor stabilite in sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozitiilor Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investitiilor prevazute in contractul de delegare a gestiunii in sarcina operatorului, de asigurare a protectiei mediului si a domeniului public, asigurare a protectiei utilizatorilor.

Potrivit art. 9 alin. (2) lit. g) din Legea 51/2006 Raporturile juridice dintre autoritatile administratiei publice locale si operatori, stabilite in baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, dupa caz. Autoritatile administratiei publice locale au, in relatia cu operatorii serviciilor de utilitati publice, dreptul să sa refuze, in conditii justificate, aprobarea preturilor si tarifelor propuse de operator.

Potrivit art. 9 alin. (3) din Legea 51/2006 Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor si sa organizeze o noua procedura pentru delegarea gestiunii acestora, daca constata si dovedesc nerespectarea repetata de catre operatori a obligatiilor contractuale si daca operatorii nu adopta programe de masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa asigure atingerea, intr-un interval de timp prestabil, a parametrilor de calitate asumati.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea 51/2006 Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, **in baza unui studiu de oportunitate**, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Conform art. 23 alin. (2) din Legea 51/2006 raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilitati publice si utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice incheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice, a prevederilor legale in vigoare, a regulamentelor serviciilor si a caietelor de sarcini specifice acestora

Conform art. 29 alin. (1) din Legea 51/2006 Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii. aceste sisteme

Conform art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea 51/2006 Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; Nivelul redeventei se stabileste in mod transparent si nediscriminatoriu pentru toti potentialii operatori de servicii de utilitati publice, utilizandu-se aceiasi metodologie de calcul;

Conform art. 29 alin. (11) lit. n) din Legea 51/2006 Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la garantia de buna executie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire si de executare a acesteia

Conform art. 30 alin. (3) din Legea 51/2006 Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea.

Conform art. 32 alin. (1) lit. a) din Legea 51/2006 În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respective modul de respectare și de

Conform art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006 Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

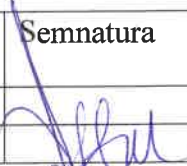
Potrivit art. 33 alin. (6) din Legea 51/2006 Operatorii au obligația aplicării prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune de servicii destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

Potrivit Art. 39 alin. (1) din Anexa la ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Potrivit Art. 39 alin. (2) din Anexa la ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 Operatorul, altul decât operatorul depozitului de deseuri, evaluează distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deseuri aferente activității/prestății, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deseuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestății respective, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, inclusiv TVA.

Aria de delegare este prevăzută în Anexa nr.1 la Studiul de oportunitate, la Regulament, respectiv la Caietul de sarcini.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	25.11.2024	
2	Hârtoagă Ioana	Șef Serviciu	25.11.2024	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ



Straza Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr...../ .....2024

## STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

- **Date generale**
- **Scopul studiului de oportunitate**
- **Cadrul legislativ**
- **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor**
- **Situația la ora actuală**
- **Descrierea activității**
- **Gestiunea serviciului**
- **Analiza modalităților de gestiune**
- **Matricea de repartitie și alocare a riscurilor**
- **Finanțarea serviciului**
- **Redevența**

- **Date generale :**

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă este Municipiul Făgăraș

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș.<sup>1</sup>

Ca serviciu comunitar de utilitate publică, serviciul de salubritate asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și de interes public general cu caracter social ale colectivității locale și se desfășoară

<sup>1</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.3, lit.a)șic)

sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.<sup>2</sup>

- **Scopul studiului de oportunitate:**

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt următoarele:

- responsabilitatea autorității locale de a asigura un mediu de viață sănătos și curat
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu
- necesitatea asigurării unor servicii publice de interes local eficiente și de calitate
- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai

sus

- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.<sup>3</sup>

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea desortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic, trebuie să asigure:<sup>4</sup>

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

- **Cadrul legislativ**

Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice,
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate

<sup>2</sup> Legea nr.51/2006, art.1, alin.2, lit.e)și art. 2 alin.1

<sup>3</sup> Legea nr.51/2006, ar.3 alin.1 și alin.2

<sup>4</sup> Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2



- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul MMAP nr.701/2024 de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșuri de ambalaje, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori portabili în sistemul răspunderii extinse a producătorului, precum și în vederea monitorizării și verificării tranzacțiilor cu deșuri municipale
- Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- HCJ nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025)

• **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor:**

Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.<sup>5</sup>

Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, al serviciilor de utilități publice:<sup>6</sup>

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.<sup>7</sup>

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:<sup>8</sup>

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

<sup>5</sup> Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

<sup>6</sup> Legea nr.51/2006, art.41

<sup>7</sup> Legea nr.101/2006 art.29 alin.1

<sup>8</sup> Legea nr.101/2006, art. 33 alin.1-5

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

- **Situația la ora actuală:**

La acest moment în Municipiul Făgăraș, această activitate este realizată de operatorul economic autorizat SC Salco Serv SA. funcționează conform hotărârilor de consiliu local de mai jos, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni având drept unic acționar Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local.

SC Salco Serv SA s-a înființat ca societate comercială pe acțiuni ,cu acționar unic Consiliul Local al municipiului Făgăraș, prin reorganizarea R.A. Servicii Comunale prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr. 14/30.01.2002, nr. 96/28.05.2002 și nr. 121/02.07.2002, potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 și ale Legii nr. 31/1990, având sediul în Făgăraș, str. Negoiu nr. 147.Obiectul principal de activitate al SC SALCO SERV SA Făgăraș este ”salubritatea municipiului și a localităților învecinate, pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide”,. Societatea desfășoară și alte activități conexe, în vederea completării activităților, menționate în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

Prin HCL nr. 178/30.10.2007 s-a aprobat delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în mod direct operatorului SC Salco Serv SA prin contract de concesiune conform Caietului de sarcini și a regulamentului serviciului. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 s-a încheiat pe o perioadă de 20 de ani începând de la data semnării contractului și a avut ca obiect următoarele activități: ”precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș”. Acest contract a fost adăugat astfel : Act Adițional nr.1/27089/2871/18.09.2017, Act Adițional nr.2/2996/470/31.01.2019, Act Adițional nr.3/59205/2508/12.08.2019, Act Adițional nr.4/76115/5444/13.12.2019, Act Adițional nr.5/2528/3154/12.08.2020, Act Adițional nr.6/1833/200/19.01.2021, Act Adițional nr.7/31272/1027/23.03.2021, Act Adițional nr.8/36809/1600/12.05.2021, Act Adițional nr.9/44483/2308/13.07.2021, Act Adițional nr.10/4301/279/07.02.2022, Act Adițional nr.11/31504/675/25.03.2022, Act Adițional nr.12/35248/1008/02.05.2022, Act Adițional nr.13/42827/1664/01.07.2022, Act Adițional nr.14/8657/474/09.03.2023, Act Adițional nr.15/42194/1270/04.07.2023, Act Adițional nr.16/51712/1815/29.09.2023, Act Adițional nr.17/28359/210/01.02.2024.

SC Salco Serv SA este operator licențiat și funcționează în baza Licenței nr. 6730/11.03.2024 emisă de ANRSC corespunzător condițiilor asociate licenței, condiții ce au fost modificate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 1587/11.03. 2024, și a Autorizației de mediu nr.19/16.01.2012, revizuită la data de 05.04.2023 ca persoană juridică română, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002, având CUI nr. 14891753 și atribut fiscal RO.

Municipiul Făgăraș are încheiat cu Fin-Eco SA Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a

deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase nr. 5342/13.02.2023, cu Act adițional nr. 1/28378/01.02.2024.

Municipiul Făgăraș are încheiat cu Fin-Eco SA Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică nr. 42741/10.07.2023.

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017 și de alte acte normative în vigoare.

Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor de pe raza Municipiului Făgăraș la instalațiile de compostare și/sau de digestive se va realiza la momentul la care se va realiza infrastructura specifică în județul Brașov.

- **Descrierea activității :**

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Prin activitatea de colectare separată se înțelege - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor. cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora .

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.<sup>9</sup>

SIATD se utilizează de către următoarele categorii de persoane juridice:<sup>10</sup>

- a) organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, brokeraj, salubritate, sortare, tratare, asociații de dezvoltare intracomunitară, unități administrativ-teritoriale;
- c) operatorii serviciilor de salubritate care gestionează deșeuri municipale

Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității către UAT Municipiul Făgăraș/Asociația de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice<sup>11</sup>.

<sup>9</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

<sup>10</sup> Conform Art. 1 alin.4, Art. 2, Art.3 din Ordinul 701/2024

<sup>11</sup> Conform art.20 alin.8 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

**A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**<sup>12</sup>

Municipiul Făgăraș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria lui teritorială<sup>13</sup>

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT Municipiul Făgăraș, conforma **Anexei nr.1** și transportate la stațiile de sortare, respectiv la depozitul de deșeuri nepericuloase stabilite de unitatea administrativ-teritorială în urma derularii procedurilor de achiziție conform Legii nr.101/2006:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeurile municipale generate ocazional se realizează astfel:<sup>14</sup>
  - deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
  - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
  - alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor
- f) deșeuri abandonate<sup>15</sup>

g) deșeuri de echipamente electrice și electronice sau deșeurilor de baterii și acumulatori se realizează în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1),(4) și (5) și art. 10 alin (2), (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.<sup>16</sup>

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

<sup>12</sup> Conform Art.14-29 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>13</sup> Conform Art. 2, alin 9 din Legea nr.101/2006

<sup>14</sup> Conform art.4 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>15</sup> Conform Art.4 alin. 5 din Legea nr. 101/ 2006

<sup>16</sup> Conform art.2 alin.7 din Legea nr.101/2006

În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.



Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare. Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

- **Gestiunea serviciului:**

Modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.<sup>17</sup>

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.<sup>18</sup>

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.<sup>19</sup> Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității.

Motive de mediu : se va avea în vedere selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului, eliminând riscul apariției de neconformități.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Motive de ordin social : se va avea în vedere selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

- **Analiza modalităților de gestiune:**

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:<sup>20</sup>

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr.101/2006.<sup>21</sup>

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea

<sup>17</sup> Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.j)

<sup>18</sup> Legea nr.51/2006, art.8, alin.3, lit.d), tezal

<sup>19</sup> Legea nr.51/2006, art.21 alin.1 și alin.2+Legea nr.101, art.12

<sup>20</sup> Legea nr.51/2006, art.22

<sup>21</sup> Legea nr.101/2006, art. 14 , alin.2

de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr.51/2006, respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către acești operatori.

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.<sup>22</sup>

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor în provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

<sup>22</sup> Legea nr.51/2006, art.29 alin.1,4,7-10, 12,14

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

#### Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea maimultor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat.

Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute, dacă este cazul;
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:<sup>23</sup>

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;- dacă este cazul
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată la 5 ani pe considerentul că autoritatea administrației publice locale nu impune investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, care ar determina prelungirea celor cinci ani cu durata maximă necesară recuperării investițiilor.<sup>24</sup>

După prezentarea cadrului legislativ general enunțat de Legea 51/2006 este necesar a da atenție măsurilor impuse de prevederile OUG nr. 133/2022 în materia delegării gestiunii activităților ce formează serviciul de salubritate, respectiv, în cazul dat, în materia delegării gestiunii activității de activitate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă

<sup>23</sup> Legea nr.51/2006, art.32,alin.1

<sup>24</sup> Legea nr.51/2006, art.32,alin.3

colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare prin depozitare. În situația în care, la finalizarea implementării investițiilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, facilitățile de sortare, tratare și/sau de eliminare prin depozitare nu sunt disponibile, se poate atribui operarea colectării ca soluție tranzitorie acceptată, cu condiția prezentării dovezilor sub formă de contracte, parteneriate și/sau alte forme de colaborare cu instalații de sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare prin depozitare care să demonstreze faptul că gestionarea deșeurilor ulterioară colectării este efectuată în condițiile stabilite de legislația în vigoare și va contribui la îndeplinirea obiectivelor de reciclare, respectiv valorificare a deșeurilor municipale.<sup>25</sup>

În vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 114-119 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate,<sup>26</sup> ceea ce înseamnă eliminarea procedurilor prevăzute de Legea 98/2016 cu rămânerea aplicabilității Legii nr.100/2016.

Potrivit art. 50 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv,

astfel cum se deduce și din textul legislativ enunțat de art.43,alin.4, litb) din Legea nr. 101/2006: ” Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

a) **la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate. ”**

Față de cele expuse se deduce că singura modalitate de gestiune care se aplică și vizează serviciul public de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, **este gestiunea delegată.**

**În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.**

<sup>25</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.8,

<sup>26</sup> Legea nr.101/2006, art. 22



Potrivit art.11 alin.1 și 2 din Legea nr.100/2016 procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 27.334.460 lei. **Concesiunile de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut anterior se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevăzute la art. 2 alin. (2) (din Legea nr.100/2016 –Principiile care stau la baza atribuirii, în condițiile și potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, adică potrivit HG nr.867/2016.**

Astfel, conform art. 73 din HG nr.867/2016 în cazul prevăzut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea **procedurii simplificate**, conform prezentului paragraf. Procedura simplificată se inițiază **prin publicarea în SEAP a unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.**

- **Matricea de repartitie și alocare a riscurilor:**

Atribuirea unei concesiuni implica întotdeauna transferul către concesionar-operator a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica in legatura cu exploatarea serviciilor .Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimată suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Identificarea si alocarea corecta a riscurilor sunt foarte importante pentru aprecierea in intregime a structurii concesiunii. Fiecare risc a fost alocat in functie de partea capabila sa-l gestioneze mai bine. Pentru fiecare risc impactul (financiar) acestuia este definit in contextul costurilor suportate de catre municipiul Fagaras sau de catre concesionar. Cu alte cuvinte se va stabili partea care suporta consecintele financiare in cazul in care riscul se materializeaza in practica.

Tinand cont de regula generala folosita pentru alocarea unui risc si anume ca acesta trebuie suportat de partea care poate atenua riscul in cea mai mare masura si/sau care poate controla consecintele in cea mai mare masura si de faptul ca in cadrul unei concesiuni riscul de operare este preluat integral de concesionar.<sup>27</sup> În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din quantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate

Pentru alocarea riscurilor s-au luat in considerare urmatoarele reguli:

- a. Fiecarui risc I se atribuie un numar unic.
- b. Fiecarui risc I se atribuie o denumire specifica , legata de natura riscului.
- c. Pentru fiecare risc s-a stabilit:
  - i. va fi retinut de autoritatea contractanta
  - ii. va fi alocat concesionarului
  - iii. va fi impartit intre ambele parti
  - iv.

Matricea de repartitie a riscurilor și de alocare a acestora se regăsește în **Anexa nr.2** la prezentul Studiu.

- **Finanțarea serviciului :**

Serviciile de utilități publice, inclusiv serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la

---

<sup>27</sup> HG nr.867/2016, art.96 alin.3, teza a I-a

stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".<sup>28</sup>

Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu<sup>29</sup>

Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:<sup>30</sup>

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.<sup>31</sup>

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.<sup>32</sup>

Tarifal pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.<sup>33</sup>

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:<sup>34</sup>

- la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza

<sup>28</sup> Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

<sup>29</sup> Legea nr.51/2006, art.42, alin.1,lit.b), alin.4, alin.6^1

<sup>30</sup> Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

<sup>31</sup> Legea nr.51/2006, art.43 alin.1-2

<sup>32</sup> Legea nr.101/2006, art.35 alin.4-5

<sup>33</sup> Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

<sup>34</sup> Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că orice majorări ale tarifelor sau acoperirea parțială/totală a acestora prin taxă pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat.<sup>35</sup>

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:<sup>36</sup>

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.<sup>37</sup>

- **Redevența:** art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 + art.29 alin.8 din O nr.640/2022 – nu este cazul

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

<sup>35</sup> <sup>35</sup> Legea nr.101/2006, art.35 alin.6

<sup>36</sup> Legea nr.101/2006, art.34

<sup>37</sup> Legea nr.101/2006, art.37



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr.1 la Studiul de oportunitate

### ARIA DE OPERARE ȘI NUMARUL ESTIMAT DE PERSOANE – MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

NR.CRT	DENUMIRE STRADĂ	Nr. estimat Persoane
1	AL. LIVEZII	20
2	BD. UNIRII	864
3	STR. ANA IPĂTESCU	51
4	STR. AUREL VLAICU	105
5	STR. AZOTULUI	16
6	STR. CÂNEPII	100
7	STR. CETĂȚII	76
8	STR. CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA	65
9	STR. CONSTANTIN POPP	2
10	STR. CRINULUI	11
11	STR. DOAMNA SANCA	265
12	STR. DOAMNA STANCA bl	91
13	STR. DR.TITU PERȚEA	157
14	STR. DR.TITU PERȚEA bl	275
15	STR. DUMBRAVEI	16
16	STR. EPRUBETEI	78
17	STR. FORJEI	41
18	STR. GHEORGHE DOJA	219
19	STR. I.GV.OGORANU	16
20	STR. INOCHENȚIU MICU KLEIN	41
21	STR. ION CODRU DRAGUSANU	84
22	STR. LIBERTĂȚII	106
23	STR. LIVEZII	96
24	STR. MIHAI EMINESCU	46
25	STR. MIHAI EMINESCU bl	54
26	STR. MIHAI VITEAZU	120
27	STR. MUNCII	36
28	STR. NICOVALEI	75
29	STR. NOUĂ	31
30	STR. OLTULUI	117
31	STR. PĂLĂRIERI	88
32	STR. PODULUI	98
33	STR. PRUNULUI	270
34	STR. RADU ANTON ROMAN	5
35	STR. REPUBLICII	69
36	STR. SCOLII	51
37	STR. SCOLII bl	112
38	STR. SOLDAT CRISTEA VASILE	67

39	STR. TABACARILOR	659
40	STR. TUDOR VLADIMIRESCU	596
41	STR. TUTOR VLADIMIRESCU bI	1294
42	STR. VALERIU LITERAT	5
43	STR. VETERANILOR	25
44	STR. VIRGIL FULICEA	12
45	STR. CHIMISTULUI	19
46	STR. GHEORGHE BARITIU	15
47	STR. LACULUI	19
48	STR. CIRESULUI	25
TOTAL		6703

Anexa nr.2 la Studiul de oportunitate

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			UAT	Delegat-operator	
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților	100%		Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligația operatorului săși asigure stabilitatea financiară
2	Întârzieri la autorizarea/licențierea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3	Incompatibilități între echipamentele deținute și cele care ar fi necesare	Datorită incompatibilității echipamentele deținute și realitate serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite	100%		Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
<b>RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>					
4	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale	100%		Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai apropiate de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
5	Traseele de colectare propuse în oferta necesita ajustare	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesita ajustari în vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate	100%		Documentatia de atribuire va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatii din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei.



					Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif
6	Întreținere și reparare echipamente		Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații	100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7	Fluctuații ale populației		Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșuri de hârtie, carton, plastic, metal, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației delictație	100%	Operatorul trebuie să țină cont de fluctuațiile populației la stabilirea tarifului
8	Cantitatea de deșuri colectată este mai mica decât cea planificata		Cantitățile lunare de deșuri colectate sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	100%	Operatorul încasează venituri mai mari provenite din aplicarea acestuia raportat la cantitățile estimate pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului
9	Cantitatea de deșuri colectată este mai mare decât cea planificata		Cantitățile lunare de deșuri colectate sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșuri depășește limita capacității maxime	100%	Operatorul/ UAT este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv.
10	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate		In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșuri valorificate	100%	În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșuri;
11	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe		Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	100%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusiv la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de

					practica neconforma este în sarcina delegatului
12	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității în realizarea contractului			100%
<b>RISCURILE GENERALE</b>					
13	Incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului ceea ce duce la încasarea parțială a sumelor	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor			100%
14	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea activității de colectare separată și transport separat sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile/cheltuielile generate ,acestea din urmă fiind mai mari decât cele contractate.			100%
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.			100%
16	Modificări legislative	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	40%		60%
17	Insolvența	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Activitatea de sortare a deșeurilor nu mai poate fi prestată			100%

18	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Bunurile mobile și imobile ar trebui să fie asigurate .În situația de intervenție a forței majore riscurile asociate contractului vor fi împărțite între părți.
<b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b>					
19	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Gradul scăzut recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a tarifelor de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.

Anexa nr. 2 la HCL nr...../.....

## CAIET DE SARCINI

Privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

### 1. Date generale:

**1.1.** Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din **Anexa nr. 1**, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

**1.2** În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.<sup>1</sup>

**1.3** Municipiul Făgăraș își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, conform legii, care să presteze activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă. Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.<sup>2</sup>

**1.4** Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate din instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, nr.5342/13.02.2023 cu o durată de 5 ani.

**1.5** Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică nr.42741/10.07.2023 cu o durată de 5 ani.

<sup>1</sup> Legea nr.51/2006, art.3 alin.1 și alin.2

<sup>2</sup> Conform art. 29 alin.6, art.33 alin.1, art.49 alin.din Legea nr.51/2006

1.6 Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prion recicalre/valorificare la nivelul UAT Municipiul Făgăraș, jud. Brașov, nr. 49665/327/01.08.2024 cu valabilitate până la 31.01.2025.

1.7. Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul de finanțare nr. C3I1B0122000095/14.03.2023 pentru proiectul "Construirea de insule ecologice digitalizate" finanțat prin MMAP-PNRR în cadrul apelului de proiecte nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.B. În cadrul proiectului se urmărește suplimentarea capacităților existente cu un număr de 40 insule ecologice supraterane de tip 1 și 10 insule ecologice supraterane de tip 2 în vederea eficientizării sistemului de management al deșeurilor prin schimbarea sistemului de colectare și folosirea de noi tehnologii, astfel :

- 40 insule de tip 1- Insulă supraterană încasetată cu 5 containere de câte 1,1mc pentru toate cele 5 fracții: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic/metal, hârtie/carton
- 10 insule de tip 2- Insulă supraterană compusă din 5 containere supraterane staționare proiectate și fabricate conform standardelor europene în vigoare, cu următoarele capacități pentru cele 5 fracții: pentru biodegradabil, rezidual și sticlă între 2 și 3 mc, iar pentru plastic/metal și hârtie/carton între 3 și 5 mc. Tipul de prindere montat pe containerele care alcătuiesc insulele este Single loop.

## 2. Obiectul contractului de delegare:

2.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

2.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

2.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

## 3. Durata contractului de delegare. Valoarea estimată a contractului :

3.1. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

3.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

3.3. Valoarea estimată a contractului este de **8.786.849,69 lei fără TVA** formata din următoarele cantități estimative, tarife aplicate de actualul operator și 5 ani contractuali, astfel:

### A.1 Deșeuri reziduale estimate colectate de la persoanele juridice aferente Anexei nr.1

$284,25 \text{ m}^3 : 0,35(\text{densitate}) = 812,14 \text{ to}$

Tarif: 772,70 lei/to fără TVA

$772,70 \text{ lei/to} \times 812,14 \text{ to} = 627.540,58 \text{ lei} \times 5 \text{ ani} = 3.137.702,90 \text{ lei}$

$\text{CEC} = 812,14 \text{ to} \times 160 \text{ lei/to} = 129.942,85 \text{ lei} \times 5 \text{ ani} = 649.714,28 \text{ lei}$

$3.137.702,90 \text{ lei} + 649.714,28 \text{ lei} = 3.787.417,18 \text{ lei fara TVA}$

### A.2 Deseuri reciclabile estimate colectate de la persoanele juridice aferente Anexei nr.1

14,919 to/an

Tarif: 1041,21 lei/to fără TVA

1041,21 lei/to X 14,919 to = 15.533,81 lei X 5 ani = 77.669,05 lei fără TVA

### **B.1 Deșuri reziduale estimate colectate de la persoanele fizice aferente Anexei nr.1**

6703 persoane      18.916 persoane pe raza Municipiului Făgăraș

Tarif : 257,57 lei/to fără TVA

6232,74 to deseuri reziduale colectate de la persoane fizice și juridice de pe raza Municipiului Făgăraș

6232,74 to X 75%=4674,56 to deseuri reziduale generate de persoanele fizice de pe raza Municipiului Făgăraș

18.916 persoane.....generează 4674,56 to

6703 persoane ..... generează X to

Rezulta X to estimate a fi generate și colectate = 6703 X 4674,65/18.916= 1.656,5 to

257,57 lei/to X 1.656,5 to = 426.664,7 lei X 5 ani = 2.133.323,5 lei

CEC= 1.656,5 to X 160 lei/to = 265.040 lei X 5 ani = 1.325.200 lei

2.133.323,5 lei + 1.325.200 lei = 3.458.523,5 lei fără TVA

### **B.2 Deșuri reciclabile estimate colectate de la persoanele fizice aferente Anexei nr.1**

6703 persoane      18.916 persoane pe raza Municipiului Făgăraș

Tarif : 347,08 lei/to fără TVA

1872,26 to deseuri reciclabile colectate de persoane fizice și juridice de pe raza Municipiului Făgăraș

1872,26 to X 75%=1404,2 to deseuri reciclabile colectate de la persoane fizice și juridice de pe raza Municipiului Făgăraș

18.916 persoane.....generează 1.404,2 to

6703 persoane ..... generează X to

Rezulta X to estimate a fi generate și colectate = 6703 X 1.404,2/18.916 = 497.58 to/an

347,08 lei/to X 497.58 to = 172.702,43 lei X 5 ani = 863.512,19 lei fără TVA

### **C. Deșuri abandonate aferente Anexei nr.1**

51.470 kg=51,47 to/an

Tarif: 1175,86 lei/to fără TVA

1175,86 lei/to X 51,47 to =60.521,51 lei X 5 ani = 302.607,57 lei fără TVA

### **D. Deșuri evenimente publice estimate a fi colectate aferente Anexei nr.1**

7315 kg = 7,315 to/an X 0,35 (densitate) = 2,56 m<sup>3</sup>/an

Tarif: 166,33 lei/mc fără TVA

166,33 lei/mc X 2,56 m<sup>3</sup> = 425,80 lei X 5 ani = 2.129,02 lei fără TVA

### **E. Deșuri verzi estimate a fi colectate aferente Anexei nr.1**

84.800 kg = 84,80 to/an

Tarif: 558,55 lei/to fără TVA

558,55 lei/to X 84,80 to = 47.365,04 lei X 5 ani = 236.825,2 lei fără TVA

### **F. Deșuri din construcții și desființări estimate a fi colectate aferente Anexei nr.1**

35.412 kg=35,412 to/an

Tarif: 328,51 lei/to fără TVA



328,51 lei/to X 35,412 to=11.633,2 X 5 ani= 58.165,98 lei fără TVA

**3.787.417,18+77.669,05+3.458.523,5 +863.512,19+302.607,57+2.129,02+236.825,2+58.165,98=**  
**8.786.849,69 lei fără TVA.**

***Propunerea tehnică: -Cerințe minime de operare :***

**4. Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul –prestator :**

**4.1. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, trebuie să asigure:<sup>3</sup>**

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;

e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;

f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

g) introducerea unor metode moderne de management;

h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

**4.2. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeurii și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici, au dreptul să presteze activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeurii.<sup>4</sup>**

**4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș din Anexa nr.1, inclusiv**

<sup>3</sup> Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2

<sup>4</sup> Legea nr.101/2006, art.2 alin.8 și alin.10

**transportul separat** al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, în condițiile legii, din aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș prezentată în **Anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

**4.4** Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 6703 locuitori.

**4.5** Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr.2** la prezentul caiet de sarcini. Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datelene necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris/online, UAT Municipiul Făgăraș asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

**4.6.** Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr.3** la prezentul caiet de sarcini. Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datelene necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris/online, UAT Municipiul Făgăraș asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

**4.7.** Operatorul serviciului de salubritate va presta următoarele activități de salubritate:

- A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,<sup>5</sup>
- B. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:<sup>6</sup>
  - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
  - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
  - c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- C. Colectarea deșeurilor abandonate<sup>7</sup>
- D. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice sau deșeurilor de baterii și acumulatori se realizează în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1),(4) și (5) și art. 10 alin (2), (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.<sup>8</sup>
- E. Transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

**4.8** Operatorul serviciului de salubritate trebuie să fie autorizat să desfășoare activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, al celor reciclabile și al biodeșeurilor, are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare iar reziduurile către operatorii

<sup>5</sup> Conform art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006

<sup>6</sup> Conform art.4 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>6</sup> Conform Art.4 alin. 5 din Legea nr. 101/ 2006

<sup>7</sup> Conform Art.4 alin. 5 din Legea nr. 101/ 2006

<sup>8</sup> Conform art.2 alin.7 din Legea nr.101/2006

depozitelor de deșuri nepericuloase care au contracte de delegare încheiate cu Municipiul Făgăraș precum și obligația sa țină evidența gestiunii deșeurilor generate în cadrul activităților proprii<sup>9</sup>

**4.9** Operatorul serviciului de salubritate care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să respecte prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și să cunoască<sup>10</sup>:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri<sup>11</sup>:

- a) colectarea în containere/recipiente închise asigurate de operator;
- b) colectarea prin schimb de recipiente asigurate de operator;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

La blocurile de locuințe care au spații speciale destinate pentru precolectare, unde evacuarea se face prin tobogan, depozitarea și colectarea deșeurilor este interzisă prin utilizarea acestor spații.

Colectarea deșeurilor se va efectua de către operatorul serviciului de salubritate cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată, pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de vârf.

Punctele de precolectare reprezintă spații amenajate unde sunt amplasate containere pentru deșeurile reziduale, biodegradabile, reciclabile și containere tip clopot sau puncte cu cântărire pentru deșeurile reciclabile. Pentru proprietățile, condominiile, gospodăriile individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, sunt amenajate puncte de precolectare exterioară dotate cu recipiente, la o distanță mai mare de 10 m de ferestrele spațiilor cu destinație de locuință, care permit accesul ușor al autovehiculelor de colectare.<sup>12</sup> Realizarea unor puncte suplimentare de precolectare sau relocarea celor existente va fi aprobată prin hotărâre a consiliului local, iar acestea vor respecta caracteristicile impuse de legislația în vigoare

**4.10** Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, prezentată în Anexa nr.1 și transportate la stațiile de sortare, respective la depozitul de deșuri disponibile în proximitatea unității administrative teritoriale:<sup>13</sup>

- Deșuri menajere:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

-Deșuri asimilabile cu deșeurile menajere

-Deșuri din construcții

- Alte deșuri

<sup>9</sup> Conform art.19 din Legea nr.101/2006, Art.2, alin (1) din HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

<sup>10</sup> Conform Art.15 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>11</sup> Conform Art.22, alin.1 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>12</sup> Conform Art. 18, alin.6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>13</sup> Conform Art.14 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**4.11** Colectarea deșeurilor de la populație se va face în europubele / eurocontainere/ saci personalizați; se interzice formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, deținute de operatorul serviciului de salubritate. Activitatea de colectare se va face astfel încât să nu creeze disconfort locatarilor din zonă și să nu perturbe traficul circulației urbane în orele de vârf.

Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipient, personalul operatorului serviciului de salubritate nu va descărca recipientele pe sol în vederea facilitării încărcării deșeurilor în autovehiculele de colectare. Golirea recipientelor se realizează la un procent minim de umplere de 80%<sup>14</sup>.

**4.12** Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență<sup>15</sup>

**4.13** Prestația se va realiza de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.<sup>16</sup>

**4.14** Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.<sup>17</sup>

**4.15 Este interzisă** încredințarea depozitarii deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.<sup>18</sup>

**4.16 Este interzisă** incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.17 alin.1<sup>19</sup>

**4.17** Abandonarea, aruncarea precum și ascunderea deșeurilor este interzisă.<sup>20</sup>

**4.18** Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop **este interzisă**.

**4.19** Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect **este interzisă**.

**4.20** Îngroparea deșeurilor de orice fel **este interzisă**

Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

<sup>14</sup> Conform Art. 22 alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>15</sup> Conform Art.22, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>16</sup> Conform Art. 22, alin.5 și 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>17</sup> Conform art. 22 alin.1 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>18</sup> Conform Art. 20 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților. și art. 4 alin.7 din Legea nr.101/2006

<sup>19</sup> Conform art.16 alin.3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>20</sup> Conform art.20 alin.3,4,5,6 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor



b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

**4.21** Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

**4.22** Colectarea deșeurilor verzi din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) se efectuează cu titlu gratuit doar pentru deținători persoane fizice în cadrul a două campanii anuale primăvara /toamna, organizate de Municipiul Făgăraș în colaborare cu operatorul serviciului de salubritate. Costurile aferente acestor două campanii se suportă din bugetul local. Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

**4.23** Activitatea de colectare pentru deșeurile reciclabile va fi efectuată pe baza unui sistem de lucru care implică manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului. Acestea vor fi dimensionate de către operatorul serviciului de salubritate astfel încât să asigure necesitățile populației, în funcție de fiecare zonă. În dimensionarea acestora, operatorul serviciului de salubritate va ține cont de prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate

**4.24** Gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opțiunea de compostare/digestie anaerobă, în vederea protejării sănătății umane și a mediului înconjurător este prevăzută de Legea 181/2020. Începând cu data de 01.01.2021 autoritățile administrației publice locale prin operatorul serviciului de salubritate implementează sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile prin sistemul ”plătește pentru cât arunci”. Cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul sunt prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment. Ulterior adoptării acestora cerințele se vor adapta în mod corespunzător.<sup>21</sup>

**4.25** Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.<sup>22</sup>

**4.26** În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și operatorul serviciului de salubritate va proceda de îndată la înștiințarea Serviciului Poliția Locală în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia. Atunci când prin măsurile luate de Serviciul Poliția Locală nu se identifică persoana generatoare/ deținătoare a deșeurilor, cheltuielile legate de

<sup>21</sup> Conform prevederilor Legii nr. 181/2020

<sup>22</sup> Conform Art.33 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.



colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema. În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.<sup>23</sup> În cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Serviciul Poliția Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale.

**4.27** Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale<sup>24</sup>.

**4.28** Operatorul serviciului de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, conform Anexei nr.1, inclusiv cele de la punctele de precolectare al deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, respectând prevederile HG 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.<sup>25</sup>

**4.29** Se **interzice** amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje.<sup>26</sup> Pentru respectarea standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare și asigurarea reciclării de înaltă calitate a deșeurilor de ambalaje, colectarea se va face în mod unitar la nivel național, în măsura în care este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și de mediu, prin containere inscripționate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau inscripționate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deșuri de hârtie-carton, galben - pentru deșuri de plastic, metal și materiale compozite, inclusiv ambalaje compozite, verde/alb - pentru deșuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșuri periculoase

**4.30** Deșeurile rezultate în urma evenimentelor organizate pe raza de acoperire a Municipiului Făgăraș, conform Anexei nr.1: Orice organizator de eveniment, spectacol, activități recreative temporare, activități sportive, concursuri sau similare acestora, are obligația de a încheia un contract cu operatorul serviciului de salubritate pentru ecologizarea/salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale. Deșeurile rezultate urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

**4.31** Persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.<sup>27</sup>

**4.32** Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.<sup>28</sup>

<sup>23</sup> Conform art.22 alin.3 din OUG nr.92/2021

<sup>24</sup> Conform Art.27 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>25</sup> Conform Art. 23 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>26</sup> Conform Art.16, alin.14 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>27</sup> Conform Art. 30 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

**4.33 Uleiurile de motor și de transmisie** destinate comercializării trebuie să aibă inscripționat pe ambalaj următorul text: „Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare! Este interzisă amestecarea acestui ulei cu solvenți, lichid de frână și lichid de răcire. Este interzisă utilizarea acestuia drept carburant în amestec cu motorină“.

**4.34** În vederea reducerii cantității de **DEEE** eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea fie la punctul de colectare municipal fix, constituit special în acest scop, fie să efectueze solicitare directă de preluare gratuită la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate la numărul de telefon 0268. 213.255 sau 0769.070.348 în intervalul orar de luni până joi de la 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00<sup>29</sup>. Centrul fix de colectare municipal va fi amplasat astfel încât să fie ușor accesat de populație, ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot). Locația va fi totodată ușor accesibilă operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, și se încadrează în imaginea arhitecturală a zonei.<sup>30</sup>

#### **4.35. Transportul deșeurilor**

**4.35.1** Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.<sup>31</sup>

**4.35.2** Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

**4.35.3** Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

**4.35.4** Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

**4.35.5** Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule inscripționate cu litera «D» la loc vizibil.<sup>32</sup>

**4.35.6** Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor și utilizării eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integrală a deșeurilor municipale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer

**4.35.7** Personalul operatorului serviciului de salubritate care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță<sup>33</sup>:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

---

<sup>28</sup> Conform Art. 31 și 32 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

<sup>29</sup> Conform Art.9, alin.4 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

<sup>30</sup> Conform Art. 10, alin. 4 din OUG 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

<sup>31</sup> Conform Art.28 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>32</sup> Conform art.16 alin.2^1 din OUG nr.92/2021

<sup>33</sup> Conform Art. 31 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

c) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune

**4.35.8** Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

**4.35.9** Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.<sup>34</sup>

#### **4.36. Tratarea, eliminarea deșeurilor**

**4.36.1** Operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeurii numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.<sup>35</sup>

**4.36.2** Operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să transporte deșeurile stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, în vederea eliminării acestora prin depozitare către operatorul care are încheiat contract de delegare cu UAT Fagaraș.

#### **4.37 Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare**<sup>36</sup>

**4.37.1** Operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii stațiilor de sortare, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.<sup>37</sup>

**4.37.2** Operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să transporte deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare ale operatorului care are încheiat contract de delegare cu UAT Fagaraș.

#### **4.38 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

<sup>34</sup> Conform Art.33 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>35</sup> Conform art.29 din Legea nr.101/2006

<sup>36</sup> Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>37</sup> Conform art.20 din Legea nr.101/2006

**4.38.1** Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**4.38.2** Procedura de colaborare între consiliile locale și consiliile județene se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței mai sus menționate. Prevederile prezentei secțiuni vor fi duse la îndeplinire în contextul în care există un protocol/procedură de colaborare între Consiliul Local al Municipiului Făgăraș și Consiliul Județean Brașov, urmând ca operatorului Operatorul serviciului de salubritate să i se aducă la cunoștință protocolul/procedura în cauză.

**4.39** Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.<sup>38</sup>

**4.40** Operatorul va prezenta dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi și pentru toate tipurile de activități contractate, astfel:<sup>39</sup>

Tabel 1

Nr. crt	Autospeciale/Utilaje/vehicule	Clasa de poluare	Capacitatea de transport a utilajului	Gradul de compactare	Dotare cu GPS	Proprietate /folosință
	.....					

Tabel 2

Nr. crt	Denumire echipament	Nr. buc	Specificații/parametrii tehnice	Proprietate/folosință	Personal calificat manevrare/operare
	.....				

Tabel 3

Nr. crt.	Echipament-Eurocontainer Caracteristici/ specificații	Capcitate	UM /Buc	Hârtie/ carton	Plastic/ metal	sticla	bidegradabil	rezidual
	.....							

Tabel 4

Nr. crt.	Personal operatorului care asigura buna desfășurare a activității	Calificare	Număr personal

<sup>38</sup> Legea nr.101/2006, art.21, alin.4

<sup>39</sup> Legea nr.101/2006, art.15



**4.41** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

**4.42** Operatorul va prezenta locația propusă pentru baza de lucru operațională fără a crea un discomfort reveranilor( dacă este cazul) care va trebui să asigure următoarele condiții:

a) gararea în condiții optime a autospeciialelor/utilajelor/echipamentelor/vehiculelor pentru asigurarea necesității disponibilității acestora.

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a autospeciialelor/utilajelor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării activităților și a obligațiilor asumate prin contract.

c) în caz de defecțiune/nefuncționare a unui/unor autospeciale/utilaje/echipamente/vehicule este responsabilitatea operatorului de a lua măsuri de înlocuire cât mai urgentă în vederea executării activităților și a obligațiilor asumate prin contract

d) răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/echipamente/vehicule astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga lor capacitate pe toată durata contractului.

e) autospeciale/utilaje/ vehicule prezentate în ofertă ca făcând parte din dotarea tehnică vor deține avizele și/sau/autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

**4.43.** Operatorul, pentru a participa la la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, va asigura necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, utilizând următorul breviar de calcul: <sup>40</sup>

$$N \times I(m) \frac{i=n}{ro} \leq \sum_{i=1} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

**4.44** Toate autospeciialele /autogunoierile care deservesc realizarea activităților contractate se vor încadra minim în clasa de poluare EURO 5 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la un sistem informatic care să permită monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor de deplasare. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și/sau sistemul informatic operatorul va comunica în scris situația aparută Autorității Contractante și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore de la momentul apariției defecțiunii.

**4.45** Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare;

(2) conducatorul vehiculului;

<sup>40</sup> Anexa 4 la O.111/2007



- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate per UAT –Anexa 1 și per populație/agenți economici;
  - (4) instalatia la care au fost transportate;
  - (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
  - (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
  - (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
  - (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
  - (9) problemele aparute si solutiile folosite;
  - (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar
- 4.46** Operatorul va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației, cu referire la personalul și autospecialele/utilajele /vehiculele din dotare folosite, modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, alocarea resurselor pentru fiecare categorie de deșeuri.

## **5. Legislație, standarde și linii directoare**

**5.1.** Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale și locale.

**5.2** Autoritatile administratiei publice locale și operatorul vor face demersuri și vor implementa regulamentele locale necesare facilității Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

**5.3** Operatorul va presta activitatea cu respectarea condițiilor asociate autorizației de mediu/autorizației integrate de mediu, licenței.

**5.4.** Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

**5.5.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației în vigoare.

## **6. Autorizații, permise și licențe**

**6.1.** Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea exploatării în regim normal a activităților la care s-a asumat.

## **7. Identitatea firmei și identificarea personalului:**

**7.1.** Operatorul va funcționa sub denumirea propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul propriu, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

## **8. Indicatorii de performanță:**

**8.1.** Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți ca Anexa nr.4 A, B, la prezentul caiet de sarcini

**8.2.** Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.<sup>41</sup>

**8.3.** Cantitatea programată de deșeuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea

---

<sup>41</sup> Conform Art. 122, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*

indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează prin aplicarea ponderii prevăzute în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021.<sup>42</sup> Valoarea minimă a indicatorului este, începând cu anul 2022, de 70% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie metal, plastic și sticlă (33% din cantitatea de deșeuri municipale), respectiv 23,1% din cantitatea programată anuală deșeuri municipale.<sup>43</sup>

**8.4.** Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.

**8.5.** Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.<sup>44</sup>

## **II. Propunerea financiară :**

**9.1.** Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

- a) în lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- b) în lei/to și în lei/mc în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice , altele decât asociațiile de proprietari.<sup>45</sup>

**9.2.** În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.<sup>46</sup>

**9.3.** Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.<sup>47</sup>

**9.4.** Municipiul Făgăraș trebuie să se asigure că orice majorări ale tarifelor sau acoperirea parțială/totală a acestora prin taxă pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat.<sup>48</sup>

**9.5.** Tarifele pentru activitățile de salubritate se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cu respectarea prevederilor Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.<sup>49</sup>

**9.6.** Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.<sup>50</sup>

<sup>42</sup> Art. 38 alin.3 din Legea nr.101/2006

<sup>43</sup> Anexa 1a) din O.640/2022+Anexa 5 din OUG nr.92/2021

<sup>44</sup> Art. 38 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>45</sup> Conform Art.35 alin.2 din Legea 101 din 2006

<sup>46</sup> Conform Art.35 alin.4 din Legea 101 din 2006

<sup>47</sup> Conform Art.35 alin.5 din Legea 101 din 2006

<sup>48</sup> Conform Art.35 alin.6 din Legea 101 din 2006

<sup>49</sup> Conform Art.43 alin.2 din Legea 101 din 2006

<sup>50</sup> Conform art.22 alin.5 din Ordinul nr.640/2022

**9.7.** Toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.<sup>51</sup>

**9.8.** Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări.<sup>52</sup>

**9.9.** Este interzisă stabilirea, aprobarea și/sau practicarea de tarife minime pentru prestarea activităților de salubritate. Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă sunt oferite și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșuri estimate sau pe intervale de cantități.<sup>53</sup>

**9.10.** Operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează următoarele tarife:<sup>54</sup>

a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

(i) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;

(ii) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,

(iii) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor, cu respectarea pct.9.27 din prezentul Caiet de sarcini;

**9.11.** Toate tarifele prevăzute la pct. 9.10 se fundamentează în cadrul aceleiași fișe de fundamentare obligatoriu în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc.<sup>55</sup>

**9.12.** Operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv:<sup>56</sup>

(i) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici și non-casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(ii) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(iii) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;

(iv) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(v) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**9.13.** În situația în care deșeurile prevăzute la pct. 9.12 sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșuri colectată

<sup>51</sup> Conform Art. 44 alin.1 din Legea 101/2006

<sup>52</sup> Conform art. 44 alin.4 din Legea nr.101/2006+ art.22 alin.2 din O640/2022

<sup>53</sup> Conform Art. 43 alin.8 din Legea 101/2006+ art.24 alin2 din O 640/2022

<sup>54</sup> Conform art.5 alin1 din Ordinul nr.640/2022

<sup>55</sup> Conform art.5 alin2 din Ordinul nr.640/2022+ art.24 alin1 din O 640/2022

<sup>56</sup> Conform art.7 din Ordinul nr.640/2022

**9.14.** Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori nu se facturează utilizatorilor. Acesta se calculează, se aprobă și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale:<sup>57</sup>

a) la calculul costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje ce trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,

b) la calculul tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin tarif, în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate de ANRSC;

c) la calculul taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract încheiat cu operatorul, în modalitatea de plată prin tarif, în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate de ANRSC;

**9.15.** În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.<sup>58</sup>

**9.16.** Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

- la nivelul tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

**9.17.** Aceste tarife reprezintă tarifele cele mai scăzute de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>59</sup>

**9.18.** Propunerea operatorului de ajustare sau modificare ulterioară a tarifului/lor trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului/lor, respectiv memoriul tehnico-economic aferent, conform Anexelor 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c și Anexei nr.4 la Ordinul ANRSC nr.640/2022.<sup>60</sup>

**9.19.** În cazul în care operatorul are încheiate mai multe contracte de delegare și prestează activitatea/activitățile de salubritate în mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.<sup>61</sup>

**9.20.** În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități/prestații de salubritate în cadrul contractului de delegare, cheltuielile generale de administrație sau, după caz, cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată conform prevederilor de la pct.9.19 precum și, dacă este cazul, cheltuielile indirecte aferente punctului de lucru se repartizează pe fiecare activitate/prestație proporțional

<sup>57</sup> Conform art.16 din Ordinul nr.640/2022

<sup>58</sup> Conform art.17 din Ordinul nr.640/2022+art.50 alin.1din L101/2006

<sup>59</sup> Conform Art. 43 alin. 5,6 din Legea 101/2006

<sup>60</sup> Conform art.54 din Ordinul nr.640/2022

<sup>61</sup> Conform art.29 alin.5^1 din O nr.640/2022



cu ponderea cantității programate aferente activității/prestației respective în total cantitate contractată ori proporțional cu alte elemente relevante, precum ponderea valorii activității/prestației respective în valoarea totală a contractului de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.<sup>62</sup>

**9.21.** Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație, precum și cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activității/prestației, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidențiază separat, pe categorii de personal, și se includ cheltuielile de natură salarială. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.<sup>63</sup>

**9.22.** Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se estimează pe baza indicelui de generare al deșeurilor menajere și a compoziției deșeurilor municipale prevăzute în planul județean de gestionare a deșeurilor, precum și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>64</sup>

**9.23.** Cantitatea programată de deșuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează prin aplicarea ponderii prevăzute în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.<sup>65</sup>

**9.24.** Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.<sup>66</sup>

**9.25.** Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.<sup>67</sup>

**9.26.** În Municipiul Făgăraș sunt amplasate eurocontainere de colectare separată a biodeșeurilor, însă în momentul în care vor fi create și vor fi funcționale în județul Brașov instalațiile de digestive anaerobă/instalații de compostare toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

**9.27.** În cazul în care nu este implementat sistemul de colectare separată al biodeșeurilor și în sistemul de salubritate nu sunt realizate instalații de tratare mecano-biologică și/sau de instalații integrate de tratare pentru tratarea deșeurilor reziduale Q cs reziduale depozitate se calculează potrivit următoarei formule:<sup>68</sup>

$Q_{cs \text{ reziduale depozitate}} = Q_{municipale} - ipcs_{reciclabile} \times Q_{reciclabile}$ , unde:

$Q_{municipale}$  - cantitatea de deșuri municipale;

$Q_{cs \text{ reziduale depozitate}}$  - cantitatea de deșuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare calculată pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă  
 $ipcs_{reciclabile}$  - indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare care reprezintă cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și

<sup>62</sup> Conform art.29 alin.5<sup>2</sup> din O nr.640/2022

<sup>63</sup> Conform art.29 alin.5<sup>3</sup> din O nr.640/2022

<sup>64</sup> Conform art.44 alin.3 din L101/2006+ art.30, art.31 din O nr.640/2022

<sup>65</sup> Conform art.38 alin.4 din Legea nr.101/2006

<sup>66</sup> Conform art.38 alin.2 din Legea nr.101/2006

<sup>67</sup> Conform art. 39 alin.4 din Legea nr.101/2006 + art.39 alin.7 din O 640/2022

<sup>68</sup> Conform art.48 alin.2 din Ordinul nr.640/2022

sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Valoarea minimă a indicatorului, începând cu anul 2022, este de 70% din Q reciclabile, potrivit prevederilor din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Q reciclabile - cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile, care se calculează ca procent din Q municipale pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale sau, în lipsa acestora, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, potrivit prevederilor din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

**9.28.** Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale.<sup>69</sup>

**9.29.** Operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază separat, alături de tarif, în factura emisă de operator.<sup>70</sup>

**9.30.** Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori are obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.<sup>71</sup>

**9.31.** Operatorul, altul decât operatorul depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației, cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare, inclusiv TVA.<sup>72</sup>

**9.32. Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor,** precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiunile de deșeuri municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare și/sau depozitul de deșeuri, este următorul:<sup>73</sup>

(i) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

(ii) operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității; - **nu este cazul**

(iii) operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor: valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă;

<sup>69</sup> Conform art. 45 alin.1 din Legea nr.101/2006

<sup>70</sup> Conform art.38 alin.1, art.47 alin.2-4, art.50. din Legea 101/2006

<sup>71</sup> Conform art.17 din Ordinul nr.640/2022+art.50 alin.1din L101/2006

<sup>72</sup> Conform art.39 alin.2 din Ordinul nr.640/2022

<sup>73</sup> Conform art.39 alin.4 din Ordinul nr.640/2022



(iv) operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

**9.33.** Toate costurile cu contribuția pentru economia circulară corespunzătoare indicatorilor de performanță pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cele rezultate din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, se recuperează de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii din facturile emise utilizatorilor.<sup>74</sup>

**9.34.** În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, operatorii suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.<sup>75</sup>

**9.35. Facturarea utilizatorilor :**

**9.36. (1)** Operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:<sup>76</sup>

**9.37. (i)** tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

**9.38. (ii)** valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

**9.39. (iii)** valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

**9.40.** În situația prevăzută la lit. (iii) Municipiul Făgăraș are obligația să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici. Factura pentru încasarea contravaloării reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.<sup>77</sup>

**9.41. (3)** În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Municipiul Făgăraș este obligat să transmită, în scris, operatorului la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici următoarele date și informații:<sup>78</sup>

**(i)** nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

**(ii)** valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif;

**(iii)** valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

**9.42.** Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:<sup>79</sup>

(i) T(i) activitate

<sup>74</sup> Conform art.39 alin.6 din Ordinul nr.640/2022

<sup>75</sup> Conform art.39 alin.7 din Ordinul nr.640/2022

<sup>76</sup> Conform art.43 alin.1din Ordinul nr.640/2022

<sup>77</sup> Conform art.44 din Ordinul nr.640/2022

<sup>78</sup> Conform art.43 alin.2-3 din Ordinul nr.640/2022

<sup>79</sup> Conform art.45 alin.1-3 lit.a) din Ordinul nr.640/2022

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

**a) fie tariful activității/prestației i** din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

**b) fie tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici**, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

$T(i) \text{ facturare} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - quantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

$C(i) \text{ reducere tarif} = V(i) / \text{Număr UC}$

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

Reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

**9.43.** În situația prevăzută la pct.9.42, lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

**9.44.** Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legii aplicabile.

**9.45.** Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale

**9.46.** Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

**9.47.** Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.<sup>80</sup>

---

<sup>80</sup> Legea nr.101/2006, art.28

### III. Nivelul redevenței:

10. Redevența: nu este cazul conform art.29 alin.11 lit.m din Legea 51/2006

### IV. Criterii de atribuire:

#### 11. Criteriul de atribuire

11.1. Evaluarea ofertelor se va face în funcție de punctajul final obținut astfel :

#### Factori de evaluare și ponderea alocată acestora

Nr. crt.	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	Descriere	Pondere	Punctaj maxim factor
1.	Nivelul de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnică	10%	10

Algoritm de calcul:

$P_{th}(n) = 10 \times [ (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hybrid sau electric}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor ofertate de participant}) ]$

În cazul în care autogunoierile respectă standardul Euro 5 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Capacitatea de transport exprimată în mc se va determina de către operatori având în vedere cantitățile exprimate, numărul de curse (frecvența indicată) și modul propriu în care se urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului nr.111/2007. La stabilirea cuantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autogunoierelor care vor fi propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărei autogunoiere.

2.	Valoarea tarifului	Componenta financiară	90%	90
2.1	T1= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile: exprimat în lei/to, lei/persoană/lună și lei/mc			35
2.2	T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurilor colectate separate decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă-Tcs reziduale exprimat în lei/to, lei/persoană/lună și lei/mc			30
2.3	T3= tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări- exprimat în lei/to			15
2.4	T4= tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate- exprimat în lei/to			10

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul::

T1= valoare tariff pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale-35p

T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurilor colectate separate decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă-30p

T3= tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări-15p

T4= tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate-10p

Punctajul se va acorda astfel:

2.1- T1= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile: exprimat în lei/to, lei/persoană/lună și lei/mc

- pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acordă punctaj maxim-35 puncte

- pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acordă folosind următoarea formulă:

$Tr1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

2.2-T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurilor colectate separate decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă-Tcs reziduale exprimat în lei/to, lei/persoană/lună și lei/mc - 30 puncte

- pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acordă punctaj maxim-35 puncte

- pentru orice alt tarif oferit,punctajul se acordă folosind următoarea formulă:

$Tr2=(\text{tarif minim}/\text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

2.3- T3= tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări- exprimat în lei/to – 15 puncte

- pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acordă punctaj maxim-35 puncte

- pentru orice alt tarif oferit,punctajul se acordă folosind următoarea formulă:

$Tr3=(\text{tarif minim}/\text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

2.4- T4= tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate- exprimat în lei/to - 10 puncte

- pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acordă punctaj maxim-35 puncte

- pentru orice alt tarif oferit,punctajul se acordă folosind următoarea formulă:

$Tr4=(\text{tarif minim}/\text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

TOTAL

100 PUNCTE

**TOTAL = 100 PUNCTE**

11.2. Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului.<sup>81</sup>

#### ***V. Garanția de participare și garanția de bună execuție:***

12.1. Garanția de participare se constituie în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 17.573,69 lei

12.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 87.868,49 lei

12.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

12.4. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

<sup>81</sup> Legea nr.100/2016, art.86, HG nr.867/2016, art.43, art.73

**12.5.** Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

**12.6.** În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**12.7.** În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție.<sup>82</sup>

---

<sup>82</sup> Legea nr.101/2006, art.6, alin.2



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Aena nr.1 la Caietul de sarcini

### ARIA DE OPERARE ȘI NUMARUL ESTIMAT DE PERSOANE – MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

NR.CRT	DENUMIRE STRADĂ	Nr. estimat Persoane
1	AL. LIVEZII	20
2	BD. UNIRII	864
3	STR. ANA IPĂTESCU	51
4	STR. AUREL VLAICU	105
5	STR. AZOTULUI	16
6	STR. CÂNEPII	100
7	STR. CETĂȚII	76
8	STR. CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA	65
9	STR. CONSTANTIN POPP	2
10	STR. CRINULUI	11
11	STR. DOAMNA SANCA	265
12	STR. DOAMNA STANCA b1	91
13	STR. DR.TITU PERȚEA	157
14	STR. DR.TITU PERȚEA b1	275
15	STR. DUMBRAVEI	16
16	STR. EPRUBETEI	78
17	STR. FORJEI	41
18	STR. GHEORGHE DOJA	219
19	STR. I.GV.OGORANU	16
20	STR. INOCHENȚIU MICU KLEIN	41
21	STR. ION CODRU DRAGUSANU	84
22	STR. LIBERTĂȚII	106
23	STR. LIVEZII	96
24	STR. MIHAI EMINESCU	46
25	STR. MIHAI EMINESCU b1	54
26	STR. MIHAI VITEAZU	120
27	STR. MUNCII	36
28	STR. NICOVALEI	75
29	STR. NOUĂ	31
30	STR. OLTULUI	117
31	STR. PĂLĂRIERI	88
32	STR. PODULUI	98
33	STR. PRUNULUI	270
34	STR. RADU ANTON ROMAN	5
35	STR. REPUBLICII	69
36	STR. SCOLII	51
37	STR. SCOLII b1	112
38	STR. SOLDAT CRISTEA VASILE	67



39	STR. TABACARILOR	659
40	STR. TUDOR VLADIMIRESCU	596
41	STR. TUTOR VLADIMIRESCU bI	1294
42	STR. VALERIU LITERAT	5
43	STR. VETERANILOR	25
44	STR. VIRGIL FULICEA	12
45	STR. CHIMISTULUI	19
46	STR. GHEORGHE BARITIU	15
47	STR. LACULUI	19
48	STR. CIRESULUI	25
TOTAL		6703

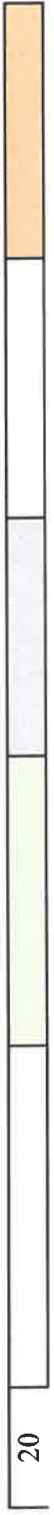
Anexa nr.2 la Caietul de sarcini PUNCTE DE COLECTARE

Nr.crt	Locatie punct de colectare	Deseuri reciclabile Container 1,1mc			Reziduale – biodegradabile Container 1,1mc		Frecvență ridicare/golire	Observații
		albastru	verde	galben	negru	maro		
1	Cartier Tudor Vladimirescu -str. Fara nume I vis a vis bl.1	1	1	1	1	1	La un grad de umplere de 80% /container	Locație propusă pentru amplasare insula eco TIP 1-1 buc
2	Cartier Tudor Vladimirescu-str. Fara Nume II vis a vis bl.1	1	1	1	1	1		Locație propusă pentru amplasare insula eco TIP 2-1 buc
3	Cartier Tudor Vladimirescu -str. Fara nume vis a vis bl. Turn C	1	1	1	1	1		Locație propusă pentru amplasare insula eco TIP 2-1 buc
4	Cartier Tudor Vladimirescu -spate la bl. Turn B							Locație propusă pentru amplasare insula eco TIP 1-1 buc
5	Cartier Tudor Vladimirescu - str. Chimistului intersecție cu str. Forjei	1	1	1	1	1		Locație propusă pentru amplasare insula eco TIP 1-1 buc
6	Cartier Tudor Vladimirescu - centrala SPAET	1	1	1	1	1		Locație propusă pentru amplasare insula eco TIP 1-1 buc
7	Cartier Tudor Vladimirescu - spate statie	1	1	1	1	1		Locație propusă pentru amplasare



**ANEXA 3 LA Caiet de sarcini- FRECVENTA DE COLECTARE DESEURI PROVENITE DE LA GOSPODARIILE INDIVIDUALE SI AGENTII ECONOMICI DOTATI CU EUROPUBELE DE 120/240 l**

CATEGORIE	NR. CRT	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
	1	REPUBLICII	RADU ANTON ROMAN	BULEVARDUL UNIRII	PRUNULUI	REPUBLICII
	2	DOAMNA STANCA	FORJII	VETERANILOR	CIRESULUI	ALEEA PECO
	3	CRINULUI	STRADA NOUA	SCOLII	DUMBRAVEI	CETATII
	4	SOLDAT CRISTEA VASILE	VIRGIL FULICEA	TITU PERTIA	CONSTANTIN DOBROGEANU GHERA	TABACARI
◆ COLECTARE REZIDUALE - BIODEGRADABILE ◆ COLECTARE HARTIE - CARTON ◆ COLECTARE PLASTIC - METAL ◆ COLECTARE STICLA CU FRECVENTA DE 2 RIDICARI/LUNA IN PRIMA SI A 3-A SAPT DIN LUNA		VETERANILOR	ION GAVRILA OGORANU	LIVEZII	PODULUI	OLTULUI
	5	IC DRAGUSANU	AZOTULUI	ALEEA LIVEZII	ANA IPATESCU	CONSTANTIN POPP
	6	PALARIERILOR	NICOVALEI	CANEPII	GHEORGHE DOJA	MIHAI VITEAZU
	7	LACULUI	EPRUBETEI	IM KLEIN	AUREL VLAICU	IC DRAGUSANU
	8	LIBERTATII	CHIMISTULUI	VALERIU LITERAT		
	9	GHE BARITIU	MUNCII	TUDOR VLADIMIRESCU		
	10	MIHAI EMINESCU	NOUA			
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					



Anexa A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament Caiet de sarcini

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an	
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
<b>I.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>						
<b>I.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>						
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori și categorii de servicii suplimentare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) asigurarea serviciilor de colectare separată pe raza localității, atât în zone cu gospodării individuale, în zonele cu condominii cât și la agenții economici	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
<b>I.2.</b>	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) nr.de reclamatii rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr. de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.d) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f)procentul de solicitari de la lit.e) care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	h)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în





Anexa 8 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament Caiet de sarcini

	30 de zile calendaristice						scopuri de monitorizare
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
<b>II INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>							
<b>II.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII</b>						
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
<b>II.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>						
	a) nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu - se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unei îmbolnăviri din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5 % din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
	c) nr. de neconformitati constatate de autoritățile administrației publice a municipiului Făgăraș, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5% din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
	<b>Conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor</b>	<b>Evoluție – ani de referință</b>					
<b>III</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Începând cu 2022</b>	<b>2023 și urm</b>	
<b>III.1</b>	<b>COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A</b>						
	Cantitatea de deseuri municipale destinate a fi eliminate prin depozitare. Cantitatea programată de deșeuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și	Începând cu 2023 și urm.					Pentru cantitatea de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare calculată ca diferență între totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea

Anexa 6 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșuri municipale la Regulament Caiet de sarcini

	<p>sticlă din deșeurile municipale, conform anexei nr.5 din OUG nr.92/2021. Valoarea/ponderea minimă a indicatorului de performanță este de 23,1%</p>						<p>separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform anexei nr.5 din OUG nr.92/2021, operatorul va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, sub formă de penalități care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</p>
	<p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale</p>	40%	50%	60%	70%	70%	<p>Pentru neatingerea țintei de 40% /2019, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.</li> <li>• 21%-30% deșuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului.</li> <li>• 31%-39% deșuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 2% din Valoarea anuală a contractului.</li> </ul>
	<p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia de sortare.</p>						<p>Pentru neatingerea țintei de 50% /2020, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului.</li> <li>• 31%-40% deșuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.</li> <li>• 41%-49% deșuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului.</li> </ul>
	<p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se</p>						<p>Pentru neatingerea țintei de 60% /2021, se aplică</p>

Anexa 8 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament Caiet de sarcini

	<p>calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate</p>						<p>următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului.</li> <li>• 41%-50% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului.</li> <li>• 51%-59% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.</li> </ul>
	<p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%</p>						<p>Pentru neatingerea țintei de 70% , respectiv 23,1%/incepând cu 2023, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% din 23,1% din sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 12% din Valoarea anuală a prestației facturate pe această categorie de deșeuri conform tarifului aprobat</li> <li>• 51%-70% din 23,1% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a prestației facturate pe această categorie de deșeuri conform tarifului aprobat</li> <li>• 70%-90% din 23,1% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a prestației facturate pe această categorie de deșeuri conform tarifului aprobat</li> <li>• 91%-99% din 23,1% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a prestației facturate pe această categorie de</li> </ul>

Anexa 8 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament Caiet de sarcini

							deșeuri conform tarifului aprobat
III.2	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘEURI ACCEPTATE LA STATIA DE SORTARE	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.3	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘEURI ACCEPTATE LA INSTALATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA	3%	3%	3%	3%	3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.4	<b>COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA</b>						
	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara acestora, predata pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara și/sau exterioară a acestora colectate	50%	50%	50%	70%	70%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



**Anexa 4 B la Caiet de sarcini****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	COLECTAREA DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE						
	a) colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numărul total de deșeuri colectate din această categorie	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de solicitări de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice onorate, raportat la numărul total de comezi pentru această categorie de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) numărul de solicitări de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice onorate, raportat la numărul total de comezi rezolvate în 10 zile calendaristice	70%	70%	70%	70%	70%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind și calitatea de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a)care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) cantitatea de DEEE-uri valorificate din categoria 1 sau 4 din anexa nr.2 la OUG 5/2015, raportat la cantitatea totală de DEEE-uri de același tip colectată	85%	85%	85%	85%	85%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) cantitatea de DEEE-uri valorificate din categoria 2 din anexa nr.2 la OUG 5/2015, raportat la cantitatea totală de DEEE-uri de același tip colectată	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) cantitatea de DEEE-uri valorificate din categoria 5 sau 6 din	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de

