



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### PROIECT

**HOTĂRÂRE** \_\_\_\_\_

din data de \_\_\_\_\_

privind certificarea faptului că instituția Casa Municipală de Cultură se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,

întrunit în ședință \_\_\_\_\_

Analizând Raportul de specialitate nr.187/26.02.2025 al Casei Municipale de Cultură, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 29.957/26.02.2025 și Referatul de aprobare întocmit de Primarul Municipiului Făgăraș nr. 29.957/1/26.02.2025, prin care se propune certificarea faptului că instituția Casa Municipală de Cultură se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică,

Văzând dispozițiile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019 aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, în care este menționat faptul că instituția Casa Municipală de Cultură se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, cu patrimoniu și sediu.

Analizând adresele întocmite de Casa Municipală de Cultură nr.176/21.02.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Făgăraș sub nr. 29563/21.02.2025 și adresa nr. 186/26.02.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Făgăraș sub nr. 29957/26.02.2025, prin care se solicită această certificare în vederea depunerii de proiecte din fonduri nerambursabile, precum și faptul că termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare este **19.03.2025**.

Luând în considerare avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.....

În temeiul art. 129 alin (1) și alin. (2), lit b) și lit c), art 139 alin. (3), lit.g) și lit. i) și art.196, alin. (1), lit. a), art. 197, art. 198 alin. 1, 2, art. 243 alin. 1 lit b) din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se certifică faptul că instituția Casa Municipală de Cultură se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin managerul Casei Municipale de Cultură.

**Inițiator,  
Primar,  
Gheorghe SUCACIU**

**Vizat pentru legalitate,  
Secretar general al municipiului  
Lavinia MARIAN**

Nr. 187/26.02.2025

AVIZAT  
PRIMAR  
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL DE SPECIALIATE AL CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ

La proiectul de hotarare al consiliului local privind certificării faptului că instituția Casa Municipală de Cultură funcționează în baza OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, cu patrimoniu și sediu, în vederea depunerii de proiecte pentru a accesa fonduri nerambursabile.

Având în vedere că pentru depunerea de proiecte pentru a accesa fonduri nerambursabile trebuie să depunem un document care să certifice faptul că instituția are un document de înființare.

**Operatorii culturali sunt invitați să depună solicitările de finanțare în perioada 17 februarie – 19 martie, ora 16.00.** Pentru a fi eligibil, un proiect cultural trebuie să se desfășoare în intervalul 20.06.2025 – 01.10.2025, după semnarea contractelor de finanțare; să se deruleze în parteneriat cu cel puțin o organizație culturală din țara de desfășurare; să nu beneficieze de alte surse de finanțare oferite de Institutul Cultural Român (inclusiv prin reprezentanțele sale din străinătate); să nu beneficieze de cofinanțare din alte fonduri publice care aplică scheme de minimis/de ajutor de stat; să se adreseze publicului din străinătate.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la certificarea faptului că instituția Casa Municipală de Cultură funcționează în baza OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, cu patrimoniu și sediu, în vederea participării la Programul Cantemir, ediția 2025, lansat de Institutul Cultural Român, conform cerințelor din Regulamentul Programul Cantemir, ediția 2025.

Anexăm în copie Regulamentul privind desfășurarea Sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare și parteneriate culturale Cantemir pentru anul 2025.

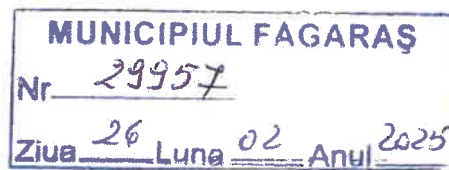
MANAGER  
GRIBINCEA POPA DIANA



Consilier,  
Petrașcu Georgiana



Nr. 186/26.02.2025



Către,

**Primăria Municipiului Făgăraș**

**În atenția domnului Primar**

*Revenire asupra adresei înregistrate cu nr. 29563/21.02.2025 la Primăria Municipiului Făgăraș*

Având în vedere faptul că vom depune un proiect pentru a accesa fonduri nerambursabile în cadrul Programului Cantemir, ediția 2025, lansat de Institutul Cultural Român, iar pentru acesta trebuie să depunem un document care să certifice faptul că instituția are un document de înființare.

Având în vedere că operatorii culturali sunt invitați să depună solicitările de finanțare în perioada 17 februarie – 19 martie 2025.

Vă solicităm emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local prin care să se dovedească faptul că, instituția, Casa Municipală de Cultură, funcționează în baza OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, modificată și completată de OUG 65/2007 aprobată prin Legea 357/2007 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, cu patrimoniu și sediu, în vederea depunerii unui proiect în cadrul Programului Cantemir, ediția 2025, lansat de Institutul Cultural Român.

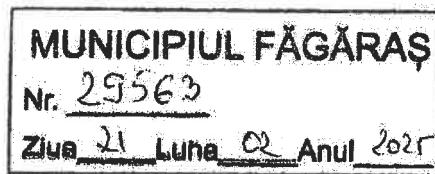
Menționăm faptul că, în momentul de față instituția se află în reabilitare în cadrul proiectului "Integrare socială prin dezvoltarea activităților cultural-educative și recreative în Municipiul Făgăraș - Modernizarea Casei de Cultură Făgăraș și înființarea Centrului Cultural Făgăraș" proiect câștigat de ordonatorul principal de credite - UAT Făgăraș, în subordinea căruia se află instituția, iar personalul este relocat și își desfășoară activitatea în patru locații diferite până la finalizarea proiectului.

Anexăm în copie Regulamentul privind desfășurarea Sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare și parteneriate culturale Cantemir pentru anul 2025.

MANAGER  
GRIBINCEA-POPA DIANA



Nr. 176/21.02.2025



Către,

**Primăria Municipiului Făgăraș**

**În atenția domnului Primar**

Având în vedere faptul că vom depune un proiect pentru a accesa fonduri nerambursabile, iar pentru acesta trebuie să depunem un document care să certifice faptul că instituția are un document de înființare,

Vă solicităm emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local prin care să se dovedească faptul că, instituția, Casa Municipală de Cultură, funcționează în baza OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, modificată și completată de OUG 65/2007 aprobată prin Legea 357/2007 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, cu patrimoniu și sediu.

Menționăm faptul că, în momentul de față instituția se află în reabilitare în cadrul proiectului "Integrare socială prin dezvoltarea activităților cultural-educative și recreative în Municipiul Făgăraș - Modernizarea Casei de Cultură Făgăraș și înființarea Centrului Cultural Făgăraș" proiect câștigat de ordonatorul principal de credite - UAT Făgăraș, în subordinea căruia se află instituția, iar personalul este relocalat și își desfășoară activitatea în patru locații diferite până la finalizarea proiectului.

**MANAGER**

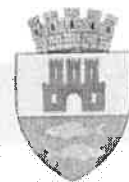
**GRIBINCEA-POPA DIANA**







ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 29.957/1/26.02.2025

### Referat de aprobare al Proiectului de Hotărâre

privind certificarea faptului că instituția Casa Municipală de Cultură se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică

Având în vedere necesitatea certificării faptului că instituția Casa Municipală de Cultură funcționează în baza OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, modificată și completată de OUG 65/2007 aprobată prin Legea 357/2007 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019 aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, cu patrimoniu și sediu, în vederea depunerii de proiecte pentru a accesa fonduri nerambursabile.

Având în vedere că pentru depunerea de proiecte pentru a accesa fonduri nerambursabile trebuie să depunem un document care să certifice faptul că instituția are un document de înființare.

Luând în considerare:

- OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, modificată și completată de OUG 65/2007 aprobată prin Legea 357/2007.

- Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019 de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș.

- Adresa nr. 176/21.02.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Făgăraș sub nr. 29563/21.02.2025 și adresa nr. 186/26.02.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Făgăraș sub nr. 29957/26.02.2025 prin care solicită emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local prin care să se dovedească faptul că, instituția, Casa Municipală de Cultură, funcționează în baza OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, modificată și completată de OUG 65/2007 aprobată prin Legea 357/2007 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, cu patrimoniu și sediu, în vederea depunerii unui proiect în cadrul Programului Cantemir, ediția 2025, lansat de Institutul Cultural Român, conform Regulamentului privind desfășurarea Sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare și parteneriate culturale Cantemir pentru anul 2025, **termen final de depunere 19.03.2025.**

- Analizând Raportul de specialitate întocmit de Casa Municipală de Cultură nr. 187/26.02.2025.

Propunem emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local prin care să se dovedească faptul că instituția Casa Municipală de Cultură funcționează în baza OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale aprobată prin Legea 143/2007, modificată și completată de OUG 65/2007 aprobată prin Legea 357/2007 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2019 aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și este o entitate cu personalitate juridică, în vederea depunerii de proiecte pentru a accesa fonduri nerambursabile.

PRIMAR,  
Gheorghe SUCACIU



## **Regulament privind desfășurarea Sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare și parteneriate culturale *Cantemir* pentru anul 2025**

### **Cap. I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prin intermediul Programului *Cantemir*, Institutul Cultural Român acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale în domeniile arte vizuale (arte plastice, arte decorative, știință/cercetare și arhitectură, design, noile media, fotografie, performance) și artele spectacolului (teatru, muzică, dans), în cadrul unor evenimente organizate exclusiv în afara țării.

**Art.2** Acordarea finanțărilor nerambursabile prin programul *Cantemir* se realizează pe bază de selecție de oferte culturale, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile prezentului regulament.

**Art.3.** Finanțarea nerambursabilă asigurată de către Institutul Cultural Român prin programul *Cantemir* se acordă în limita a 90% din valoarea proiectului cultural, dar nu mai mult de 100.000 lei. Solicitantul se obligă să cofinanțeze cheltuielile proiectului, din surse proprii și/sau atrase, altele decât cele provenite de la bugetul de stat, în procent de minimum 10% din valoarea proiectului.

### **Cap.II. Obiectivele Programului *Cantemir***

**Art.4.** Prin finanțarea oferită proiectelor, Institutul Cultural Român vizează, în corelare cu strategia sa multianuală, următoarele aspecte:

- a) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice inovatoare și experimentale;
- b) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții internaționale;
- c) contribuția la creșterea vizibilității culturii române și a interesului pentru aceasta pe piețele culturale internaționale, prin facilitarea accesului la creații românești reprezentative;
- d) atragerea publicului prin valoarea și relevanța culturală/artistică a proiectului;
- e) susținerea parteneriatului dintre operatorii culturali români și străini, pe de-o parte, și organizațiile culturale internaționale, pe de altă parte;
- f) încurajarea participării artiștilor din Republica Moldova în proiecte culturale susținute prin program;
- g) valorizarea patrimoniului cultural al minorităților naționale;
- h) evidențierea unor teme culturale actuale, subliniind rolul esențial al culturii în coeziunea socială, dezvoltarea sustenabilă și dialogul intercultural. Tema specifică a Programului *Cantemir* 2025 este „Culture matters”.

### **Cap. III. Condițiile de participare la sesiunea de selecție**

**Art.5** La sesiunea de selecție poate participa orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat din România sau de pe teritoriul Uniunii Europene, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are calitatea de operator cultural;



- f) CV-urile membrilor echipei de proiect, considerate relevante, semnate, datate și însoțite de acordul scris al persoanei care participă la proiectul propus spre finanțare. Se acceptă și corespondență datată. CV-urile neasumate de persoana participantă la proiect nu vor fi luate în considerare.
- g) CV-urile artiștilor implicați în proiect, semnate, datate și însoțite de acordul scris al persoanei care participă la proiectul propus spre finanțare (se acceptă și corespondență datată). CV-urile neasumate de persoana participantă la proiect nu vor fi luate în considerare.
- h) Copia, conformă cu originalul, a hotărârii judecătorești de înființare, care să ateste personalitatea juridică, unde este cazul;
- i) Copia, conformă cu originalul, a actului constitutiv, a statutului și a actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz;
- j) Copia corespunzătoare a certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare) sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (în copie, conform cu originalul); pentru persoanele fizice autorizate este obligatorie depunerea certificatului de înregistrare, precum și a certificatului constatator de autorizare (în copie, conform cu originalul);
- k) Certificat de atestare fiscală (în copie, conform cu originalul) emis de către Agenția Națională de Atestare Fiscală în termen de valabilitate (max. 30 de zile de la data emiterii acestuia), precum și de către Direcția de Taxe și Impozite Locale de pe raza domiciliului fiscal a solicitantului;

**Actele menționate la punctele: a) – k) vor fi prezentate, în mod obligatoriu, în format electronic și transmise astfel la adresa de email [programulcantemir@icr.ro](mailto:programulcantemir@icr.ro)**  
**Se va transmite un singur fișier pdf (max. 10 MB) pentru fiecare proiect, cu toate documentele solicitate. Nu se vor transmite mai multe fișiere pentru un proiect.**  
Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru imposibilitatea vizualizării documentelor transmise în alt format.

**Art.11.** Un solicitant poate depune un singur proiect pe domeniu (arte vizuale și artele spectacolului) în cadrul sesiunii de finanțare pentru anul 2025 a Programului *Cantemir*.  
**(1) Termenul limită** pentru depunerea documentațiilor este **19 martie 2025, ora 16:00 (GMT+2)**.  
Documentațiile transmise prin e-mail la o dată ulterioară celei menționate nu vor fi luate în considerație la sesiunea de selecție. **Actele menționate la punctele: a) – k) vor fi prezentate și transmise, în mod obligatoriu, în limba română.**

**Art.12.** În vederea îndeplinirii scopului sesiunii de finanțare vor fi constituite Comisii de selecție și de soluționare a contestațiilor .

**Art.13.** Selecția proiectelor depuse în cadrul Programului *Cantemir* pentru sesiunea de finanțare 2025 se va realiza în două etape:

- (1) **Etapa I:** Selecția administrativă va fi realizată de către secretariatul programului *Cantemir*, care va verifica conformitatea documentațiilor cu prevederile art. 7-10 din prezentul regulament. Vor fi supuse evaluării comisiei de selecție numai documentațiile complete și care respectă termenele și condițiile stabilite de Institutul Cultural Român prin anunțul public al concursului de finanțare și prin prezentul regulament.
- (2) După etapa I se organizează o etapă de contestații. Contestațiile se pot depune în maxim 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției administrative. Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 3 zile lucrătoare.



h) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care beneficiarul își desfășoară activitatea, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

**Art.16.** Din finanțările nerambursabile acordate nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente second hand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la Art 16, lit. g);
- j) contribuția în natură;
- k) cheltuieli de leasing.

(1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

(2) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

**Art.17.** Finanțarea nerambursabilă a proiectelor declarate câștigătoare se acordă în lei, prin virament bancar, pe bază de contracte de finanțare încheiate între Institutul Cultural Român și beneficiari, în două tranșe, pe baza facturilor emise de către beneficiar pentru fiecare tranșă.

(1) Prima tranșă, în procent de până la 80% din valoarea finanțării, se acordă după semnarea contractului de finanțare, pe baza cererii de plată emise de către beneficiar și reprezintă avans pentru totalul cheltuielilor estimate de către beneficiar.

(2) Tranșa a II-a nu poate fi mai mică de 20% din valoarea finală eligibilă a proiectului și se va acorda după finalizarea proiectului și după depunerea și aprobarea raportului final, însoțit de documente justificative.

(3) **Termenul de depunere** a documentelor justificative este de maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea implementării proiectului, iar pentru proiectele a căror implementare se realizează până la data de 01.10.2025 nu mai târziu de 01.11.2025. În caz contrar, sumele plătite, dar nejustificate până la aceasta dată, vor trebui returnate finanțatorului.

**Art.18.** Documentele depuse în vederea obținerii finanțării nu vor fi înapoiate solicitantului.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



## **CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### **HOTĂRÂREA NR.257** **din data de 31 octombrie 2019**

-privind modificarea Organigramei, a statutului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Făgăraș

#### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,** **întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere Adresa și Referat nr.974/21.10.2019, înregistrată la Primăria Făgăraș sub nr.69.096/21.10.2019 din partea Casei Municipale de Cultură Făgăraș, precum și al referatului de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.69.096/21.10.2019, prin care se propune modificarea Organigramei, a statutului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Făgăraș,

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Ținând seama de prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, anexele I, III VIII,

În temeiul art.129, alin.2, lit.1, art.139, lit.1, art.196, alin.1, lit.a, art.197, art.198, art.243, alin.1, lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Organigrama Casei Municipale de Cultură Făgăraș, modificată, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Statul de funcții al Casei Municipale de Cultură Făgăraș modificat, conform Anexei nr.2 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Făgăraș modificat, conform Anexei nr.3 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cheltuielile de personal sunt prevazute în Bugetul individual al Casei Municipale de Cultură Făgăraș.

**Art.5.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă orice alte dispoziții contrare.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment Resurse Umane și Casei Municipale de Cultură Făgăraș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BIZA RADU STELIAN**

11/11/11



**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
LAURA ELENA GIUNCA**

Hotărârea s-a adoptat cu **17 voturi pentru**,  abținere,  împotriva  
Consilieri în funcție - 19  
Consilieri prezenți - 17

**Prezenta hotărâre se comunică:**

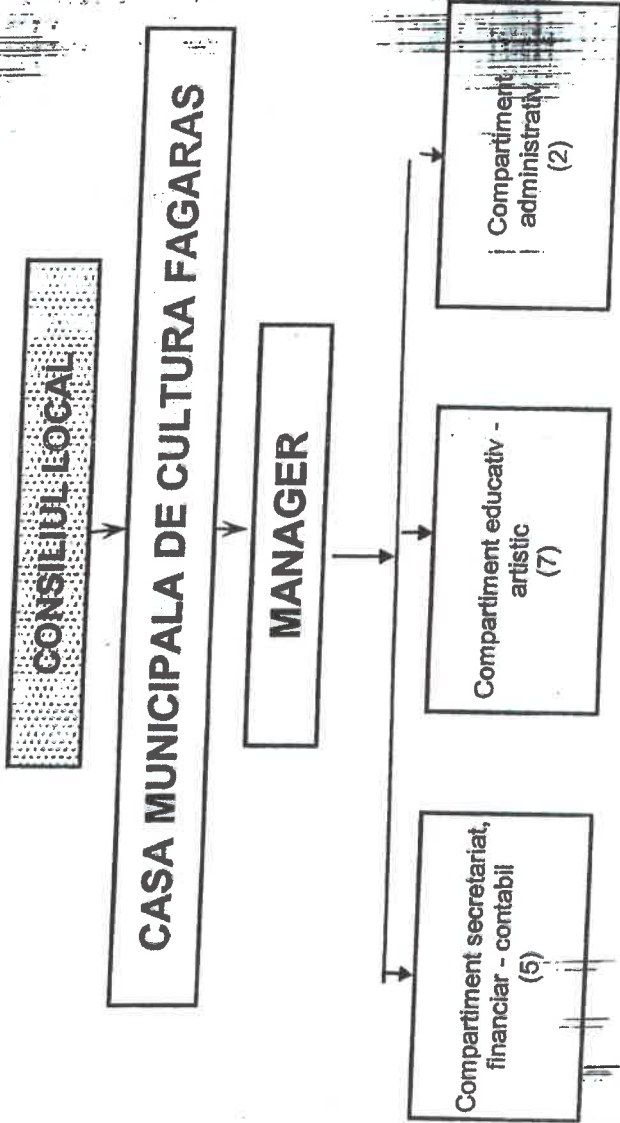
- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Compartiment Resurse Umane
- 1ex. Casei Municipale de Cultură Făgăraș
- 1 ex. Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1 ex. Afișare

Cod: F-50

ATENA LA HCL 857/2019

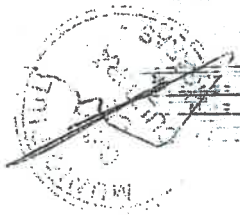
JUDETUL BRASOV  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS

# ORGANIGRAMA



## DISTRIBUIRE PERSONAL

- 1 manager
- 10 referent
- 1 economist
- 1 consilier
- 1 ingrijitor
- 1 muncitor calificat
- 15 total





STAT DE FUNCTII  
CASA MUNICIPALA DE CULTURA FAGARAS

ANEXA 2 LA HCL 257/2019

Nr.crit.	Funcția	Numar posturi	Natura functiei	Studii
0	1	2	3	4
1	manager	1	contr.	S
<b>Compartiment educativ - artistic</b>				
2	referent	5	contr.	M
3	referent	2	contr.	S
<b>Compartiment financiar - contabil</b>				
4	economist	1	contr.	S
5	referent	1	contr.	M
6	consilier	1	contr.	S
7	referent	2	contr.	S
<b>Compartiment administrativ</b>				
8	ingrijitor	1	contr.	G
9	muncitor calificat	1	contr.	G



  
**CASA DE CULTURA**  
A MUNICIPIULUI FAGARAS

Strada Mihai Viteazul Nr. 1

Făgăraș 505200

Tel./Fax 0268/211.929

e-mail: [cmculturaflagaras@yahoo.com](mailto:cmculturaflagaras@yahoo.com)

*11/2011 3 LA HCL 057/2011*  
**REGULAMENT**

**De organizare și funcționare al Casei de Cultură Făgăraș**

**CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

Art. 1. - Casa de Cultură a Municipiului Făgăraș, denumită în continuare casa de cultură, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 2. - Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborate în temeiul regulamentului - cadru.

Art. 3. - Casa de Cultură are sediul în imobilul situat în Făgăraș, str. Mihai Viteazu, județul Brașov. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

**CAPITOLUL II – Scopul și obiectul de activitate**

Art. 4. - Casa de Cultură își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acesteia și aprobate de Consiliul Local Făgăraș.

Art. 5. - Desfășurarea activității Casei de Cultură Făgăraș urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective :

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- d) organizarea și desfășurarea unor activități de interes comunitar.

Art. 6. - În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 5 Casa de Cultură Făgăraș organizează și desfășoară activități de tipul :

- a) evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;



dispoziții temporare sau permanente, în domeniul culegerii de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-scientific;

- c) promovării turismului cultural de interes local;
- d) conservării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- e) cursurilor de gimnastică, dans sportiv, dansuri populare, balet și teatru;
- f) colaborărilor cu instituțiile de cultură din județ (case de cultură, cămine culturale);
- g) cooperării cu instituții culturale - artistice din țară și din străinătate;
- h) organizării de proiecte și programe de petrecere a timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor din comunitate;
- i) organizării de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- j) conservării și transmiterii valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- k) constituirii și pregătirii formațiilor artistice de amatori, prin atragerea tinerilor, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, naționale și internaționale;
- l) sprijinirii și afirmării creatorilor și interpreților în domeniul literar și artistic;
- m) cultivării valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative din toate genurile - muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, artizanat, etc.;
- n) stimulării creativității și talentului;
- o) difuzării de filme documentare;
- p) activităților pentru persoane defavorizate.

Art. 7. – Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interes de grup (etnic, politic, religios etc.).

### CAPITOLUL III - Patrimoniul

Art. 8. –

- (1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.
- (2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.
- (3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### CAPITOLUL IV – Personalul și conducerea

Art. 9. –

- (1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.
- (2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează în condițiile legii.

Art. 10. –

Organizarea și numirea de posturi, precum și funcționarea acestora, sunt ce-  
prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 11. - Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Casa de Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### Art. 12.

(1) Conducerea operativă a Casei de Cultură este asigurată de un manager numit prin concurs.

(2) Managerul îndeplinește următoarele atribuții specifice :

- a) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- b) administrează, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției;
- c) asigură condiții de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în bune condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- f) reprezintă instituția în raporturile cu terții (persoane fizice și persoane juridice din țară și străinătate);
- g) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- h) selectează, angajează, promovează, premiază, sancționează și concediază personalul instituției, cu respectarea dispozițiilor legale;
- i) supune, anual, aprobării Consiliului Local Făgăraș, Statul de Funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- j) supune aprobării Consiliului Local Făgăraș, atunci când sunt modificări, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- k) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, cu consultarea șefilor de servicii, potrivit legii;
- l) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- m) asigură întocmirea fișelor de post prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- n) angajează și utilizează creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate de ordonatorul principal de credite, pentru cheltuielile strict legate de activitatea instituției și cu respectarea dispozițiilor legale;
- o) este ordonator de credite;



... în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului asumat de entitate și cheltuieli  
al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în  
condițiile reglementărilor legale în vigoare;

r) îndeplinește obligațiile asumate, aferente proiectului de management;

s) îndeplinește programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii  
economiei și indicatorii culturali;

ș) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în  
instituție;

t) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor  
de securitate a muncii;

ț) informează Consiliul Local Făgăraș, la solicitarea acestuia, asupra realizării obiectivelor  
stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activităților în condiții optime și  
asigurarea calității proiectelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite dispoziții și decizii.

(4) În absența managerului, Casei de Cultură Făgăraș este condus de o persoană din cadrul  
instituției, desemnată de manager prin dispoziție scrisă.

#### Art. 13. –

(1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul Casei de Cultură este ajutat de un contabil-șef,  
numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează managerului și în deplin are următoarele atribuții  
principale:

a) coordonează Compartimentul Financiar – Contabil ;

b) organizează și conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute  
prin bugetul de venituri și cheltuieli, a valorilor materiale, bunurilor de inventar,  
mijloacelor bănești ;

c) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în  
conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

d) efectuează control inopinat asupra gestiunii de bilete date spre vânzare persoanei  
desemnate cu această responsabilitate ;

e) urmărește și verifică activitatea de achiziții publice, oportunitatea acestora pentru  
funcționarea în bune condiții a instituției ;

f) organizează și răspunde de efectuarea inventarului patrimoniului instituției ;

g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției ;

h) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției  
și îl supune aprobării Consiliului Local Făgăraș ;

i) prezintă rapoartă despre activitatea Compartimentului Financiar – Contabil, solicitate  
de Consiliul Local Făgăraș ;

j) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

#### CAPITOLUL V - Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 14

Cheltuielile curente și de capital ale Casei Municipale de Cultură Făgăraș se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin Consiliul Local Făgăraș.

(1) Veniturile extrabugetare se realizează din activitățile realizate direct de Casa de Cultură, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, înregistrări, alte manifestări culturale;
- b) închirieri spații și bunuri mobile (aparatură);
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;
- d) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, al educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Serviciile prestate contra cost în cadrul Casei de Cultură Făgăraș sunt:

1. Încasări din cursurile organizate;
2. Încasări din spectacole și alte manifestări culturale;
3. Închirieri de spații pentru spectacole, conferințe, expoziții, concerte și alte activități cu caracter artistico-educativ, pe baza unui contract încheiat între părți;
4. Derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate.

Art. 15

(1) Condiții de înscriere la cursuri :

1. La cursurile profesionale se pot înscrie persoane care au împlinit vârsta de 15 ani, indiferent de studii sau profesie, iar pentru cursurile artistice se pot înscrie copii cu vârste începând de la 3 ani;
2. Persoanele care doresc să se înscrie la cursuri trebuie să completeze un formular (tip al instituției) cu datele personale și să achite taxa de curs pentru care se eliberează chitanță;
3. Costul unui curs este stabilit de managerul instituției și aprobat de Consiliul Local Făgăraș;
4. Personalul instituției și al Consiliului Local Făgăraș se poate înscrie la cursuri fără plata aferentă acestora. De acest drept vor beneficia și copiii proveniți din Case de Copii, Orfelinate (copiii instituționalizați).
5. Pensionarii din municipiul Făgăraș pot participa la cursurile organizate de Casa de Cultură iar pentru aceștia, fără plată.

(2) Drepturile utilizatorilor de servicii :



Orice utilizator se poate înscrie la unul sau mai multe cursuri simultan sau pe rând.

**(3) Obligațiile utilizatorilor de servicii :**

1. Să respecte programul de pregătire;
2. Să păstreze în bune condiții materialele din dotarea sălilor de curs și a tuturor bunurilor din instituție;
3. Să aibă o atitudine civilizată față de personalul de la cursuri și personalul instituției.

**(4) Sancțiuni :**

Orice abateri de la obligațiile ce-i revin ca utilizator se sancționează conform legislației în vigoare.

**CAPITOLUL VI - Dispoziții finale**

**Art. 16. -**

- (1) Casa de Cultură dispune de ștampilă și sigiliu proprii.
- (2) Casa de Cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondență;
- alte documente, potrivit legii.

**Art. 17. -**

- (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.
- (2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de manager, în vederea aprobării de către Consiliul Local Făgăraș.

