

LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE EMISE SI/SAU GESTIONATE PRIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI CARE SE EXCEPTEAZA DE LA LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul municipiului;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize etc
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
14. Documentele cu caracter militar;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Făgăraș;
17. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice/juridice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice/juridice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
23. Documente conținute în dosarul achiziției publice, ofertele tehnice și/sau financiare care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
24. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă;
25. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
26. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal



27. Orice documente emise de alte instituții cu privire sau în legătură cu municipiul Făgăraș
28. Anchete sociale
29. Rapoarte privind concluzii desprinse în urma controlului financiar-contabil și gestionare asupra activităților asociațiilor de proprietari
30. Rapoarte de vizită
31. Note de discuție / întâlnire
32. Rapoarte de consiliere
33. Plan de servicii minori
34. Fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor
35. Evaluări psihologice

